

## Подача инициативной темы ВКР

Внимание! Система иногда работает медленно из-за высокой нагрузки!  
Пожалуйста, ждите загрузки, не торопитесь и не кликайте много кнопок подряд!

Если у вас есть вопросы по работе с системой SmartPro, обратитесь в техническую поддержку:  
<https://pmo.hse.ru/servicedesk/customer/portal/81/group/304>

### **Если вы пишете групповую ВКР:**

- один из участников коллектива пользуется данной инструкцией (внимание в пункте 7)
- остальные участники коллектива выполняют авторизацию (пункт 1) и далее идут в самый конец инструкции в раздел для групповых ВКР

1. Авторизуйтесь в системе SmartPro <https://smartpro.hse.ru> (рис. 1) (ссылка на инструкцию по авторизации: <https://disk.360.yandex.ru/i/InsT32lCspnLA>)

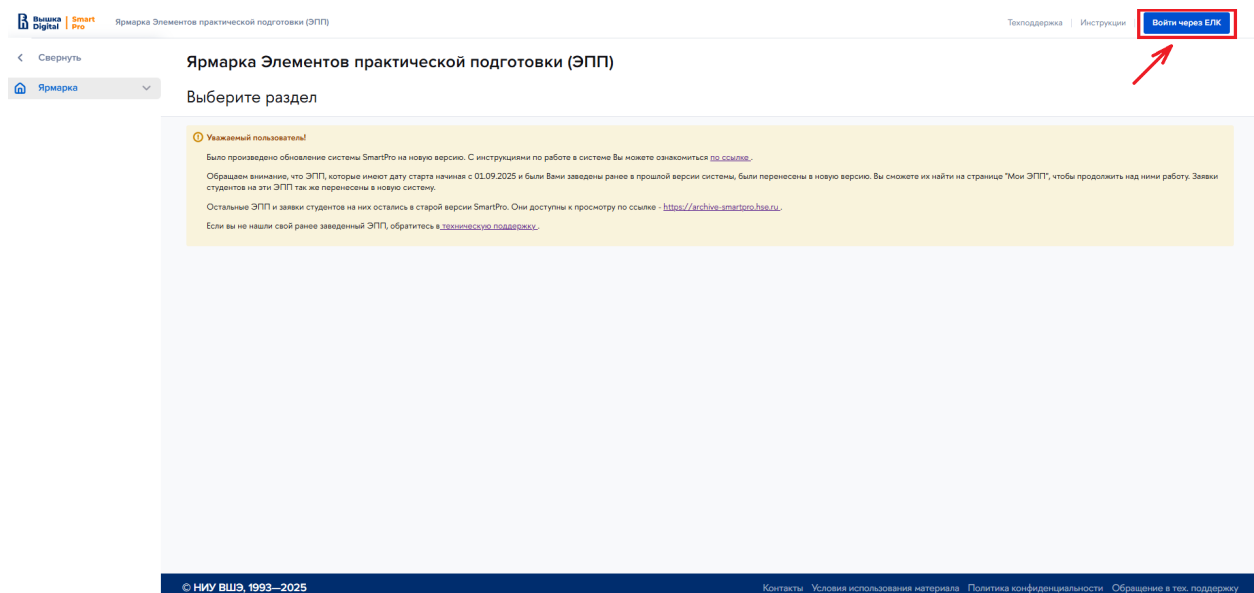


рис. 1

2. На стартовой странице выберите «Подать инициативную тему ВКР/КР» (рис. 2).  
Или, если стартовая страница пустая, в меню слева нажмите на «Ярмарка» – «Кампании».

