

УТВЕРЖДЕНО
академическим советом
образовательной программы
«Доказательное развитие
образования»
Протокол от 20.08.2025 №
3.50-06.1/200825-01

Программа практики

Образовательная программа «Доказательное развитие образования»

*Разработано Академическим советом ОП «Доказательное развитие образования»
и академическим руководителем ОП «Доказательное развитие образования»*

B. A. Мальцевой

*для образовательной программы «Доказательное развитие образования»
для студентов 2024 и 2025 года набора*

Аннотация

Практическая подготовка на образовательной программе «Доказательное развитие образования» реализуется в форме проекта, производственной практики, подготовки курсовой и выпускной квалификационной работы и зависит от траектории – общей или исследовательской. Участие в таких элементах практической подготовки, как проект, производственная практика, подготовка курсовой и выпускной квалификационной работы способствует формированию, закреплению и развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, в том числе компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

Содержание

1. Общие сведения о практической подготовке	3
2. Описание содержания практики	4
2.1. Проект	4
2.2. Курсовая работа	5
2.3. Производственная практика	8
2.4. Выпускная квалификационная работа	14
3. Требования к оформлению курсовых работ, отчетов по практике и ВКР	18

1. Общие сведения о практической подготовке

1.1. Для набора 2024 года

Типы практики (ЭПП)	Вид практики	Кол-во зачетных единиц	Кол-во ак. часов	Период реализации
Курсовая работа	Научно-исследовательская	3	152 ак.ч.	1 курс
Проект	Проектная	9	342 ак.ч.	2 курс
Производственная практика	Профессиональная	6	228 ак.ч.	2 курс
Подготовка выпускной квалификационной работы	Научно-исследовательская	9	342 ак.ч.	2 курс

1.2. Для набора 2025 года

Типы практики (ЭПП)	Вид практики	Кол-во зачетных единиц	Кол-во ак. часов	Период реализации
Курсовая работа	Научно-исследовательская	3	114 ак.ч.	1 курс
Проект	Проектная	9	342 ак.ч.	2 курс
Производственная практика	Профессиональная	6	228 ак.ч.	2 курс
Подготовка выпускной квалификационной работы	Научно-исследовательская	12	456 ак.ч.	2 курс

Программа практики образовательной программы «Доказательное развитие образования» опирается на [Положение о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»](#).

2. Описание содержания практики

2.1. Проект

2.1.1. Проектная деятельность студентов организуется в целях развития профессиональных и проектных компетенций, закрепленных в образовательных стандартах НИУ ВШЭ и концепции образовательной программы. Самостоятельное проектирование является ключевым видом деятельности студента при участии в проектной деятельности. Проектирование включает в себя разработку, отбор и реализацию проектных решений. Студенты выступают в роли авторов продукта, который может стать частью их проектного портфолио. Проектная деятельность является обязательной частью учебного плана для всех студентов ОП “Доказательное развитие образования” и не имеет обязательных пререквизитов.

2.1.2. Период организации проектной деятельности студентов.

2.1.3. Студенты имеют возможность принимать участие в проектной деятельности в течение всего периода обучения на образовательной программе. Не позднее начала 4 модуля второго года обучения студенты должны представить в учебный офис подтверждения об участии в реализации проектов суммарной трудоемкостью не менее количества кредитов, предусмотренного учебным планом образовательной программы.

Студенты, обучающиеся на образовательной траектории с опциональной дополнительной квалификацией по направлению «Педагогическое образование», в рамках проектных кредитов, предусмотренных учебным планом ОП, могут участвовать в проектах, связанных с методической и/или педагогической деятельностью.

2.1.4. Проектная деятельность студентов Института образования регулируется методическими рекомендациями Проектного офиса Института: <https://ioe.hse.ru/mirror/pubs/share/480091473.pdf>. Актуальная информация о датах точек контроля, содержании, особенностях освоения, оценивании и отчетности, а также ресурсах, доступных для реализации проектов, размещена в электронных ресурсах Проектного офиса: <https://ioe.hse.ru/project-training/student>.

2.2. Курсовая работа

2.2.1. Курсовая работа является отдельным видом учебной деятельности – формой практической подготовки студентов. Выполнение курсовой работы студентом способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и практических занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.

2.2.2. Для подготовки курсовой работы студент должен освоить следующие элементы учебного плана:

- Семинар наставника;
- Научно-исследовательский семинар «Навыки академического письма и исследовательской работы»
- Научно-исследовательский семинар «Доказательное развитие образования»;
- Учебный курс «Методология исследований в образовании»;
- Учебный курс «Основы анализа образовательной политики»;
- Учебный курс «История и философия образования»;
- Учебный курс «Экономика образования»;
- Учебный курс «Психология образования».

