

**ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«ИСТОРИЯ»**

Утверждена
Академическим советом ОП «История»
Протокол № 1 от 29 июля 2025 г.

Автор	Пучков Павел Андреевич, кандидат исторических наук, доцент Школы исторических наук ФГН
Объем практики в з.е., кредитах	3 з.е.
Продолжительность практики в академических часах	114 ак. часа
Курс	5
Вид практики	Профессиональная
Тип практики	Педагогическая

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель и задачи практики

Целью практики является закрепление и развитие универсальных и профессиональных компетенций в педагогической и культурно-просветительской деятельности.

В ходе практики происходит углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной практической работы в сфере педагогики и культурно-просветительской деятельности.

Задачами практики являются:

- импликация полученных в процессе обучения теоретических знаний;
- приобретение первоначальных практических навыков преподавания истории;
- формирование у студентов установки на рефлексивное освоение предусмотренных образовательным стандартом профессиональных компетенций;
- выработка у студентов навыков презентации результатов профессиональной деятельности в различных сферах.

Место практики в структуре ОП

Педагогическая практика студентов ОП «История» основывается на полученных базовых знаниях по всем дисциплинам общего и профессионального циклов, а также дисциплин дополнительного блока, пройденных практиках (музейно-археологической и архивной). Важной частью подготовки к педагогической практике является освоение дисциплины «Методика преподавания истории» (4-й курс), а также участие в майноре педагогической направленности.

Для успешного прохождения практики студент должен:

Знать:

- 1) отечественную и зарубежную историю в объеме бакалаврской программы;
- 2) специфику профессиональной деятельности учителя и основные тенденции и перспективы ее эволюции;
- 3) компоненты школьного учебно-методического комплекса по истории;
- 4) классификацию образовательных результатов (предметные, метапредметные и личностные).

Уметь:

- 1) объяснить взаимосвязь компонентов методической системы обучения;
- 2) объяснить категорию «образовательные результаты»;
- 3) проектировать учебные задачи в соответствии с образовательными результатами;
- 4) отбирать стратегии преподавания в соответствии с образовательными результатами.

Владеть:

- 1) навыками разработки примеров аутентичных проблем;
- 2) методикой использования шкалы оценивания;
- 3) навыками работы с историческими источниками различных типов и видов;
- 4) навыками проведения занятий и/или презентации информации в научно-популярной форме.

Способы проведения практики:

- 1) стационарный;
- 2) дистанционный.

Форма проведения практики

Практика проводится в фиксированный учебный период. Формы работы и нагрузка студентов определяются индивидуально, по согласованию академического руководителя образовательной программы, руководителя практики и организации, принимающей студентов на практику. Все согласованные параметры фиксируются в индивидуальном задании.

Дистанционное прохождение практики возможно при наличии специальных показаний, исключающих стационарное прохождение практики. Студенты, проходящие практику дистанционно, должны выполнить те же базовые требования, что и студенты, задействованные в стационарной практике. Конкретные параметры и требования детализируются в индивидуальном задании.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
------------------------	---------------------------------	--

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и отбор педагогической, методической и научной литературы по теме преподавания; - анализ и систематизация учебных материалов для подготовки занятий; - критическая оценка различных образовательных методик и их адаптация к конкретной аудитории; - применение системного подхода при разработке учебных планов и программ.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<ul style="list-style-type: none"> - планирование учебного процесса с учетом образовательных стандартов и нормативных требований; - оптимизация методов преподавания в зависимости от уровня подготовки учащихся; - распределение учебного времени и ресурсов для достижения образовательных целей; - корректировка педагогических стратегий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с коллегами-педагогами, методистами и администрацией образовательного учреждения; - работа в команде при организации внеучебных мероприятий (конференций, олимпиад, экскурсий); - совместная разработка и реализация междисциплинарных проектов.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и проведение лекций, семинаров, мастер-классов; - составление учебно-методических материалов (конспектов, презентаций, тестов); - ведение документации (отчеты, планы, аналитические записки); - публичные выступления на педагогических конференциях и круглых столах, просветительских мероприятиях.
ОПК-1	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и	<ul style="list-style-type: none"> - использование цифровых образовательных платформ; - применение ИКТ для создания интерактивных учебных материалов; - организация дистанционного обучения с

	библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>соблюдением норм информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ научных и методических публикаций в электронных базах данных.
ОПК-4	Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания по отечественной и зарубежной истории, источниковедению и истории исторического знания.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и проведение уроков истории с опорой на исторические источники; - анализ и интерпретация исторических документов в учебном процессе; - разработка заданий, направленных на развитие критического мышления учащихся при работе с историческими материалами.
ПК-1	Способен осуществлять поиск и анализ исторических источников на разных языках (в том числе на древних и современных иностранных языках), выявлять и анализировать специальную литературу на государственном и иностранных языках	<ul style="list-style-type: none"> - работа с историческими источниками на иностранных языках для углубленного изучения темы; - подготовка мультязычных материалов для занятий по всемирной истории; - анализ зарубежной историографии при разработке учебных курсов; - организация проектной деятельности учащихся с использованием международных исторических ресурсов.
ПК-3	Способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области вспомогательных исторических дисциплин, источниковедения, историографии, теории и методологии исторической науки	<ul style="list-style-type: none"> - применение методов источниковедческого анализа в учебном процессе; - обучение учащихся основам работы с историческими документами; - использование историографического подхода при объяснении спорных исторических вопросов; - разработка заданий, направленных на формирование у учащихся навыков исторического исследования.
ПК-4	Способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии, исторической и культурной антропологии	<ul style="list-style-type: none"> - включение археологических данных в объяснение исторических процессов; - организация музейных уроков и виртуальных экскурсий по археологическим памятникам; - использование антропологических подходов при изучении культурных традиций; - проведение занятий с элементами

		исторической реконструкции.
ПК-5	Способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества	<ul style="list-style-type: none"> - объяснение причинно-следственных связей в истории на уроках; - проведение деловых игр и дискуссий по вопросам политической истории; - формирование у учащихся представлений о роли личности в истории.
ПК-7	Способность к поиску информации в архивах, музеях, библиотеках, в том числе с использованием электронных каталогов и сетевых ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> - организация исследовательской работы учащихся с архивными материалами; - проведение занятий на базе музеев и библиотек; - обучение студентов методике работы с электронными каталогами и базами данных; - подготовка проектов с использованием цифровых архивов и онлайн-коллекций.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2.

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Код формируемых компетенций
1	педагогическая	участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики ознакомление с законодательной базой, связанной с педагогической деятельностью	УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-4, ПК-3, ПК-4, ПК-7.
2	культурно-просветительская	подготовка и презентация результатов исследовательской деятельности для различной аудитории	УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-5.

График проведения практики утверждается ежегодно. Практика проводится на базе Лицея НИУ ВШЭ, реализуемых Факультетом гуманитарных наук НИУ ВШЭ и/или Школой исторических наук ФГН НИУ ВШЭ образовательных и просветительских проектов, а также организаций-партнеров ФГН НИУ ВШЭ. Полный перечень мест практики определяется руководителем практики ежегодно. По согласованию с руководителем практики студенты могут избрать иное место и время прохождения практики, представив все необходимые документы.

Все студенты, проходящие практику, **подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций**, в которых проходят практику, и **в обязательном порядке** проходят инструктаж

по технике безопасности. Неисполнение правил может являться основанием для снижения итоговой оценки.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Студент получает индивидуальное задание (Приложение 1), в котором отражены основные задачи практики.

В состав **отчетных документов** по практике входят:

1. дневник практики;
2. разработанные студентом учебно-методические материалы (их формат определяется руководителями практики от факультета и организации, оцениваются руководителями практики от от факультета и организации);
3. отчет;
4. отзыв о работе студента с места прохождения практики.

Во время прохождения практики студенты самостоятельно ведут **дневник практики**, в котором отражается алгоритм деятельности студента в период практики (Приложение 2), также готовят **учебно-методические материалы** к занятиям (поурочные разработки, конспекты лекций, планы семинарских занятий и др.). Оценивание качества учебно-методических материалов осуществляется совместно руководителями практики от от факультета и организации, оценка выставляется руководителем практики от факультета. По завершении практики студент сдает **отчет** по практике (Приложение 3), отражающего выполнение индивидуального задания во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции. **Отзыв организации**, где студенты проходили практику, может содержать указание сроков пребывания практиканта, его профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же высказываются замечания и пожелания, выставляется оценка по 10-балльной шкале. Отзыв должен быть подписан руководителем/куратором практиканта.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде устного собеседования. Устное собеседование проводится в форме оценки отчетной документации и результатов проведения практических занятий со школьниками.

Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Оценка выставляется по 10-балльной шкале.