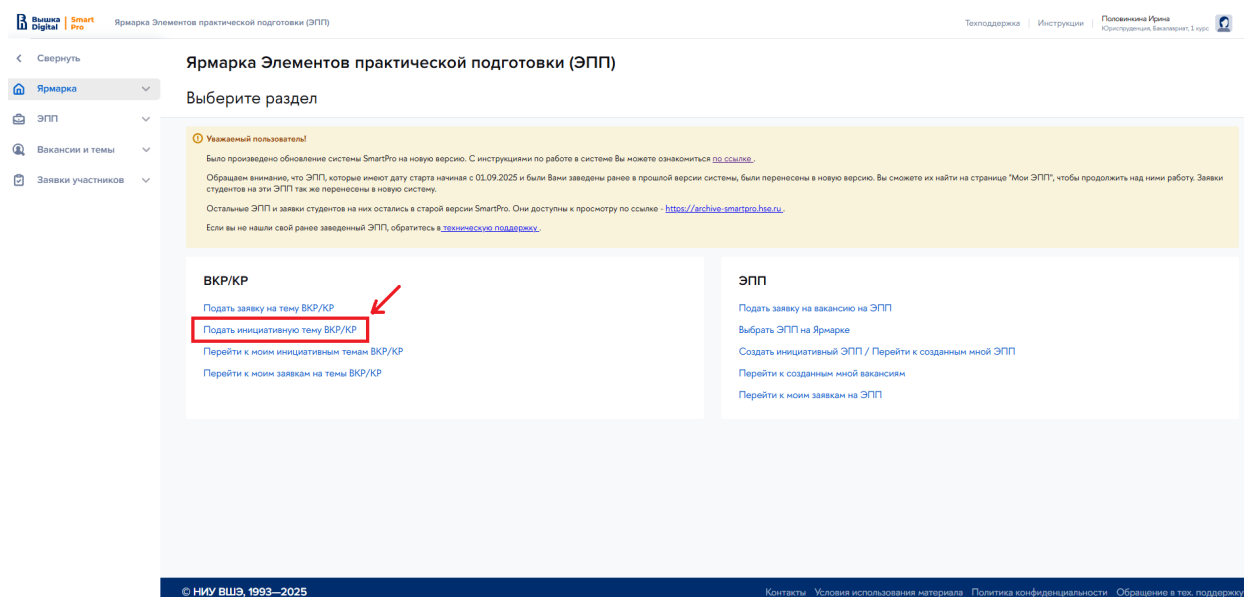


рис. 2

3. Откроется страница Ярмарка Кампаний (рис. 3).

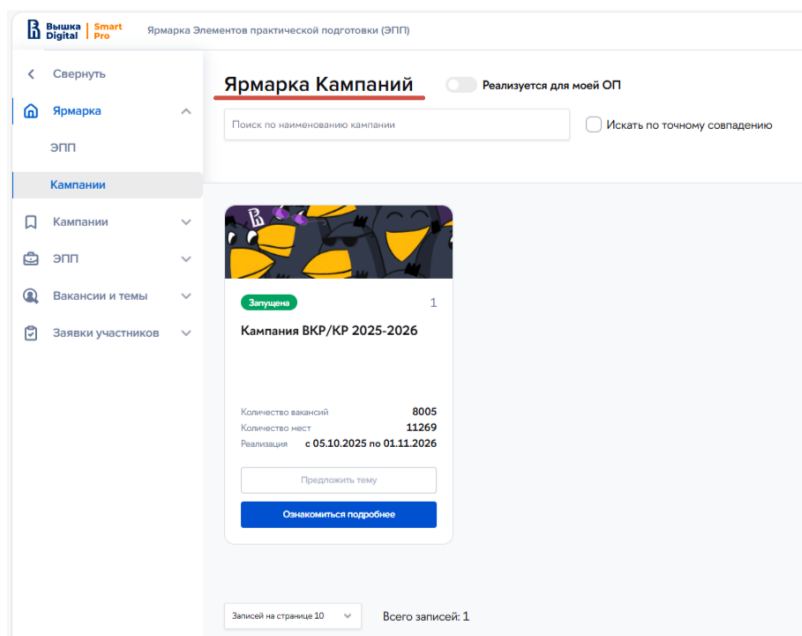


рис. 3

4. На карточке кампании «**Кампания ВКР/КР 2025-2026**» нажмите «Предложить тему» (рис. 4).

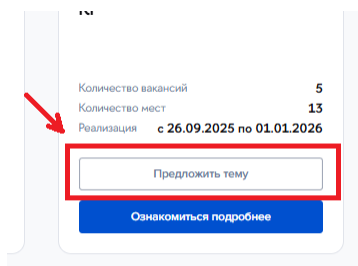


рис. 4

5. Откроется модальное окно, в котором надо заполнить тему ВКР/КР на русском и английском языках и нажать на «Создать и продолжить редактирование» (рис. 5).

