

## Подача инициативной темы ВКР

Внимание! Система иногда работает медленно из-за высокой нагрузки!  
Пожалуйста, ждите загрузки, не торопитесь и не кликайте много кнопок подряд!

Если у вас есть вопросы по работе с системой SmartPro, обратитесь в техническую поддержку:

<https://pmo.hse.ru/servicedesk/customer/portal/81/group/304>

### ***Если вы пишете групповую ВКР:***

- один из участников коллектива пользуется данной инструкцией (внимание в пункте 7)
- остальные участники коллектива выполняют авторизацию (пункт 1) и далее идут в самый конец инструкции в раздел для групповых ВКР

1. Авторизуйтесь в системе SmartPro <https://smartpro.hse.ru> (рис. 1) (ссылка на инструкцию по авторизации: [https://disk.360.yandex.ru/i/\\_InsT32ICspnLA\\_](https://disk.360.yandex.ru/i/_InsT32ICspnLA_))

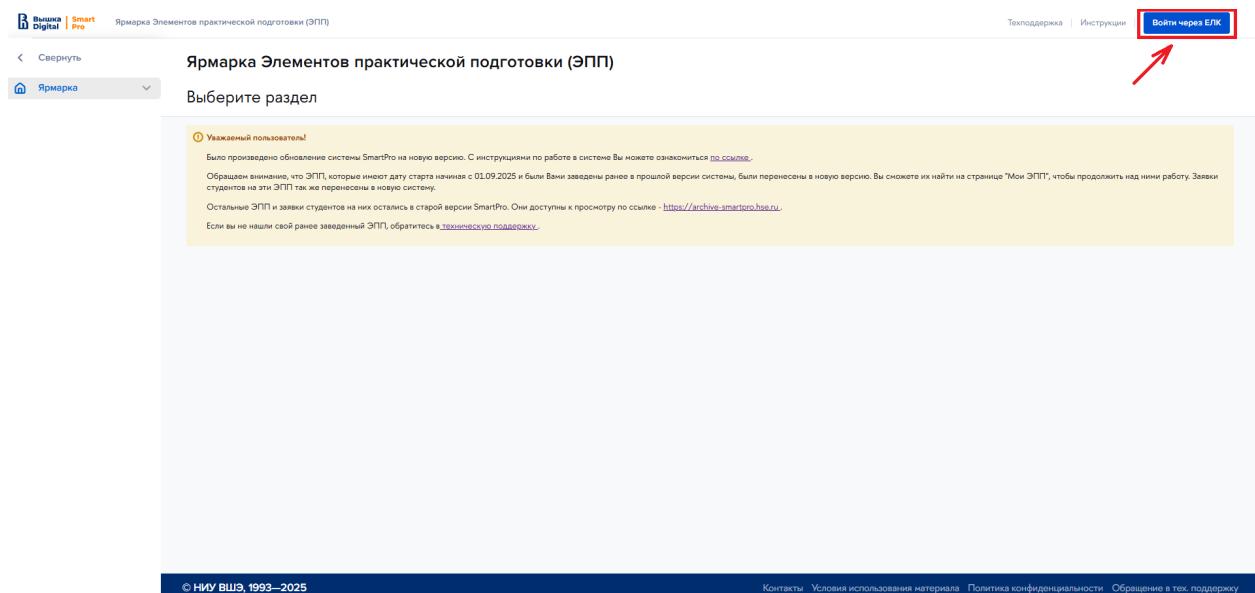
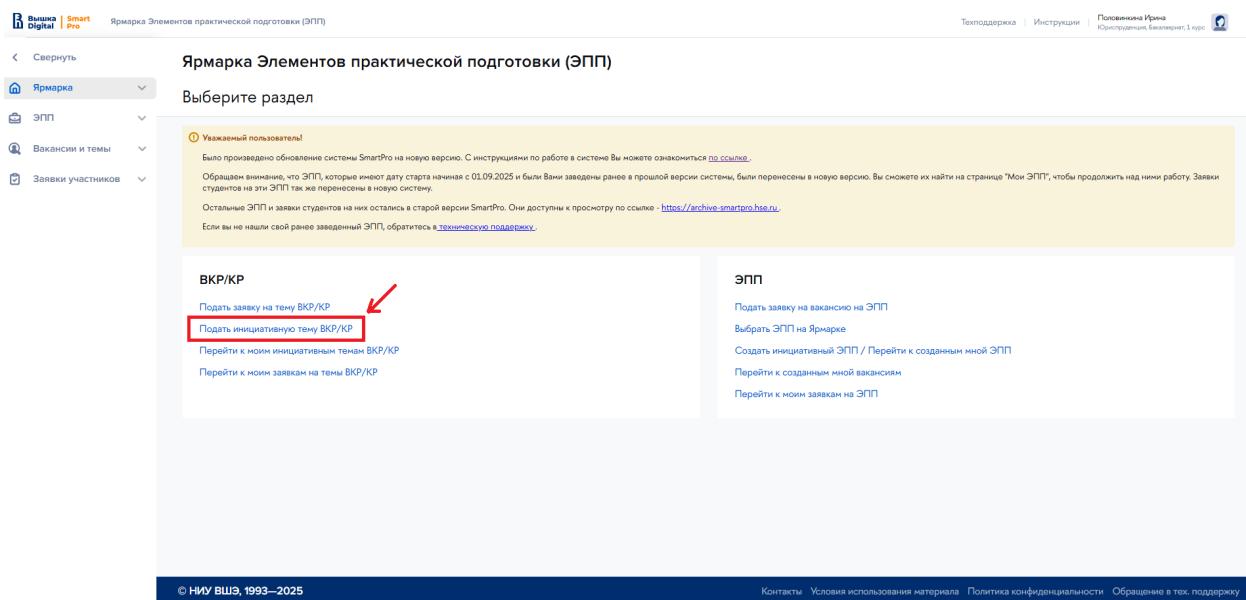


