



Высшая
школа
бизнеса

Центр карьеры
ВШБ НИУ ВШЭ

Москва, 2025

ПРОЦЕСС ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ 2 КУРСА МАГИСТРАТУРЫ

Центр карьеры
Высшей школы бизнеса НИУ ВШЭ
2025-2026 уч. год



Выбор места для прохождения практики

- **Самостоятельный поиск** – студент сам ищет компанию и вакансию, заполняет **форму до 01.12.2025**
- **Практика от ЦК** – студент откликается на вакансии (не более 3-х) и проходит отбор у партнеров ЦК **до 01.12.2025***

* Срок получения ответа от компании: до 10 рабочих дней

Срок прохождения отбора: 3-4 недели

Прохождение практики

Студент проходит практику
Срок практики: **12.01.2026 – 13.03.2026**

Загрузка отчетных документов

Студент загружает подписанные отчетные документы в Smart LMS **до 20.03.2026**

1

2

3

4

5

Загрузка индивидуального задания

Студент подписывает индивидуальное задание у руководителя практики (научного руководителя ВКР) и загружает его в Smart LMS **до 27.12.2025**

Подготовка отчетных документов

Студент подписывает отчетные документы у руководителей практики и получает оценку



Варианты прохождения практики

Практика по месту работы / самостоятельный поиск

Студенту необходимо заполнить **форму** с информацией о месте практики для заключения договора с Организацией **до 01.12.2025**

*Студенты не могут проходить практику у ИП, у родственников и в собственных компаниях.

Все критерии для компаний смотрите на слайде 5

Практика от Центра карьеры

ЦК делает подборку вакансий для практики от компаний-партнеров. Студенту необходимо откликнуться на вакансии (не более 3-х) и пройти все этапы отбора, обозначенные компанией. Все предложения публикуются в телеграмм-канале ЦК.

Обращаем внимание, что данный тип практики также должен сопровождаться самостоятельным поиском места практики.

Вакансии от ЦК – один из вариантов.

*Если вы выбираете вакансии с ограниченным количеством мест, ЦК курирует ваш процесс отбора и оформляет договор

Руководители практики

От университета

От университета руководителем практики является научный руководитель ВКР

От компании

От компании руководителем практики является руководитель / менеджер, у которого вы находитесь в прямом подчинении



Шаг 1

Свериться с критериями выбора компании
для прохождения практики (слайд 5)

Шаг 2

Заполнить **форму до 01.12.2025**,
сотрудник ЦК свяжется с компанией для
заключения договора

Шаг 3

- Дождаться ответа от ЦК, что
документы подписаны со стороны ВШЭ
(10 рабочих дней для приложений к
действующим договорам, ~3 недели, для
нового договора)
- Отнести документы на подпись в
компанию, оригиналы документов
вернуть в ЦК с подписью и печатью
компании

Шаг 4

- Узнать у компании задачи, которые вы будете
выполнять в рамках практики
- Согласовать их с вашим руководителем практики
от ВШЭ (научный руководитель ВКР)
- Составить Индивидуальное задание, подписать его у
руководителя практики ВШЭ и загрузить его
в Smart LMS **до 27.12.2025**

Шаг 5

Подписать отчетные документы у руководителей
практики и получить оценку

Шаг 6

Загрузить подписанные отчетные документы в Smart LMS
до 20.03.2026 включительно



Не допускается прохождение практики у ИП,
в собственной компании
или в компании родственника студента
(наследники первой и второй очереди)



Срок существования бизнеса – не менее 3 лет



- Численность сотрудников организации – не менее 50 человек
- Предельное значение дохода за предшествующий календарный год – от 100 млн руб.



Если данный критерий не выполняется,
организация должна входить в международную/
российскую сеть фирм

В случае, если организация не соответствует указанным критериям, студент должен обосновать необходимость прохождения практики в заявленной организации и получить письменное согласие от Академического руководителя.

Нужно написать Академическому руководителю на почту письмо в свободном формате и получить его согласие с вашим местом практики. Затем переслать письмо-согласие на careers@hse.ru.



