

Утверждена Академическим руководителем
образовательной программы магистратуры «Цифровое
право» (Протокол № 1 от 20 августа 2025 г.)

**Методические рекомендации по подготовке выпускных
квалификационных работ студентов, обучающихся по
образовательной программе
магистратуры НИУ ВШЭ
«Цифровое право» по направлению подготовки 40.04.01
«Юриспруденция»**

1. Общие положения

- 1.1. Правила подготовки выпускной квалификационной работы студентов (далее по тексту Правила), обучающихся по магистерской программе «Цифровое право» (далее по тексту Программа) разработаны на основе Положения о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденного Ученым советом НИУ ВШЭ от 17.06.2021.
- 1.2. Настоящие Правила содержат следующую информацию:
 - 1.2.1. рекомендации по выпускной квалификационной работы (далее – ВКР);
 - 1.2.2. требования к структуре, содержанию и объему ВКР;
 - 1.2.3. требования к оформлению ВКР;
 - 1.2.4. сроки выполнения различных этапов работы над ВКР;
 - 1.2.5. критерии оценки ВКР;
 - 1.2.6. требования к отзыву руководителя на ВКР;
 - 1.2.7. порядок предложения рецензентов и требования к рецензии на ВКР;
 - 1.2.8. общие требования к проведению защиты ВКР;
 - 1.2.9. образцы и/или шаблоны необходимых документов.
- 1.3. Выполнение настоящих Правил является обязательным для студентов Программы.

2. Рекомендации по подготовке магистерской диссертации

2.1. Общие требования к магистерской диссертации

2.1 ВКР (магистерская диссертация) является обязательным элементом учебного плана ОП и представляет собой самостоятельное научное

исследование студента. По образовательному стандарту высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» уровень высшего образования: Магистратура Направление: 40.04.01 Юриспруденция; Квалификация: Магистр (утвержден Ученым советом НИУ ВШЭ, протокол No1 от 02.02.2018 г.) подготовка ВКР отнесена к научно-исследовательской деятельности (блок 2), а в блок «Государственная итоговая аттестация» входит защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

ВКР должна обладать такими характеристиками, как актуальность, научная новизна, практическая значимость, находящих свое отражение в тезисах, выносимых на защиту.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- 1) углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению высшего профессионального образования «Юриспруденция»;
- 2) развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- 3) применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению высшего профессионального образования «Юриспруденция»;
- 4) стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- 5) овладение современными методами научного исследования;
- 6) выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в условиях рыночной экономики;
- 7) презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

2.2. Объем, структура и содержание ВКР

Общий объем ВКР должен составлять примерно 3,5-4 п. л. (140-160 тыс. символов включая пробелы), или 75-85 страниц компьютерного текста; текстовый редактор Word for Windows; установка полей: верхнее – 2,5 см; нижнее – 2 см; левое – 2,5 см; правое – 1,5 см; номер страницы располагается по середине верхнего поля; шрифт Times New Roman; межстрочный интервал – 1,5; размер шрифта – 14; нумерация страниц – сквозная, первая страница (титульный лист) не нумеруется, но считается; каждый абзац печатается с красной строки; введение, каждая глава, заключение и библиография начинаются с новой страницы; нумерация сносок сквозная, сноски подстрочные. Правильно оформленная ВКР должна включать в себя:

1. титульный лист;
2. содержание;

3. введение;
4. основную часть;
5. заключение;
6. библиографию;
7. приложения (если таковые имеются).

Титульный лист и содержание выполняются на двух первых листах работы по определенной форме (образец приложен).

Введение отражает следующие основные моменты:

- общая формулировка темы, теоретическое и практическое значение выбранной темы, ее актуальность;
- степень разработанности темы;
- конкретные цели и задачи исследования;
- обоснование логической последовательности излагаемых вопросов, общего порядка исследования и структуры работы.

Введение должно быть кратким и четким. Его не следует перегружать общими фразами.

Основная часть состоит из глав, которые делятся на параграфы. Главы и параграфы должны быть соразмерны друг другу и соответствовать тематике ВКР. Название какой-либо главы не должно полностью совпадать с названием ВКР, а название какого-либо параграфа не должно дублировать название главы. Не следует перегружать содержание работы значительным количеством глав и (или) параграфов.

