

Утверждена академическим советом
ОП «Интегрированные коммуникации»
протокол №5 от «15» августа 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
«ИНТЕГРИРОВАННЫЕ КОММУНИКАЦИИ»
(для 2024 г. набора)

Разработчики: Грязева Лариса Евгеньевна, Грызунова Елена Аркадьевна, Пронкина Елена Сергеевна, Захарова Александра Игоревна, Каширских Олег Николаевич, Соколова Кира Владимировна

Аннотация

Практическая подготовка на образовательной программе Интегрированные коммуникации реализуется в форме проектной и научно-исследовательской практики и ставит главной целью закрепление и развитие профессиональных навыков в сфере связей с общественностью и рекламы и заключается в освоении, закреплении и углублении теоретической подготовки студента, приобретении и совершенствовании практических навыков и компетенций, а также приобретении опыта самостоятельной проектной и исследовательской работы.

Участие в таких элементах практической подготовки, как прикладной проект, курсовой проект, исследовательская курсовая работа, производственная практика и подготовка выпускной квалификационной работы способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, в том числе: овладению методиками описания, анализа и прогнозирования коммуникационных процессов в сфере связей с общественностью и рекламы, а также развитию навыков организации управленческих процессов и коммуникационных кампаний.

Программа практики (далее программа) включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы «Интегрированные коммуникации» (далее: ОП), организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана (далее: элемент практической подготовки, ЭПП)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак 1[1]	Признак 2[2]	Объем на 1 студента		Период реализации
					з.е.	ак.ч.	
1	Научно-исследовательская	Курсовая работа	П/В	Ф	6	228	2-4 модуль 1 курс
1	Проектная	Курсовая работа	П/В	Ф	6	228	2-4 модуль 1 курс

2	Проектная	Прикладной проект	О	Ф	5	190	1-3 модуль 2 курс
2	Профессиональная	Производственная практика	О	Ф	10	380	3 модуль 2 курс
2	Научно-исследовательская	Подготовка ВКР	П/В	Ф	6	228	2-4 модуль 2 курс
2	Проектная	Подготовка ВКР	П/В	Ф	6	228	2-4 модуль 2 курс

[1] Обязательный (О) – ЭПП обязательен для выполнения всеми студентами ОП.

Предмет по выбору (П/В) – студент имеет возможность выполнить одну или несколько строк из предложенного перечня элементов в модуле «Практика» учебного плана.

[2] Фиксированный (Ф) – ЭПП необходимо выполнить строго в текущем учебном году.

Свободный (С) – ЭПП можно выполнять в течении всего периода обучения до начала последнего модуля выпускного курса.

РАЗДЕЛ 2. ЭПП ТИПА «ПРИКЛАДНОЙ ПРОЕКТ»

2.1. Цель ЭПП

Цель ЭПП типа «Прикладной проект» состоит в освоении студентами навыков командной работы по созданию уникального результата (продукта, услуги и т.д.) с конкретными параметрами в условиях ограниченных ресурсов.

Пререквизиты определяются инициатором проекта в зависимости от его содержания.

2.2 Даты точек контроля

/п	Точка контроля	Срок	Документы ¹
	Выбор проекта на основании Заявок-предложений (п. 2.2. Приложения 2) и подписание задания (Приложение 7).	В течении 1 модуля	Согласованное студентом с академическим руководителем и подписанное студентом и руководителем задание на ЭПП от внешнего/внутреннего Заказчика.
	Предоставление промежуточного отчёта проектной группой (п. 3.1. Приложения 3).	В течение 2 модуля	Промежуточная групповая презентация проекта, загруженная в ЭИОС НИУ ВШЭ ² .

¹ Задание по ЭПП, подписанное студентом; групповая презентация ЭПП и итоговый индивидуальный отчет, загруженные в ЭИОС являются обязательными документами по ЭПП «Прикладной проект». В случае отсутствия одного или нескольких документов работа оценивается как неудовлетворительная, кредиты за участие в ЭПП не начисляются; образуется академическая задолженность.

² В случае отсутствия промежуточных результатов, в соответствии с п. 4.8.12. Положения о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», работа

	Предоставление итогового отчёта каждым студентом (п. 4.1. Приложения 4).	В течение 3 модуля согласно с индивидуальными сроками проекта	Итоговая групповая презентация проекта и итоговый индивидуальный отчёт, загруженный в ЭИОС НИУ ВШЭ.
	Защита и оценка проекта	В течение 3 модуля согласно с индивидуальными сроками проекта	Презентация студентов. Отзыв на реализованный проект (п.1.5. Приложения 3) Оценочный лист на каждого студента (п. 1.1. Приложения 1)

2.3 Содержание, особенности освоения ЭПП

В рамках ОП реализуются прикладные проекты, темы которых предлагаются на выбор студентам.

Предложение и подбор проектов осуществляется академическим руководителем ОП в начале учебного года на основании договоренностей с внешними и внутренними заказчиками.

Прикладной проект – проект, основной целью которого является решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к НИУ ВШЭ заказчика; результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, коммуникационная или бренд стратегия для бренда, создание рекомендаций для собственных медиа каналов заказчика, предложение антикризисного коммуникационного плана, и так далее.

С точки зрения способов организации Проекты ОП являются групповыми, размер команды регламентируется Заявкой-предложением ЭПП, предполагают наличие результата коллективного труда. Каждый проект ограничен по срокам выполнения, имеет четкие критерии результата, прописанные в Заявке-предложении.

Пример критериев результата, групповой отчетности, оценивания, включая взаимооценивание студентов [см. в приложении 3 «Примеры отчётных документов по ЭПП типа «Прикладной проект»»](#).

Выбор Проектов студентами происходит в конце первого модуля в ЭИОС НИУ ВШЭ. Проекты закрепляются в ЭИОС на основании выбора студентов. Предварительный отбор на проекты не предусмотрен.

В случае невыбора проекта в установленные ЦООД, ЭПП назначается студенту академическим руководителем.

Группа студентов в количестве 4-5 человек может выступить с инициативным предложением Проекта. Процедура инициативного предложения включает: согласование с академическим руководителем заявки и технического задания от внешнего/внутреннего Заказчика.

2.4 Оценивание и отчетность ЭПП

Формула и критерии оценивания проекта прописываются инициатором проекта в Заявке-предложении. Результаты участия студента в проектной деятельности, закреплённой Учебным планом ОП, оцениваются по 10-балльной шкале.

При выполнении групповых проектов в формулу оценивания включается оценка индивидуального вклада каждого участника проекта.

недобросовестных студентов оценивается как неудовлетворительная, кредиты за участие в ЭПП не начисляются; образуется академическая задолженность.

Публичная защита результатов проекта проводится в том случае, если данная форма отчётности указана в заявке-предложении.

Пример критериев результата, групповой отчетности, оценивания, включая взаимооценивание студентов [см. в приложении 3 «Примеры отчётных документов по ЭПП типа «Прикладной проект»»](#).

Организация-заказчик также направляет студентам Отзыв на проект (групповой или индивидуальный, в зависимости от специфики проекта), в котором дается характеристика проделанной работы.

Помимо представления результатов группового проекта, каждый участник заполняет индивидуальный отчет о проделанной работе, где описывает результаты и процесс работы, а также оценивает свой вклад в командную работу и рефлексирует отработанные и полученные навыки.

