

УТВЕРЖДЕНО  
академическим советом  
образовательной программы  
«Медиаменеджмент»  
протокол от 27.10.2025 № 1/25

**Факультет креативных индустрий**

**Отдел сопровождения учебного процесса в магистратуре по направлению  
«Медиакоммуникации»**

**Правила подготовки курсовой работы студентов, обучающихся на образовательной  
программе «Медиаменеджмент».**

**I. Общие положения**

1.1 Исходными основаниями предлагаемых изменений являются:

- Положение о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее по тексту Положение) (приказ НИУ ВШЭ № 6.18.1-01/120124-4 от 12.01.2024).
- ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

1.2 Настоящие Правила предназначены для обучающихся по направлению подготовки магистратуры 42.04.05 «Медиакоммуникации» на магистерской программе «Медиаменеджмент».

1.3. Обучающийся обязан выполнять КР в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами и Положением о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

1.4. Темы КР обсуждаются академическим советом образовательной программы и при его одобрении утверждаются академическим руководителем.

1.5. Темы КР должны соответствовать профилю образовательной программы «Медиаменеджмент» и разворачиваться в следующих направлениях:

- тенденции развития медиаотрасли, ее отдельных сегментов, управление отраслью (отраслевой менеджмент), анализ отраслевых медиарынков;
- управление медиакомпаниями (организационный менеджмент);
- продюсирование (проектный менеджмент по созданию контента);
- инженерно-технологическая модернизация, инновации в медиасфере, внедрение новых технологий в деятельность медиапредприятий;
- правовые основы деятельности медиасферы, влияние нормативно-законодательных изменений на деятельность медиапредприятий;
- маркетинговая деятельность медиапредприятий, продвижение продукции на медиарынках;

- медиабрендинг, построение брендов СМИ;
- медиааудитория, проблемы её сегментации, выделение целевых групп, закономерности поведения медиааудитории и других аспектов медиапотребления;
- психологические аспекты креативной деятельности в СМИ и социально-психологические аспекты деятельности коллективов медиапредприятий;
- сотрудники медиапредприятий как профессиональное сообщество, медиаменеджеры как социально-профессиональная группа, траектории карьерного роста в медиасфере;
- этика медиаменеджмента;
- экспертное сообщество медиаотрасли как социальная общность;
- медиаконсалтинг как структурная составляющая медиарынка;
- медиакоммуникации в структуре взаимодействия образовательных учреждений с органами государственной власти;
- медиакоммуникации в структуре взаимодействия учреждений среднего образования с родителями учащихся;
- тенденции развития рынка услуг в сфере онлайн-образования;
- специфика организации деятельности медиацентров в учреждениях среднего и/или высшего образования;
- возрастные особенности медиапредпочтений детской, подростковой и молодёжной аудитории; медиапотребление современных детей, подростков и молодёжи;
- тенденции развития теории и практики медийной и информационной грамотности;
- практики защиты детей и подростков от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- подготовка и переподготовка кадров в медиасфере как аспект профессионального медиаобразования;
- организация медиаобразования в учреждениях среднего образования;
- организация медиаобразования в учреждениях высшего образования;
- проблемы формирования личностных диспозиций (базовых установок, ценностных ориентаций и др.) у детей, подростков и молодёжи под воздействием медиа;
- медиасфера как образовательная среда;
- возможности и угрозы медиасреды для развития детей и подростков;
- медиапедагоги как социально-профессиональное сообщество.

Другие тематические направления рассматриваются специально академическим советом.

1.6. Предполагается, что курсовая работа на 1 курсе ОП «Медиаменеджмент» является преимущественно теоретической частью для выпускной квалификационной работы на 2 курсе обучения. В процессе выполнения курсовой работы возможно проведение небольшого пилотного эмпирического исследования. На основе полученных результатов формируется программа эмпирической части исследования для ВКР.