2.2.3. Выполнение студентом курсовой работы предусматривает следующие этапы и точки контроля:

№ п/п	Этап подготовки	Сроки исполнения
1.	Выбор тем курсовых работ и ВКР студентами / Инициативное предложение тем студентами	С 10 октября до 01 ноября текущего учебного года
2.	Вторая волна выбора тем курсовых работ и ВКР, либо инициативное предложение тем студентами, все поданные заявки которых оказались отклонены	С 01 до 20 ноября текущего учебного года
3.	Утверждение тем курсовых работ и ВКР в ИУПах студентов	Не позднее 15 декабря текущего учебного года

Точки контроля:

- предъявление студентом Руководителю проекта курсовой работы,
- предварительная презентация курсовой работы в рамках научно-исследовательского семинара или семинара наставника,
- предъявление готовой курсовой работы Руководителю с последующей загрузкой текста в соответствующий модуль ЭИОС НИУ ВШЭ для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»;
- публичная защита курсовой работы.

Точки контроля и этапы подготовки курсовых работ определены в Приложением 8 к Положению о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

2.2.4. Объем курсовой работы не менее 50 тысяч знаков и не превышает 72 тысяч знаков оригинального текста, написанного во время обучения в программе и под непосредственным руководством научного руководителя и других преподавателей и в связи с образовательным процессом. Объем курсовой работы может варьироваться исходя из выбранного формата работы и требований, предъявляемых внешними потребителями результата курсовой работы (например, в случае статьи, подготовленной под требования конкретных научных журналов¹, или проектных предложений, подготовленных под требования конкретных заказчиков).

2.2.5. Допустимыми форматами курсовой работы являются:

- Исследовательский*
- Исследовательский в форме кейса*
- Проектный

*в том числе в виде статьи, опубликованной (или принятой к публикации) в реферируемом журнале, входящем в один из списков изданий, учитываемых в процедурах НИУ ВШЭ (Списки А-Д: <https://scientometrics.hse.ru/evaluation>). Если статья написана в соавторстве, к ней должно прилагаться разъяснение о том, какую роль играл студент в ее написании (в свободной форме готовится справка о вкладе студента в подготовку статьи, подписанная соавторами статьи).

2.2.6. Общие требования, предъявляемые к содержанию курсовой работы, вне зависимости от выбранного формата:

- тема и цели курсовой работы должны быть значимы для развития системы образования, соответствовать или быть на пересечении интересов студента и Института образования;
- выводы и результаты, полученные в курсовой работе, должны основываться на достаточной и достоверной научной базе;
- курсовая работа должна демонстрировать способность автора применить для достижения поставленных целей методологию научного исследования или методологию поиска и анализа решений и проектирования их реализации;
- курсовая работа должна демонстрировать высокий уровень критического мышления, интеллектуальную смелость и самостоятельность автора;
- в курсовой работе, в процессе ее подготовки и защиты автор должен продемонстрировать навыки академического письма и коммуникации, презентации результатов работы,

¹ В случае, если курсовая работа написана на основе опубликованной (или принятой к публикации) в реферируемом журнале, входящем в один из списков изданий, учитываемых в процедурах НИУ ВШЭ (Списки А-Д), то работа представляет собой текст статьи на русском языке в редакции, представленной в журнал, в том числе список источников может быть выдержан в требованиях данного журнала. Во введении к курсовой работе необходимо отметить (в примечании или в основном тексте), что данный текст представляет собой статью и указываются ее выходные данные.

Если статья написана на иностранном языке, то в курсовую работу в качестве основного текста включается перевод статьи на русский язык, в приложение добавляется оригинальный текст статьи на иностранном языке. Также если статья написана в соавторстве, к ней должно прилагаться разъяснение о том, какую роль играл студент в ее написании (в свободной форме готовится справка о вкладе студента в подготовку статьи, подписанная соавторами статьи, которая включается в приложение).

2.2.7. Итоговая оценка за курсовую работу ставится Комиссией по итогам защиты работы. Члены Комиссии при выставлении оценки учитывают отзыв, представленный Руководителем (см. Приложение 5), и опираются на следующие критерии:

- Формулировка проблемы/темы понятная и направляющая все последующее исследование;
- Теоретическая/практическая актуальность обоснована;
- Исследовательские вопросы, цели и задачи исследования сформулированы корректно;
- Теоретические и практические основания работы сформированы;
- Обзор источников по теме исследования релевантен и репрезентативен;
- Методология адекватная для поиска ответов на исследовательские вопросы;
- Корректные определения ключевых конструктов и понятий;
- Методы исследования валидны и надежны;
- Методы анализа релевантны задачам исследования;
- Полученные результаты представлены в полном объеме и корректно;
- Полученные результаты надежны;
- Полученные результаты значимы для выбранной области исследований;
- Доклад и презентация хорошо структурированы, используется понятный и уместный академический язык;
- Качественное представление информации и данных в презентации, релевантный и объем материала;
- Полные и содержательные ответы на вопросы.

Оценка за курсовую работу выставляется по формуле: $O = 0,4*O \text{ за работу} + 0,6*O \text{ за защиту}$.