Основная часть ВКР должна содержать анализ существующих в доктрине точек зрения по проблематике исследования, а также собственное мотивированное мнение студента в отношении вопросов, рассматриваемых в ВКР.

Заключение должно содержать четко сформулированные основные выводы, к которым пришел автор, которые также выступают положениями, выносимыми на защиту. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из текста работы.

Библиография включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте. Библиография включает перечень использованных нормативных документов, судебных актов, которые выделяются в самостоятельные подразделы.

Приложения как элемент структуры ВКР не являются обязательными. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует относительно большое количество таблиц и статистического материала, ознакомление с которыми затрудняет чтение работы. При наличии приложений в тексте работы должны содержаться на них ссылки.

3. Этапы подготовки ВКР

3.1. Предложение тем ВКР

Темы ВКР для студентов рекомендуются научными руководителями и академическим руководителем программы. Возможно предложение тем ВКР со стороны работодателей. Темы ВКР могут впоследствии уточняться Научным руководителем (далее – НР) и студентом в совместной работе над текстом.

Рекомендованные темы ВКР отображаются в системе SmartPro не позднее 31 октября и доступны для выбора студентами.

3.2. Выбор студентами тем ВКР и согласование выбора со стороны академического руководителя

Студент выбирает тему ВКР в соответствии с настоящими Правилами не позднее **28 ноября** текущего учебного года в системе SmartPro.

Выбор тем проходит в две волны: первая — **до 18 ноября** (для обеспечения возможности повторного выбора темы студентам в случае необходимости), вторая — **до 28 ноября**.

Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен консультироваться с потенциальным НР. При положительном исходе процесса согласования темы ВКР студент получает от НР подтверждение на руководство (посредством электронной почты или иных средств коммуникации). После этого заявка на тему ВКР должна быть подана студентом в системе SmartPro.

Если ни одна из предложенных тем студенту не подходит, то он имеет право инициативно предложить потенциальному НР тему ВКР. Рассмотрев предложенную студентом тему ВКР, потенциальный НР имеет право ее принять или отклонить, аргументировав свое решение, или совместно со студентом переформулировать. Решения по поводу предложенной студентом темы ВКР должны быть приняты не позднее **18 ноября** текущего учебного года.

После завершения процедуры выбора тем ВКР студентами, выпускается приказ об утверждении тем ВКР и установлении срока предоставления итогового варианта ВКР, который издается не позднее **12 декабря** текущего учебного года.

Приказ готовит Учебный офис ОП в соответствии с утвержденным в НИУ ВШЭ Альбомом унифицированных форм приказов по работе со студентами, подписывает приказ декан факультета. Учебный офис ОП после издания приказа передает всем НР ВКР списки студентов и назначенных им тем. Для уведомления может использоваться корпоративная электронная почта. Одновременно с передачей списков Учебный офис ОП обязан проинформировать НР ВКР о графиках выполнения этапов работ и о настоящих Правилах.

Изменение, в том числе уточнение, темы ВКР возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта ВКР и по процедурам, установленным ОП. Изменение темы ВКР производится приказом декана факультета. Если студент не выбрал

тему ВКР в установленный срок, тема и НР назначаются академическим руководителем ОП.

3.3. Этапы подготовки ВКР

Перечень основных этапов подготовки ВКР:

№ п/ п	Этап подготовки	Участники этапа подготовки ВКР	Сроки исполнения
1.	Подготовка проекта ВКР (основная проблематика исследования, развёрнутый план, список источников)	студент/ НР	Не позднее 25 декабря текущего учебного года Утверждение со стороны НР — не позднее 20 января
у	Представление первого варианта ВКР	студент/ НР	Не позднее 10 апреля текущего учебного года
4.	Представление итогового текста ВКР	студент/ НР	Не позднее 30 апреля
5.	Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат»	студент (автоматическ и при загрузке итогового текста ВКР)	Не позднее даты, определённой приказом об организации ГИА
6.	Предоставление руководителем отзыва на ВКР	НР/ учебный офисОП	В течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР
7.	Рецензирование ВКР: Назначение рецензента приказом декана факультета по представлению академического руководителя	учебный офис ОП / декан факультета / академически й руководитель ОП / рецензент	Приказ подписывается деканом факультета не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР

8.	Рецензирование ВКР: Направление ВКР рецензенту	учебный офис ОП / рецензент	Учебный офис ОП координирует получение итоговых текстов ВКР всеми рецензентами в срок не позднее, чем через три календарных дня после загрузки
9.	Рецензирование ВКР: Получение рецензий УО и их загрузка в электронный модуль для просмотра студентами	рецензент / учебный офис ОП / студенты	Не позднее, чем за 6 календарных дней до даты защиты ВКР
10.	Передача ВКР в ГЭК вместе с отзывами Руководителя и рецензента	учебный офис ОП / ГЭК	Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты
11.	Защита ВКР	студент / НР / академический руководитель/ декан факультета	Сроки определяются учебным планом и графиком ГИА в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ

Подготовка проекта ВКР. На этом этапе студент должен сформулировать основные проблемы, на решение которых будет направлена ВКР, предложить структуру (развёрнутый план) магистерской диссертации, составить первоначальный список источников для изучения и направить НР.

Проект ВКР оценивается НР по системе «утвержден»/«не утвержден». Студент имеет возможность доработать проект ВКР, не утвержденный НР, и представить его повторно.

При отсутствии утвержденного в указанный срок проекта ВКР научный руководитель обязан уведомить об этом академического руководителя ОП.

Представление первого варианта ВКР. Текст первого варианта ВКР передается НР для формулирования замечаний и предложений по его корректировке; в дальнейшем проводится корректировка текста.

При отсутствии поданного в срок первого варианта ВКР научный руководитель обязан уведомить об этом академического руководителя ОП.

Представление итогового текста ВКР и загрузка ВКР в систему «Антиплагиат». Итоговый текст ВКР предъявляется НР путём загрузки работы в электронном несканированном виде (в формате .doc или .docx) в специальный модуль ЭИОС НИУ ВШЭ. Работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат». В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ, являющимся Приложением 7 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ.

Возможность использования алгоритмов автоматической генерации контента (моделей генеративного искусственного интеллекта) при подготовке ВКР определяет НР. Если НР допускает применение моделей генеративного ИИ, студент, в случае их применения, обязан указать в работе, каким образом и в каком объеме они использовались. Если при проверке в системе Антиплагиат обнаруживается незадекларированное использование алгоритмов автоматической генерации контента или их использование превышает допустимый объём, это засчитывается как нарушение академических норм. Подробная информация об использовании искусственного интеллекта может быть вынесена в приложение к ВКР.

Рецензирование ВКР. Рецензент назначается из числа преподавателей или научных работников НИУ ВШЭ, представителей иной образовательной организации высшего образования, работников иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР.

Приказ о назначении рецензента подписывается деканом факультета по представлению академического руководителя ОП не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, место работы).

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, самостоятельности выполненного исследования, умения пользоваться методами научного исследования, степени обоснованности выводов и рекомендаций, адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Рецензент может оценить степень сформированности у автора ВКР компетенций, предусмотренных ОС НИУ ВШЭ, рекомендуемая оценка указывается в рецензии. Учебный офис ОП направляет ВКР на рецензию не позднее, чем через три календарных дня после ее получения. Рецензент составляет и передает ответственному лицу от учебного офиса ОП письменную рецензию на ВКР не позднее, чем за шесть календарных дней до даты защиты ВКР. Содержание рецензии на ВКР доводится учебным офисом ОП до сведения студента.

Студент обязан ознакомиться с рецензией и подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

Защита ВКР. Порядок проведения и процедура защиты регламентированы Положением о государственной итоговой аттестации выпускников НИУ ВШЭ, принятым в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ № 636 от 29 июня 2015 г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры». Защита ВКР проводится в установленное время на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) НИУ ВШЭ с участием не менее двух третей ее состава.

Защита начинается с доклада студента по теме ВКР продолжительностью не менее 20 минут. Студент должен излагать доклад свободно, не читая письменного текста.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент должен ответить на замечания научного руководителя и рецензента, если таковые имелись в отзыве и рецензии. Ответы на замечания научного руководителя и рецензента могут быть даны студентом ранее в его докладе. После заключительного слова студента процедура защиты ВКР считается оконченной.

