

Утверждены решением Академического совета бакалаврской образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» протоколом от 12.08.2025 №**2.6-06.17/120825-8**

**Методические рекомендации по подготовке выпускных квалификационных работ
студентами образовательной программы
«Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат)
Факультета социальных наук**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Методические рекомендации по подготовке выпускных квалификационных работ (далее - Методрекомендации) разработаны для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» на Факультете социальных наук НИУ ВШЭ (далее – Факультет), и для преподавателей и научных сотрудников, являющихся научными руководителями, консультантами и рецензентами выполняемых студентами выпускных квалификационных работ (далее - ВКР).

1.2. ВКР является самостоятельным заключительной работой, прикладным исследованием выпускника НИУ ВШЭ, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) выносит решение о присвоении квалификации по направлению подготовки (специальности).

1.3. ВКР подлежит обязательному рецензированию. Кандидатуры рецензентов ВКР предлагаются научным руководителем и студентом, выполняющим ВКР, и согласовываются академическим руководителем образовательной программы. Рецензенты назначаются из состава профессорско-преподавательского состава и научных работников НИУ ВШЭ или иных высших учебных и научных заведений, а также исследователей-практиков. Список рецензентов оформляется протоколом Академического совета образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» (далее – ОП).

1.4. ВКР в обязательном порядке проходят процедуру защиты перед ГЭК, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.5. В соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ, утвержденным Ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 20.12.2023 № 16), неотъемлемой частью подготовки ВКР является подготовка и защита Project Proposal.

1.6. Сроки выполнения ВКР определены в Приложении 1 к настоящим Метод.рекомендациям.

1.7. Защита ВКР является публичным мероприятием, присутствие сторонних лиц разрешено (при наличии соответствующего пропуска в здания НИУ ВШЭ).

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

2.1. Тема и содержание ВКР должны соответствовать предметной сфере государственного и муниципального управления (см. Паспорт области науки «Государственное и муниципальное управление», утвержденный ученым советом НИУ ВШЭ 24.06.2022, протокол № 7, на сайте ОП).

2.2. ВКР могут быть теоретическими и прикладными. Теоретическая работа является результатом научного исследования, в котором на основе самостоятельного анализа научной литературы, статистической и иной информации раскрываются характеристики изучаемого объекта, его зависимость от различных факторов, проводится критический анализ теоретических взглядов на выявленные закономерности.

Прикладная работа посвящена в большей степени решению конкретной исследовательской задачи, доказательному подходу к его обоснованию.

2.3. Допускается подготовка коллективной ВКР с участием не более 3 студентов. В этом случае потенциальный коллектив авторов готовит обоснование причин и целесообразности выполнения ВКР в таком формате, которое визируется научным руководителем, одним для всего авторского коллектива.

Академический руководитель ОП может отклонить представленное обоснование коллективной ВКР с соответствующим заключением.

2.4. В случае коллективного выполнения ВКР в тексте работы должно быть указано распределение задач (этапов исследования) и разделов, подготовленных совместно авторами, и индивидуально каждым участником коллективной работы.

2.5. Дублирование формулировок ВКР в течение одного учебного года не допускается.

2.6. Итоговая редакция ВКР загружается в электронную информационную образовательную среду НИУ ВШЭ (далее - ЭИОС НИУ ВШЭ) для проверки на наличие плагиата.

3. ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Примерные (предварительные) формулировки тем ВКР с указанием потенциальных научных руководителей размещаются преподавателями и научными сотрудниками НИУ ВШЭ в системе ЭИОС в срок до 1 октября текущего учебного года. Студент вправе выбрать тему из предложенного списка, дополнить, скорректировать ее или предложить инициативную тему потенциальному научному руководителю.

3.2. Тема ВКР в обязательном порядке должна быть согласована с научным руководителем. При подаче заявки в ЭИОС НИУ ВШЭ необходимо указать формулировку темы ВКР на английском языке и формат выполнения ВКР.

3.3. Согласованные с научными руководителями темы ВКР рассматриваются Академическим советом ОП и утверждаются приказом декана факультета.

4. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

4.1. Кандидатуры научных руководителей ВКР согласовываются с руководителями департаментов, в которых они работают, и утверждаются приказом декана Факультета.