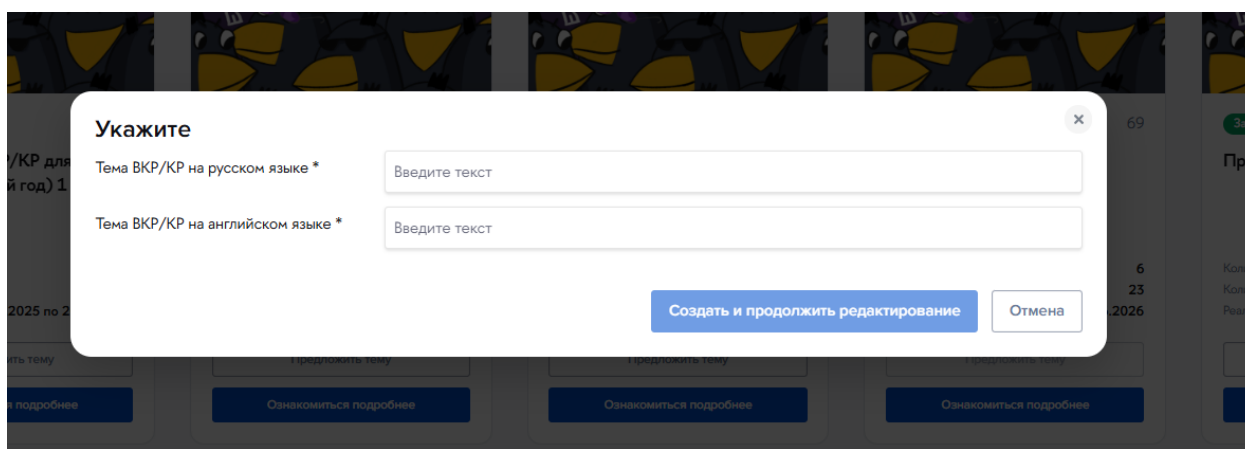


рис. 5

6. После ввода темы откроется форма заявки темы ВКР. Её необходимо заполнить.  
*Если форма заявки не открылась, в меню слева нажмите «Вакансии и темы» – «Мои вакансии и темы» – в выпадающем меню выберите «Темы ВКР/КР». Должна отобразиться только что созданная вами тема в статусе черновика, нажмите на значок глазика слева от названия темы.*

В заявке есть несколько разделов / вкладок:

- Общая информация
- Формат участия
- Руководитель и соруководители
- Заказчик/партнер
- Цифровые компетенции

## 1) Вкладка «Общая информация» (рис. 6).

Вкладка «Общая информация» (рис. 6).

Интерфейс системы «Ярмарка Элементов практической подготовки (ЭПП)».

Навигация: < Назад | Ярмарка Кампаний | Кампания: Кампания по выбо... | Тема: Международное право...

Действия: Удалить | На согласование | Сохранить

Статус: ID кампании: 75 | ID вакансии: 413

Тема: Международное право и защита окружающей среды: проблемы устойчивого развития и экологической безопасности. (ID: 413) [Черновик]

Вкладки: Общая информация\* | Формат участия\* | Руководитель и соруководители\* | Рекомендации к участию | Заказчик/партнер\* | Цифровые компетенции\* | Заявки на участие

Основная информация

Тема ВКР/КР на русском языке\* [Международное право и защита окружающей среды: проблемы устойчивого развития и экологической безопасности.]

Тема ВКР/КР на английском языке\* [International Law and Environmental Protection: Issues of Sustainable Development and Environmental Safety.]

Описание вакансии/темы [Напишите писать текст...]

Язык реализации\* [Выбрать]

Тип активности\* [Выбрать]

Стартап как диплом [Выключено]

Теги [Выбрать]

Сроки


Дата старта подачи заявок на вакансию/тему студентами\* [26.09.2025]

рис. 6

Обязательные для заполнения поля отмечены «\*».