1.7. При необходимости студент на 2 курсе имеет право изменить тему, формат работы и выбрать другого руководителя, либо выполнять работу самостоятельно, без научного руководства.

## **II. Этапы выполнения курсовой работы**

2.1 Выбор темы и руководителя.

2.1.1. Выбор темы студентами осуществляется во 2 модуле первого года обучения на ОП «Медиаменеджмент». Точную дату, когда тема должна быть окончательно

- сформулирована и утверждена устанавливает учебный офис и уведомляет студентов. Выбор темы КР осуществляется в системе LMS (Приложение 5).
- 2.1.2 Изменение, в том числе уточнение, темы курсовой работы возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного срока представления итогового варианта курсовой работы посредством подачи соответствующего заявления на имя декана факультета (Приложение 6).
- 2.1.3 Подача заявления на изменение или уточнение темы может осуществляться при помощи ЭИОС НИУ ВШЭ. Поданное заявление в обязательном порядке проходит согласование с академическим руководителем ОП студента, после чего измененная тема курсовой работы студента интегрируется в его ИУП;
- 2.1.4 Замена руководителя, назначение соруководителей или консультантов курсовой работы производится по заявлению студента на имя декана факультета не позднее, чем за 1 месяц до срока представления итогового варианта курсовой работы, установленного учебным планом.
- 2.1.5 Студент, не выбравший тему курсовой работы в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.
- 2.2 Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к написанию и оформлению курсовых работ; сбор, систематизация, изучение и анализ имеющихся источников и научной литературы по проблематике исследования.
- 2.3 Составление графика выполнения курсовой работы. График выполнения курсовой работы согласовывается с руководителем. При нарушении студентом графика выполнения работ, руководитель курсовой работы обязан уведомить об этом руководителя учебного офиса.
- 2.4 Работа над текстом курсовой работы на основе согласованного с руководителем плана.
- 2.5 Первое предъявление готовой курсовой работы руководителю (и консультанту), корректировка.
- 2.6 Второе предъявление готовой курсовой работы руководителю (и консультанту), корректировка.
- 2.7 Степень готовности курсовой работы контролируется также в течение учебного периода на научно-исследовательском семинаре (НИС) «Методология и методы медиаисследований». С этой целью на экзамены по НИС выносятся защита основных исследовательских достижений студента. На первом году обучения во 2-м модуле на экзамене студент защищает методологическую часть своего курсового исследования, а в 4-м модуле выносит на экзамен основные достижения исследования, что рассматривается как предзащита КР.
- 2.8 Внесение окончательных дополнений в текст курсовой работы, устранение опечаток, ошибок и недостатков оформления, стилистическая правка.
- 2.9 Загрузка курсовой работы в систему LMS для проверки на плагиат и последующей пересылки текста руководителю.
- В случае выявления факта плагиата в курсовой работе применяется дисциплинарное взыскание, регламентированное [Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в Университете \(Приложение 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся Университета\)](#).
- 2.10 Внесение любых изменений содержательного и технического характера в работу после загрузки работы в систему LMS для проверки на плагиат не допускаются.

### **III. Основные требования к курсовой работе**

- 3.1 Курсовая работа выполняется в академическом формате как научно-исследовательская работа – анализ и обобщение теоретического и эмпирического

материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП.

3.2 Курсовая работа выполняется студентом индивидуально.

3.3 Во введении к курсовой работе должны присутствовать следующие позиции:

- **актуальность темы**, соответствие ее современному состоянию определенной области науки и перспективам развития соответствующей сферы научного поиска;
- **степень разработанности темы** – краткое описание (в справочно-информационном стиле) того, когда возникло изучаемое явление/процесс, когда началось его исследование и что сделано предшественниками (ключевые достижения) с обязательными ссылками на работы ведущих авторов в виде постраничных сносок;
- **проблема исследования**, понимаемая в философском ключе как существование некоторого противоречия, которое необходимо разрешить в процессе исследования;
- **объект и предмет, цель, задачи и методы исследования**;
- **исследовательский вопрос** (исследовательские вопросы) **или гипотеза** (гипотезы) **исследования**;
- **теоретическая база исследования** – основные работы теоретического характера, на основе которых будет разворачиваться практическая часть; упоминание теоретических работ должно сопровождаться указанием их авторов со ссылками на их ключевые работы по теме в виде постраничных сносок;
- **эмпирическая база исследования** – фактологический материал, либо взятый из внешних источников, либо полученный студентом самостоятельно (интервью, данные массовых опросов, контент-анализа и т.п.);
- **научная новизна исследования** – что нового привносит данное исследование в разработку выбранной темы;
- **практическая значимость исследования** – как результаты исследования могут быть использованы в практике;
- **использование генеративных моделей искусственного интеллекта** – студент должен указать, использовал ли он генеративную модель при написании текста курсовой работы, и если использовал, то очень кратко указать следующие параметры: цель использования, каким конкретно ресурсом он пользовался, где в тексте (в каких параграфах, на каких страницах) есть сгенерированные фрагменты;
- **апробация результатов исследования** – описание публичного представления результатов исследования в виде: выступлений на научных или научно-практических конференциях, симпозиумах, форумах и т.п.; публикации в научных изданиях (научных журналах, сборниках научных материалов, монографиях и учебных книгах); внедрение результатов исследования в индустриальные практики и использование результатов исследования в организациях (в качестве подтверждения принимается справка о внедрении от организации). Данная позиция носит факультативный характер в курсовой работе, но обязательный в ВКР.
- факультативно может быть сформулирована и **теоретическая значимость исследования**, если студент предлагает новые теоретические элементы в разработке темы, например, уточнение известных понятий (новизна формулировок), новую типологию некоторых объектов и явлений, новые связи между известными объектами и явлениями и т.п.

В основной части работы должны присутствовать:

- изучение и критический анализ научных монографий, статей из периодических научных изданий, кандидатских и докторских диссертаций и иных материалов по теме исследования;
- описание истории изучения проблемы и современного состояния научной дискуссии по выбранной тематике;
- описание эмпирической (пилотной) части исследования;
- обобщение результатов, их обоснование, формирование развернутых выводов и возможных практических рекомендаций.

3.4 Оформление курсовой работы осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

Курсовая работа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист (см. Приложение 1а).
- Содержание (см. Приложение 2).
- Термины и определения.
- Перечень сокращений и обозначений.
- Введение (актуальность темы, степень изученности темы, проблема исследования, объект, предмет, цель, задачи и методы исследования, исследовательский вопрос или гипотеза, теоретическая и эмпирическая база исследования, научная новизна исследования, теоретическая и практическая значимость исследования).
- Основная (содержательная) часть, включающая в себя две главы и более. Главы должны быть разделены на два и более параграфов.
- Заключение (обобщаются итоги проведенного исследования/проекта, фиксируется факт подтверждения/не подтверждения гипотезы, намечаются перспективы использования полученного нового научного знания/практических результатов и формулируются направления дальнейших исследований/области применения и развития полученных результатов).
- Библиографический список.
- Приложения.

Объем курсовой работы, включая библиографический список, без учёта приложений – не менее 2 печатных листов (т.е. не менее 80 тыс. знаков с пробелами, что соответствует не менее, чем 50 страницам стандартного формата согласно пункту 5.1 данных рекомендаций). Объем приложений не регламентирован. Работа должна быть выполнена в соответствии с правилами оформления.

3.5 Стиль изложения. В курсовой работе необходимо придерживаться научного стиля языка, принятой в данной области терминологии, обозначений, условных сокращений и символов. В тексте курсовой работы не допускается подмена научной и профессиональной специальной терминологии повседневными клише, профессиональными жаргонизмами. Не допускается использования сниженной лексики, просторечных слов, эмоциональных конструкций, постановки риторических вопросов. Текст должен фокусироваться на сути излагаемой проблемы, аргументация должна быть ясной и точной, без использования условного наклонения.