4.2. В обязанности научного руководителя ВКР входит:

4.2.1. Оказание консультационной помощи студенту в определении темы ВКР, подготовке программы исследования, подборе литературы и исследовательского материала, организация консультаций с профильными специалистами из состава профессорско-преподавательского состава НИУ ВШЭ и/или сторонних организаций.

4.2.2. Содействие в определении методов исследования.

4.2.3. Осуществление систематического контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с порядком подготовки и сроками выполнения ВКР в Приложении 1; индивидуальные сроки выполнения работы определяются научным руководителем.

4.2.4. Информирование академического руководителя ОП о случаях несоблюдения студентом сроков выполнения ВКР.

4.2.5. Подготовка отзыва на ВКР и выставление оценки в соответствии с формой в Приложении 2. Отзыв и оценка размещаются в ЭИОС НИУ ВШЭ.

4.3. В случае если руководитель ВКР не является сотрудником НИУ ВШЭ, назначается консультант или соруководитель из числа сотрудников департамента НИУ ВШЭ, которые указываются в заявлении на ВКР. Научный консультант (соруководитель) также утверждаются академическим руководителем ОП.

4.4. В случае если руководитель ВКР не является сотрудником НИУ ВШЭ, назначенный консультант обязан осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР студентом и в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР информировать об этом академического руководителя ОП.

4.5. Студент вправе подать на имя академического руководителя ОП заявление о замене научного руководителя или консультанта с обоснованием своей просьбы не позднее чем за 2 месяца до указанной в приказе даты защиты ВКР. Академический руководитель ОП может отклонить просьбу студента с соответствующим заключением.

4.6. Научный руководитель вправе подать заявление на имя академического

руководителя ОП об отказе от руководства ВКР с обоснованием своей просьбы не позднее чем за 2 месяца до указанной в приказе даты защиты ВКР.

4.7. Темы и научные руководители ВКР студентов и установление срока предоставления итогового варианта ВКР закрепляются за студентами приказом не позднее 15 декабря текущего учебного года, подписывает приказ декан факультета.

4.8. Изменение, в том числе уточнение, темы ВКР возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного срока представления итогового варианта ВКР посредством подачи соответствующего заявления на имя декана факультета.

4.9. Замена научного руководителя, назначение консультантов согласуется с академическим руководителем ОП.

5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

5.1 К ВКР, выполненным в формате академического исследования, предъявляются следующие общие требования:

5.1.1 Обоснование исследовательской проблемы.

5.1.2 Изучение и критический анализ научных монографий, периодических научных изданий и иных материалов по теме исследования.

5.1.3 Анализ и характеристика истории исследуемой проблемы и ее современного состояния.

5.1.4 Использование обоснованных методов исследования, их соответствие поставленным в исследовании задачам.

5.1.5 Обобщение результатов, их обоснование, формирование развернутых выводов и возможных практических рекомендаций.

5.1.6 ВКР не может выполняться в формате реферата. В разделах, посвященных обзору научной литературы, допустимы элементы реферативного изложения содержания изученных работ.

5.1.7 ВКР включает следующие структурные элементы:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- основная (содержательная) часть, включающая в себя не менее двух глав,
- заключение,
- список использованных источников и литературы,
- приложения (если такие имеются).

5.2 К ВКР, выполненным в формате прикладного проекта, предъявляются следующие общие требования:

5.2.1 Прикладной проект должен быть реализован на основе заранее составленного Технического Задания (далее - ТЗ) и в соответствии с ним.

5.2.2 Если ТЗ предоставлено не внешним заказчиком, а подготовлено автором(ами) ВКР, то оно должно содержать следующие элементы:

- обоснование актуальности прикладного проекта;
- цель реализации проекта;
- связь с результатами предыдущих исследований или проектов;
- «дорожная карта» реализации проекта: описание последовательности шагов (задач), необходимых для достижения цели, и способов реализации этих шагов (в том числе обоснование методологии, если проект содержит исследовательский компонент);
- информационная/эмпирическая база (если есть) реализации проекта;
- предполагаемые результаты;
- перечень отчетных материалов по проекту;
- график выполнения работ по проекту.

