

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

Факультет гуманитарных наук

**Методические рекомендации
по подготовке курсовых работ
для направления 46.03.01 «История»
(бакалавриат)**

**УТВЕРЖДЕНО
академическим советом
образовательной программы
«История» 29.08.2025 протокол
№ 1**

Москва 2025

**Методические указания по подготовке курсовых работ
для студентов образовательной программы «История» направление
подготовки 46.03.01. История**

Курсовая работа (КР) – это работа:

учебная: задача подготовки работы – научиться получать и представлять новое научное знание;

квалификационная работа: ее смысл – подтвердить Вашу квалификацию как исследователя.

Обратите внимание: курсовая работа – это НЕ обзор литературы; НЕ эссе; НЕ политологический трактат.

Начало работы над курсовой / ВКР:

- подумайте, какая тематика в области истории и исторических наук Вам интересна, определитесь с направлением исследования;
- очень желательно** ориентироваться на список предложенных тем, а не инициировать заявку самостоятельно. Возможно, среди предложенных тем уже есть что-то, что Вам интересно. Также можно предложить незначительно скорректировать тему (например, сузить или немного расширить предложенную хронологию).
- найдите научного руководителя среди преподавателей Школы исторических наук;
- внесите формулировку темы в LMS в установленный срок (в противном случае тема будет назначена Вам руководством программы).

Студенты могут инициировать тему самостоятельно, предварительно договорившись о формулировке с потенциальным научным руководителем. Но важно учитывать масштаб темы: избегайте тем, полноценное раскрытие которых невозможно в ограниченных по объему курсовых работах.

Помните: научный руководитель должен подсказать Вам направление работы, помочь со списком основной литературы, дать советы по источниковой базе, а также по приведению текста работы к академическому стандарту. Но он не обязан мотивировать Вас к труду, соблюдению дедлайнов (точек контроля), править текст курсовой работы.

Работайте в постоянном контакте с научным руководителем. Поддержание контакта – Ваша ответственность. Научные руководители не обязаны писать студентам и интересоваться, как идет работа. Если студент не выходит на контакт, значит все в порядке и вмешательство научного руководителя не требуется.

Как выбрать научного руководителя?

Два варианта: (1) выбрать тему из предложенного списка или (2) сформулировать новую тему вместе с научным руководителем (ниже описан только второй вариант).

Шаг 1.

Если Вы хотя бы в самых общих чертах определились с направлением Вашего будущего исследования, то можно действовать несколькими способами.

- Изучить персональные страницы преподавателей Школы исторических наук вот здесь: <https://hist.hse.ru/persons>. На персональной странице размещены сведения о научных интересах преподавателя, перечень дисциплин, которые он ведет, сведения о научных публикациях, об участии в конференциях.
- Спросить у научных кураторов или старшекурсников – они уже через этот этап проходили и могут кого-то посоветовать.
- Если не получается найти, то спросить совет у Академического руководителя программы или руководителя Школы исторических наук.

Шаг 2.

С выбранным научным руководителем нужно пообщаться, обсудить возможность работы под его руководством, а затем и формулировку темы. Это можно сделать в личной переписке по корпоративной почте, придя на консультацию.

Формулировка темы:

- тема должна содержать указание на предмет исследования, при необходимости – хронологию;
- быть решаемой в пределах курсовой работы.

Обратите внимание: формулировка темы не должна иметь публицистического характера, содержать цитаты, образные выражения.

Квалификационные характеристики работы:

- корректная формулировка темы;
- убедительное обоснование актуальности (прежде всего научной);
- необходимая и достаточная историографическая основа – знание литературы вопроса (для 1–4 курса), грамотный историографический анализ (3–4 курсы);
- корректная формулировка объекта и предмета исследования;
- четкая постановка цели и задач работы;
- репрезентативная источниковая база (для 1–4 курсов), грамотная систематизация и анализ источников (2–4 курсы);
- логичная структура работы, соответствующая ее задачам;
- обоснованность выводов;
- грамотно составленный и оформленный научно-справочный аппарат.

Основные квалификационные характеристики – во Введении

Структура Введения:

- обоснование научной актуальности;

- обзор литературы по вопросу (1–4 курсы), дополненный историографическим анализом (3–4 курсы);
- объект – предмет – проблема исследования;
- цель и задачи исследования;
- источниковая база исследования (1–4 курсы), дополненная источниковедческим анализом (3–4 курсы);
- описание структуры работы.