3.6 Студент может подготовить и защищать курсовую работу на английском языке по согласованию с руководителем. Работа на английском языке должна быть оформлена в едином стиле (например, APA, APSA и др.) и по согласованию с руководителем. Подробная памятка по техническому оформлению в этом случае предоставляется руководителем.

3.7 Курсовая работа должна быть подготовлена в соответствии с требованиями законодательства РФ. В случае обнаружения рисков нарушений и/или нарушений законодательства РФ студент, являющийся автором КР, может быть не допущен к защите КР до устранения рисков нарушений и/или нарушений и их последствий.

3.8 Если во время написания КР студент использует алгоритмы автоматической генерации контента (искусственный интеллект), то студент обязан:

- указать во введении в позиции «**Использование генеративных моделей искусственного интеллекта**» **факт и основные параметры такого рода использования**
- в **Приложении 1** «Описание применения генеративной модели» **дать более подробное развернутое описание использования генеративных моделей, а также оценить эффективность этого действия.**

#### **IV. Требования к оформлению курсовой работы**

##### **5.1 Технические требования**

Курсовая работа представляется в электронном виде и загружаются в систему LMS в формате файла doc или docx. Гарнитура – Times New Roman. Величина шрифта в тексте – 14 кегль. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее – 2 см.; нижнее – 2,5 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см. Все объекты, таблицы, графики, рисунки должны быть вставлены в текст. Отступ абзаца – 1,25 см. Выравнивание по ширине.

Сноски печатаются шрифтом Times New Roman – 10 кегль; выравнивание по ширине. Отступ абзаца – 1,25 см.

Для оформления ссылачно-сносочного аппарата **обязательным** является следующий стандарт: **ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».**

**Не допускается** параллельное использование различных вариантов оформления, предусмотренных стандартом. Наиболее корректным является использование системы постраничных сносок со сквозной нумерацией, с дальнейшим формированием библиографического списка в конце работы.

Разрешается использовать для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, различное начертание шрифтов: полужирный, курсив, подчеркнутый.

Страницы курсовой работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на листах формата А3 учитывают как одну страницу. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям курсовой работы (введению, заключению, библиографическому списку и приложениям).

##### **5.2 Правила написания буквенных аббревиатур**

В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в параграфе «Перечень сокращений и определений», где даётся их расшифровка в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

##### **5.3 Правила написания формул, символов**

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из

текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Для начертания формул рекомендуется использовать компьютерные редакторы формул (например, MicrosoftEquation, LaTeX или подобные).

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

#### **5.4 Правила оформления таблиц, рисунков, графиков**

Оформление таблиц в работе должно соответствовать стандарту ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, Таблица 1, Рисунок 3). Отдельно осуществляется нумерация таблиц, отдельно – рисунков. Нумерация как таблиц, так и рисунков должна быть сквозной для всего текста курсовой работы, её структурных составляющих, включая приложения. Порядковый номер таблицы проставляется в левом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком.

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей указываются названия представленных параметров и единицы измерения, а также делаются поясняющие надписи.

#### **5.5 Правила цитирования источников**

При использовании в курсовой работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в курсовую работу со ссылкой на источник. Отсутствие ссылки на источник квалифицируется как плагиат, что является нарушением правил цитирования, согласно [Порядку применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в Университете, являющегося Приложением 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся Университета](#). Дисциплинарные взыскания применяются к нарушителям, в работе которых обнаружен плагиат, независимо от уровня оригинальности текста.

Некорректным также считается избыточное цитирование. Допустимый уровень легитимного заимствования составляет не более 15% от объема текста КР.