5.2.3 Среди отчетных материалов по проекту должен быть аналитический текст (его форма зависит от специфики проекта), являющийся главным результатом реализации проекта.

5.3. Объём ВКР на русском языке должен составлять от 110 до 150 тыс. знаков с пробелами (примерно 45-60 стр.), на английском – от 100 до 125 тыс. знаков с пробелами (без учёта приложений).

5.4. Требования к оформлению титульного листа и содержания ВКР приведены в Приложении 3 к настоящим Методрекомендациям.

5.5. Основные технические требования к оформлению работы.

5.5.1. Текст выполняется в редакторе Microsoft Word 7.0 и выше для Windows или в аналогичных программах, обеспечивающих возможность чтения файла (форматы .doc, .docx, .pdf). Гарнитура – Times New Roman. Величина шрифта в тексте – 14 кегль. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее – 2 см.; нижнее – 2,5 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см. Все объекты, таблицы, графики, рисунки должны быть вставлены в текст за исключением случая, если они по объему превышают одну страницу. В таком случае они выносятся в Приложения.

Отступ абзаца – 1,25 см. Выравнивание по ширине.

Сноски печатаются шрифтом Times New Roman – 10 кегль; выравнивание по ширине; межстрочный интервал – 1 (единичный).

При оформлении ссылочно-сносочного аппарата применяются требования ГОСТ Р 7.0.5- 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Рекомендуется использование системы подтекстовых сносок со сквозной

нумерацией, но возможно использование и других вариантов оформления, указанных в стандарте. При этом не допускается параллельное использование различных вариантов оформления, предусмотренных стандартом.

Разрешается использовать для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, различное начертание шрифтов: полужирный, курсив, подчеркнутый.

Страницы ВКР с текстом, рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

5.5.2 Правила написания буквенных аббревиатур.

В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

5.5.3 Правила написания формул, символов.

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри строк с текстом. Внутри строк с текстом рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, располагают на отдельных строках. Для начертания формул рекомендуется использовать компьютерные редакторы формул (например, Microsoft Equation или аналогичные).

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

5.5.4 Правила оформления таблиц, рисунков, графиков.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, Табл. 1, Рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста работы. Порядковый номер таблицы проставляется в левом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При

построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

5.5.5 Правила цитирования источников.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки и проставлять кавычки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы положений включаются в работу со ссылкой на источник. Отсутствие ссылки на источник является нарушением правил цитирования согласно Порядку применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете, являющегося приложением к Правилам внутреннего распорядка Университета.

5.5.6 Правила оформления списка источников и литературы.

Список источников и литературы включает в себя текстовые, статистические, картографические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы. Он состоит из научной литературы, нормативных правовых актов, статистических сборников, периодической литературы (статьей из журналов и газет – допускаются в качестве дополнительного источника при анализе данных или для междисциплинарных тем по взаимодействию органов власти со СМИ) и других отчетных и учетных материалов, электронных источников.

Способ расположения материала в списке литературы и источников следующий: источники представлены по видам: нормативные правовые акты, научная литература, интернет-источники, статистические данные, СМИ и др., внутри видов в алфавитном порядке (вначале источники на русском языке, далее – на иностранных), за исключением перечня нормативных правовых актов, которые перечисляются строго по юридической силе и по дате принятия.

При оформлении списка источников и литературы указываются согласно ГОСТ Р 7.0.5.-2008 следующие реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать также наименование издания, номер, год, занимаемые страницы.

5.5.7 Правила оформления приложений.

Приложения – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы или аргументации тезисов автора. В приложения может быть вынесен материал, который

по своему объему будет занимать в основном тексте работы более 1 страницы. По содержанию приложения могут быть разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, сканированные изображения, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их необходимо пронумеровать. Нумерация страниц, на которых расположены приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются с пометкой «см. Приложение №». Отражение приложений в оглавлении работы делается в виде единой самостоятельной рубрики.

В приложения не включается список использованной литературы и источников.

5.5.8 Студент может писать ВКР на английском языке по согласованию с научным руководителем и академическим руководителем образовательной программы. Правила оформления соответствуют требованиям и для ВКР на русском языке.