2.2.8. Каждая работа проходит проверку в системе «Антиплагиат» на наличие заимствований. Объем заимствованного текста в КР не может превышать 20%. Превышение этой цифры доводится до сведения руководителя КР и комиссии по защите КР менеджером ОП и может стать основанием для снижения оценки или выставления неудовлетворительной оценки, а также для вынесения дисциплинарного взыскания. В случае обнаружения в тексте плагиата порядок действий руководителя соответствует порядку, установленному локальными нормативными актами НИУ ВШЭ (Приложение 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ). При допустимом наличии заимствований Научный руководитель составляет отзыв на выполненную КР студентом, в котором дает заключение об оригинальности текста.

2.2.9. В процессе написания курсовой работы студенты используют ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ, электронные информационные ресурсы, предоставляемые библиотекой НИУ ВШЭ по специальным подпискам, а также могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации и др.

В соответствии с п. 9 [Положения об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики](#), если во время выполнения задания студент/ группа студентов

использует алгоритмы автоматической генерации контента, то студент/ группа студентов обязан сопроводить задание специальным разделом «Описание применения генеративной модели» с описанием целей применения, названия конкретной генеративной модели, адреса ее сайта в интернете (либо описания иного источника модели), и способа ее применения.

2.3. Производственная практика

2.3.1. Целью практики является получение студентами профессиональных знаний, умений и опыта профессиональной деятельности.

В задачи практики входит:

- Ознакомление студентов с реальными процессами в области развития образовательной деятельности в организациях образования, науки и бизнеса;
- развитие у студентов практических навыков анализа конкретных ситуаций в практике исследовательской и аналитической деятельности в сфере образования,
- разработки и реализации образовательных концепций, программ и проектов в организациях;
- развитие у студентов практических навыков сбора информации на основе изучения корпоративных источников информации, личных наблюдений, проведения неформализованных интервью с представителями организаций;
- разработка предложений по совершенствованию образовательных проектов и программ в организациях.

Для студентов, обучающихся на образовательной траектории с опциональной дополнительной квалификацией по направлению «Педагогическое образование», производственная практика проводится в формате педагогической практики. Практика в образовательной организации включает в себя различные виды педагогической и методической деятельности:

- преподавательская (проектирование учебных программ, их реализация, проведение учебных занятий);
- учебная (посещение и анализ учебных занятий коллег);
- методическая: проектирование и перепроектирование образовательных программ, учебных курсов;
- методическая: разработка учебных материалов для реализации образовательных программ.

2.3.2. Прохождение студентами производственной практики предусматривает следующие точки контроля:

Точка контроля	Дата
Утверждение мест прохождения производственной практики	Не позднее 1 февраля второго года обучения

Подготовка и подписание задания на прохождение производственной практики	Не позднее 15 марта второго года обучения
Сдача отчетных документов о прохождении производственной практики в учебный офис	Не позднее 20 мая второго года обучения

2.3.3. Практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, структурных подразделениях НИУ ВШЭ (далее – Организации²), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым студентами в рамках ОП.

Студенты, обучающиеся на образовательной траектории с опциональной дополнительной квалификацией по направлению «Педагогическое образование», проходят практику в образовательных организациях основного, среднего профессионального, высшего, дополнительного (в т.ч. профессионального) образования, а также коммерческих организациях, основная деятельность которых заключается в предоставлении образовательных услуг (Edtech-компании), а также учебных центрах корпораций (корпоративных университетах и академиях). Практика может быть проведена в структурных подразделениях НИУ ВШЭ.

Проведение практики, предусмотренной учебным планом ОП, не в НИУ ВШЭ (филиале НИУ ВШЭ) осуществляется на основании договоров с Организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Договоры заключаются путем составления одного документа, подписанного НИУ ВШЭ и соответствующей Организацией, по типовой форме договора на проведение практики студентов Университета. В исключительных случаях допускается составление договоров по форме Организации.

В случае невозможности по тем или иным причинам заключить прямой договор с Организацией, практика студента может проводиться на основании договора, заключенного НИУ ВШЭ и Организацией путем обмена письмами и иными документами (в соответствии с пунктом 2 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации). Положение о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

2.3.4. Руководство практикой осуществляет руководитель практики от НИУ ВШЭ (далее —Руководитель практики), назначаемый приказом директора Департамента образовательных программ Института образования из числа лиц, относящихся к академическим руководителям и/или профессорско-преподавательскому составу Департамента образовательных программ (далее — Департамент). Руководителем практики студентов *опционального трека двойной квалификации с программой “Педагогическое образование”* является представитель магистерской программы “Педагогическое образование” и назначается в начале учебного года.

² Организация — это юридическое лицо. Индивидуальный предприниматель (ИП) не является юридическим лицом, поэтому не может быть местом практики.