#### **5.6 Правила оформления списка источников и литературы**

Список использованных в курсовой работе источников и литературы составляется с требованиями государственного стандарта и дается в алфавитном порядке. Если в работе использован достаточно обширный круг источников и научной литературы, то возможно деление указанного списка на части. Вначале идет список источников (официальных документов, законодательных актов, мемуаров и т.д.), затем следует литература, которая может быть разделена на следующие части – книги, кандидатские и докторские диссертации, авторефераты кандидатских и докторских диссертаций, статьи в научных журналах и сборниках, периодика и т.д. Сначала следуют источники и литература на русском языке, а затем – литература на иностранных языках. Все работы в списке использованных источников и литературы перечисляются в алфавитном порядке (по фамилии автора) и с указанием полных выходных данных. В

случае отсутствия фамилии автора (например, статьи в научном журнале или сборнике), работа располагается в списке исходя из первой буквы названия.

При оформлении списка источников и литературы указываются, согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» следующие реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы. Для кандидатских и докторских диссертаций указываются: автор, название диссертации, указание статуса и научного направления диссертации, место и год издания, а также количество страниц.

## **5.7 Правила оформления приложений**

Приложение – заключительная часть курсовой работы, которая является необходимой для более полного освещения темы или аргументации тезисов автора. В приложения может быть вынесен материал, который по своему объему будет занимать в основном тексте работы объем более 3 страниц. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, гайды глубинных интервью, расшифровки экспертных интервью, образцы анкет и т.д. По форме они могут представлять собой текст, копии официальных документов (сканированные изображения), таблицы, рисунки (т.е. рисунки, фотографии, графики, диаграммы, схемы, карты, скриншоты онлайн-ресурсов) и др.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать.

**Приложение 1 является обязательным при использовании генеративных моделей и должно быть озаглавлено «Описание применения генеративной модели».** В нём дается подробное описание использования генеративных моделей, а также авторская оценка эффективности этого действия.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через внутритекстовые ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с номером приложения в круглые скобки по форме: (см. Приложение №). Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

В приложения не включается список использованной литературы.

## **V. Оценка курсовой работы**

6.1 Работа оценивается по 10-балльной системе научным руководителем КР после загрузки в систему LMS НИУ ВШЭ в установленные сроки.

6.2 Критерии оценки КР, включая общие требования по оцениванию сформированности компетенций, развиваемых при выполнении курсовой работы и предусмотренных соответствующим ОС НИУ ВШЭ (отражаются в отзыве руководителя):

- Способен рефлексировать (оценивать и перерабатывать) освоенные научные методы и способы деятельности;
- Способен предлагать концепции, модели, изобретать и апробировать способы и инструменты профессиональной деятельности;
- Способен к самостоятельному освоению новых методов исследования, изменению научного и научно-производственного профиля своей деятельности;
- Способен создавать компьютерные презентации с использованием



иллюстративных средств и визуализации для представления результатов научной, проектно-аналитической, аналитической, экспертно-консультационной деятельности, а также для визуализации преподавательской деятельности;

- Способен описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат гуманитарных и социальных наук для решения проблем на стыке наук, в том числе для студенческой аудитории для целей преподавания;
- Способен описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат экономической науки для решения менеджеральных задач в области медиабизнеса;
- Способен пользоваться современными компьютерными инструментами для анализа: пакетами статистического анализа данных, пакетами анализа аудиторных показателей, средствами автоматизации процесса планирования в редакции, пакетов для управления проектами, средствами создания графических схем, линейных графиков, диаграмм, презентаций;
- Способен разрабатывать научный инструментарий исследования (выборка, вопросники, гайды).
- **Критерии оценивания курсовой работы:**

Методология	до 2
Основное содержание	до 5
Оформление	до 2
Академический стиль	до 1
	10

- Норма допустимости грамматических ошибок в публикациях – не более 8 ошибок на 1 п/л
- Норма допустимости ошибок библиографической записи – не более 5 для КР(снижается на 1 балл), если более 10, то снижается на 2 балла. Поскольку объем всех ссылок в сносках и в основном списке занимает не более 0,5 п/л.

