

Утвержден  
Академическим советом  
ООП магистратуры «Демография»  
Протокол №2.6-06.10/270824-6  
от «27» августа 2024 г.

**Приложение 2.**

**Порядок организации проектной деятельности студентов, обучающихся  
на образовательной программе магистратуры «Демография»:  
направление подготовки «Социология» 39.04.01**

**1. Общие положения**

1.1. При поступлении на Программу студенты в обязательном порядке знакомятся с настоящим Порядком организации проектной деятельности обучающихся на образовательной программе магистратуры «Демография».

1.2. Проекты выполняются преимущественно индивидуально. В соответствии с учебным планом, утвержденным на 2025/2026 уч. гг. проект выполняется в течение одного модуля. В отдельных случаях проекты могут быть долгосрочными (два или три модуля). Проекты могут иметь внутренних (подразделения НИУ ВШЭ, в том числе Институт Демографии имени А.Г. Вишневского, Научно-учебная Лаборатория социально-демографической политики, Международная лаборатория исследований населения и здоровья) или внешних (не связанных с НИУ ВШЭ) заказчиков. Проекты могут инициироваться студентами данной Программы.

**II. Организация проектной деятельности**

2.1. Цель проектной деятельности - формирование у студентов проектных компетенций, выработка навыков проектного взаимодействия и управления проектами, приобретение знаний и навыков для решения проблем, требующих интеграции знаний из различных предметных областей.

2.2. Проектная деятельность на Программе осуществляется на втором году обучения (с отчетностью во 2 модуле). Студент имеет право работать над проектом на первом году обучения и перенести соответствующие зачетные единицы по данному(ым) проекту(ам) на второй год обучения.

2.3. Общее количество проектов, выполненных студентом, не регламентируется, но оно не может быть меньшим, чем на сумму, равную количеству зачетных единиц, выделенных в учебном плане образовательной программы «Демография» на данный вид деятельности. Наличие неудовлетворительной оценки за проектную деятельность или недобор требуемого количества зачетных единиц, является академической задолженностью и не позволяет студенту быть допущенным к защите выпускной квалификационной работы.

2.4. Общее руководство проектной деятельностью на Программе осуществляют Академический руководитель Программы или специально назначенный преподаватель на данный учебный год. ФИО организатора сообщается студентам в срок до 5 сентября второго года обучения. Соруководителем проектной деятельности для студента является руководитель Выпускной квалификационной работы (ВКР) или любой преподаватель/научный сотрудник, в реализации проекта которого задействован данный студент.

2.5. В зависимости от потребностей и взаимных договоренностей с научным руководителем ВКР, являющимся соруководителем проектной деятельности, проект может быть связан или не связан (желательно) с темой ВКР студента, быть сервисным, исследовательским или практико-ориентированным.

2.6. Предложения внутренних и внешних заказчиков фиксируются в срок до 15 сентября в онлайн-форме. Студент выбирает проект из предлагаемых (вписывает свою фамилию в соответствующий проект) или выходит на Организатора проектной деятельности с инициативным предложением. Далее студент связывается с руководителем выбранного проекта для получения задания, уточнений, корректировки плана выполнения заданий и пр. и приступает к его реализации.

2.7. В отдельных случаях в качестве проектной деятельности, оцениваемой соруководителем, по его предложению, могут выступать: участие в студенческих экспедициях НИУ ВШЭ, работа по пост-продакшну результатов студенческих экспедиций НИУ ВШЭ, а также иные проекты, осуществляемые студентами при помощи общеуниверситетского сервиса «Ярмарка проектов». В таких случаях руководитель данных проектов направляет выставленные оценки и название проектов (краткое техническое задание) соруководителю с копией Организатору Проектной деятельности Программы.

2.8. Учебно-методическое сопровождение проектов осуществляют учебный офис Программы.

2.9. Аудиторные занятия по проектному семинару в соответствии с утвержденным Рабочим учебным планом составляют 2 часа.

2.10. Оценивание проектной деятельности проходит во втором модуле второго года обучения. Проектная деятельность оценивается по 10-балльной шкале.

2.11. Соруководители проектной деятельности передают Организатору в срок до 15 декабря оценки студенту за осуществленную работу и название работы (краткое техническое задание) (Приложение А).

### **Техническое задание**

1. ФИО студента \_\_\_\_\_
2. Название проекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Цель проекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. ФИО заказчика \_\_\_\_\_
5. Место работы, должность заказчика \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Сроки реализации проекта \_\_\_\_\_
7. Этапы (если были) \_\_\_\_\_
8. Сведения о завершенности проекта \_\_\_\_\_
9. Форма отчетности \_\_\_\_\_
10. Оценка \_\_\_\_\_

Соруководитель проектного задания

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Академический руководитель ОП

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)