К обязательным полям относятся:

- Тема ВКР/КР на русском и английском языке
- Язык реализации
- Тип активности: **выбрать можно только Исследовательский/Академический**
- Сроки: заполняются автоматически на основании сроков этапов кампании
- **Количество мест на данной вакансии/теме для студентов: для индивидуальной ВКР указать 1; для групповой ВКР указать количество студентов, работающих в коллективе над одной темой ВКР**

Рядом с полями расположены подсказки, чтобы облегчить заполнение формы. Чтобы увидеть подсказку, наведите курсор мыши на знак вопроса 

- 2) Вкладка «Формат участия» (рис. 7). В ней необходимо заполнить поле «Формат работы», указав индивидуальный (для индивидуальных ВКР) или групповой (для групповых ВКР) формат

Yarmarka Elements of practical preparation (ЭПП)

Техподдержка | Инструкции | Поговорили Ирина  
Курсовые работы, Бизнес-план, 1 курс

Удалить На согласование Сохранить

← Назад Ярмарка Кантаныб Кантаныб Кантаныб по вы... Тема: Международное право...

ИД кантаныб: 75 ИД вакансии: 413

Кампания по выбору тем ВКР/КР  
Тема: Международное право и защита окружающей среды: проблемы устойчивого развития и экологической безопасности. (ID: 413) Черновик

Общая информация \* Формат участия \* Руководитель и соруководители \* Рекомендации к участию Заказчик/партнер \* Цифровые компетенции \* Заявки на участие

Формат участия

Требуется мотивационное письмо ☐

Требуется резюме ☐

Формат работы \*

Формат участия студентов

Особенности реализации

Критерии отбора

© НИУ ВШЭ, 1993–2025

Контакты Условия использования материалов Политика конфиденциальности Обращение в тех. поддержку

рис. 7

- 3) Вкладка «Руководитель и соруководители» (рис. 8).

- Руководителем может выступать только штатный сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников НИУ ВШЭ. Внутренние соруководители могут быть выбраны только из профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников НИУ ВШЭ, в том числе оформленных по договору ГПХ.
- Если для ФИО вашего руководителя / соруководителя доступно сразу несколько учетных записей, при наличии выбирайте профессорско-преподавательскую должность: место работы для такой должности указано как департамент / школа / кафедра ФЭН.

Yarmarka Elements of practical preparation (ЭПП)

Техподдержка | Инструкции | Поговорили Ирина  
Курсовые работы, Бизнес-план, 1 курс

Удалить На согласование Сохранить

← Назад Ярмарка Кантаныб Кантаныб Кантаныб по вы... Тема: Международное право...

ИД кантаныб: 75 ИД вакансии: 413

Кампания по выбору тем ВКР/КР  
Тема: Международное право и защита окружающей среды: проблемы устойчивого развития и экологической безопасности. (ID: 413) Черновик

Общая информация \* Формат участия \* Руководитель и соруководители \* Рекомендации к участию Заказчик/партнер \* Цифровые компетенции \* Заявки на участие

Инициатор

Руководитель

Внимание! Если вы подаете тему для Выпускной квалификационной работы, то необходимо добавить хотя бы одного руководителя или соруководителя, который относится к штатному профессорско-преподавательскому или научно-исследовательскому персоналу НИУ ВШЭ. В случае отсутствия такого руководителя/соруководителя в списке студенты не смогут подать заявку на данную тему для Выпускной квалификационной работы. При этом студенты смогут подать заявку на участие в данной теме для Курсовой работы

Руководитель \*

Email

Структурное подразделение

Должность

Соруководители

+ Добавить запись

Технические менеджеры

рис. 8

#### 4) Вкладка «Заказчик/Партнер» (рис. 9).

В этом разделе необходимо указать место реализации – НИУ ВШЭ.

The screenshot shows the 'Client/Partner' tab in the 'Yarmarka' system. The left sidebar contains navigation links: 'Свернуть', 'Ярмарка', 'ЭПП', 'Вакансии и темы', and 'Заявки участников'. The main content area is titled 'Данные Заказчика/Партнера'. It includes a warning message: 'Укажите заказчика или партнера, вместе с которым будет выполняться данная активность. Заказчик/партнер может быть внутренним (подразделение НИУ ВШЭ) или внешним (любое юридическое лицо, ИП и т.п., находящееся в РФ или за его пределами). Внимание! Если заказчик является внешним, то для работы студентов в вакансии/теме потребуются заключение Договора о практической подготовке между заказчиком/партнером и НИУ ВШЭ.' Below this, there is a 'Место реализации' dropdown menu with 'Выбрать' as the selected option. There is also a 'Наличие Заказчика / Партнера' toggle switch, which is currently turned off. The bottom of the page features a footer with '© НИУ ВШЭ, 1993–2025' and links for 'Контакты', 'Условия использования материала', 'Политика конфиденциальности', and 'Обращение в тех. поддержку'.