В процессе проведения защиты ВКР ГЭК может принимать во внимание критерии, отражающие сформированность системных и профессиональных (инструментальных и социально-личностных) компетенций (см. Критерии оценивания).

3.4. Критерии оценивания ВКР научным руководителем и рецензентом:

Критерии	Оценка по 10-балльной шкале
----------	-----------------------------

<p>Студент не приступал к выполнению выпускной квалификационной работы, а также при обнаружении нарушений, предусмотренных Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете, являющегося приложением к Правилам внутреннего распорядка Университета, таких как списывание, двойная сдача, плагиат, подлог, фабрикация данных и результатов работы. Выпускная квалификационная работа, не сданная в срок, является академической задолженностью.</p>	<p>0 баллов</p>
<p>Тема не раскрыта. Непонимание основной проблемы, поставленной автором в ВКР, ее одностороннее рассмотрение, неверный анализ или отсутствие анализа научной литературы, актов действующего законодательства и судебной практики, явное несоответствие выводов заявленным целям исследования. Наличие фактических ошибок и логических противоречий. Неверное использование источников, отсутствие необходимых источников. Автор не ориентируется в источниковой базе ВКР. Непонимание основной проблемы, поставленной автором в ВКР, явное несоответствие выводов заявленным целям исследования. Отсутствие обязательных элементов ВКР: тезисов, выносимых на защиту, описания методологии работы. Наличие фактических ошибок (более десяти) и существенных логических противоречий. Нарушение правил цитирования и академической этики. Отсутствие библиографического списка.</p>	<p>1-3 балла</p>
<p>Полученные результаты исследования в значительной степени соответствуют поставленной автором цели, продемонстрировано понимание основной проблемы, рассматриваемой в исследовании, автором описаны и в большей степени применены методы исследования, применяемый им подход к достижению указанных задач. При этом в ВКР использован объем научной литературы, действующего законодательства и судебной практики, не позволяющий сделать аргументированные выводы по заявленной теме. Тема раскрыта не полностью. Поверхностное понимание темы. В работе слабо проступает научная новизна. Автор не смог показать</p>	<p>4-5 баллов</p>

<p>научную новизну. Фактически не описана методология исследования. Автор слабо ориентируется в источниковой базе ВКР. Не проанализирована основная литература по теме. Недостаточное использование дополнительной литературы, подготовка работы на основании базовых учебных пособий либо лекционного материала. Некорректное оформление ссылок либо заимствование чужих ссылок. Наличие фактических ошибок (более пяти) и существенных логических противоречий</p>	
<p>Тема в основном раскрыта. Основные источники по теме проанализированы. Заявленная проблематика ВКР раскрыта полностью, работа логична, автор владеет навыками использования основных методов исследования. Однако результаты исследования изложены недостаточно четко, автору не удалось провести самостоятельный научный и творческий анализ научной литературы, действующего законодательства и судебной практики. В работе присутствуют отдельные недочеты в оформлении.</p>	6-7 баллов
<p>ВКР представляет собой законченное самостоятельное актуальное исследование, продемонстрировано достижение задач и цели исследования, автором был проделан разносторонний анализ научной литературы, фактического материала, норм действующего законодательства и судебной практики, все выводы и обобщения сделаны верно. Тема раскрыта полностью. Автор владеет научным стилем речи, навыками основных методов исследования, умеет выявлять основные дискуссионные положения по теме и обосновывать свою точку зрения. Использованы источники как на русском, так и на иностранных языках (если использование источников на иностранных языках подразумевалось самой темой ВКР). Осуществлен самостоятельный, творческий анализ источников. Проведена систематизация доктринальных позиций и (или) судебной практики. Количество фактических ошибок не превышает трех. Работа является грамотной.</p>	8-10 баллов

В дополнение к вышеуказанным критериям оценки комиссией при

защите ВКР учитывается качество презентации (при ее наличии), содержание выступления студента, характер его изложения, а также способность грамотно и уверенно отвечать на поставленные вопросы, демонстрирующую степень владения им теоретическими и практическими знаниями по проблематике ВКР.

Оценка за ВКР по 10-балльной шкале определяется Комиссией по итогам защиты студента. Оценки научного руководителя и рецензента могут учитываться Комиссией при определении итоговой оценки за ВКР.