Индивидуальный отчет является обязательной формой отчетности, без сдачи данного документа оценка студента за ЭПП типа проект будет равна «0» баллов.

Если результирующая оценка по проекту составляет менее 4 баллов по 10-балльной шкале, то у студента образуется академическая задолженность.

Ликвидация академической задолженности допустима следующим способом: выбор и выполнение другого проекта равного объема, согласованного академическим руководителем.

2.5. Ресурсы

Для реализации проектов при необходимости студенты вправе использовать доступные ресурсы университета: коворкинги, информационные ресурсы, консультационную помощь работникам университета и др. В случае необходимости доступа к отдельным помещениям и оборудованию студенту такой доступ предоставляется по запросу в службы университета, ответственные за бронирование учебных (иных) помещений, поступившему от руководителя ЭПП либо академического руководителя ОП.

При реализации проекта, инициированного внешним по отношению к университету юридическим лицом (профильной организацией), предоставление помещений и иных ресурсов профильной организации, необходимых для реализации проекта, прописывается в договоре о практической подготовке ([Приложение 5](#)).

2.6 Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер

Допустимым является дистанционный формат реализации проекта и осуществление взаимодействия с руководителем проекта и проектной группой с использованием информационно-коммуникационных средств связи: электронной почты, сервисов видеоконференций и ресурсов для совместной проектной работы (MS Teams и др.). Формат дистанционного взаимодействия и используемые сервисы определяются руководителем проекта.

РАЗДЕЛ 3. ЭПП ТИПА «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»

3.1 Цель, задачи, пререквизиты ЭПП

Целью производственной практики является закрепление и развитие профессиональных навыков в сфере связей с общественностью и рекламы.

В ходе производственной практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций.

Задачами производственной практики являются:

- овладение методиками описания, анализа и прогнозирования коммуникационных процессов в сфере связей с общественностью и рекламы;
- развитие навыков организации управленческих процессов и коммуникационных кампаний;
- развитие практических навыков работы с текстами, законодательными актами, делопроизводственной документацией и Интернет-ресурсами в сфере СО и рекламы;
- развитие практических навыков коммуникативной деятельности.

Пререквизиты определяются инициатором ЭПП и указываются в заявке. Профильные организации, предлагающие места для прохождения практической подготовки в формате профессиональной (производственной) практики вправе проводить предварительные собеседования с кандидатами для определения уровня профессиональных компетенций студента и их соответствие текущим задачам организации. В случае предоставления профильной организацией мотивированного отказа принять студента на практику, Школа коммуникаций рекомендует студенту другое место практики.

3.2. Даты точек контроля

Точка контроля	Срок	Документы
Подача инициативных заявок на практику ³ студентами	Не позднее 10 ноября	Заявка студента
Выбор из числа заявок-предложений, инициированных НИУ ВШЭ ⁴ и Профильными организациями ⁵ и в ЭИОС НИУ ВШЭ (Приложение 6) ⁶ .	Не позднее 16 ноября	Заявка студента
Проверка заявок академическим руководителем, согласование заявок студентов инициаторами.	Не позднее 25 ноября	Согласованная заявка студента
Вторая волна выбора для студентов, чьи заявки отклонены. В рамках второй волны инициативные заявки не рассматриваются, студентам преимущественно предлагаются места для прохождения практики в подразделениях НИУ ВШЭ ⁷ .	Не позднее 30 ноября	Заявка студента
Проверка заявок академическим руководителем, согласование заявок студентов инициаторами.	Не позднее 10 декабря	Согласованная заявка студента
Подписание задания студентом (Приложение 7).	Не позднее 27 декабря	Подписанное студентом задание
Прохождение практики	12 января - 13 марта 2026	

³ Инициативную заявку следует подавать при наличии самостоятельно полученного студентом предварительного подтверждения со стороны профильной организации о готовности принять студента на практику, в том числе в случае прохождения практики по месту основной трудовой деятельности. Заявка подаётся самим студентом или представителем юридического лица по форме заявки от юридического лица. Академический руководитель осуществляет проверку заявки-предложения на соответствие целям и задачам практики, а также требованиям, предъявляемым к профильным организациям. Заявка от юридического лица утверждается только после заключения договора НИУ ВШЭ с юридическим лицом.

⁴ Заявки от НИУ ВШЭ формируются как для подразделений НИУ ВШЭ, так и для профильных организаций-партнёров, с которыми есть действующий договор о практической подготовке.

⁵ Заявки от профильных организаций утверждаются только после заключения договора о практической подготовке обучающихся (п. 4.5.6. Положения о практической подготовке студентов).

⁶ Формат подачи заявок зависит от функционала ЭИОС НИУ ВШЭ. В модуле «Заявки на практику» в ЭИОС все заявки подаются только студентами. Предварительно студенты могут ознакомиться с возможными вакансиями Профильных организаций и подразделений НИУ ВШЭ. Заявки в модуль «Заявки на практику» в ЭИОС подаётся только после утверждения кандидатуры студента в Профильной организации / подразделении НИУ ВШЭ.

⁷ Ответственность за выбор ЭПП несёт студент. В случае невыбора места практики из числа предложенных у студента образуется академическая задолженность.

Предоставление студентом промежуточного отчёта о проделанной работе и получение обратной связи от соруководителя по практической подготовке от профильной организации.	Не позднее 10 февраля	Документы по промежуточной отчётности не предоставляются НИУ ВШЭ
Завершение ЭПП и предоставление итогового отчёта на подпись соруководителю от профильной организации.	Не позднее 24 марта	Итоговый отчёт студента (Приложение 8)
Передача итогового отчёта и отзыва соруководителя с оценкой (Приложение 9) руководителю по практической подготовке от НИУ ВШЭ.	Не позднее 27 марта	Итоговый отчёт студента с подписью соруководителя. Отзыв соруководителя с оценкой по 10-балльной шкале, подписью и печатью.

Если во время подготовки итогового отчета студент использует алгоритмы автоматической генерации контента, то студент обязан сопроводить отчетность по ЭПП специальным разделом «Описание применения генеративной модели» с описанием целей применения, названия конкретной генеративной модели, адреса ее сайта в интернете (либо описания иного источника модели), и способа ее применения. При загрузке отчета по ЭПП в ЭИОС студент обязательно проставляет параметр «Создано с использованием алгоритмов автоматической генерации контента».

3.3. Содержание, особенности освоения

Основными площадками проведения профессиональной практики являются: коммерческие организации, государственные и муниципальные учреждения (федеральные и региональные органы власти, органы местного самоуправления), индивидуальные предприниматели, общественные объединения (общественно-политические объединения и движения, штабы избирательных кампаний и политические партии), государственные и негосударственные организации (российские и международные), некоммерческие организации (НКО, научно-исследовательские учреждения и центры), осуществляющие деятельность по профилю ОП «Интегрированные коммуникации» (профильные организации), а также структурные подразделения НИУ ВШЭ.

Местом проведения практики **не** могут быть самозанятые и проектные группы, функционирующие без образования юридического лица.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики, опираясь на содержательные требования к целям и задачам производственной практики (п. 3.1). Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОП к проведению практики.

Преимущественная форма организации практики – стационарная (в организациях, место нахождения которых – город Москва). Выездная практика организуется только по инициативной заявке студента. В этом случае расходы по проезду и проживанию студент оплачивает самостоятельно.