рис. 1

2. На стартовой странице выберите «Подать инициативную тему ВКР/КР» (рис. 2).  
*Или, если стартовая страница пустая, в меню слева нажмите на «Ярмарка» – «Кампании».*



**Бытка Digital | Smart Pro** Ярмарка Элементов практической подготовки (ЭПП)

Свернуть

**Ярмарка**

Выберите раздел

**Уважаемый пользователь!**

Было произведено обновление системы SmartPro на новую версию. С инструкциями по работе в системе Вы можете ознакомиться [по ссылке](#).

Обращаем внимание, что ЭПП, которые имеют дату старта начиная с 01.09.2025 и были Вам заведены ранее в прошлой версии системы, были перенесены в новую версию. Вы сможете их найти на странице «Мои ЭПП», чтобы продолжить над ними работу. Заявки студентов на эти ЭПП так же перенесены в новую систему.

Остальные ЭПП и заявки студентов на них остались в старой версии SmartPro. Они доступны к просмотру по ссылке <http://archive-smartpro.hse.ru>.

Если вы не нашли свой ранее заведенный ЭПП, обратитесь в [техническую поддержку](#).

**BKP/KP**

[Подать заявку на тему ВКР/КР](#)

[Подать инициативную тему ВКР/КР](#)   Подать инициативную тему ВКР/КР

[Перейти к моим инициативным темам ВКР/КР](#)

[Перейти к моим заявкам на темы ВКР/КР](#)

**ЭПП**

[Подать заявку на вакансию на ЭПП](#)

[Выбрать ЭПП на Ярмарке](#)

[Создать инициативный ЭПП / Перейти к созданным мной ЭПП](#)

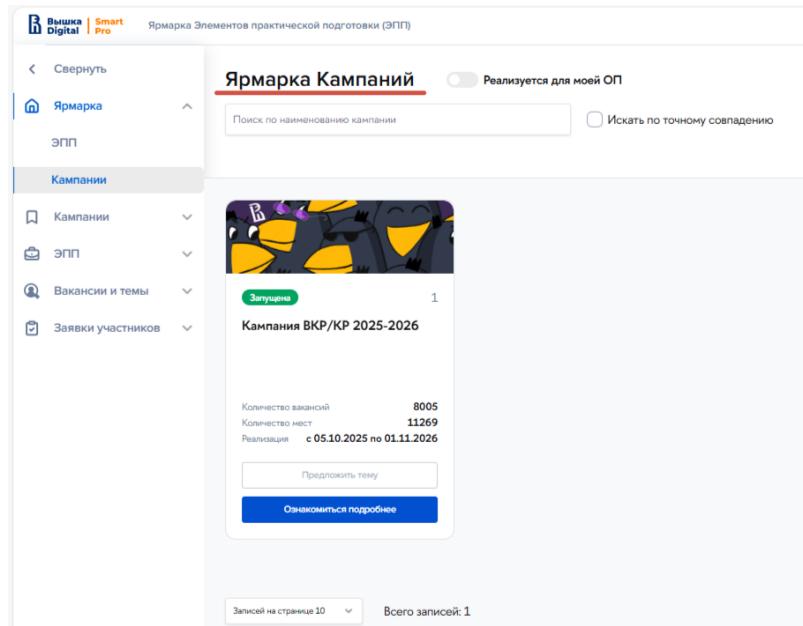
[Перейти к созданным мной вакансиям](#)