Шаг 1

Выбрать в телеграмм-канале ЦК вакансии (не более 3-х) и подать заявку до 01.12.2025

Все изменения статуса отбора по вакансиям будут приходить на указанный вами в заявке e-mail

Шаг 2

Дождаться первичной обратной связи от компании по результатам **CV-скрининга** (до 10 рабочих дней после отправки резюме)

Шаг 3

После прохождения CV-скрининга, продолжить отбор: собеседование с HR, тестирование, собеседование с нанимающим менеджером. На разные позиции может быть разное количество этапов отбора

Шаг 4

Компания готова вас принять:

- Узнать у компании задачи, которые вы будете выполнять в рамках практики
- Согласовать их с вашим руководителем практики от ВШЭ (научный руководитель ВКР)
- Составить Индивидуальное задание, подписать его у руководителя практики ВШЭ и загрузить его в Smart LMS **до 27.12.2025**

Шаг 5

Подписать отчетные документы у руководителей практики и получить оценку

Шаг 6

Загрузить подписанные отчетные документы в Smart LMS **до 20.03.2026**



«НЕТ ОТВЕТА ОТ ВЫБРАННЫХ КОМПАНИЙ, Я БЕЗ ПРАКТИКИ. ЧТО ДЕЛАТЬ?»

**Альтернативные варианты поиска практики,
в которых ЦК не участвует, т.е. это самостоятельный поиск:**

01

Вы можете откликаться на предложения в разделе «стажировки» или «карьера» на сайте интересующей вас компании

02

Самостоятельно смотрите и откликайтесь на вакансии в телеграмм-канале ЦК ВШБ. При этом уточните у работодателя наличие возможности засчитать практику в случае успешного отбора

03

Пройдите практику в НИУ ВШЭ. Спросите у научного руководителя, есть ли подходящие для вас варианты, обсудите с ним задание

04

В ВШЭ существуют проектно- и научно-учебные лаборатории. Свяжитесь с руководителем подразделения и узнайте, есть ли возможность для участия в текущих проектах



Убедительная просьба:

- Прежде чем написать свой вопрос, посмотрите раздел Q&A

Скорее всего, на него уже ответили



Актуальную информацию можно получить
в Телеграмм-канале Центра карьеры
(ссылки будут представлены в рассылке
от учебного офиса)



Напоминаем, что каждый студент является
ответственным за организацию
и прохождение практики в той же мере,
что и за любой другой элемент учебного
плана

Прийти в Центр карьеры лично и спросить
Адрес – ул. Шаболовка, д. 26, каб. 4401.
Часы приема студентов – по будням с 10:00 до 18:00

Написать на почту Центра карьеры: careers@hse.ru
Любые вопросы по практике

Написать менеджерам Центра карьеры:



Елена Ковалева
Почта: enkovaleva@hse.ru

Вопросы по договорам
и письмам оферта/акцепт



Дарья Другова
Почта: ddrugova@hse.ru

Все остальные вопросы,
не касающиеся
документооборота



Q&A ДОГОВОР



Кто сначала должен подписать договор: компания или НИУ ВШЭ?

НИУ ВШЭ

Подходит ли трудовой договор в качестве документа по практике?

Документальное оформление практики – это отличный процесс
и не зависит от ваших трудовых отношений с работодателем

Компания запросила корректировку какого-то пункта в договоре. Это возможно?

Отправьте на careers@hse.ru исправленный компанией
договор, и вам ответят, возможно ли внести изменения

Компания запрашивает доверенность подписанта со стороны ВШЭ. Что делать?

Запросить на careers@hse.ru и вам ее направят

Нужно ли вписывать дату в договор?

Нет, не нужно. ЦК это сделает сам

Кого вписывать в форме в контактное лицо от организации?

Любого человека, ответственного за ваш договор по практике
со стороны компании (любая должность)

Что делать, если мой руководитель от организации не имеет допуска к педагогической деятельности?

Данный пункт не подразумевает наличия именно профильного
педагогического образования. В него входят те критерии,
которые обычно предъявляются к педагогическому работнику,
КРОМЕ наличия образования.

Т.е. руководителю практики необходимо не иметь судимости, например.
Обычно под эти требования попадает любой сотрудник компании

Можно ли поставить на договор электронную подпись?