При проведении производственной практики за студентом закрепляется роль и рабочий функционал в организации. Соруководитель от профильной организации может ставить текущие профессиональные задачи, относящиеся к осваиваемой студентом специальности, но не прописанные в задании. Рабочий график устанавливается по договорённости, но не менее 5 астрономических часов в день.

В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки или режима конфиденциальности профильная организация вправе приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме

практической подготовки в отношении конкретного обучающегося и уведомить об этом академического руководителя ОП. В этом случае у студента образуется академическая задолженность.

3.4. Оценивание и отчетность

Результирующая оценка по ЭПП рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Орезульт} = \text{Отзыв}$$

где:

Отзыв – оценка соруководителя от профильной организации в отзыве ([Приложение 9](#));

При несвоевременной загрузке отчетных документов и их некорректное оформление оценка студента снижается на 2 балла.

Оценка в отзыве выставляется по следующим критериям, приведенным в [Приложении 9](#), раздел “Шкала оценивания по критериям”

В случае, если студент не выполнил индивидуальное задание на практику из-за нарушения условий выполнения работ, отсутствия промежуточных результатов, отказа от выполнения работ по заданию на выполнение ЭПП без объективных причин, работа недобросовестного студента оценивается как неудовлетворительная, кредиты за участие в ЭПП не начисляются; образуется академическая задолженность (в соответствии с п. 4.8.12. Положения о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»).

Студент, не выполнивший индивидуальное задание на практику, направляется на практику повторно в индивидуальные сроки. Поскольку за сдачу ЭПП ранее получена оценка "неудовлетворительно", далее у студента остаются только 2 попытки пересдачи, чтобы ликвидировать академическую задолженность.

Студенты, выполнившие индивидуальное задание на практику, не предоставившие полный комплект обязательных документов (п. 2.3.7), или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Эта задолженность должна быть ликвидирована в период пересдач в сроки, установленные в «Положении об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студента НИУ ВШЭ».

Студенты, не выполнившие программу практики, считаются имеющими академическую задолженность. Студенты, не выполнившие программу практики, будут обязаны освоить программу на основании инициативной заявки, выбор места практики из числа заявок-предложений организаций не предусмотрен.

Студенты, взявшие ИУП с повтором могут выбрать место практики из числа заявок-предложений организаций или согласование инициативной заявки для закрепления нового места практики.

Пересдача практики осуществляется в случае невыполнения студентом программы практики, непредоставлении отчёта по практике или получения неудовлетворительной оценки.

Первая пересдача осуществляется в формате предоставления отчёта соруководителю от профильной организации.

Формула оценивания первой пересдачи:

$$\text{Орезульт} = \text{Отзыв}$$

где:

Отзыв – оценка соруководителя от профильной организации в отзыве ([Приложение 9](#));

Вторая пересдача осуществляется в формате защиты отчета перед комиссией не менее 3 человек. Студенты, взявшись ИУП защищают практику перед комиссией не менее 3 человек.

Формула оценивания второй пересдачи:

$$\text{Орезульть} = 0.5 * \text{Отзыв} + 0.5 * \text{Озащита}$$

где:

Отзыв – оценка соруководителя от профильной организации в отзыве ([Приложение 9](#));
Озащита - оценка за защиту отзыва перед комиссией

Способ округления результирующей оценки по первой и второй пересдаче:
арифметический. Оценки ниже 4 баллов вверх не округляются.

3.5. Ресурсы

Профессиональная практика осуществляется в помещениях и на оборудовании Профильной организации, где студент проходит практику. Профильная организация обязана предоставить условия, соответствующие требованиям безопасности и соответствующим санитарно-гигиеническим нормам труда. При выборе мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и соответствующие требования по доступности среды.

В случае необходимости доступа к отдельным помещениям и оборудованию НИУ ВШЭ студенту такой доступ предоставляется по запросу в службы университета, ответственные за бронирование учебных (иных) помещений, поступившему от руководителя ЭПП либо академического руководителя ОП.

Доступ к литературе и Интернет-ресурсам обеспечивается в научной библиотеке НИУ ВШЭ, в том числе посредством удалённого доступа.

3.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер

В случае невозможности прохождения практики по месту нахождения Профильной организации практика проводится в удалённом формате путём получения производственных заданий и взаимодействия с руководителем практики от Организации удалённо посредством дистанционных каналов связи.

Студенты, осуществляющие поиск места практики самостоятельно, или планирующие проходить практику по месту основной трудовой деятельности, должны в срок до 01 ноября предоставить шаблон НИУ ВШЭ для ознакомления в выбранную профильную организацию и в случае необходимости дополнительных согласований предоставить академическому руководителю ОП контакты ответственного лица для согласования договора не позднее 10 ноября. В случае если договор по шаблону профильной организации или правки профильной организации не будут согласованы НИУ ВШЭ до 01 декабря, заявка-предложение от такой организации отклоняется. В этом случае студенту необходимо будет выбрать другую организацию из числа оставшихся согласованных заявлений не позднее 10 декабря. Ответственность за выбор ЭПП на предусмотренное учебным планом всех лет обучения количество кредитов несет студент. Студенты, не выбравшие ЭПП в установленный срок, считаются имеющими академическую задолженность.

3.7. Документы при сопровождении профессиональной практики

Практическая подготовка осуществляется только в Профильных организациях, заключивших договор о практической подготовке с НИУ ВШЭ, и в подразделениях НИУ ВШЭ. Договоры с Профильными организациями составляются по типовой форме договора о практической подготовке ([Приложение 5](#)). Договор подписывается с приложением – типовой формой заверений об обстоятельствах для ответственного лица за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (в разделы, указанные после слов «начало формы» и до слов «конец формы», никакие данные не вносятся).

Проекты договоров по шаблону юридических лиц, а также договоры по шаблону НИУ ВШЭ с предложенными изменениями от юридических лиц, планирующих проведение профессиональной практики для студентов ОП «Интегрированные коммуникации», должны быть предоставлены в НИУ ВШЭ не позднее 10 ноября в формате документа Microsoft Word по электронной почте для последующего согласования. Студенты, осуществляющие поиск места практики самостоятельно, или планирующие проходить практику по месту основной трудовой деятельности, должны в срок до 01 ноября предоставить шаблон НИУ ВШЭ для ознакомления в выбранную профильную организацию и в случае необходимости дополнительных согласований предоставить академическому руководителю ОП контакты ответственного лица для согласования договора не позднее 10 ноября. В случае если договор по шаблону профильной организации или правки профильной организации не будут согласованы НИУ ВШЭ до 01 декабря, заявка-предложение от такой организации отклоняется. В этом случае студенту необходимо будет выбрать другую организацию из числа оставшихся согласованных заявок-предложений не позднее 10 декабря. Ответственность за выбор ЭПП на предусмотренное учебным планом всех лет обучения количество кредитов несет студент. Для студентов, не выбравших ЭПП в установленный срок, ЭПП назначается академическим руководителем.

Договор о практической подготовке может быть заключен между НИУ ВШЭ и профильной организацией также путем обмена письмом-офертом со стороны НИУ ВШЭ и письмом-акцептом со стороны профильной организации по формам Приложения 16 в соответствии с пунктом 1 статьи 433, пунктом 2 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации. В случае заключения договора о практической подготовке путем обмена письмами оформление договора в формате единого документа, подписанного сторонами, не требуется. Письмо-оferта и письмо-акцепт оформляются и регистрируются НИУ ВШЭ как исходящий и входящий документ, соответственно.