2.3.4.1. Руководитель практики от НИУ ВШЭ:

- разрабатывает индивидуальные задания студентам на практику;
- оказывает организационную и научно – методическую помощь при организации и прохождении студентами практики (устанавливает связь с руководителем практики от Организации (при наличии), участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в Организации или структурном подразделении НИУ ВШЭ);
- рекомендует студентам основную и дополнительную литературу в рамках прохождения практики;
- проводит индивидуальные консультации студентов;
- ведет контроль процесса прохождения практики;
- принимает у студента отчетные материалы по итогам прохождения практики, оценивает результаты прохождения практики студентами.

2.3.5. Непосредственно в месте прохождения практики руководство практикой осуществляется руководитель (руководители) практики из числа работников Организации (далее – Руководитель практики от Организации). Обязанности Руководителя практики от Организации устанавливаются в договоре с Организацией или отдельном письме.

2.3.6. Отчетность при выполнении практики:

2.3.6.1. Содержание практики определяется индивидуальным заданием студента на прохождение практики (далее — Индивидуальное задание, Приложение 1). Индивидуальное задание формируется Руководителем практики совместно со студентом с учетом профессиональных интересов студента, уровня теоретической подготовки студента, в части как базовой, так и вариативной составляющей обучения к моменту проведения практики, а также особенностей Организации, в которой студент проходит практику.

Индивидуальное задание содержит описание задач, которые студент должен выполнить в процессе прохождения практики. Индивидуальное задание в итоговом виде согласовывается Руководителем практики и Руководителем практики от Организации и предоставляется студентом в учебный офис ООП не менее чем за две недели до начала прохождения Практики. В случае оформления практики договором, Индивидуальное задание является приложением к договору и подписывается сторонами договора. В случае оформления практики письмом-согласием, Индивидуальное задание является приложением к письму и подписывается Руководителем практики и Руководителем практики от Организации.

2.3.6.2. По итогам прохождения практики студенты сдают в учебный офис ООП Отчет по практике (далее — Отчёт).

Отчет (Приложение 2 к Программе) оформляется в соответствии с требованиями и включает в себя данные о сроках и месте прохождения практики, задачах практики (из Индивидуального задания). Отчет должен содержать отметки с подписью Руководителя практики от Организации о выполнении задач, подписывается студентом и Руководителем практики и является основным отчетным документом о прохождении практики.

К Отчету могут прилагаться дополнительные отчетные материалы, характеризующие содержание работы и/или результаты работы студента в процессе прохождения практики.

Руководитель практики от Организации также составляет отзыв о практической подготовке студента (Приложение 3 к Программе). Ответственность за своевременное предоставление отзыва Руководителя практики от Организации несет студент.

Отчет и дополнительные материалы должны быть сданы в учебный офис ООП полностью оформленными в электронном виде не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента окончания практики.

2.3.7. Оценивание и содержание аттестации по практике:

2.3.7.1. Обязанности студентов при прохождении производственной практики включают:

- выполнение Индивидуальных заданий;
- соблюдение действующих в Организациях правил трудового распорядка;
- соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности в Организациях.

2.3.7.2. Источниками информации для выполнения Индивидуального задания могут служить документы (отчеты, архивы, публикации), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса сотрудников и руководителей Организации (анкетирование, неформальное интервью) и в результате личных наблюдений студента.

2.3.7.3. Промежуточной аттестации по практике предшествует текущий контроль, а именно: самостоятельная работа (заполнение пунктов индивидуального отчета по практике студентом), очные консультации с руководителем практики. Задачей текущего контроля является отслеживание деятельности студента в период практики в соответствии с установленным графиком и выявление/устранение проблем, связанных с организацией практики.

Критериями оценивания текущего контроля являются:

- текущее задание индивидуального плана выполнено вовремя;
- задание выполнено в полном объеме;
- студент демонстрирует навыки работы с информацией согласно индивидуальному заданию, способен анализировать изученные документы, ставить дальнейшие задачи и определять проблемные вопросы.

2.3.7.4. Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена в форме публичной защиты результатов прохождения практики. Защиты проводятся в формате индивидуальных презентаций.

Оценка за защиту выставляется на основании следующих критериев:

- Соответствие проведенных работ / решенных задач индивидуальному заданию,
- Качество доклада и презентации, демонстрирующие самостоятельность студента в достижении результатов практики.

Критерий	Дескрипторы	Оценка по 10-балльной шкале
Соответствие проведенных работ / решенных задач индивидуальному заданию	Не соответствуют	1-3
	Соответствуют меньшей частью	4-5
	Соответствуют большей частью	6-7
	Соответствуют полностью	8-10
Качество доклада и презентации, демонстрирующие самостоятельность студента в достижении результатов практики	Доклад и презентация не отражают вклад студента в достижение результатов практики	1-3
	Доклад и презентация не отражают полностью вклад студента в достижение результатов практики	4-5
	Доклад и презентация отражают частично вклад студента в достижение результатов практики	6-7
	Доклад и презентация полностью отражают вклад студента в достижение результатов практики	8-10

Оценка за практику выставляется по формуле: $O = 0,5*Орп + 0,5*O$ за защиту, где Орп – оценка руководителя практики.