При выявлении плагиата или незаявленного использования инструментов автоматической генерации контента на любом этапе подготовки и защиты ВКР применяются дисциплинарные взыскания в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ. В случае выявления плагиата или незаявленного использования инструментов автоматической генерации контента на этапе защиты ВКР, Комиссия ставит за такую ВКР оценку «0».

4. Руководство ВКР

Руководство ВКР осуществляет НР, назначенный приказом декана факультета. НР назначаются работники НИУ ВШЭ (как имеющие, так и не имеющие ученую степень), а также практики (как имеющие, так и не имеющие ученую степень), обладающие опытом работы в отрасли не менее трех лет, в том числе и работающие в НИУ ВШЭ на условиях совместительства. Руководителями ВКР могут быть работники сторонних организаций, имеющие опыт практической работы в соответствующей отрасли (не менее трех лет), или опыт работы на руководящей позиции, и/или ученую степень, свидетельствующие о наличии профессиональной компетентности работников сторонней организации в направлении подготовки или отрасли знаний, соответствующих тематике ВКР, при условии, что основной объем подготовки ВКР студента проходит по месту работы данного НР.

Для студентов, имеющих НР, не являющихся работниками НИУ ВШЭ, должны назначаться кураторы из числа работников НИУ ВШЭ, реализующих ОП. Кураторы выполняют функцию контроля за ходом выполнения ВКР и соблюдением требований по ее содержанию и оформлению. В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты ВКР из числа работников НИУ ВШЭ или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой МД. Консультанты имеют совещательный голос при разработке ВКР, в их обязанности входит консультационная помощь студенту.

Для работ, выполняемых на стыке направлений, возможно привлечение до двух консультантов. **Консультант обязан:**

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования проекта, в подборе литературы и фактического материала;
- давать студенту рекомендации по содержанию ВКР.

Решение о необходимости назначения консультанта(ов) принимает академический руководитель ОП (по представлению НР и по согласованию с деканом факультета) на основании заявления студента, завизированного НР. Замена НР, назначение консультантов и кураторов ВКР оформляется приказом декана факультета по представлению академического руководителя ОП. Контроль за ходом и качеством подготовки ВКР к защите осуществляется НР и/или куратором ВКР, а также Учебным офисом ОП в отношении вопросов, связанных с соблюдением сроков предоставления студентами необходимых документов и прохождения необходимых этапов подготовки ВКР. Смена НР допускается не позднее, чем за 2 месяца до защиты ВКР.

НР обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы ВКР, в подготовке графика выполнения ВКР, проекта ВКР, первого варианта ВКР, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать студенту в выборе методики исследования проекта; совместно со студентом определять примерные этапы работы над темой;
- информировать Учебный офис ОП в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- давать студенту рекомендации по содержанию ВКР;
- произвести оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (в т.ч. в виде предоставления отзыва), оценка, даваемая НР, должна быть подробно аргументированной;
- согласовать данные о ВКР, подготовленные студентом для размещения на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ или других открытых электронных ресурсах.

НР имеет право:

- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;
- требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- при выставлении оценки за ВКР принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков сдачи проекта ВКР и окончательного текста ВКР, а также выполнение согласованных с НР планов подготовки соответствующих работ;

- участвовать в заседании ГЭК при защите ВКР.

В случае, если НР не является работником НИУ ВШЭ, куратор ВКР, назначенный из числа научно-педагогических работников факультета, обязан:

- совместно с НР осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать Учебный офис ОП о несоблюдении студентом графика выполнения ВКР.

Несоблюдение студентом графика подготовки ВКР (непредоставление в срок проекта ВКР и окончательного текста ВКР) должно быть отражено в отзыве.

5. Основные требования к оформлению ВКР

5.1. Общие требования к оформлению текста и цитированию

Названия глав печатаются прописными буквами жирным шрифтом. Точка в конце таких слов не ставится. В названиях глав недопустим перенос слов. Названия параграфов печатаются строчными буквами жирным шрифтом.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения его смысла;

- при выделении в цитате какого-либо слова (слов), необходимо после такого выделения в скобках это оговорить. Например: (курсив мой. – О.М.);

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник (сноской), библиографическое описание которого приводится в соответствии с требованиями библиографических стандартов (см. Общие требования к оформлению библиографии и сносок).