При заключении договора о практической подготовке с зарубежными организациями могут использоваться шаблоны двустороннего договора или письма оферты и письма акцепта на английском языке ([Приложение 12](#)).

Для согласования сроков и условий практической подготовки НИУ ВШЭ направляет в Профильные организации, с которыми заключён договор о практической подготовке, письма о направлении обучающихся НИУ ВШЭ на практическую подготовку (примерная форма – в [Приложении 10, п. 10.1](#)). Профильные организации, в свою очередь, направляют в НИУ ВШЭ гарантитные письма с подтверждением сроков и условий практической подготовки (примерная форма – в [Приложении 10, п. 10.2](#)). Согласно п. 4.5 Типовой формы договора о практической подготовке, принятой в НИУ ВШЭ, обмен вышеуказанными письмами может осуществляться по электронной почте. Закрепление писем печатями не является обязательным. НИУ ВШЭ и Профильные организации вправе использовать удобный для обеих сторон формат обмена информацией о списке студентов и условиях практической подготовки, однако он в обязательном порядке осуществляется в письменной форме по официальным каналам связи.

Соруководитель по практической подготовке от профильной организации обязан предоставить в НИУ ВШЭ заверения об обстоятельствах по форме приложение № 1 к договору о практической подготовке ([Приложение 5](#)), которые подтверждают возможность привлечения сотрудника профильной организации к педагогической деятельности. Заверения об обстоятельствах предоставляются до начала практической подготовки студента. В случае непредоставления сведений соруководителем профильная организация, с которой заключён договор, обязана назначить другого соруководителя по практической подготовке студента, который предоставит заверения. Если заверения об обстоятельствах не предоставлены в срок не позднее 5 дней до начала ЭПП, студент не направляется в профильную организацию для прохождения практической подготовки, и ему предлагается пройти практическую подготовку в подразделениях НИУ ВШЭ.

В случае прохождения студентом ЭПП в структурном подразделении НИУ ВШЭ, внешним по отношению к ОП «Интегрированные коммуникации», договор не заключается. При этом наличие согласования на уровне ответственных за принятие решения лиц с обеих сторон о прохождении студентом ЭПП в ином структурном подразделении НИУ ВШЭ является обязательным. В качестве ответственного лица могут выступать: академический руководитель ОП,

на которой обучается студент, а также руководитель структурного подразделения, на базе которого реализуется ЭПП (в филиале НИУ ВШЭ – директор филиала НИУ ВШЭ).

Обязательными документами при осуществлении практической подготовки являются:

- договор о практической подготовке с Профильной организацией (кроме практической подготовки в подразделениях НИУ ВШЭ) и заверение соруководителя о практической подготовке от Профильной организации;
- задание на выполнение ЭПП ([Приложение 7](#)), которое подписывается студентом до начала практики;
- подтверждение проведения инструктажа, подписанное в первый день практики студентом и соруководителем от профильной организации ([Приложение 13](#));
- итоговый отчёт студента с подписями соруководителя от профильной организации;
- отзыв соруководителя от профильной организации.

Студент обязан предоставить вышеперечисленные документы руководителю по практической подготовке от НИУ ВШЭ или загрузить их в соответствующий модуль ЭИОС НИУ ВШЭ в установленные сроки. В случае отсутствия одного или нескольких из указанных документов студент считается не выполнившим ЭПП и получает оценку 0 баллов.

РАЗДЕЛ 4. ЭПП типа Исследовательская курсовая работа/Курсовой проект

4.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП

Курсовая работа является отдельным видом учебной деятельности – формой научно-исследовательской или проектной работы студента образовательной программы «Интегрированные коммуникации». Курсовая работа выполняется на первом году обучения, если иное не предусмотрено специальным индивидуальным учебным планом студента.

Обучающийся обязан выполнять курсовую работу в соответствии с требованиями, установленными настоящими программой и Положением, а также требованиями, предъявляемыми в процессе изучения ключевых семинаров.

Курсовые работы в одном из следующих форматов: исследовательская курсовая работа (далее ИКР) и курсовой проект (далее КП). Формат работы студент может выбрать самостоятельно, либо посоветовавшись с академическим наставником или академическим руководителем.

ИКР/КП выполняются индивидуально, может быть выполнена на русском и на английском языке. Публичная защита является обязательной.

4.2. Даты точек контроля ИКР (исследовательских курсовых работ)/КП (курсовых проектов)

п/п	Точка контроля (ключевые даты)	Срок	Документы и процесс
1	Предложение тем курсовых работ (ИКР/КП)	Не позднее 10 октября	Центр обеспечения образовательной деятельности (ЦООД) осуществляет предварительную рассылку тем курсовых работ студентам
		Не позднее 17 октября	ЦООД осуществляет запись студентов на темы курсовых работ
2	Выбор темы и руководителя / Инициативное	С 28 октября до 1 ноября	ЦООД организует процесс выбора предложенных тем и подачи инициативных предложений тем в ЭИОС

	предложение тем студентами		
3	Отбор поступивших заявок на предложенные темы	С 1 ноября по 10 ноября	Научные руководители утверждают или отклоняют заявки студентов в ЭИОС
4	Вторая волна выбора тем курсовых работ либо инициативное предложение тем студентами, чьи заявки оказались отклонены	С 10 до 20 ноября	ЦООД организует процесс выбора предложенных тем из невыбранных другими студентами в первой волне и подачи инициативных предложений тем в ЭИОС
5	Закрепление темы ИКР/КП в ЭИОС	Не позднее 15 декабря	ИУП студента
6	Подписание задания на выполнения ИКР/КП	Не позднее 30 ноября	Студент и научный руководитель подписывают задание, в котором фигурируют основные этапы работы над курсовой работой и их сроки (Приложение 7)
7	Предъявление студентом Руководителю проекта курсовой работы	Не позднее 30 ноября	Студент высылает научному руководителю проект курсовой работы в формате, согласованном с научным руководителем. В проекте должны быть приведены структура работы, замысел, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат Студент имеет возможность доработать проект курсовой работы, не утвержденный Руководителем, и представить его повторно (конкретные даты повторного представления и оценивания согласуются с Руководителем)
8	Предъявление студентом руководителю обзора литературы для ИКР / обзора научной литературы для идентификации релевантных практик и инструментов измерения эффективности коммуникаций для КП	Не позднее 1 марта	
9	Первое представление ИКР/КП руководителю	Не позднее 1 апреля	
10	Смена Руководителя ИКР/КП или смена темы работы	Не позднее 3 апреля 18:00	Заявление о смене руководителя и смене темы в ЭИОС (Приложение 15)
11	Представление итогового варианта ИКР/КП ⁸ руководителю	Не позднее 28 мая	

⁸ График предоставления итогового варианта курсового проекта может быть скорректирован в соответствии с техническим заданием, но не может быть позже **29 мая 2026г.**

12	Загрузка ИКР/КП в ЭИОС для проверки на плагиат	Не позднее 15 июня 17:00	Если ИКР/КП не загружена в ЭИОС в установленный срок, менеджером ОП составляется акт о недопуске к защите. В случае обнаружения плагиата в ИКР/КП в отношении студента применяется дисциплинарное взыскание, регламентированное порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Государственном университете – Высшей школе экономики и Правилами внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ
13	Направление извещения руководителям о результатах загрузки КП в ЭИОС	Не позднее 18 июня	Отчеты о проверке курсовых работ доля оригинальности которых составляет менее 80%, направляются руководителю работы. 2.5.5. Он в течение трех дней после загрузки работы составляет служебную записку на имя декана факультета креативных индустрий и делает заключение о (не)оригинальности данных текстов
14	Представление отзыва руководителя	Не позднее 27 июня	Руководитель пишет отзыв о работе студента. Отзыв предоставляется студенту и комиссии, принимающей защиту студента до защиты.
15	Публичная защита	Не позднее 30 июня	ИКР/КП подлежит обязательной публичной защите перед комиссией в составе не менее трех человек. Ключевые документы: -Презентация студента -Оценочный лист на каждого студента (Приложение 20), подписанный руководителем проекта и переданный / направленный им в ЦООД. -Оценочный лист защиты на каждого студента (Приложение 21), заполняемый комиссией, принимающей защиты

4.3. Содержание, особенности освоения ЭПП

Предложение тем ИКР.