Каждый раздел введения должен быть выделен курсивом, чтобы он был легко идентифицируем при чтении работы и не сливался с основным текстом. Также придерживайтесь того порядка разделов, который обозначен выше.

Обоснование актуальности

Осмысление актуальности – важнейшая часть Вашего исследования, придающая ему смысл.

Чтобы ответить на этот вопрос, надо понимать:

- какие направления актуальны в современной исторической науке;
- как Ваша работа включена в современное историческое знание.

Историографический анализ

Историографический анализ литературы нужен, чтобы понять, каким образом сложилось современное представление о проблеме, какие стереотипы накоплены в историографии и, возможно, подлежат деконструкции.

Историографический анализ не является простым перечнем работ по теме и/или их пересказом. Анализ предполагает, что Вы в состоянии выявить подходы/методологию авторов к исследуемому предмету и емко зафиксировать их основные тезисы. Именно это и необходимо рассмотреть в данном разделе введения, помнящую про ограниченный объем.

Систематизация историографических источников должна быть логичной и отвечать потребностям Вашего исследования.

Не ограничивайтесь анализом работ непосредственно по теме Вашего исследования. Не забудьте про работы, позволяющие поместить Ваше исследование в адекватный контекст.

Историографический анализ должен отвечать принципу необходимости и достаточности. Только хорошее понимание темы, над которой Вы работаете, подскажет Вам, когда пора остановиться. Но едва ли Вы когда-либо будете заниматься темой, которая не нашла адекватного осмыслиения минимум в 5–7 работах. Особое внимание стоит обратить на новейшие исследования, которые аккумулировали опыт предшественников. Так что старайтесь сделать так, чтобы в Вашем списке литературы обязательно присутствовали работы, изданные за последние 5 лет.

Объект и предмет исследования

Объект исследования – это корпус источников по теме исследования (это строгая конвенция Школы исторических наук).

Предмет исследования – конкретная проблема, которую Вы изучаете в КР.

Цель и задачи исследования

Цель – это то, зачем Вы изучаете предмет исследования.

Обратите внимание: цель не может формулироваться при помощи глаголов *проанализировать, изучить, рассмотреть, исследовать* и т.п., поскольку цель – это не процесс, а результат.

Задачи – это этапы достижения цели. Задачи определяют структуру работы: как правило, каждой задаче соответствует одна глава.

Методология исследования

Фиксирование методологии исследования не является обязательным квалификационным требованием. Но если Вы решили, что в работе нужно прописать методологическую рамку, то принципиально важно, чтобы это не носило декларативный характер. Заявленная методология должна работать на

достижение цели исследования и решать поставленные задачи. В противном случае задекларированная, но не функциональная методология будет весомым основанием для снижения оценки.

Источниковая база работы

Источниковая база должна быть репрезентативной, т.е. позволять решить поставленную в работе проблему.

Если сформировать репрезентативную источниковую базу не удается, то тему работы необходимо скорректировать.

Источниковедческая часть Введения включает:

- формирование источниковой базы;
- систематизация исторических источников (систематизация, в отличие от классификации, подчинена замыслу автора работы);
- источниковедческий анализ каждой группы источников, их информационный потенциал / значение для решения исследовательской проблемы.

Основная часть работы

Состоит из глав, в которых последовательно решаются поставленные во Введении задачи.

Каждое высказываемое положение / приводимый факт подтверждается ссылкой на источник / литературу.

Ссылки в квалификационной работе оформляются в виде подстрочных примечаний; нумерация ссылок сплошная; библиографические ссылки в соответствии с **ГОСТ Р 7.0.5-2008** ([ссылка](#)).

Заключение

Содержит выводы / краткое изложение полученного Вами нового результата. Заключение не должно напоминать отчет о проделанной работе (часто встречающаяся ошибка).

Примерный план Заключения:

1. Итоги исследования: фактически это обобщенный ответ на сформулированные во Введении цель и задачи работы.
2. Проблемы, которые по разным обстоятельствам пока не удалось решить в работе. Но Вы их увидели, обозначили, и знаете, что их нужно решать!
3. Перспективы дальнейших исследований, как Вы это в данный момент представляете.

Список использованных источников и литературы

Список оформляется в соответствии с **ГОСТ Р 7.0.100-2018** ([ссылка](#)) с указанием только обязательных элементов библиографического описания.