Студенты, не прошедшие Практику по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие Индивидуальные задания без уважительной причины и/или получившие по итогам прохождения практики неудовлетворительную оценку (оценку за защиты), считаются имеющими академическую задолженность. Задолженность может быть ликвидирована в соответствии с Положением [об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ](#).

2.3.7.4.1. Перечень вопросов, выносимых на защиту результатов прохождения практики.

В зависимости от индивидуального задания на практике и специфики места прохождения вопросы могут варьироваться. Примерный перечень вопросов:

- С какими реальными процессами в области развития образовательной деятельности в организации, где проходила практика, Вы ознакомились?
- Какие данные были собраны Вами, какие аналитические подходы использовались во время практики? Какие результаты были получены?
- Какие конкретные ситуации в практике управления образованием, разработки и реализации образовательных концепций, программ и проектов были проанализированы Вами в период прохождения практики в данной организации?
- Какие были выявлены проблемы и какие конкретные предложения по совершенствованию образовательных проектов и программ в организации были разработаны Вами по итогам прохождения практики?

— Какие полезные наработки/результаты исследований будут использованы Вами при написании выпускной квалификационной работы?

2.3.7.5. В процессе прохождения практики студенты могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации и др.

2.3.7.6. В условиях ограничительных и иных мер, при невозможности предоставления отчетных документов о практической подготовке студент направляет отчетные документы менеджеру программы по электронной почте; менеджер программы со своей стороны обеспечивает их хранение до прекращения ограничительных мер, после чего студент предоставляет оригиналы документов за подпись руководителя(-ей) практики.

2.4. Выпускная квалификационная работа

2.4.1. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР, магистерская диссертация) является отдельным видом учебной деятельности – формой практической подготовки студентов. Выполнение ВКР студентом способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и практических занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме ВКР, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.

2.4.2. Для подготовки ВКР студент должен освоить следующие элементы учебного плана:

- Семинар наставника;
- Научно-исследовательский семинар «Доказательное развитие образования»;
- Научно-исследовательский семинар «Навыки академического письма и исследовательской работы»;
- Учебный курс «Методология исследований в образовании»;
- Учебный курс «История и философия образования»;
- Учебный курс «Экономика образования»;
- Учебный курс «Психология образования»;
- Учебный курс «Социология образования».

2.4.3. Выполнение студентом ВКР предусматривает следующие точки контроля и этапы подготовки:

№ п/п	Этап подготовки	Сроки исполнения
4.	Выбор тем ВКР студентами / Инициативное предложение тем студентами	С 10 октября до 01 ноября текущего учебного года
5.	Вторая волна выбора тем ВКР, либо инициативное предложение тем студентами, все поданные заявки которых оказались отклонены	С 01 до 20 ноября текущего учебного года
6.	Утверждение тем ВКР и руководителей	Не позднее 15 декабря текущего учебного года
7.	Утверждение рецензентов	Не позднее, чем за один календарный месяц до даты защиты ВКР
8.	Подготовка проекта ВКР, оценивание руководителем	Не позднее 20 декабря текущего учебного года
9.	Предъявление первого варианта ВКР	Не позднее двух календарных месяцев до запланированной даты защиты ВКР
10.	Представление итогового текста ВКР	Не позднее, чем за 3 недели до запланированной даты защиты ВКР
11.	Загрузка итогового текста ВКР на корпоративный сайт (портал) НИУ ВШЭ, в т.ч. загрузка текста в систему «Антиплагиат»	Не позднее, чем за 2 недели до запланированной даты защиты ВКР

12.	Направление ВКР рецензенту	Не позднее, чем через 2 календарных дня после загрузки текста ВКР
13.	Предоставление руководителем отзыва на ВКР	В течение 2 недель после получения итогового варианта ВКР
14.	Передача ВКР в ГЭК вместе с отзывами Руководителя и рецензента	Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты
15.	Защита ВКР	Не позднее 30 июня текущего учебного года

Точки контроля и этапы подготовки ВКР определены Приложением 8 к Положению о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики, а также Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

2.4.4. Объем ВКР составляет не менее 72 тысяч знаков (с пробелами) оригинального текста, написанного во время обучения в программе и под непосредственным руководством научного руководителя и других преподавателей и в связи с образовательным процессом. Объем ВКР может варьироваться исходя из выбранного формата работы и требований, предъявляемых внешними потребителями результата ВКР (например, в случае статьи, подготовленной под требования конкретных научных журналов, или проектных предложений, подготовленных под требования конкретных заказчиков).