5.6 ВКР, не соответствующие требованиям о минимальном объеме: фактический объем оригинального текста работы не превышает 50% от минимального требуемого объема выпускной квалификационной работы, считаются невыполненным и не подлежат загрузке в систему ЭИОС НИУ ВШЭ, оцениванию научным руководителем и рецензентом и не допускаются к процедуре защиты перед ГЭК. По данному факту составляется протокол о невыполнении ВКР, и на этом основании студент подлежит отчислению.

6. СДАЧА РАБОТЫ, ОТЗЫВЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И РЕЦЕНЗЕНТА

6.1. Внесение любых изменений содержательного и технического характера в работу после загрузки в систему ЭИОС НИУ ВШЭ не допускается.

6.2. ВКР и Project Proposal в обязательном порядке проходит проверку в системе ЭИОС НИУ ВШЭ на предмет наличия плагиата в соответствии с Регламентом организации проверки письменных учебных работ на наличие плагиата, использования генеративных моделей и размещения выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры на корпоративном сайте (портале) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным приказом Высшей школы экономики от 8 мая 2024 г. № 6.18-01/080524-14 (далее – Регламент проверки работ.

В соответствии с п. 1.8. Порядка применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах, являющегося приложением к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ, плагиат определяется как использование в письменной работе чужого текста или иного объекта авторских прав, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки (то есть без указания имени автора и источника заимствования) или со ссылками, но так, что объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может осуществляться в двух видах: а) дословное изложение чужого текста, полное использование иного объекта авторских прав, б) параллакса – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

6.3. Применение генеративных моделей в письменных учебных работах носит декларативный характер - в случае их использования студент/группа студентов должны отразить в специальном разделе:

- части текста, подготовленные с использованием генеративных моделей (вся работа, отдельные разделы или отдельные фрагменты работы);
- для каждой такой части текста – цели и способ применения генеративных моделей (полностью сгенерированный текст, сгенерированный текст, подвергнутый авторской редакции или авторский текст с использованием сгенерированных материалов);
- для каждой использованной генеративной модели – ее наименование, ссылку на нее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (либо описание иного источника модели);
- оценку эффективности применения генеративных моделей для достижения поставленных целей.

6.4. В соответствие с п.3.18 Регламента проверки работ, для ВКР, доля оригинальности которых составляет менее 80% или при написании которых выявлено незадекларированное использование генеративных моделей, в отношении данных студентов менеджер ОП направляет на имя академического руководителя ОП сводный отчет не позднее чем за 5 рабочих дней до назначенной даты защиты ВКР. При отсутствии служебных записок от руководителей письменных работ студентов, включенных в отчет, академический руководитель ОП запрашивает руководителей письменных работ студентов о причинах признания выявленных признаков плагиата допустимыми не позднее 3 рабочих дней до назначенной даты защиты ВКР.

6.5. В случае выявления факта плагиата при подготовке ВКР применяется Порядок применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм

в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ, являющийся приложением 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ.

6.6. В письменном отзыве научного руководителя и рецензента ВКР в соответствии с Приложением 2 должны быть указаны оценки по каждому критерию по 10-балльной шкале, итоговый балл, который может не являться средним арифметическим оценок по критериям оценивания, а также отмечены сильные и слабые стороны выполненной работы. Если слабых сторон работы не выявлено, научный руководитель может предложить рекомендации по дальнейшему развитию исследования.

7. ЗАЩИТА ВКР

7.1. К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объёме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальностям) высшего образования.

7.2. Получение отзывов с неудовлетворительной оценкой не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

7.3. Научный руководитель и рецензент вправе присутствовать на защите ВКР.

7.4. Основной принцип распределения студентов по экзаменационным комиссиям – близость тематики ВКР студентов к профессиональным и исследовательским интересам членов ГЭК.

7.5. Отзывы научного руководителя высылаются студенту и членам экзаменационных комиссий не позднее чем за 7 календарных дней, а рецензента – не позднее чем за 6 дней до защиты соответствующей ВКР. При отсутствии на защите ВКР научного руководителя и рецензента председатель комиссии обязательно зачитывает их отзывы во время процедуры защиты ВКР. После сессии вопросов студенту дается право ответить на замечания научного руководителя и рецензента, содержащиеся в отзывах.