[Перейти к моим заявкам на ЭПП](#)

© НИУ ВШЭ, 1993–2025 Контакты Условия использования материала Политика конфиденциальности Обращение в тех. поддержку

рис. 2

3. Откроется страница Ярмарка Кампаний (рис. 3).



**Бытка Digital | Smart Pro** Ярмарка Элементов практической подготовки (ЭПП)

Свернуть

**Ярмарка**

ЭПП

**Кампании**

Кампании

ЭПП

Вакансии и темы

Заявки участников

**Ярмарка Кампаний**

Реализуется для моей ОП

Поиск по наименованию кампании

Искать по точному совпадению

**Кампания ВКР/КР 2025-2026**

Запущена

1

Количество вакансий 8005  
Количество мест 11269  
Реализация с 05.10.2025 по 01.11.2026

Предложить тему

Ознакомиться подробнее

Записей на странице 10 Всего записей: 1

рис. 3

4. На карточке кампании «Кампания ВКР/КР 2025-2026» нажмите «Предложить тему» (рис. 4).

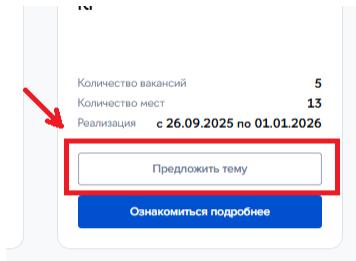


рис. 4

5. Откроется модальное окно, в котором надо заполнить тему ВКР/КР на русском и английском языках и нажать на «Создать и продолжить редактирование» (рис. 5).

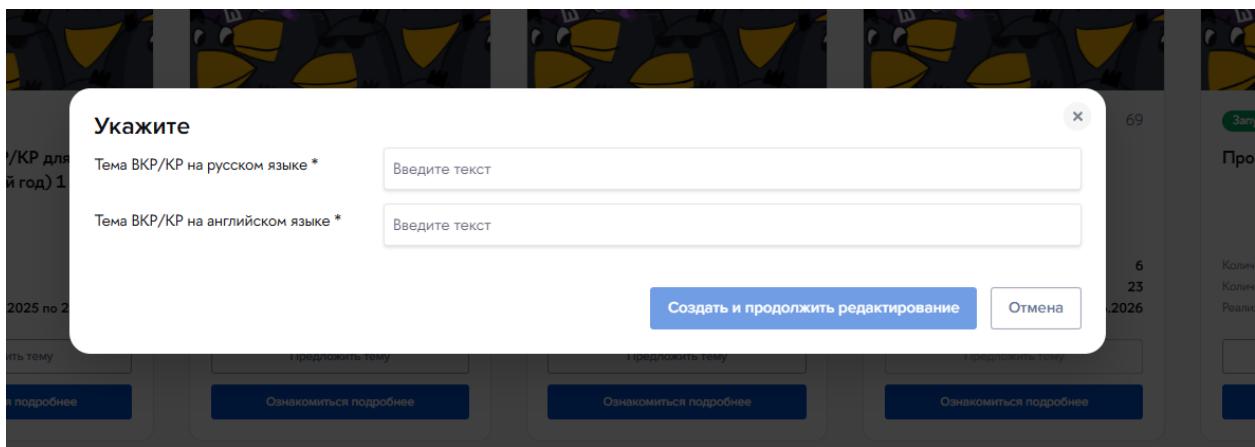


рис. 5

6. После ввода темы откроется форма заявки темы ВКР. Её необходимо заполнить.