### 6.3 Примерное содержание оценки КР:

Оценка по десятибалльной шкале	Примерное содержание оценки
1- Весьма неудовлетворительно 2- Очень плохо 3- Плохо	Текст несвязный, не соответствует заданной теме. Есть значительные противоречия. Не соответствует правилам оформления письменных работ, требованиям преподавателя. Большая часть задач не выполнена. Анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества не выполнены. Студент не показал способность проводить научные исследования в области медиакоммуникаций и выявлять научную сущность проблем в профессиональной области. Студент не показал способность работать с информацией, критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт. Конкретные концепции, модели, методы, способы и

		инструменты, не соответствуют решаемой профессиональной задаче.
4- Удовлетворительно 5- Весьма удовлетворительно		Местами несвязный текст, есть внутренние противоречия. Неполное соответствие правилам оформления письменных работ, настоящим Правилам, требованиям руководителя. Часть задач не выполнена / выполнена в недостаточном объеме. Имеются грубые ошибки, невысокая оригинальность текста, отсутствие полноценных выводов. Анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества выполнены с ошибками и неверно. Студент не показал способность проводить научные исследования в области медиакоммуникаций и выявлять научную сущность проблем в профессиональной области. Студент не показал достаточную способность работать с информацией, критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт. Конкретные концепции, модели, методы, способы и инструменты, не соответствуют решаемой профессиональной задаче.
6- Хорошо 7- Очень хорошо		Хорошо проработанный и изложенный текст без значительных внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, настоящим Правилам, требованиям руководителя. Почти все задачи выполнены в должном объеме. Анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества в целом выполнены. Студент показал способность проводить научные исследования в области медиакоммуникаций и выявлять научную сущность проблем в профессиональной области. Студент показал способность работать с информацией, критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт. Конкретные концепции, модели, методы, способы и инструменты, не противоречат решаемой профессиональной задаче.
8- Почти отлично 9- Отлично 10- Блестяще		Цельный, проработанный, логично изложенный текст без внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, настоящим Правилам, требованиям руководителя. Анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества выполнены в полном объеме и верно. Студент показал способность проводить научные исследования в области медиакоммуникаций и выявлять научную сущность проблем в профессиональной области. Студент показал способность работать с информацией, критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт. Конкретные концепции, модели, методы, способы и инструменты соответствуют решаемой профессиональной задаче.

- 6.4 Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется в случае, если студент не приступал к выполнению курсовой работы и не загрузил его в LMS в установленный срок, а также при обнаружении нарушений, предусмотренных [Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в Университете, являющегося приложением к Правилам внутреннего распорядка обучающихся Университета](#), таких как незадекларированного использования генеративных моделей, списывание, двойная сдача, плагиат, подлог, фабрикация данных и результатов работы.
- 6.5 Результирующая оценка по курсовой работе выставляется на основании оценки, указанной в отзыве руководителя.
- 6.6 Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность, которую имеет право ликвидировать в установленном в Университете порядке.
- 6.7 Изменение, в том числе уточнение, темы курсовой работы возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного срока представления итогового варианта курсовой работы посредством подачи соответствующего заявления на имя декана факультета. (Приложение 6).
- 6.8 Возможность апелляции по курсовой работе производится в порядке, предусмотренном [Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ](#) для апелляции по экзамену.
- 6.9 Для студентов, имеющих академическую задолженность по курсовой работе, организуется две пересдачи. Порядок пересдачи регламентирован Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».
- 6.10 Первая пересдача полностью соответствует процедуре сдачи курсовой работы.
- 6.11 В случае, если студент получил неудовлетворительную оценку по результатам первой пересдачи в связи с тем, что не загрузил работу в ЭИОС НИУ ВШЭ в установленные сроки, либо в случае, если научный руководитель поставил неудовлетворительную оценку за работу, то для данного студента организуется вторая пересдача. Вторая пересдача принимается комиссией в составе не менее трех человек, включая ее председателя.