Только в исключительном случае – студент проходит практику
дистанционно, он находится не в России, компания в другом
городе, практика в другом городе



Q&A ДОГОВОР

Сколько экземпляров договоров требуется?

Два. Один для ЦК, второй для компании. Если компании не нужен, то можно сделать один экземпляр для ЦК

Когда будет готов мой договор?

По готовности договора Вам напишут либо представители компании, либо делопроизводитель Центра карьеры

Можно ли направить оригинал договора в ЦК курьером?

Можно, но предупредите об этом сотрудника ЦК – Елену Ковалеву

ПРИМЕР ДОГОВОРА НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ [ЗДЕСЬ](#)

ПРИМЕР ДОГОВОРА НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ [ЗДЕСЬ](#)

Q&A ОФЕРТА/АКЦЕПТ

Для чего нужна оферта?

Она может понадобится в случае, если компания не может подписать обычную форму договора

Оригинал письма-акцепта обязательно нужно принести в ЦК или можно скан?

Нужен оригинал

ПРИМЕР ДОГОВОРА ОФЕРТЫ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ [ЗДЕСЬ](#)

ПРИМЕР ДОГОВОРА ОФЕРТЫ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ [ЗДЕСЬ](#)



Q&A ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Зачем нужно Индивидуальное задание?

В индивидуальном задании студента фиксируются задачи и специфика работы по практике. Студент в обязательном порядке должен ознакомиться с заданием и подписать его. После этого считается, что он **взял на себя обязательства по работе над поставленными задачами, неисполнение которых без уважительных причин приводит к образованию академической задолженности**

Q&A ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Кто подписывает Отчет и Отзыв по практике?

Отчет - ваш непосредственный руководитель со стороны компании и научный руководитель
Отзыв - ваш непосредственный руководитель в компании

Q&A ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Как правильно заполнить _____ в отчетных документах? (индивидуальное задание, отчет, отзыв)

Центр карьеры не занимается вопросами отчетных документов, их необходимо адресовать менеджеру вашей образовательной программы. Кроме того, сотрудники учебного офиса участвуют в обработке документов по окончании практики

Q&A ПРАКТИКА В ВШЭ

Я прохожу практику в ВШЭ / у научного руководителя. Какие документы нужно сдать?

Подписанное Индивидуальное задание загрузить в Smart LMS **до 27.12.2025**
Загрузить подписанные отчетные документы в Smart LMS **до 20.03.2026**. Договор не нужен

Мой научный руководитель не знает о формате «практика у научного руководителя». Что делать?

Обратиться к Академическому руководителю вашей ОП



Q&A ДРУГОЕ

Можно ли проходить практику в зарубежной компании?

Да, можно. За остальной информацией подходите в каб. 4401

Подразумевает ли практика, что мне нужно трудоустроиться в компанию / подтвердить трудовые отношения между студентом и организацией?

Нет

Где находится ЦК и когда можно отдать документы?

Ул. Шаболовка, д. 26, каб. 4401

Часы приема студентов – по будням с 10:00 до 18:00

Кто является координатором / руководителем практики со стороны компании?

Тот, кто ставит вам задачи, проверяет их выполнение.

Ваш непосредственный руководитель

Как узнать своего научного руководителя?

Научного руководителя студенты выбирают в рамках кампании по согласованию и утверждению тем и руководителей ВКР в системе SmartPro 3.0 **до 28.11.2025**

По вопросам прохождения практики лучше обращаться к руководителю практики со стороны компании или к руководителю практики от ВШЭ?

Руководитель практики от ВШЭ и руководитель практики со стороны компании являются равнозначными. Руководитель практики от ВШЭ отвечает за академическую составляющую практики студента, корректное формирование индивидуального задания и отчетных документов.

Руководитель практики со стороны компании отвечает на корректное выполнение поставленных в индивидуальном задании задач, курирует работу студента непосредственно в рамках деятельности компании

ЦЕНТР КАРЬЕРЫ

E-mail: careers@hse.ru



Высшая
школа
бизнеса

ВАКАНСИИ
ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