2.4.5. Допустимыми форматами ВКР являются:

- Исследовательский
- Исследовательский в форме кейса
- Проектный
- Портфолио

2.4.6. Вне зависимости от формы ВКР, к ней предъявляются общие требования:

- тема и цели ВКР должны быть значимы для развития системы образования, соответствовать или быть на пересечении интересов студента и Института образования;
- выводы и результаты, полученные в ВКР, должны основываться на достаточной и достоверной научной базе;
- ВКР должна демонстрировать способность автора применить для достижения поставленных целей методологию научного исследования или методологию поиска и анализа решений и проектирования их реализации;
- ВКР должна демонстрировать высокий уровень критического мышления, интеллектуальную смелость и самостоятельность автора;
- в ВКР, в процессе ее подготовки и защиты автор должен продемонстрировать навыки академического письма и коммуникации, презентации результатов работы,

2.4.7. По окончании работы над ВКР, студент получает отзывы на работу, комментарии и рекомендуемые оценки от Научного руководителя и Рецензента. Оценки Научного руководителя и Рецензента отражены в отзывах. В случае, если ВКР защищается в формате портфолио, центральным артефактом которого выступает статья, принятая или опубликованная в журнале из списков изданий, учитываемых в процедурах НИУ ВШЭ (<https://scientometrics.hse.ru/evaluation>) А, В, С, то по данной ВКР к учету в качестве отзыва принимаются рецензии из журнала и выставляется 10 баллов в качестве оценки рецензента по ВКР. Форма отзыва на ВКР Научного руководителя и Рецензента представлена в Приложении 4.

2.4.8. Итоговая оценка за ВКР ставится Государственной экзаменационной комиссией (далее –ГЭК) по итогам защиты ВКР и предварительного знакомства с полным текстом диссертации. Члены ГЭК при выставлении оценки учитывают оценку, рекомендованную Рецензентом, а также характеристику Научного руководителя и опираются на следующие критерии:

- Формулировка проблемы/темы понятная и направляющая все последующее исследование;
- Теоретическая/практическая актуальность обоснована;
- Исследовательские вопросы, цели и задачи исследования сформулированы корректно;
- Обзор источников по теме исследования релевантен и репрезентативен;
- Теоретические и практические основания работы сформированы;
- Полученные результаты представлены в полном объеме и корректно;
- Полученные результаты надежны;
- Результаты позволяют сделать выводы и дать ответы на все поставленные вопросы;
- Выводы подвергнуты анализу на соответствие теоретическим или другим обоснованиям, сформулированным во введении, полученные результаты сопоставлены с результатами других работ;
- Исходная постановка вопросов и/или цели работы критически осмыслены;
- Осмыслены ограничения работы, возможности практического применения, даны рекомендаций на перспективу;
- Доклад и презентация хорошо структурированы, используется понятный и уместный академический язык;
- Качественное представление информации и данных в презентации, релевантный объем материала;
- Полные и содержательные ответы на вопросы.

Каждая работа проходит проверку в системе «Антиплагиат» на наличие заимствований. Объем заимствованного текста в ВКР не может превышать 20%. Превышение этой цифры доводится до сведения руководителя ВКР и комиссии по защите ВКР менеджером ОП и может стать основанием для снижения оценки или выставления неудовлетворительной оценки, а также для вынесения дисциплинарного взыскания. В случае обнаружения в тексте плагиата порядок действий Научного руководителя соответствует порядку, установленному локальными нормативными актами НИУ ВШЭ (Приложение 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ). При допустимом наличии

затмствований Научный руководитель составляет отзыв на выполненную ВКР студентом, в котором дает заключение об оригинальности текста, и передает отзыв секретарю локальной ГЭК.

- 2.4.9. В процессе подготовки ВКР студенты могут использовать ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ, электронные информационные ресурсы, предоставляемые библиотекой НИУ ВШЭ по специальным подпискам, а также могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации и др.

В соответствии с п. 9 Положения об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», если во время выполнения задания студент/ группа студентов использует алгоритмы автоматической генерации контента, то студент/ группа студентов обязан сопроводить задание специальным разделом «Описание применения генеративной модели» с описанием целей применения, названия конкретной генеративной модели, адреса ее сайта в интернете (либо описания иного источника модели), и способа ее применения.

- 2.4.10. Подробное описание требований и рекомендаций по подготовке и защите ВКР содержится в документе “Методические указания по подготовке выпускных квалификационных работ на магистерской программе «Доказательное развитие образования»”.

3. Требования к оформлению курсовых работ, отчетов по практике и ВКР

Общие требования

Текст следует оформлять, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Выравнивание текста по ширине.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

Горизонтальный интервал между блоками текста рекомендуется оставлять равным 0.

Цвет шрифта: черный; Размер шрифта –12 пт, межстрочный интервал – полуторный. Рекомендуемый тип шрифта — Times New Roman.

Допускается использование полужирного шрифта и курсива в любой части текста для выделения значимой информации.

По всему тексту следует использовать (для основного текста, за исключением заголовков и таблиц) одинаковый шрифт, одинаковый размер шрифта, одинаковый интервал и абзацный отступ.