рис. 9

#### 5) Вкладка «Цифровые компетенции» (рис. 10) – для заполнения информации об использовании генеративных моделей и цифровых компетенций при работе с темой. В разделе «Допустимо ли использование ИИ» – выбрать ДА

The screenshot shows the 'Digital Competencies' tab in the 'Yarmarka' system. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Используемые цифровые инструменты'. It includes a warning message: 'Внимание! Если вы не нашли необходимых цифровых компетенций, то для их добавления напишите на почту project@hse.ru'. Below this, there is a 'Допустимо ли использование ИИ студентами в работе?' dropdown menu with 'Выбрать' as the selected option. There is also a 'Использование Цифровых инструментов' toggle switch, which is currently turned off. The bottom of the page features a footer with '© НИУ ВШЭ, 1993–2025' and links for 'Контакты', 'Условия использования материала', 'Политика конфиденциальности', and 'Обращение в тех. поддержку'.

рис. 10

- 6) Вкладка «Заявки на участие» (рис. 11) – здесь нужно сразу подать заявку на участие в Вашей теме, не выходя из формы. Нажмите на синюю кнопку «Создать заявку», в открывшемся окне заполните обязательные поля и сохраните (нажмите на «Подать заявку»).

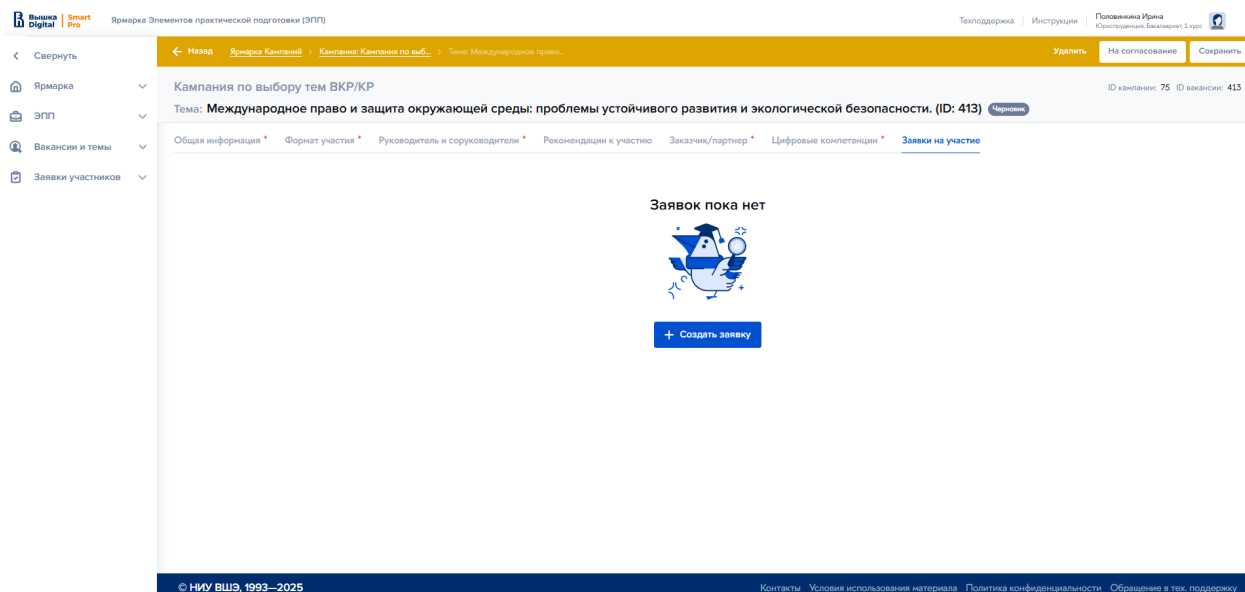


рис. 11

7. Если вы пишете индивидуальную работу, нажмите в правом верхнем углу кнопку «На согласование» (рис. 12). Тема будет направлена на согласование научному руководителю темы. Если вы пишете групповую работу, запомните ID заявки (отображается наверху справа от темы), после чего также нажмите в правом верхнем углу кнопку «На согласование».