7.6. Порядок проведения и процедура защиты ВКР определяется Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ, утвержденным протоколом №3 от 25.03.2022 учченого совета НИУ ВШЭ, регулирующим проведение государственных экзаменационных испытаний выпускников Университета.

7.7. Защита ВКР начинается с доклада студента и презентации по теме ВКР продолжительностью не более 15 минут, в случае коллективной ВКР – не более 25 (для 2 авторов) и 30 (для 3 авторов) минут. При защите коллективной работы с единым текстом участвовать в презентации работы обязаны все члены авторского коллектива.

7.8. После завершения доклада студента члены ГЭК задают студенту вопросы, связанные с проблематикой выпускной квалификационной работы. При ответах

на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. Затем слово предоставляется научному руководителю и рецензенту.

7.9. После сессии вопросов, а также ответов студента на замечания из отзывов научного руководителя и рецензента процедура обсуждения выпускной квалификационной работы считается оконченной.

7.10. Итоговая оценка определяется ГЭК по результатам публичной защиты ВКР студентом с учетом содержания ВКР, презентации, выступления, ответов на вопросы членов ГЭК, а также замечаний научного руководителя и рецензента.

При определении итоговой оценки ГЭК по результатам публичной защиты ВКР могут учитываться оценки научного руководителя и рецензента, выставленные в их отзывах на ВКР.

Итоговая оценка за ВКР выставляется ГЭК согласованно на основе оценок и мнения каждого ее члена по результатам публичной защиты ВКР. Экзаменацная комиссия вправе выносить итоговую оценку при наличии кворума – не менее 2/3 ее членов, которые слушали весь доклад и все последующие обсуждения, касающиеся содержания ВКР (в случае проведения защиты в онлайн-формате – которые присутствовали в конференции на протяжении всей процедуры защиты). В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГЭК имеет решающий голос. Результат защиты ВКР студента оценивается по десятибалльной и пятибалльной системам оценки знаний и проставляется в протокол заседания ГЭК, в которых расписываются председатель и секретарь ГЭК.

7.11. Выставленная оценка от 3,5 до 3,9 не подлежит арифметическому округлению, округление происходит до меньшего целого числа «3» (неудовлетворительно). Для остальных оценок используется арифметическое округление.

7.12. После подсчёта итоговой (округленной или неокругленной) оценки пересмотр членами комиссии ГЭК выставленных ими оценок не допускается.

7.13. По итогам защиты ВКР председателем ГЭК или его заместителем оглашается общая оценка за защиту ВКР. Оценки отдельных членов комиссии разглашению не подлежат.

7.14. По положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленных протоколами, ГЭК принимает решение о присвоении выпускникам квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче документов о высшем образовании государственного образца.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР

8.1. Система оценивания ВКР, используемая для оценки качества ВКР и ее защиты, также имеет целью проверить наличие развиваемых универсальных и профессиональных

компетенций, в частности:

Компетенции по порядку	Формулировка компетенции
УК-3	Способен решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза
УК-4	Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности
УК-5	Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода)
УК-6	Способен вести исследовательскую деятельность, включая анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества
УК-9	Способен критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность
ПК-1	Способен применять адекватные современные методы исследования для решения научных и аналитических задач в профессиональной деятельности
ПК-2	Способен анализировать данные социальных, экономических, социологических исследований с использованием количественных и качественных методов
ПК-5	Способен выявлять проблемы, определять цели управленческого воздействия
ПК-9	Способен планировать и осуществлять проекты и проектные мероприятия

8.2. ВКР оценивается на основе следующих критериев:

№ п/п	Критерии оценки
1	Соответствие заявленной темы и содержания работы тематике ГМУ
2	Наличие постановочных элементов исследования (цель, задачи, объект, предмет, методы, гипотеза или исследовательский вопрос и т.д.)
3	Обзор научной литературы по теме работы (полнота, адекватность и соответствие тематике, рассмотрение современных наработок, аналитический характер, а не реферативность)
4	Наличие самостоятельной информационной базы исследования (сбор и анализ количественных или качественных данных, их соответствие цели исследования).
5	Самостоятельность и новизна полученных результатов
6	Обоснованность выбранных методов исследования, адекватность их использования
7	Обоснованность выводов и рекомендаций
8	Логичность текста, четкость и ясность изложения, адекватное использование терминологии
9	Оформление (соответствие стандартам и правилам оформления, грамотность, корректное оформление текстовых и смысловых заимствований)

8.3. Итоговая оценка за ВКР выводится с учётом следующих характеристик и может не являться средним из баллов, выставленных по критериям из п. 8.2:

Оценка по десятибалльной шкале		Содержание оценки
1-3	неудовлетворительно	Текст несвязный, не соответствует теме работы. Присутствуют значительные содержательные противоречия. ВКР не соответствует правилам оформления письменных работ, требованиям научного руководителя. Большая часть задач не выполнена (исследование отсутствует).
4	удовлетворительно	Местами несвязный текст, есть внутренние противоречия. Неполное соответствие правилам оформления письменных работ, требованиям руководителя. Часть задач неудовлетворительно выполнена/выполнена в недостаточном объеме.
5	удовлетворительно	
6	хорошо	Цельный, хорошо отлично структурированный, хорошо проработанный, логично изложенный текст без внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, требованиям научного руководителя. Задачи исследования в целом выполнены, цель достигнута.
7	хорошо	
8	отлично	
9	отлично (превосходит ожидания)	Цельный, отлично проработанный, логично изложенный текст без минимальных внутренних соответствующий правилам противоречий, оформления письменных работ, требованиям научного руководителя. Поставленные задачи выполнены в полном объёме, цель полностью достигнута, исследование оригинальные результаты, излагает обладает практической значимостью или научной новизной, может быть рекомендовано к публикации в рецензируемом научном журнале.
10	отлично (существенно превосходит ожидания)	

9. АПЕЛЛЯЦИЯ ВКР

Требования к структуре и порядку формирования и проведения апелляционной комиссии установлены Регламентом работы апелляционной комиссии для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», являющимся Приложением 2 к Положению об организации и проведении государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

10. ЗАЩИТА PROJECT PROPOSAL

10.1. Текст Project Proposal, выполненный полностью на английском языке,

оценивается членами экзаменационной комиссии.

10.2. Защита Project Proposal проводится на последней экзаменационной неделе или во время сессии 3 модуля. Экзаменационная комиссия состоит из преподавателей Школы иностранных языков, состав согласовывает академический руководитель образовательной программы.

10.3. Текст Project Proposal оценивается на предмет того, в какой мере студент владеет навыками письменной профессиональной коммуникации на английском языке.

10.4. В случае возникновения спорной ситуации Председатель экзаменационной комиссии имеет решающий голос.

10.5. Требования к тексту Project Proposal изложены в **Регламенте по подготовке и защите проекта ВКР на английском языке (Project Proposal) в 2024/2025 учебном году Школы иностранных языков НИУ ВШЭ**.

**СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(по этапам)**

Наименование этапа	Срок и выполнения	Примечания
преподаватели (департаменты) предлагают темы ВКР	до 28 октября через модуль LMS	ЭИОС НИУ ВШЭ
Выбор/предложение тем ВКР студентами и согласование их заявок преподавателями и АР (первая волна)	С 31 октября по 88 ноября через модуль LMS	ЭИОС НИУ ВШЭ
Выбор/предложение тем ВКР студентами и согласование их заявок преподавателями и АР (вторая волна)	До 5 декабря	
Издание приказа об утверждении тем ВКР студентов и назначении руководителей.	до 12 декабря	Учебный офис
Замена научного руководителя.	за 2 месяца до установленного в приказе об утверждении тем ВКР срока предоставления ВКР в учебный офис	Оформляется приказом академического руководителя на основании личного заявления студента с обоснованием причин.
Изменение (уточнение) темы ВКР.	Не позднее, чем за месяц до установленного в приказе срока выпуска приказа об утверждении/корректировки тем ВКР	Оформляется приказом академического руководителя на основании личного заявления студента с обоснованием причин.
Выполнение ВКР.	декабрь – вторая декада мая	
Предзащита ВКР.	март-апрель, но не позднее чем за 1 месяц до установленного в приказе срока предоставления ВКР в учебный офис (загрузки в систему LMS)	Рекомендуемый порядок предзащиты определяет академический руководитель ОП совместно с руководителем Департамента и заведующими кафедр (при наличии) (изменение/ уточнение темы ВКР также возможно по результатам предзащиты)
Загрузка итогового варианта Project Proposal в систему ЭИОС НИУ ВШЭ и защита.	1 марта и сессия 3 модуля	
Загрузка итогового варианта ВКР в систему ЭИОС НИУ ВШЭ с доступом научному руководителю и рецензенту.	за две недели до защиты ВКР	Конкретная дата устанавливается учебным офисом.
Ознакомление членов экзаменационной комиссии с текстом ВКР.	за 2 дня до предполагаемой даты защиты	Сотрудники учебного офиса обеспечивают предоставление доступа членам экзаменационной комиссии к тексту

		окончательного варианта ВКР для повышения их осведомлённости о содержании работы к моменту защиты ВКР.
Защита ВКР (проводится экзаменационной комиссией, входящей в состав государственной экзаменационной комиссии).	по графику, утверждаемому приказом декана о проведении ГИА	<p>1. К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки и загрузившие ВКР в установленный срок.</p> <p>2. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР, а также в случае неявки студента на защиту по уважительной причине проводится повторная в защита с локальным актом, регулирующим проведение соответсвии итоговой государственной аттестации выпускников Университета.</p> <p>3. Апелляция к оценкам по результатам защиты не допускается.</p>

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

Факультет социальных наук

Департамент политики и управления

Отзыв руководителя / рецензента на курсовую работу / ВКР

Студента/-ки _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, уровень образования – бакалавриат,

образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» факультета
социальных наук

на тему:

«_____»

п/п	Критерии оценки ¹	Оценка руководителя/ рецензента
1	Соответствие заявленной темы и содержания работы тематике ГМУ	
2	Наличие постановочных элементов исследования (цель, задачи, объект, предмет, методы, гипотеза или исследовательский вопрос и т.д.)	
3	Обзор научной литературы по теме работы (полнота, адекватность и соответствие тематике, рассмотрение современных наработок, аналитический характер, а не реферативность)	
4	Наличие самостоятельной информационной базы исследования (сбор и анализ количественных или качественных данных, их соответствие цели исследования).	
5	Самостоятельность и новизна полученных результатов	
6	Обоснованность выбранных методов исследования, адекватность их использования	
7	Обоснованность выводов и рекомендаций	
8	Логичность текста, четкость и ясность изложения, адекватное использование терминологии	
9	Оформление (соответствие стандартам и правилам оформления, грамотность, корректное оформление текстовых и смысловых заимствований)	

Сильные стороны работы:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Слабые стороны работы:

¹ В случае обнаружения в работе чужого текста или незадекларированного использования генеративных моделей научный руководитель/рецензент направляет служебную записку на имя академического руководителя и заместителя декана факультета по учебной работе.

1.

2.

3.

...

Руководитель / Рецензент

ученая степень, звание, кафедра/департамент
(место работы)

/ _____ /

(подпись)

И.О. Фамилия

Дата

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВЫСШАЯ ШКОЛА
ЭКОНОМИКИ»

Факультет социальных наук

Выпускная квалификационная работа – БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

ФИО (студента(ки))

На тему
« »

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
образовательная программа «Государственное и муниципальное управление»

Рецензент ВКР:

Должность

ФИО

Руководитель ВКР:

Должность

ФИО

Москва 2024

Пример оформления

Содержание

Рекомендуется использовать автособираемое оглавление (данная функция реализована в текстовом редакторе Microsoft Word)

Введение номер страницы

ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ номер страницы

1.1 Название параграфа.....номер страницы

1.2 Название параграфа.....номер страницы

ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ номер страницы

.....

Заключение номер страницы

Список использованной литературы и источников..... номер страницы

Приложения (при наличии).....номер страницы