## **VI. Хранение и публикация курсовых работ студентов**

- 8.1. Курсовые работы хранятся в электронном виде в системе LMS в течение двух лет.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»»**

**Факультет креативных индустрий**

Фамилия Имя Отчество автора

**Название темы курсовой работы**

Курсовая работа по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации  
студента группы \_\_\_\_ образовательной программы магистратуры «Медиаменеджмент»

Руководитель курсовой  
работы

\_\_\_\_\_  
(должность, звание, Ф.И.О.)

Консультант<sup>1\*</sup>

\_\_\_\_\_  
(должность, звание, Ф.И.О.)

Москва 2026

---

<sup>1\*</sup> При наличии консультанта

## Пример оформления

### Содержание

Рекомендуется использовать автособираемое оглавление (данная функция реализована в текстовом редакторе Microsoft Word)

Термины и определения.....	номер страницы
Перечень сокращений и обозначений .....	номер страницы
Введение .....	номер страницы
Глава 1. <i>Название главы</i> .....	номер страницы
1.1 Название параграфа.....	номер страницы
1.2 Название параграфа.....	номер страницы
1.3 Название параграфа.....	номер страницы
Глава 2. <i>Название главы</i> .....	номер страницы
2.1 Название параграфа.....	номер страницы
2.2 Название параграфа.....	номер страницы
2.3 Название параграфа .....	номер страницы
Заключение .....	номер страницы
Список использованной литературы и источников .....	номер страницы
Приложения (при наличии) .....	номер страницы

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»»**

**Факультет креативных индустрий**

**Отзыв на курсовую работу**

**Руководитель (ФИО)** \_\_\_\_\_

**Название работы:** \_\_\_\_\_

**Автор:** \_\_\_\_\_

Отзыв на курсовую работу должен включать в себя следующие характеристики:

**Общие характеристики работы**

- Корректность формулировки проблемы и гипотезы исследования.
- Соответствие содержания работы заявленной теме.
- Раскрытие темы, полнота изложения материала по теме.
- Логика работы и ее соответствие задачам исследования.

**Методология и методы**

- Корректность использования общенаучных методов исследования.
- Корректность использования эмпирических методов исследования.
- Соответствие методов цели и задачам исследования.

**Теоретическая и эмпирическая базы работы**

- Информированность о состоянии исследовательской дискуссии по проблеме.
- Использование конкретных концепций, моделей в соответствии с решаемой профессиональной задачей.
- Полнота эмпирической базы, её соответствие цели и гипотезе исследования.

**Оформление**

- Выполнение общих требований
- Оформление таблиц и рисунков по российским стандартам
- Корректность оформления ссылок в сносках и цитирования
- Корректность оформления финального списка литературы

**Требования к языку изложения**

- Соответствие текста академическим стандартам стилистики
- Отсутствие жаргонизмов и публицистических элементов
- Общая грамотность
- Грамотность записи фамилий, имен и отчеств цитируемых авторов,
- Корректность названий организаций, документов, географических объектов

**Сильные стороны работы:**

**Слабые стороны работы:**

**Характеристика работы студента при написании курсовой работы:**

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:**

Дата:

Подпись: \_\_\_\_\_

**Перечень и контрольные сроки исполнения основных этапов организации,  
подготовки и защиты курсовой работы**

	<b>Наименование этапа</b>	<b>Ответственный за этап подготовки курсовой работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Примечания</b>
1.	Внесение заявок-предложений тем КР в ЭИОС НИУ ВШЭ	Преподаватели и научные работники при помощи административных сотрудников департаментов и научных подразделений, проектных менеджеров факультета	С 06 октября по 27 октября	
2.	Согласование предложенных тем КР руководством ОП	Академический руководитель ОП совместно с Академическим советом ОП	Техническая проверка: в течение не более 72 часов с момента поступления заявки на рассмотрение.  Проверка на соответствие академическими руководителями ОП: не более 96 часов с момента поступления заявки на рассмотрение.	
3.	Выбор темы и руководителя	Студенты / академический руководитель ОП	С 31 октября до 28 ноября	
4.	Проверка наличия утвержденных руководителями тем КР у студентов	Учебный офис ОП	С 28 ноября до 15 декабря	
5.	Утверждение тем КР в ИУПах студентов  Закрепление тем и руководителей КР за студентами в ЭИОС	Учебный офис ОП	Не позднее 15 декабря	
6.	Составление графика	Студент и руководитель	Не позднее 25 декабря	График выполнения курсовой работы согласовывается с