Список необходимо разделить на два раздела: источник и литература.

Источники и литература приводятся в алфавитной последовательности (сначала кириллица, затем – латиница, затем – остальные языки в любой последовательности).

Нумерация для каждого списка сплошная.

Примеры библиографического описания изданий в Списке и подстрочных примечаниях смотрите в Приложении 2.

На всякий случай!

- Текст курсовой работы должен быть написан литературно грамотно с корректным использованием специальной терминологии.
- Следует исключить из текста разговорные обороты, жаргонизмы и публицизмы.
- Избегайте в квалификационной работе образных оборотов, символов и метафор. Не может быть: «Петр поднял Россию на дыбы!», «Смута 1917 года», «сталинские опричники» и пр.
- Стоит исключить речевые шаблоны, тавтологию и проч.: «некоторые из которых», «взгляд сквозь призму», «в зеркале источника» и пр.

- Обязательно ВЫЧИТАЙТЕ текст перед отправкой научному руководителю.
- Текст работы должен быть отформатирован в текстовом редакторе и только в таком виде отсылаться научному руководителю и размещаться в LMS. Требования к оформлению смотрите в Приложении 1.

Не пропустите срок размещения работы в LMS!

Требования к оформлению текста КР

Работа требует значительного времени на подготовку и особого внимания к ее окончательному тексту.

Работа должна быть написана грамотно, литературным языком с корректным использованием специальной терминологии. Текст ее должен быть отредактирован и вычитан.

Орфографические и пунктуационные ошибки в тексте любой письменной работы – исключены!

Работа изготавливается в электронном виде на листах белой бумаги формата А4.

Цвет компьютерного набора – черный.

Кегль (размер) шрифта компьютерного набора в редакторе Word – 14 пунктов. Кегль подстрочных примечаний – 12 пунктов. Интерлиньяж (межстрочный интервал, расстояние между строками) – 1,5 (в т.ч. в подстрочных примечаниях).

Шрифт – Times New Roman.

Не допускается сочетать в тексте разные шрифты и разные кегли.

Обозначения годов и веков следует принципу:

год/годы – 1861 г., 1861–1865 гг., 1920-е гг.

век/века – XX–XXI вв., конец XI – начало XII в.

Между числами (включая обозначения годов и веков) пробел не ставится: 1547–1584 гг., XX–XXI вв. Исключение: конец XVI – начало XVII в. (когда тире разделяет число и слово).

Не допускается использование длинного тире (—), только короткое (–). Между числами (датами) ставится тире, а не дефис: 1941–1945 гг.; С. 48–71.

Для цитирования используются только кавычки-елочки «...», если кавычки необходимо использовать внутри цитаты, то используются другие кавычки: «... “...” ...».

Все листы Работы, включая титульный лист и оглавление, имеют поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм.

Страницы Работы нумеруются автоматически через функцию «номер страницы». Номер проставляется арабской цифрой без знаков препинания по верхнему полю листа справа. Номер страницы не ставится на титульном листе работы, но он входит в общее число страниц работы при их подсчете.

Титульный лист оформляется по шаблону (см. Приложение 4).

Оглавление помещается за титульным листом. В Оглавление выносятся номера и заголовки структурных частей работы. Справа указываются номера страниц начала соответствующей части работы без слова «страницы».

Каждая структурная часть (оглавление, введение, главы, заключение и список литературы, приложения) письменной работы начинается с новой страницы. Не начинаются с новой страницы параграфы и подразделы глав или разделов.

Текст выравнивается по ширине.

Каждый абзац начинается с красной строки (абзацного отступа). Абзацный отступ устанавливается автоматически для всего текста 1,25 см.

Интервалы между абзацами не допускаются.

Текст подстрочных примечаний и приложений форматируется аналогично формированию основного текста.

В LMS размещается окончательно выверенный текст в формате Word или PDF.

Примеры оформления подстрочных примечаний

Книга¹, несколько публикаций², статья в сборнике³ или журнале⁴, архивные материалы⁵, онлайн-публикация (исключительно если печатной версии не существует)⁶.

Обратите внимание, что сноска в российской традиции ставится перед знаком препинания, а не после него.