Появление в тексте ВКР цитат и ссылок, не представленных в списке литературы, считается грубейшей ошибкой. Наличие в ВКР ссылки на библиографический источник предполагает, что автор работы лично ознакомился с этим изданием и может, если потребуется, поддержать научную дискуссию (например, при защите ВКР) по поводу содержания данного источника.

Использование таблиц, схем, диаграмм и т.п. должно быть обосновано, и по возможности такие материалы лучше изложить текстуально. Используемые в работе таблицы размещаются по ходу их упоминания в тексте, нумеруются (если их несколько) арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещается надпись «Таблица ...» с указанием ее порядкового номера (без знака № и без точки после цифры). Например: Таблица 3. Если в тексте есть только одна таблица, то она не

нумеруется. Перед размещением материала в форме таблицы должен находиться тематический заголовок (название, отражающее содержание этого материала), который располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце. При переносе таблицы (схемы, диаграммы и т.п.) на другую страницу должно быть повторено название ее граф и над ней необходимо поместить надпись: «Продолжение таблицы 3». Все перечисленные правила оформления относятся также и к схемам, диаграммам и т.п.

5.2. Общие требования к оформлению библиографии

Если книга написана одним автором или авторским коллективом, численность которого не превышает трех человек, ее библиографическое описание должно начинаться с указания фамилии и инициалов автора или авторов. Далее указывается полное название книги, после которого снова ставится точка. Вслед за точкой идет название города, в котором вышла книга, двоеточие, название выпускавшего книгу издательства (без кавычек), запятая, год издания, точка. Для городов, где издается особенно большое количество книг, приняты специальные сокращения:

М.	Москва	N.Y.	New York
Л.	Ленинград	P.	Paris
СПб.	Санкт – Петербург	L.	London
К.	Киев	B.	Берлин

Если книга написана авторским коллективом, превышающим трех человек, библиографическое описание должно начинаться с указания полного названия книги, после которого ставится косая черта (/), а за ней следуют слова «Под ред.», инициалы и фамилия ответственного редактора. Вслед за точкой после фамилии последнего идет название города, в котором вышла книга, двоеточие, название выпускавшего книгу издательства (без кавычек), запятая, год издания, точка.

Например:

Корпоративное право: актуальные проблемы/ Под ред. Д.В. Ломакина. М.: Infotropic, 2015

Если в работе использовались материалы статьи, опубликованной в сборнике или в периодическом издании, ее библиографическое описание должно начинаться с указания фамилии и инициалов автора. Далее указывается полное название статьи, две косые линии (/), название сборника

или периодического издания, в котором помещена статья (без кавычек), год издания, точка, номер, номера страниц.

Например:

Суханов Е.А. О частных и публичных интересах в развитии корпоративного права // Журнал российского права. 2013, № 1, с. 5 – 9.

Асосков А.В. Допустимость разрешения корпоративных споров в международном коммерческом арбитраже // Международный коммерческий арбитраж: современные проблемы и решения: Сборник статей к 80-летию Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате Российской Федерации/ Под ред. А.А. Костина. М.: Статут, 2012, с....

Расположение и группировка источников в библиографическом списке должны производиться по алфавитному принципу. При алфавитном принципе расположения в списке источники группируются в порядке русского алфавита по фамилиям авторов. Произведения авторов, носящих одинаковую фамилию, располагаются в алфавитном порядке по инициалам. Работы одного и того же автора, если нужно указать их несколько, располагаются в алфавитном порядке по заглавиям или в хронологическом порядке по годам издания. Источники на иностранных языках располагаются в списке после всех русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

В начале библиографического списка располагаются нормативные документы. При оформлении используемых нормативных документов в библиографии указывается полное название документа, дата его принятия, дата его последней редакции. Должна соблюдаться следующая последовательность расположения актов:

- Конституция РФ;
- Федеральные конституционные законы;
- Федеральные законы;
- Акты Президента РФ;
- Акты Правительства РФ;
- Акты министерств, служб, агентств и комитетов;
- Акты иных государственных органов;
- Акты органов местного самоуправления;
- Акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ

Документы равной значимости должны располагаться в списке в хронологическом порядке по датам опубликования. Если в работе использовались нормативные документы иностранных государств и международные нормативные документы, то их можно разместить отдельными блоками:

- 1) законодательство иностранных государств;
- 2) международные договоры;
- 3) международные обычаи;
- 4) нормативно-правовые акты международных организаций;
- 5) международная судебная-арбитражная практика;
- 6) международные документы рекомендательного характера.