Темы исследовательских курсовых работ руководители направляют академическому руководителю образовательной программы. Тема утверждается или отклоняется академическим руководителем.

Список утвержденных тем направляется студентам на рассмотрение.

Студент изучает и выбирает предложенные руководителями темы.

Студент может предложить инициативную тему работы академическому руководителю ОП или потенциальному руководителю работы. Рассмотрев предложенную студентом тему ИКР, академический руководитель образовательной программы, руководитель работы имеют право ее принять, или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом, переформулировать. При отклонении всех предложенных тем студент будет обязан выбран другую тему из предложенных академическим руководителем.

Предложение тем КП.

Темы проектов заказчики направляют академическому руководителю образовательной программы. Вместе с темой заказчик направляет заполненное Техническое задание на КП ([Приложение 16](#)). Тема и Техническое задание утверждается академическим руководителем.

Список утвержденных тем направляется студентам на рассмотрение.

Студент изучает и выбирает предложенные заказчиками темы. Знакомство с ТЗ может проходить до или после выбора темы.

Студент может предложить инициативную тему работы на основании договоренности с заказчиком. В таком случае заказчик также обязан направить тему и Техническое задание академическому руководителю, с пометкой какому студенту выдается данное задание. Тема и Техническое задание утверждается академическим руководителем. При отклонении всех предложенных темы и вариантов технического задания (например, при условии несоответствия задания профилю образовательной программы или критериям Курсового проекта) студент будет обязан выбран другую тему из предложенных академическим руководителем.

Студентам, не выбравшим тему в установленные сроки, тема и руководитель назначаются в течение десяти рабочих дней по окончании установленных сроков. Академический руководитель образовательной программы выбирает свободную тему из числа ранее согласованных. При отсутствии свободных тем, согласованных ранее, академический руководитель определяет и согласует тему и руководителя КР с руководителем Департамента, принимающего участие в реализации образовательной программы. Результаты назначения фиксируются в УИС менеджером образовательной программы и доводятся до сведения студента посредством уведомления в ЭИОС.

Руководитель курсового проекта назначается из преподавателей НИУ ВШЭ, в том числе приглашенных преподавателей. Заказчик проекта может быть соруководителем КП.

Основные требования к ИКР.

ИКР выполняется в формате исследовательской работы, содержащей анализ и обобщение исследовательского материала, релевантного проблеме исследования. Курсовая работа призвана способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП.

ИКР включает следующие обязательные структурные элементы:

- Титульный лист ([Приложение 17 п 17.2](#)) со ссылкой на базу данных по проведенному исследованию;
- Содержание;
- Введение (введение должно отвечать на вопросы: что я изучаю? Почему данная тема заслуживает изучения? Как мое исследование углубит/расширит понимание данной тематики? Какая цель моего исследования и как его этапы способствуют ее достижению? Обоснование выбора темы и исследовательского интереса, цели и структура работы на основе краткого обзора источников, вывод о степени разработанности проблемы исследования);
- Основная (содержательная) часть, включающая в себя минимум две главы – концептуальную и эмпирическую;
- Заключение (демонстрация полученного знания и его соотнесение с академической дискуссией, обоснование новизны полученного знания, определение ограничений и направлений для дальнейших исследований);
- Список использованных источников и литературы;
- Приложения (при наличии, не являются обязательным элементом структуры работы).

Концептуальная глава ИКР - обзор литературы, содержащий анализ состояния исследовательской дискуссии по теме работы, обоснование и постановку исследовательского вопроса, интерпретацию основных понятий и объяснение концептуальной модели исследования.

Описание концептуальной модели должно сопровождаться визуализацией связи между концептами и интерпретацией характера этой связи. Концептуальная глава также может содержать гипотезу(ы) и ее теоретическое обоснование.

Эмпирическая глава содержит обоснование дизайна исследования, методов сбора и анализа данных, обоснование операционализации переменных, выборки и стимульных материалов (при наличии); описание процедуры сбора данных; анализ результатов исследования и их содержательную интерпретацию.

Главы должны быть разделены на два и более параграфов. Названия глав и параграфов должны иметь содержательные названия.

Студент может подготовить и защищать ИКР на английском языке по согласованию с научным и академическим руководителями образовательной программы. Работа на английском языке должна быть оформлена в едином стиле (например, APA, APSA и др.). Если ИКР выполнена на английском языке, защита проводится на английском языке.

Основные требования к КП.

КП выполняется в формате исследовательского проекта, содержащего анализ и обобщение исследовательского материала, релевантного техническому заданию (ТЗ) ([Приложение 16](#)), где перечислены цели и задачи проекта (кейса). Курсовой проект призван способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП.

КП содержит следующие обязательные структурные элементы:

- Титульный лист ([Приложение 17 п 17.2](#)) со ссылкой на базу данных по проведенному исследованию;
- Содержание;
- Введение, включающее описание цели и задач проекта исходя из ТЗ, идентификацию проблемной ситуации, связанной с кейсом;
- Основная (содержательная) часть, включающая в себя минимум две главы: концептуальную и эмпирическую;
- Заключение (выводы из исследования и план практической части работы, которая будет проделана на втором году обучения) ;
- Список использованных источников и литературы;
- Приложения (разработанные материалы для заказчика). В приложения должен быть обязательно выведено заполненное и утвержденное Техническое задание от заказчика проекта ([Приложение 16](#)).

Концептуальная глава КП состоит из двух обязательных разделов:

Раздел “Анализ научной литературы” содержит анализ научных исследований, посвященных потребительскому поведению, а также критериям и факторам коммуникационной эффективности сообщений; интерпретацию основных понятий и объяснение концептуальной модели исследования.

Раздел “Анализ рынка” включает общую характеристику состояния рынка и поведения потребителей на рынке на основе исследований, совершенных индустриальными компаниями. Завершается выводами о специфике потребителя и состоянии рынка, а также о пробелах в знаниях о потребителе и рынке, без которых невозможно решить ТЗ заказчика.

Эмпирическая глава содержит обоснование дизайна исследования, методов сбора и анализа данных, обоснование операционализации переменных, выборки и стимульных материалов (при наличии); описание процедуры сбора данных; анализ результатов исследования и их содержательную интерпретацию.