Требования к оформлению разделов и подразделов

Для нумерации разделов рекомендуется использовать следующую структуру (иерархическую нумерацию):

- 1 Наименование раздела 1 (заголовок уровня 1)
 - 1.1 Наименование подраздела 1.1 (заголовок уровня 2)
 - 1.1.1 Наименование пункта (заголовок уровня 3)
 - 1.1.1.1 Наименование подпункта (заголовок уровня 4)

и т.д.

Наименования (заголовки) разделов и подразделов следует выделять полужирным шрифтом. Стиль заголовков должен быть одинаковым по всему тексту отчета.

Рисунки, таблицы

На каждый рисунок или таблицу следует представлять ссылку внутри текста с указанием номера (например, «...динамика приёма представлена на рисунке 5»). Рисунки и таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются.

Наименование таблицы рекомендуется помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате:

Таблица Номер таблицы. Наименование таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца

Для каждой «большой» таблицы необходимо оставить повтор заголовка таблицы на каждую страницу (строки с наименованием столбцов, «шапка» таблицы).

Рекомендуется в таблицах использовать одинарный интервал, а также допускается использовать шрифт меньшего размера, чем в основном тексте.

Наименование рисунка следует помещать под рисунком по центру, без абзацного отступа в следующем формате: Рисунок Номер рисунка – Наименование рисунка

Таблицы и рисунки следует нумеровать сквозной нумерацией.

Список литературы и ссылки

Для оформления списка литературы автор должен выбрать один из общепризнанных форматов (ГОСТ, APA, MLA) и строго придерживаться его во всей работе.

**Приложение 1. Форма
индивидуального задания по
практике**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП
студента 2 курса очной формы обучения

(фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной программы	<u>Доказательное развитие образования</u> <i>(наименование образовательной программы)</i>
уровня	<u>магистратура</u>
по направлению/ специальности	<u>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</u> <i>(код и название направления/ специальности)</i>
факультета	<u>Институт образования</u>
Вид практики	<u>профессиональная</u>
Тип практики <i>(наименование ЭПП)</i>	<u>Производственная практика</u>
Срок прохождения ЭПП ³	с <u>_____._____.202____</u> по <u>_____._____.202____</u>

Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП	<i>6 з.е.</i>
Цель ЭПП	Целью практики является получение студентом профессиональных знаний, умений и опыта профессиональной деятельности. <i>[конкретизировать в соответствии с содержанием практики]</i>
Задачи ЭПП	<i>[Пример заполнения:</i> 1. Разработка опросного инструмента по тематике “Благополучие студентов российских университетов и организаций среднего профессионального образования” 2. Анализ данных “Мониторинга экономики образования” с использованием методов описательной статистики 3. Проведение интервью с N директорами школ.]

³ ЭПП – элемент практической подготовки согласно учебному плану образовательной программы.

Требования к результату ЭПП	<i>Подробно описать результат, который будет подлежать оценке</i>
Формат отчетности	Отчет, презентация, прочие материалы по усмотрению студента и руководителя ЭПП
Необходимость / возможность публичного представления результата	Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена в форме публичной защиты результатов прохождения практики. Защиты проводятся в формате индивидуальных презентаций.
Требования к исполнителю ЭПП	<i>Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)</i>

График реализации ЭПП⁴

Этап реализации ЭПП	Документ	Срок сдачи
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	dd.mm.2222
2. Промежуточный результат	Заполняется руководителем ЭПП	dd.mm.2222
3. Итоговый отчет	Выбрать: отчет / итоговый текст КР/ВКР	dd.mm.2222

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ:

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Задание принято к исполнению

_____. _____. 202____

Студент

(подпись)

(фамилия, инициалы)

⁴ Указаны три обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение.

**Приложение 2. Форма отчета по
производственной практике**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Институт образования
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Образовательная программа «Доказательное развитие образования»

**О Т Ч Е Т
по производственной практике**

Выполнил студент гр._____

(ФИО)

(подпись)

Проверил:

(должность, ФИО руководителя)

(подпись)

(дата)

Москва, 20__

**Приложение 2.1. Форма отчета по
производственной практике
для опционального трека с Педагогическим образованием**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Институт образования
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
44.04.04 Педагогическое образование
Образовательная программа «Доказательное развитие образования»

**О Т Ч Е Т
по производственной практике**

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Проверил:

(должность, ФИО руководителя)

(подпись)

(дата)

Москва, 20__

Структура отчета по профессиональной практике

1. Введение (*в разделе должны быть приведены цели и задачи практики*)
2. Содержательная часть.
3. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
4. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (*в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием*).
5. Исполненное индивидуальное задание.
6. Заключение (*включая самооценку сформированности компетенций*).
7. Приложения (*графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.*).