	выполнения курсовой работы			руководителем, студент и руководитель также могут назначить дни очных консультаций по подготовке курсовой работы. Студент и руководитель обязательно договариваются об удобном способе взаимодействия и обсуждения текста – через LMS, корпоративную почту, личную почту, при личных встречах. Учебный офис рекомендует договариваться о встрече, используя корпоративную электронную почту.
7.	Написание и обсуждение с руководителем плана курсовой работы	Студент и руководитель	Не позднее 24 января	
8.	Внесение изменения в тему КР/ Изменение руководителя КР	Студент/руководитель/академический руководитель/учебный офис ОП	Не позднее 15 мая	
9.	Выполнение курсовой работы	Студент	Не позднее 15 июня	При нарушении студентом графика выполнения КР, руководитель пишет служебную записку на имя менеджера ОП
10.	Загрузка курсовой работы в систему LMS для проверки на плагиат	Студент	Не позднее 17:59 16 июня	В случае выявления факта плагиата в курсовой работе применяется <i>Порядок применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в Университете</i> , являющийся приложением к



				<a href="#"><u>Правилам внутреннего распорядка обучающихся Университета</u></a>
11.	Предоставление отзыва руководителя студенту и сотрудникам УО	Руководитель	Не позднее 24 июня	В случае отсутствия отзыва менеджер ОП информирует руководителя Института о фактах ненадлежащего исполнения обязанностей сотрудниками института.
12.	Предоставление итогового текста КР (первая передача)	Студент/ Руководитель	Не позднее 16 сентября	
13.	Загрузка КР в систему «Антиплагиат» (первая передача)	Студент (автоматически при загрузке итогового текста КР)	Не позднее 16 сентября	
14.	Предоставление руководителем отзыва на КР (первая передача)	Руководитель/ учебный офис ОП	Не позднее 23 сентября	
15.	Загрузка в ЛМС подкорректированного варианта КР (для тех, кто вышел на передачу комиссии)	Студент	Не позднее 3 октября	
16.	Передача КР комиссии	Студент/ академический руководитель/комиссия/учебный офис ОП	Не позднее 15 октября	Время и формат проведения передачи комиссии определяется по факту возникновения второй передачи

Утверждено на заседании Академического  
совета образовательной программы  
магистратуры «Медиаменеджмент»  
факультета креативных индустрий  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

протокол № \_\_\_\_\_  
Академический руководитель

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Подпись

Академическому руководителю  
ОП магистратуры «Медиаменеджмент»

от студента 1 курса  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему курсовой работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перевод темы на английский язык: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель (ФИО, ученая степень, ученое звание): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Консультант (ФИО, ученая степень, ученое звание): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись студента)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата)

Согласие руководителя: \_\_\_\_\_

(подпись)

Утверждено на заседании Академического  
совета образовательной программы  
магистратуры «Медиаменеджмент»  
факультета креативных индустрий

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

протокол № \_\_\_\_\_  
Академический руководитель

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Подпись

Академическому руководителю  
ОП магистратуры «Медиаменеджмент»

от студента 1 курса  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу изменить мне тему курсовой работы. Новая формулировка:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перевод темы на английский язык: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель (ФИО, ученая степень, ученое звание): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Консультант (ФИО, ученая степень, ученое звание): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись студента)

(дата)

Согласие руководителя: \_\_\_\_\_

(подпись)