При повторном упоминании работ действуют следующие стандарты: Первое упоминание публикации⁷, повторная ссылка на ту же публикацию, если идет подряд⁸, ссылка на работу автора, упомянутого в предыдущем примечании⁹. Если вы использовали одну работу автора, то при повторных упоминаниях допускается сокращать название в формате Указ. соч.¹⁰. В остальных случаях при повторном упоминании публикации дается краткая ссылка¹¹.

¹ Карамзин Н.М. История государства Российского / отв. ред. А.Н. Сахаров. М., 1989. Т. 1. С. 25.

² Веселовский С.Б. Село и деревня в Северо-Восточной Руси XIV–XVI вв. М.; Л., 1936; Он же. Феодальное землевладение в Северо-Восточной Руси. М.; Л., 1947. Т. 1.; Черепнин Л.В. Образование Русского централизованного государства в XIV–XV веках. М., 1960.

³ Каштанов С.М. Из истории последних уделов // Труды / Моск. гос. ист.-арх. ин-т. М., 1957. Т. 10. С. 275–302.

⁴ Зимин А.А. Основные этапы и формы классовой борьбы в России конца XV–XVI в. // Вопросы истории. 1965. № 3. С. 40–57.

⁵ РГАДА. Ф. 135. Государственное древлехранилище. Отд. IV. Рубр. II. № 1.

⁶ Савельева И.М., Полетаев А.В. Думать по-настоящему / интервью зап. Л. Мезенцева. Текст: электронный // Высшая школа экономики. М., сор 1993–2012. URL: <http://www.hse.ru/news/4859142.html> (дата обращения 1.03.2012).

⁷ Лихачев Д.С. Текстология. Л., 1983. С. 318–319.

⁸ Там же. С. 177.

⁹ Он же. Великое наследие. М., 1979. С. 111, 124 и др.

¹⁰ Лихачев Д.С. Указ. соч. С. 380 и след.

¹¹ Лихачев Д.С. Текстология. С. 415.

Пример оформления Списка

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

I. Источники

Опубликованные

1. Акты, издаваемые Комиссию, высочайше учрежденною для разбора древних актов в Вильне. – Вильна: тип. А.К. Киркора, 1865–1915.
2. Акты исторические, собранные и изданные Археографическою комиссию. – СПб.: тип. Экспедиции заготовления гос. бумаг, 1841–1842.
3. Дополнения к актам историческим, собранные и изданные Археографической комиссией. – СПб., 1846–1875.
4. Русская историческая библиотека, издаваемая имп. Археографическою комиссией. – СПб., 1872–1927.

5. Иоасафовская летопись / подгот. текста к изд. А.А. Зимина, С.А. Левиной; под ред. и с предисл. А.А. Зимина. – М.: Изд-во АН СССР, 1957. – 240 с.

6. Полное собрание русских летописей. – М.; Л.: Изд-во АН СССР, 1949–2003. – Т. 1–46.

7. Псковские летописи / подгот. к печ. и под ред. А.Н. Насонова. – М.; Л.: Изд-во АН СССР, 1941–1955. – 2 вып.

8. Правда Русская / под ред. Б.Д. Грекова; АН СССР, Ин-т истории. – М.; Л.: Изд-во АН СССР, 1940–1963.

9. Российское законодательство X–XX веков: в 9 т. / под общ. ред. О.И. Чистякова. – М.: Юрид. лит., 1984–1994.

10. Акты социально-экономической истории Северо-Восточной Руси конца XIV – начала XVI в. / отв. ред. Б.Д. Греков. – М.: Изд-во АН СССР, 1952–1964. – 3 т.

11. Акты феодального землевладения и хозяйства: акты Моск. Симонова монастыря (1506–1613 гг.) / сост. Л.И. Ивина; АН СССР, Ин-т истории. – Л.: Наука, 1983. – 351 с.

12. Акты феодального землевладения и хозяйства XIV–XVI веков / подгот. к печ. Л.В. Черепнин ч; отв. ред. С.В. Бахрушин. – М.: Изд-во АН СССР, 1951–1961. – 3 ч.

13. Лавочные книги Новгорода Великого 1583 г. / предисл. и ред. С.В. Бахрушина. – М.; Л.: РАНИОН, 1930. – IX, 202, 56 с.

14. Новгородские писцовые книги, изд. Археографическою комиссию / ред. П. Савваитов. – СПб.: тип. Безобразова, 1859–1910. – 6 т.