Приложение 3. Форма отчета- отзыва Руководителя практики

Отзыв руководителя от профильной организации о практической подготовке студента

Отзыв составляется на студента по окончанию практики Руководителем практики от Организации.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

- выполняемые студентом профессиональные задачи;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка сформированности планируемых компетенций и навыков студента;
- выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

**Приложение 4. Форма
отзыва/рецензии на выпускную
квалификационную работу**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»
Институт образования**

Отзыв руководителя / рецензента на ВКР

Автор ВКР:

Тема ВКР:

Разделы работы и критерии	Оценка (из 10 баллов)
Аннотация - Аккуратно и компактно отражает проблему/тему, цели, задачи, результаты, обсуждение и выводы из проделанной работы	
Введение и постановка проблемы - Формулировка проблемы/темы понятная и направляющая все последующее исследование - Теоретическая/практическая актуальность обоснована - Исследовательские вопросы, цели и задачи исследования сформулированы корректно	
Обзор литературы - Обзор источников по теме исследования релевантен и репрезентативен - Теоретические и практические основания работы сформированы - Обзор литературы хорошо структурирован	
Методология - Адекватная для поиска ответов на исследовательские вопросы - Корректные определения ключевых конструктов и понятий - Методы исследования валидны и надежны - Методы анализа релевантны задачам исследования	
Результаты - Полученные результаты представлены в полном объеме и корректно - Полученные результаты надежны	

Обсуждение и выводы

- Результаты позволяют сделать выводы и дать ответы на все поставленные вопросы
- Выводы подвергнуты анализу на соответствие теоретическим или другим обоснованиям, сформулированным во введении, полученные результаты сопоставлены с результатами других работ
- Исходная постановка вопросов и/или цели работы критически осмыслены
- Осмыслены ограничения работы, возможности практического применения, даны рекомендаций на перспективу

Форма

- Понятная и соответствующая целям и задачам структура
- Понятный и уместный академический язык
- Корректное реферирование
- Релевантный объем материала
- Качественное представление данных в виде таблиц и рисунков
- Качественные приложения

ИТОГО: Рекомендуемая оценка за работу

(Может отличаться от среднего из вышенназванных)

Краткая характеристика работы, сильные и слабые стороны

Руководитель / Рецензент

ученая степень, звание,

должность

/подпись/ _____ И.О. Фамилия

Дата

Приложение 5. Форма отзыва на курсовую работу

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»
Институт образования**

Отзыв руководителя на курсовую работу

Автор КР:

Тема КР:

Разделы работы и критерии	Оценка (из 10 баллов)
Введение и постановка проблемы <ul style="list-style-type: none">- Формулировка проблемы/темы понятная и направляющая все последующее исследование- Теоретическая/практическая актуальность обоснована- Исследовательские вопросы, цели и задачи исследования сформулированы корректно	
Обзор литературы <ul style="list-style-type: none">- Обзор источников по теме исследования релевантен и репрезентативен- Теоретические и практические основания работы сформированы- Обзор литературы хорошо структурирован	
Методология <ul style="list-style-type: none">- Адекватная для поиска ответов на исследовательские вопросы- Корректные определения ключевых конструктов и понятий- Методы исследования валидны и надежны- Методы анализа релевантны задачам исследования	
Результаты <ul style="list-style-type: none">- Полученные результаты представлены в полном объеме и корректно- Полученные результаты надежны	

<p>Форма</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятная и соответствующая целям и задачам структура - Понятный и уместный академический язык - Корректное реферирование - Релевантный объем материала - Качественное представление данных в виде таблиц и рисунков - Качественные приложения 	
<p>ИТОГО: Рекомендуемая оценка за работу</p> <p>(Может отличаться от среднего из вышеназванных)</p>	

Краткая характеристика работы, сильные и слабые стороны

Научный руководитель:

ученая степень, звание,

должность

/подпись/

И.О. Фамилия

Дата

Приложение 6. Форма титульного листа курсовой работы

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

Институт образования

Фамилия Имя Отчество автора

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Курсовая работа

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
образовательная программа «Доказательное развитие образования»

Научный руководитель:
И.О. Фамилия,
ученая степень, звание, должность

Москва, 20__

Приложение 7. Форма титульного листа ВКР

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

Институт образования

Фамилия Имя Отчество автора

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа – магистерская диссертация

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
образовательная программа «Доказательное развитие образования»

Рецензент:
И.О. Фамилия,
ученая степень, звание,
должность

Научный руководитель:
И.О. Фамилия,
ученая степень, звание,
должность

Москва, 20__

Приложение 7.1. Форма титульного листа ВКР для опционального трека двойной квалификации с программой “Педагогическое образование”

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

Институт образования

Фамилия Имя Отчество автора

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа – магистерская диссертация

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
44.04.04 Педагогическое образование
образовательная программа «Доказательное развитие образования»

Рецензент:
И.О. Фамилия,
ученая степень, звание,
должность

Научный руководитель:
И.О. Фамилия,
ученая степень, звание,
должность

Москва, 20__