*Если форма заявки не открылась, в меню слева нажмите «Вакансии и темы» – «Мои вакансии и темы» – в выпадающем меню выберите «Темы ВКР/КР». Должна отобразиться только что созданная вами тема в статусе черновика, нажмите на значок глазика слева от названия темы.*

В заявке есть несколько разделов / вкладок:

- Общая информация
- Формат участия
- Руководитель и соруководители
- Заказчик/партнер
- Цифровые компетенции

## 1) Вкладка «Общая информация» (рис. 6).

The screenshot shows the 'General Information' tab of a campaign setup. Key fields include:

- Тема:** Международное право и защита окружающей среды: проблемы устойчивого развития и экологической безопасности. (ID: 413)
- Язык реализации:** Выбрать
- Тип активности:** Выбрать
- Сартап как диплом:** Выключатель (отключен)
- Теги:** Выбрать
- Сроки:** Дата старта подачи заявок на вакансию/тему студентами: 26.09.2025

рис. 6

Обязательные для заполнения поля отмечены «\*».

К обязательным полям относятся:

- Тема ВКР/КР на русском и английском языке
- Язык реализации
- Тип активности: **выбрать можно только Исследовательский/Академический**
- Сроки: заполняются автоматически на основании сроков этапов кампании
- **Количество мест на данной вакансии/теме для студентов: для индивидуальной ВКР указать 1; для групповой ВКР указать количество студентов, работающих в коллективе над одной темой ВКР**

Рядом с полями расположены подсказки, чтобы облегчить заполнение формы. Чтобы увидеть подсказку, наведите курсор мыши на знак вопроса

- 2) Вкладка «Формат участия» (рис. 7). В ней необходимо заполнить поле «Формат работы», указав индивидуальный (для индивидуальных ВКР) или групповой (для групповых ВКР) формат

The screenshot shows the 'Format participation' tab selected in the application's navigation bar. The main section is titled 'Format participation'. It contains several input fields: 'Format work' (with a dropdown menu 'Выбрать'), 'Format participation students' (with a dropdown menu 'Выбрать'), 'Features of implementation' (with a text input field 'Введите текст'), and 'Criteria for selection' (with a text input field 'Введите текст'). A red box highlights the 'Format work' field.

рис. 7

- 3) Вкладка «Руководитель и соруководители» (рис. 8).

- Руководителем может выступать только штатный сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников НИУ ВШЭ. Внутренние соруководители могут быть выбраны только из профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников НИУ ВШЭ, в том числе оформленных по договору ГПХ.
- Если для ФИО вашего руководителя / соруководителя доступно сразу несколько учетных записей, при наличии выбирайте профессорско-преподавательскую должность: место работы для такой должности указано как департамент / школа / кафедра ФЭН.

The screenshot shows the 'Manager and co-managers' tab selected in the application's navigation bar. The main section is titled 'Initiator'. It contains a 'Manager' section with a note: 'Attention! If you add a topic for a graduation thesis, it is necessary to add either one supervisor or one co-supervisor who belongs to the academic staff of the university or scientific researchers. In case of absence of such a supervisor/co-supervisor in the list, students cannot submit an application for the topic for a graduation thesis. At this time, students can submit an application for participation in this topic for a graduation project.' Below this is a 'Manager' field with a dropdown menu 'Выбрать', an 'Email' field, a 'Structural department' field, and a 'Position' field. There is also a 'Co-managers' section with a 'Add entry' button '+ Добавить запись'.

рис. 8

#### 4) Вкладка «Заказчик/Партнер» (рис. 9).

В этом разделе необходимо указать место реализации – НИУ ВШЭ.

The screenshot shows the 'Smart Pro' application interface for managing practical preparation elements (ЭПП). The main title is 'Ярмарка Элементов практической подготовки (ЭПП)'. On the left, there is a sidebar with navigation items: Свернуть (Collapse), Ярмарка, ЭПП, Вакансии и темы, and Заявки участников. The main content area is titled 'Кампания по выбору тем ВКР/КР' with the theme 'Международное право и защита окружающей среды: проблемы устойчивого развития и экологической безопасности. (ID: 413)'. A yellow banner at the top of the form area says 'Укажите заказчика или партнера, вместе с которым будет выполняться данная активность. Заказчик/партнер может быть внутренним (подразделение НИУ ВШЭ) или внешним (любое юридическое лицо, ИП и т.д., находящееся в РФ или за его пределами). Внимание! Если заказчик является внешним, то для работы студентов в вакансии/теме потребуется заключение Договора о практической подготовке между заказчиком/партнером и НИУ ВШЭ.' Below this, there are sections for 'Общая информация', 'Формат участия', 'Руководитель и соруководители', 'Рекомендации к участию', 'Заказчик/партнер' (which is currently selected), 'Цифровые компетенции', and 'Заявки на участие'. The 'Заказчик/партнер' section contains fields for 'Место реализации' (with a dropdown menu labeled 'Выбрать') and 'Наличие Заказчика / Партнера' (with a toggle switch). At the bottom right of the form area, there are buttons for 'Удалить', 'На согласование', and 'Сохранить'. The footer of the page includes links for 'Контакты', 'Условия использования материала', 'Политика конфиденциальности', and 'Обращение в тех. поддержку'.