15. Писцовые и переписные книги Новгорода Великого XVII – начала XVIII вв.: сб. док. / сост. И. Ю. Анкудинов. – СПб.: Дмитрий Буланин, 2003. – 665 с.

16. Писцовые книги Новгородской земли / сост. К.В. Баранов. – М.: Древлехранилище, 1999–2004. – 5 т.

17. Памятники литературы Древней Руси: [сб. текстов] / сост. и общ. ред. Л.А. Дмитриева, Д.С. Лихачева. – М.: Худож. лит., 1978–1994. – 12 кн.

18. Послания Иосифа Волоцкого / подгот. текста А.А. Зимина, Я.С. Лурье. – М.; Л.: Изд-во АН СССР, 1959. – 468 с.

19. Головнин А.В. Записки для немногих / отв. сост. и науч. ред. Б.Д. Гальперина. – СПб.: Нестор-История, 2004. – 576 с.

20. Гордон П. Дневник, 1690–1695 / пер., ст., примеч. Д.Г. Федосова; отв. ред. М.Р. Рыженков. – М.: Наука, 2014. – 620 с.

Неопубликованные

Российский государственный архив древних актов (РГАДА)

21. Ф. 135 (Государственное древлехранилище). – Отд. IV. – Рубр. II. – № 1.
22. Ф. 199 (Портфели Г.-Ф. Миллера). – Оп. 1. – Д. 5.

Государственный исторический музей. Отдел письменных источников (ОПИ ГИМ)

23. Музейское собрание. – № 3726.
24. Чудовское собрание. – № 264.

Российская государственная библиотека. Отдел рукописей (ОР РГБ)

25. Ф. 238/II (М.П. Погодин). – Оп. 2. – Д. 10–16в.

II. Литература

26. Амосов А.А. Архивы двинских монастырей: автореф. дис. ... канд. ист. наук. – Л., 1975. – 24 с.
27. Видничук А.О. Женская преступность в послепетровской России (1730–1750): дисс. ... канд. ист. наук. М., 2023. – 309 с.
28. Встреча с молодыми учёными и преподавателями истории // Президент России. URL: <http://kremlin.ru/events/president/news/46951> (дата обращения: 29.08.2025).
29. Долбилов М.Д. Александр II и отмена крепостного права // Вопросы истории. – 1998. – №10. – С. 32–51.
30. Зимин А.А. Дмитровский удел и уделный двор во второй половине XV – первой трети XVI в. // Вспомогательные исторические дисциплины. – Л.: Наука, 1973. – Вып. 5. – С. 182–195.
31. Каштанов С.М. Из истории последних уделов // Труды / Моск. гос. ист.-арх. ин-т. – М.: [Б. и.], 1957. – Т. 10. – С. 275–302.

32. Савельева И.М., Полетаев А.В. Думать по-настоящему / интервью зап. Л. Мезенцева // Высшая школа экономики. М., сор 1993–2025. URL: <http://www.hse.ru/news/4859142.html> (дата обращения 29.08.2025).
33. Уортман Р.С. Властители и судии: Развитие правового сознания в императорской России / авторизов. пер. с англ. М.Д. Долбилова при участии Ф.Л. Севастьянова. – М.: Новое литературное обозрение, 2004. – 520 с.
34. Флоря Б.Н. О путях политической централизации Русского государства (На примере Тверской земли) // Общество и государство феодальной России: сб. ст. / отв. ред. В.Т. Пашуто. – М.: Наука, 1975. – С. 281–290.
35. Черепнин Л.В. Образование Русского централизованного государства в XIV–XV веках. – М.: Соцэкгиз, 1960. – 899 с.
36. Черепнин Л.В. Спорные вопросы изучения Начальной летописи в 50–70-х годах // История СССР. – 1972. – № 4. – С. 46–64.
37. Шахматов А.А. «Повесть временных лет» и ее источники // Труды Отд. древнерус. лит. / АН СССР, Ин-т рус. лит. – М.; Л.: Изд-во АН СССР, 1940. – Т. 4. – С. 9–150.
38. Emmons T. The Russian Landed Gentry and the Peasant Emancipation of 1861. – Cambridge: Cambridge University Press, 2008 [1968]. – 504 p.
39. Koivunen P. The 1957 Moscow Youth Festival: propagating a new, peaceful image of the Soviet Union // Soviet State and Society Under Nikita Khrushchev / ed. by M. Ilic and J. Smith. – London; NY.: Routledge, 2009. – P. 46–65.
40. Raeff M. Michael Speransky. Statesman of Imperial Russia. 1772–1839. – The Hague: Martinus Nijhoff, 1957. – 387 p.
41. Orlovsky D.T. Recent Studies on the Russian Bureaucracy // The Russian Review. – 1976. – Vol. 35. – No. 4. – P. 448–467.