5.3. Общие требования к оформлению сносок

Сноски (ссылки на источники цитирования) оформляются внизу страницы, на которой расположена цитата. Для этого после цитаты ставится цифра, которая обозначает порядковый номер цитаты (нумерация сносок сквозная по всей работе). Порядок оформления сноски таков: внизу страницы под чертой, отделяющей сноску от текста, повторяется номер сноски, за ним следуют все выходные данные о том, откуда взята цитата (автор, название книги, из которой взята цитата, город, где издана книга, двоеточие, название издательства (без кавычек), запятая, год издания, затем через точку идет номер цитируемой страницы).

Например:

³ *Карабельников Б.Р.* Международный коммерческий арбитраж: Учебник. М.: Инфотропик Медиф, 2012. С. 189-191.

Если одно и то же произведение цитируется в следующий раз не на той же странице, то указывается его автор, а вместо названия пишутся слова «Указ. соч.».

Например:

¹⁰ *Галенская Л.Н.* Указ. соч. с. 13.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то сноску необходимо начинать со слов «Цит. по:». Если источник, на который делается сноска, лишь один из многих, на которые можно сослаться, то используются слова «См., например:». «См., в

частности:». В ситуациях, когда от текста, к которому относится сноска, нельзя совершить логический переход к сноске из-за того, что из текста неясна логическая связь между ними, то пользуются словами «См.:». «См. об этом:». Если сноска представляет дополнительную литературу, то нужно указывать «См. также:», а когда сноска приводится для сравнения, то это поясняют словом «Ср.:». Если в сноске приводится работа, более подробно освещающая затронутый предмет, то это поясняют словами «См. об этом подробнее:».

Допускается сноска на информационные системы «Консультант Плюс», «Гарант», официальный сайт «Российской газеты», а также на иные информационные ресурсы, размещенные в Интернете (особенно при работе с законодательством зарубежных стран и международно-правовыми актами). При этом сноска на использованные ресурсы, размещенные в Интернете, обязательна.

Например:

⁹ Информация получена на официальном сайте Гаагской конференции по международному частному праву: <http://www.hcch.net> (дата обращения – 01 октября 2015 г.)

6. Апелляция

Студенты имеют право на апелляцию результатов защиты ВКР. Порядок подачи и рассмотрения апелляций устанавливается локальными актами НИУ ВШЭ.

Образец формы отзыва научного руководителя на магистерскую диссертацию

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

Факультет права

Отзыв научного руководителя на магистерскую диссертацию

студента Ф.И.О., уровень подготовки «Магистр», образовательной
программы «Цифровое право» факультета права на тему:

« _____ »

Положительные стороны работы:

Выявленные недостатки работы:

Соблюдение графика подготовки ВКР:

Иные комментарии:

Вывод:

Работа соответствует / не соответствует требованиям, предъявляемым к
выпускным квалификационным работам по направлению «Цифровое право»
и может / не может быть допущена к защите.

Рекомендуемая оценка:

Научный руководитель:

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность,
место работы

« _____ » 20__ года

Образец оформления титульного листа магистерской диссертации

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Факультет права

Ф.И.О. автора

Название темы ВКР

**Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки
«Юриспруденция» студента группы №_____, уровень подготовки
«Магистр», образовательная программа «Цифровое право»**

Рецензент:

(ученая степень, ученое звание,
должность)

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание,
должность)

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Москва, 20__

Пример формы рецензии рецензента на ВКР

***Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»***

Факультет права

Рецензия на выпускную квалификационную работу

студента(ки) Ф.И.О., уровень подготовки «Магистр», образовательной
программы «Цифровое право» факультета права на тему:

« _____ »

Положительные стороны работы:

Выявленные недостатки работы:

Вопросы:

Иные комментарии:

Вывод:

Работа соответствует / не соответствует требованиям, предъявляемым к
выпускным квалификационным работам по направлению «Цифровое право»
и может / не может быть допущена к защите.

Рекомендуемая оценка:

Рецензент:

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность,
место работы

« _____ » 20__ года