рис. 9

#### 5) Вкладка «Цифровые компетенции» (рис. 10) – для заполнения информации об использовании генеративных моделей и цифровых компетенций при работе с темой. В разделе «Допустимо ли использование ИИ» – выбрать Да

The screenshot shows the 'Smart Pro' application interface for managing practical preparation elements (ЭПП). The main title is 'Ярмарка Элементов практической подготовки (ЭПП)'. On the left, there is a sidebar with navigation items: Свернуть (Collapse), Ярмарка, ЭПП, Вакансии и темы, and Заявки участников. The main content area is titled 'Кампания по выбору тем ВКР/КР' with the theme 'Международное право и защита окружающей среды: проблемы устойчивого развития и экологической безопасности. (ID: 413)'. A yellow banner at the top of the form area says 'Внимание! Если вы не нашли необходимых цифровых компетенций, то для их добавления напишите на почту project@hse.ru'. Below this, there are sections for 'Общая информация', 'Формат участия', 'Руководитель и соруководители', 'Рекомендации к участию', 'Заказчик/партнер', 'Цифровые компетенции' (which is currently selected), and 'Заявки на участие'. The 'Цифровые компетенции' section contains fields for 'Допустимо ли использование ИИ студентами в работе?' (with a dropdown menu labeled 'Выбрать') and 'Использование Цифровых инструментов' (with a toggle switch). At the bottom right of the form area, there are buttons for 'Удалить', 'На согласование', and 'Сохранить'. The footer of the page includes links for 'Контакты', 'Условия использования материала', 'Политика конфиденциальности', and 'Обращение в тех. поддержку'.

рис. 10

- 6) Вкладка «Заявки на участие» (рис. 11) – здесь нужно сразу подать заявку на участие в Вашей теме, не выходя из формы.  
Нажмите на синюю кнопку «Создать заявку», в открывшемся окне заполните обязательные поля и сохраните (нажмите на «Подать заявку»).

рис. 11

7. Если вы пишете индивидуальную работу, нажмите в правом верхнем углу кнопку «На согласование» (рис. 12). Тема будет направлена на согласование научному руководителю темы. **Если вы пишете групповую работу, запомните ID заявки** (отображается наверху справа от темы), после чего также нажмите в правом верхнем углу кнопку «На согласование».

рис. 12

8. Посмотреть поданные темы Вы можете в разделе в левом навигационном меню «Вакансии и темы» - «Мои вакансии и темы» (рис. 13).

рис. 13

Ожидайте согласования Вашей инициативной темы от руководителя темы ВКР.

Если Вы сразу подали и инициативную тему и заявку на участие в ней, тогда заявка пройдет согласование сначала руководителя темы, указанного Вами в теме ВКР, а потом и Вашего академического руководителя образовательной программы.

## **ДЛЯ ГРУППОВЫХ ВКР**

Если вы пишете групповую ВКР:

- один из участников коллектива пользуется инструкцией выше (внимание в пункте 7)
- остальные участники коллектива выполняют авторизацию (пункт 1) и далее делают следующие шаги:

1. Узнайте ID темы у участника команды, который создавал заявку.
2. В системе SmartPro в меню слева нажмите на «Ярмарка» – «Кампании».
3. На карточке кампании **«Кампания ВКР/КР 2025-2026»** нажмите «Ознакомиться подробнее».
4. Справа нажмите синюю кнопку «Список тем».
5. В поиске по ID вакансии (наверху) введите ID темы, который вы узнали ранее у участника команды, создавшего заявку темы (при необходимости сбросьте фильтры).
6. Слева от подходящей темы нажмите на «глазик». Ознакомьтесь с информацией о теме на всех вкладках.
7. В правом верхнем углу нажмите «Подать заявку».
8. Заполните информацию о себе и обязательные поля (ФИО руководителя / соруководителя должны совпадать с теми, которые указаны на вкладке «Руководитель и соруководители») и нажмите на «Подать заявку».