Эмпирическое исследование должно касаться исследования аудитории заказчика (ее профиля, потребностей, восприятия бренда, рынка и конкурентов, и др - на основе информации о пробелах в знаниях о потребителе и рынке, выделенной студентом из индустриальных источников, а также требований Технического задания) - но дизайн может и также включать другие типы исследований

Заключение включает в себя выводы из исследования, в том числе описание портретов целевой аудитории, сегментации целевой аудитории на основе исследования, соотнесение полученной в исследовании информации с пробелами в знаниях о потребителе и рынке, выделенными в концептуальной главе. Также в заключении приведен план создания практических рекомендаций, которые студент будет создавать на втором году обучения, реализованный в виде ключевых шагов и примерного содержания отчетной документации (презентации и дополнительных материалов в соответствии с ТЗ заказчика).

Студент может подготовить и защищать КП на английском языке по согласованию с заказчиком, научным и академическим руководителями образовательной программы. Работа на английском языке должна быть оформлена в едином стиле (например, APA, APSA и др.). Если КП выполнена на английском языке, защита проводится на английском языке.

Требования к оформлению ИКР и КП смотри в [Приложении 18](#). Отзыв на ИКР и КП смотри [Приложение 20](#).

Базы данных

Обязательным элементом КР являются документы, составляющие базу данных КР, вне зависимости от выбранного типа КР (Исследовательской курсовой работы и Курсового проекта). Наличие базы данных обязательно при любом методе исследования. Ссылка на базы данных размещается на титульном листе КР. Студентам рекомендовано использовать сервис Яндекс 360.

Требования к базам данных представлены в [Приложении 19](#).

Исследование студента должно соответствовать основным принципам исследовательской этики (например, использование информированного согласия, прохождение этической комиссии при работе с особыми группами, см. подробнее в методических рекомендациях).

Для исследований, выполненных на английском языке, документы баз данных могут быть предоставлены на языке носителя.

Оформление и стиль изложения

Студент обязан самостоятельно провести редактирование работы согласно правилам библиографического оформления. Оформление внутритекстовых сносок, ссылок, цитирований, библиографического списка производится согласно:

ГОСТ Р 7.0.100–2018 - для списка литературы

ГОСТ Р 7.0.5-2008+ ГОСТ Р 7.0.108-2022 - для оформления ссылок

АРА стилю (если работа выполнена на английском языке).

Информация о требованиях к оформлению представлена в [Приложении 18](#)

https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/apa_style/apa_formatting_and_style_guide/general_format.html -

Стиль изложения: в КР необходимо придерживаться научного стиля языка, принятой в данной области терминологии, обозначений, условных сокращений и символов. В тексте КР не допускается подмена научной и профессиональной терминологии медицинскими и повседневными клише, жаргонизмами, в том числе, и профессиональными жаргонизмами. Не допускается

использования эмоциональных конструктов, постановки риторических вопросов. Текст должен фокусироваться на сути излагаемой проблемы, аргументация должна быть ясной и точной, без использования условного наклонения.

Использование Искусственного интеллекта при написании работы

При представлении итогового текста КР Руководителю путем загрузки работы в электронном несканированном виде в специальный модуль ЭИОС НИУ ВШЭ студент обязательно должен указать наличие/отсутствие в итоговом тексте КР контента сгенерированного алгоритмами автоматической генерации контента.

Если в итоговом варианте КР использовались алгоритмы автоматической генерации контента, студент обязан:

1. Указать во введении к работе причины использования сервиса и разделы работы, в которых сервис был использован, методом добавления следующего текста:
“При подготовке данной работы автор использовал [НАЗВАНИЕ ИНСТРУМЕНТА/СЕРВИСА] в разделе(ах) [НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА(ОВ)] для [ПРИЧИНЫ]. После использования этого инструмента/услуги автор просмотрел и отредактировал контент, и взял на себя полную ответственность за содержание работы.”.
2. Добавить в текст работы специальный раздел “Описание применения генеративной модели” после Заключения работы, включив в него описание целей применения генеративной модели, ее название, адрес ее сайта в интернете (либо описание иного источника модели) и способ применения самой модели, а также оценку эффективности применения модели для решения поставленных задач.
3. При включении в текст работы текста, сгенерированного ИИ, либо основанного на сгенерированном ИИ тексте - студент обязан вставить ссылку на раздел “Описание применения генеративной модели”.

В разделе студент обязан:

А. Расшифровать сноска, указав:

- Исходный запрос к сервису;
- Название сервиса, его версии, компании-разработчика;
- Дату обращения;
- Сайт сервиса.

(Пример:

1. “Describe the symbolism of the green light in the book The Great Gatsby by F. ScottFitzgerald” prompt. ChatGPT, 13 Feb. version, OpenAI, 8 Mar. 2023, chat.openai.com/chat)

Б. Вставить полный текст, сгенерированный сервисом в виде хорошо читаемого снимка экрана или снимков экрана.

При задавании нескольких последующих запросов сервису по единой тематике, студент может объединить всю цепочку запросов под одним пунктом.

4. При генерации изображений при помощи ИИ (например, для создания стимульных материалов), студент обязан:
 - А. Описать используемый сервис и запрос в соответствующей части работы (например, дизайн эмпирического исследования - для создания стимульных материалов);
 - Б. Вставить сгенерированный контент в одно из приложений.
5. При использовании ИИ для целей проведения эмпирического исследования, студент обязан:
 - А. Описать методологию применения сервиса для целей исследования;

- Б. Описать результаты использования сервиса в соответствующей главе;
- В. Вставить сгенерированный контент в раздел “Описание применения генеративной модели”.

Допустимо использовать ИИ для:

- Улучшения читаемости и языка работы (Проверка отдельных частей черновика на грамматические и стилистические ошибки).

Однако, весь текст работы не может быть исправлен генеративным ИИ - в данном случае детектор ИИ укажет, что текст с большой вероятностью не создан человеком.

- Создания изображений для стимульных материалов в части работы “дизайн эмпирического исследования”.
- Ответов на короткие запросы, сужения тематической области, формулировки проблем, мозгового штурма, доработки идей.

В случае если ответы касаются аналитических запросов - необходимо обязательно проверять наличие потенциальных исходных материалов, поддерживающих ответы генеративного ИИ, которые могут оказаться частично или полностью фиктивными, а также не обладающими достаточной степенью авторитетности. Любая информация требующая подтверждения методом ссылки на авторитетный источник (например, информация о трендах индустрии, доли рынка, результаты исследований и др) должна ссылаться на авторитетный источник напрямую. ИИ не может являться авторитетным источником сам по себе, но его можно использовать в качестве отправной точки для подготовки самостоятельного текста.

Допустимо использовать ИИ без информирования о его использовании в случаях:

- Поиска источников для последующего анализа.

Однако, каждый из найденных таким образом источников должен быть проверен студентом на предмет существования. Анализ источника должен быть проведен студентом самостоятельно - из текста должно быть понятно, что студент читал источники, анализируемые в работе.

Студент также не может цитировать ИИ как авторитетный источник - цитата должна быть вставлена из текста оригинала.

- Перевода текста на иностранном языке (при соблюдении корректного цитирования).
- Расшифровки аудио и видеозаписей (при условии дальнейшей проверки текста со стороны студента).