III. Справочные и информационные издания

42. Шилов Д.Н. Главы высших и центральных государственных учреждений Российской империи, 1802–1917: биобиблиографический справочник: в 3 т. / под ред. В.В. Антонова. – СПб.: Нестор-История, 2024.

43. Александр Александрович Зимин: биобиблиогр. указ. / сост. Гульчинский В.И. – М.: РГГУ, 2000. – 192 с.

44. История дореволюционной России в дневниках и воспоминаниях: аннот. указ. кн. и публ. в журн. / науч. рук. и ред. П.А. Зайончковского. – М.: Книга, 1976–1989. – 5 т.

45. Справочники по истории дореволюционной России: библиогр. указ. / науч. рук., ред. и вступ. ст. П.А. Зайончковского. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Книга, 1978. – 639 с.

46. Русские писатели, 1800–1917: биогр. слов. / гл. ред. П.А. Николаев. – М.: Сов. энцикл., 1989–1999. – 4 т.

47. Обзор посольских книг из фондов-коллекций, хранящихся в ЦГАДА (конец XV – начала XVIII в.) / сост. и авт. вступ. ст. Н.М. Рогожин. – М.: Ин-т истории СССР, 1990. – 239 с.

48. Тихомиров М.Н. Краткие заметки о летописных произведениях в рукописных собраниях Москвы / М.Н. Тихомиров. – М.: Изд-во АН СССР, 1962. – 184 с.

49. Эскин Ю.М. Местничество в России XVI–XVII вв.: хронол. реестр. – М.: Археогр. центр, 1994. – 265 с.

Пример оформления титульного листа КР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
“ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ”»

Факультет гуманитарных наук

Фамилия Имя Отчество автора

ТЕМА КР

Курсовая работа студента __ курса образовательной программы «История»

направление подготовки 46.03.01. История

Научный руководитель
д-р наук, проф.

И.О. Фамилия

Консультант
д-р наук, проф.

И.О. Фамилия

Москва 2026

Приложение 5

График подготовки курсовых работ студентов образовательной программы «История» факультета гуманитарных наук в 2025/2026 учебном году

Сроки исполнения	Этапы подготовки
до 27 октября 2025 г.	Внесение преподавателями заявок-предложений тем курсовых работ (КР) в ЭИОС НИУ ВШЭ (SmartPro 3.0)
31 октября – 28 ноября 2025 г.	Выбор тем КР и инициативное предложение тем студентами
31 октября – 02 декабря 2025 г.	Согласование заявок руководителем студента
31 октября – 05 декабря 2025 г.	Согласование заявок академическим руководителем ОП
не позднее 5 декабря 2025 г.	Назначение студентам, не выбравшим тему КР самостоятельно, темы из утвержденного списка
не позднее 15 декабря 2025 г.	Издание приказа об утверждении тем КР
не позднее 20 января 2026 г.	Представление плана-проекта КР научному руководителю
не позднее 2 февраля 2026 г.	Повторное представление проекта КР (при не утверждении руководителем)
не позднее 10 апреля 2026 г.	Представление чернового варианта КР научному руководителю
не позднее 15 апреля 2026 г.	Изменение (корректировка) темы КР
не позднее 20 мая 2026 г.	Представление окончательного текста КР научному руководителю (3–4 курсы)
не позднее 31 мая 2026 г.	Загрузка КР студентов 3–4 курсов в LMS
не позднее 1 июня 2026 г.	Представление руководителю окончательного варианта КР студентами 1–2 курсов
не позднее 10 июня 2026 г.	Загрузка отзыва руководителя на КР (3-4 курсы)

Сроки исполнения	Этапы подготовки
не позднее 15 июня 2026 г.	Загрузка КР студентов 1–2 курсов в LMS
15–20 июня 2026 г.	Публичная защита КР студентов 3 курса
не позднее 25 июня 2026 г.	Загрузка отзыва руководителя на КР (1-2 курсы), отзыва рецензента (2 курс)
сессия 4 модуля 2026 г.	Публичная защита КР студентов 4 курса