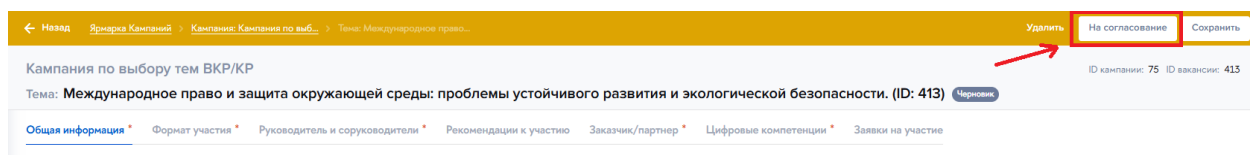


рис. 12

8. Посмотреть поданные темы Вы можете в разделе в левом навигационном меню «Вакансии и темы» - «Мои вакансии и темы» (рис. 13).

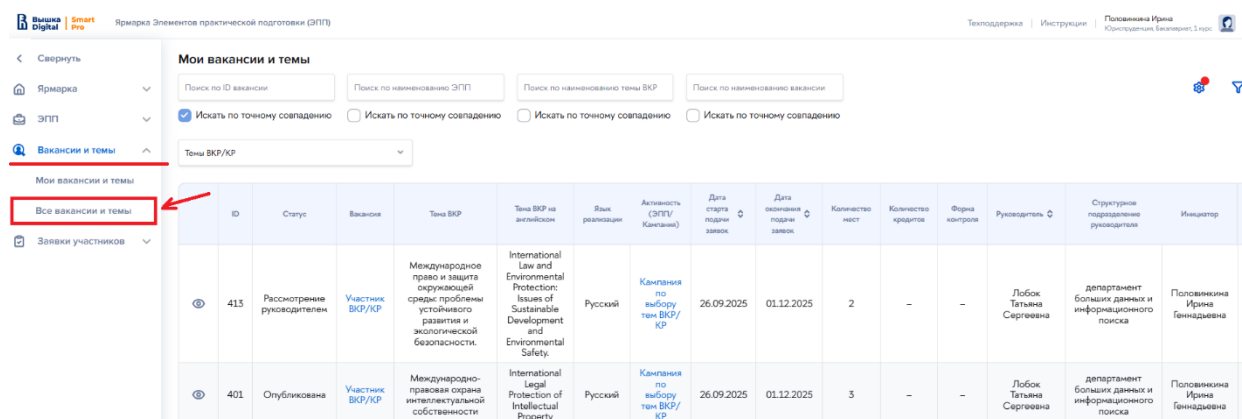


рис. 13

Ожидайте согласования Вашей инициативной темы от руководителя темы ВКР.

Если Вы сразу подали и инициативную тему и заявку на участие в ней, тогда заявка пройдет согласование сначала руководителя темы, указанного Вами в теме ВКР, а потом и Вашего академического руководителя образовательной программы.

## ДЛЯ ГРУППОВЫХ ВКР

Если вы пишете групповую ВКР:

- *один из участников коллектива пользуется инструкцией выше (внимание в пункте 7)*
  - *остальные участники коллектива выполняют авторизацию (пункт 1) и далее делают следующие шаги:*
1. Узнайте ID темы у участника команды, который создавал заявку.
  2. В системе SmartPro в меню слева нажмите на «Ярмарка» – «Кампании».
  3. На карточке кампании «**Кампания ВКР/КР 2025-2026**» нажмите «Ознакомиться подробнее».
  4. Справа нажмите синюю кнопку «Список тем».
  5. В поиске по ID вакансии (наверху) введите ID темы, который вы узнали ранее у участника команды, создавшего заявку темы (при необходимости сбросьте фильтры).
  6. Слева от подходящей темы нажмите на «глазик». Ознакомьтесь с информацией о теме на всех вкладках.
  7. В правом верхнем углу нажмите «Подать заявку».
  8. Заполните информацию о себе и обязательные поля (ФИО руководителя / соруководителя должны совпадать с теми, которые указаны на вкладке «Руководитель и соруководители») и нажмите на «Подать заявку».