Недопустимо использование ИИ для:

- Полного написания любой из частей работы (концептуальной главы, обзора рынка, введения и заключения) - в том числе составления частей работы из кусков сгенерированного при помощи разных запросов, без критического анализа со стороны студента, переходов и выстроенной авторской логики.
- Создания текста, опирающегося только на ИИ как источник информации без указания первичных источников - для разделов или блоков текста, посвященных анализу какой-либо темы или явления
- Переписывания чужого текста с целью скрыть plagiat.
- Переписывания при помощи одного сервиса текста, полученного при помощи другого сервиса.

- Генерации названий несуществующих источников.
- Составления выводов из других частей текста либо полученных в эмпирическом исследовании данных и добавления их в работе без критического анализа со стороны студента.

Даже при соблюдении корректного цитирования и использования генеративного ИИ, объем студенческой работы, созданный с помощью генеративного ИИ, не должен превышать объемы допустимого цитирования.

При обнаружении использования ИИ в работе при отсутствии соблюдения всех, нескольких или одного из вышеобозначенных требований (указания на использование ИИ при загрузке работы в ЭИОС, указание на использовании ИИ во введении к работе, отсутствие раздела “Описание применения генеративной модели”, некорректное использование ИИ в работе) студент не допускается до защиты работы.

Объем работы

Под объемом КР понимается количество знаков с пробелами, оформленных согласно требованиям:

для работ на русском языке — не менее 90 000 знаков с пробелами (с учетом ссылок), оформленных в соответствии с настоящей Программой;

для работ на английском языке – не менее 85 000 знаков с пробелами, оформленных в соответствии с настоящей Программой;

Все таблицы, диаграммы и прочие иллюстративные материалы из текста работы выносятся в приложение и не входят в объем работы; в объем работы не входят: титульный лист, содержание, библиографический список и приложения. Объем приложений не регламентирован.

Допуск к защите КР

Студент не допускается до защиты КР в случаях:

- несвоевременной загрузки КР в специальный модуль ЭИОС НИУ ВШЭ;
- некорректной загрузки КР (формат или содержание работы не соответствует требованиям, файл с работой не открывается);
 - обнаружения нарушений, предусмотренных Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ (<https://www.hse.ru/docs/187025700.html>)
 - несвоевременного предоставления баз данных – отсутствие ссылки на базы данных на титульной странице КР и любые изменения в облачном хранилище после дедлайна загрузки работы в специальный модуль ЭИОС НИУ ВШЭ;
 - несоответствия файлов в базе данных требованиям по количеству и качеству файлов. Требования к базам данных представлены в [Приложении 19](#).
- предоставления КР объемом менее 90 000 знаков с пробелами на русском языке и 80 000 знаков с пробелами на английском языке
- отсутствия одного из обязательных элементов структуры (например, введение, концептуальная глава, разделы “анализ научной литературы” и “анализ рынка” (для КП), эмпирическая глава, база данных, заключение, список использованных источников).
- отсутствия указания на использование генеративной модели при загрузке работы в ЭИОС НИУ ВШЭ и во введении к работе при доказанном применении генеративной модели

- отсутствия раздела «Описание применения генеративной модели» при применении генеративной модели
- некорректного использования ИИ (в соответствии с разделом “Использование Искусственного интеллекта при написании работы”)

Студент, недопущенный к защите КР, получает неудовлетворительную оценку за КР, и считается имеющим академическую задолженность, которую имеет право ликвидировать в установленном в Университете порядке.

Использование системы «Антиплагиат» для проверки курсовых работ студентов.

Загрузка для проверки в системе «Антиплагиат» курсовых работ студентов, вне зависимости от выбранного формата, является обязательной. В случае нарушения сроков загрузки курсовой работы по неуважительной причине студент не допускается к публичной защите, и у него образуется академическая задолженность.

Курсовые работы, оформленные в соответствии с программой, загружаются в систему в электронной форме в формате doc, docx или pdf. В качестве неотъемлемого элемента все курсовые работы включают титульный лист, оформленный по установленной форме ([Приложение 17 п 17.1.](#)).

В установленные для сдачи курсовых работ сроки студент самостоятельно загружает файл с курсовой работой в систему «Антиплагиат» через личный кабинет в ЭИОС. Внесение любых изменений содержательного и технического характера в работу после загрузки работы в систему ЭИОС для проверки на плагиат не допускаются.

Первичная техническая проверка курсовых работ осуществляется ЦООД. Отчеты о проверке курсовых работ доля оригинальности которых составляет менее 80%, направляются руководителю (куратору) работы.

Окончательное решение о правомерности использования заимствований в курсовых работах студентов на основании предоставленных ЦООД отчетов принимает руководитель работы. Он в течение трех дней после загрузки работы составляет служебную записку на имя декана факультета креативных дисциплин и делает заключение о (не)оригинальности данных текстов ([Приложение 27](#)).

В случае обнаружения плагиата в курсовой работе в отношении студента применяется дисциплинарное взыскание, регламентированное локальными нормативными актами НИУ ВШЭ

Сдача комплекта документов в ЦООД

Предоставление окончательного варианта КР осуществляется исключительно в электронном виде посредством загрузки в личном кабинете в LMS в модуле «ВКР/КР». Бумажный вариант КР студентом не предоставляется.

Руководство ИКР/КП.

Непосредственное руководство выполнением ИКР/КП осуществляет руководитель, назначенный в ЭИС ВШЭ. Руководителями назначаются работники Университета, имеющие ученую степень (доктор наук, PhD, кандидат наук), и практики, имеющие опыт работы в отрасли, в том числе сотрудники, работающие в Университете на условиях совместительства и приглашенные преподаватели.

В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты из числа работников Университета или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой ИКР/КП. Консультанты имеют совещательный голос при разработке ИКР/КП, в их обязанности входит консультационная помощь студенту.

Решение о необходимости назначения консультанта(ов) принимает академический руководитель ОП на основании заявления студента, завизированного руководителем.

Смена Руководителя ИКР/КП допускается не позднее, чем 03 апреля (17:00) на основании заявления о смене руководителя ([Приложение 15 п 15.2.](#)).

Руководитель КР имеет право:

- Выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать график подготовки курсовой работы и установить периодичность личных встреч или иных контактов.
- По результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке курсовой работы;
- Следить чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным; не проводить консультацию, если студент не подготовлен к ней, т.е. не выполнил тот объем работы, который указан в Задании на выполнение КР (например, загрузить/предоставить проект КР не позднее, чем за 3 дня до даты консультации). В данном случае консультация «сгорает» и не восполняется в дальнейшем;
- Инициировать служебную записку на имя декана факультета или на имя академического руководителя о недопуске студента к защите (критерии недопуска см. В пункте “Допуск к защите КР”)

4.4. Оценивание и отчетность ЭПП

Отзыв составляется руководителем только на работу, загруженную в ЭИОС. В нем руководитель в развернутой форме обосновывает оценку курсовой работы, проводя квалифицированный анализ основных положений работы ([Приложение 20 п 20.1. и 20.2.](#)). Отзыв на ИКР/КП загружается в ЭИОС руководителем работы в установленные Программой сроки. Электронные отзывы на ИКР/КП внешние руководители отправляют с электронных почт, позволяющих идентифицировать отправителя, в ЦООД, после чего отзывы загружаются сотрудниками ЦООД в ЭИОС.