При выставлении оценки учитывается:

- 1) правильность составления **учебно-методических материалов** и качество презентации материала;

- 2) грамотное заполнение **дневника практики** (владение понятийным аппаратом, соблюдение алгоритма последовательных операций при выполнении работы, выполнение в отведенное время; выполнение работы в соответствии с нормативно-техническими требованиями, высокой точностью и качеством);
- 3) полнота **отчета по практике**, выполненного по установленной форме;
- 4) характеристики, фигурирующие в **отзыве** организации.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими **академическую задолженность**.

Формула оценивания:

$$\text{Оитог} = 0,25 \cdot \text{отчет} + 0,25 \cdot \text{дневник} + 0,25 \cdot \text{учебно-методич.} + 0,25 \cdot \text{отзыв}$$

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по педагогической практике предназначен для оценки приобретенных навыков и компетенций, степени достижения запланированных результатов. Форма оценивания – устное собеседование.

На устном собеседовании в период сессии 3-го модуля 5 курса руководитель практики от Школы исторических наук оценивает сделанную студентом работу, дневник прохождения практики (Приложение 2), подготовленные студентами учебно-методические материалы, отчет по практике (Приложение 3).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование
Основная литература	
1.	Методика обучения истории: трудные вопросы истории России : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Любичанковский [и др.] ; ответственный редактор С. В. Любичанковский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 364 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-11121-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://proxylibrary.hse.ru:2180/bcode/444507
2.	Шоган В. В. Методика преподавания истории в школе : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 11816-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://proxylibrary.hse.ru:2180/bcode/446190
Дополнительная литература	
3.	Набатова О. Г. История России XVIII века. Конспект уроков : практическое пособие / О. Г. Набатова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

	— 395 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-9916-9830-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://proxylibrary.hse.ru:2180/bcode/437902
4.	Набатова О. Г. История России с древнейших времен до начала XVI века. Конспект уроков : практическое пособие / О. Г. Набатова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-07568-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://proxylibrary.hse.ru:2180/bcode/437904
5.	Несмелова М. Л. История Древнего мира. Конспект уроков в 3 ч. Часть 2 : практическое пособие / М. Л. Несмелова, А. Ю. Несмелов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00036-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://proxylibrary.hse.ru:2180/bcode/437962
Ресурсы сети «Интернет»	
6.	Портал педагогического дизайна: Режим доступа: http://eduspace.pro/
7.	Реестр примерных основных общеобразовательных программ: Режим доступа: http://fgosreestr.ru/
8.	Российская государственная библиотека. КATALOGИ: Режим доступа: https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, с учетом правил, изложенных в Федеральном законе «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ (и его редакциях).

Основными информационными технологиями, которые студенты используют в период проведения практики, являются интернет-технологии.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики зависит от места прохождения практики и, как правило, включает компьютер, экран, проектор и т.п.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Выдано обучающемуся очной формы обучения, группы (номер группы, ФИО)

Направление подготовки (специальность): 46.03.01 История

Наименование ООП: «История» (бакалавриат)

Вид, тип практики: профессиональная (педагогическая)

Срок прохождения практики: с _____ по _____ 2025/2026 г.

Цель прохождения практики: развитие и закрепление навыков, полученных в ходе освоения программы подготовки ОП «История».

Задачи практики:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Планируемые результаты:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Руководитель практики от ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ»:

Фамилия И.О., должность / _____

СОГЛАСОВАНО: Руководитель практики от профильной организации

Фамилия И.О., должность / _____

Задание принято к исполнению «__» _____ 2025 г.

Обучающийся Фамилия И.О. / _____ (подпись)

Дневник педагогической практики
Студента 5 курса бакалавриата ОП «История»
Факультета гуманитарных наук
НИУ ВШЭ
 ФИО студента

Проходящего практику на базе
 Название организации

Дата	Мероприятия, виды работ	Основные результаты

подпись студента /ФИО/ _____ 2026 г.

Куратор педагогической практики от организации

_____/_____
 подпись /ФИО/

Руководитель педагогической практики от Школы исторических наук ФГН НИУ ВШЭ

_____/_____
 подпись /ФИО/

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет гуманитарных наук
ОП «История»

Квалификация: Бакалавр

О Т Ч Е Т
о педагогической практике

Выполнил студент группы _____

(ФИО)

(подпись)

Структура отчета

1. Общие данные:
 - Место прохождения практики (организация);
 - Куратор практики от организации.
2. Содержательная часть:
 - характеристика организации, на базе которой проходила практика;
 - описание видов деятельности, которые выполнял практикант;
 - перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики;
 - рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться).
3. Заключение (оценка индивидуальных результатов, достижений практиканта).
4. Результаты и продукты (учебно-методические материалы, разработанные студентом во время прохождения практики)

Приложения (при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.).