Состав комиссии по защите курсовых работ в количестве не менее трех человек определяется руководителем Школы коммуникаций (далее ШК) из числа преподавателей ШК на основании служебной записи на имя менеджера образовательной программы. В состав комиссии могут включаться преподаватели других департаментов/подразделений Университета, а также работники сторонних организаций, профессиональная деятельность которых и/или научные интересы которых связаны с темами курсовых работ.

Перед публичной защитой курсовые работы и отзывы, выгруженные сотрудниками ЦООД из ЭИОС, направляются членам комиссии по электронной почте.

Защита начинается с доклада студента и презентации по теме курсовой работы. Регламент доклада – 10 минут. Для подготовки и в ходе проведения доклада студент обязан использовать технические и мультимедийные средства. Рекомендованная структура презентации предоставляется в рамках Научно-исследовательского семинара. После завершения доклада члены комиссии задают студенту вопросы. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться текстом курсовой работы.

Работа оценивается комиссией согласно принятой в НИУ ВШЭ 10-балльной системе. Оценки выставляются в соответствии с критериями защиты ИКР/КП ([Приложение 21 п.21.1 и 21.2.](#)).

Итоговая оценка⁹ за подготовку и защиту ИКР/КП определяется по формуле:

$$O_{\text{и}} = 0,3 \times O_{\text{нр}} + 0,7 \times O_{\text{к}}$$

где,

O_и – итоговая оценка;

⁹ Округление происходит на этапе расчета итоговой оценки. Округляется итоговая оценка по арифметическому принципу, за основу берется целое и десятая, сотые и тысячные отсекаются. (Если итоговая оценка 7,12, то округляется 7,1 до 7. Если итоговая оценка 7,45, то округляется 7,4 до 7). Оценка до 4 баллов не округляется до 4.

$O_{\text{нр}}$ – оценка руководителя, указанная в отзыве на ИКР/КП;

$O_{\text{к}}$ – оценка комиссии за защиту.

Рекомендованная структура презентации для ИКР:

- название работы, ФИО и номер группы студента, ФИО, ученая степень, звание и должность научного руководителя (1 слайд);
- обоснование выбора темы и цели исследования (1 слайд);
- обзор литературы и проблематизация исследования (1–2 слайда);
- концептуализация (интерпретация основных понятий и концептуальная модель) (2 слайда);
- исследовательский вопрос (1–2 слайда);
- операционализация, выборка, стимульные материалы (1-2 слайда)
- анализ данных (1–2 слайда);
- результаты анализа данных (1–2 слайда);
- соотнесение выводов исследования с академической дискуссией, ограничения и перспективы (1–2 слайда).

Рекомендованная структура презентации для КП:

- название работы, ФИО и номер группы студента, ФИО, ученая степень, звание и должность научного руководителя (1 слайд);
- цель проекта, задачи исследования (1 слайд);
- идентификация проблемной ситуации, связанной с кейсом (1 слайд);
- обзор рынка (2-3 слайда)
- концептуализация (интерпретация основных понятий и концептуальная модель) (2 слайда);
- операционализация, выборка, стимульные материалы (1-2 слайда)
- анализ данных (1–2 слайда);
- результаты анализа данных (1–2 слайда);
- план решения задачи, поставленной заказчиком исследования, на основе проведенного исследования. (1-2 слайда).

Оформление презентаций

Количество слайдов по каждому из вышеуказанных пунктов может быть увеличено. На слайды может быть вынесена и другая информация, которая, по мнению автора, необходима для исчерпывающего представления об исследовании, например, аудиовизуального характера

Вся информация, демонстрируемая на слайдах, должна присутствовать в тексте КР (для формата слайд-презентации определенная информация может быть упрощена или перефразирована без искажения смысла, за исключением формальных обязательных элементов исследования, которые выносятся на слайды, в том виде, в котором представлены в тексте работы). Предоставление недостоверной информации об исследовании является подлогом и становится основанием для дисциплинарного взыскания и неудовлетворительной оценки за КР.

Несмотря на предписание определенных обязательных элементов и последовательности представления работы и ее результатов на слайдах, студент может дополнительно использовать специальные риторические приемы, инфографику и пр. (см., к примеру, TED.com) и прочие средства, в том числе, технические средства - Prezi другие, которые позволяют сделать презентацию более интерактивной.

Шрифтово-цветовая схема оформления слайдов, разработанная ВШЭ, НЕ является обязательной в оформлении презентации (слайдов) результатов исследования. Студент вправе использовать любую другую.

Неудовлетворительные оценки, апелляции и академическая задолженность

Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется в случае, если студент не приступал к выполнению курсовой работы, не сдал в ЦООД комплект документов для защиты в установленный срок, а также при обнаружении нарушений, предусмотренных *Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Государственном университете – Высшей школе экономики и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»*, таких как списывание, двойная сдача, плагиат, подлог, фабрикация данных и результатов работы, а также не допущенные к защите КР студенты (см пункт Допуск к защите КР)

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за ИКР/КП, считается имеющим академическую задолженность, которую имеет право ликвидировать в установленном в Университете порядке.

Возможность апелляции по ИКР/КП производится в порядке, предусмотренном *Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»*.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за ИКР/КП, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными уставными актами Университета, устранивая замечания и, при необходимости, дорабатывая текст курсовой работы. При этом тема исследовательской курсовой работы/курсового проекта не может быть изменена.

Для студентов, имеющих академическую задолженность по ИКР/КП, организуются пересдачи согласно *Положения об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»*

РАЗДЕЛ 5. ЭПП типа ВКР

5.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП

ВКР является обязательным элементом образовательной программы «Интегрированные коммуникации», формой научно-исследовательской или проектной работы студента.

ВКР является итоговой работой по реализации исследовательских навыков в форме магистерской диссертации (далее – МД) или магистерского проекта (далее – МП).

ВКР является продолжением исследовательской курсовой работы/курсового проекта, выполненной(ым) студентом на первом году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом студента.

ВКР реализуется исключительно в индивидуальном формате, может быть написана на русском и на английском языках.

5.2 Даты точек контроля ВКР

№ п/п	Этап подготовки	Сроки исполнения	Ответственный за этап подготовки ВКР	Документы и примечания

1	Выбор тем ВКР студентами / Инициативное предложение тем студентами Изменение /уточнение темы ВКР возможно до 3 апреля 2025г. (18:00) на основании заявления в ЭИОС.	С 10 октября до 01 ноября	студенты / академический руководитель ОП	Тема идентична теме КР, выполненной на первом году обучения, если иное не предусмотрено ИОР студента. Корректировка темы согласуется с научным руководителем, а затем с академическим руководителем. Изменение темы согласуется с академическим руководителем. При изменении темы МП в приложение к теме должно иметься ТЗ от заказчика (Приложение 16).
2	Вторая волна выбора тем ВКР, либо инициативное предложение тем студентами, все поданные заявки которых оказались отклонены	С 01 до 20 ноября	студент/академический руководитель ОП/менеджер ШК	
3	Закрепление тем и руководителей ВКР за студентами приказом	Не позднее 15 декабря	ЦООД	- Приказ декана ФКИ Студент, не выбравший тему ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность.
4	Подписание задания на выполнение ЭПП	Не позднее 5 декабря	студент/руководитель ВКР	- Подписание индивидуального задания на ЭПП типа ВКР (Приложение 7)
5	Предъявление проекта ВКР, утверждение руководителем	Не позднее 5 декабря	студент/руководитель ВКР	В проекте студент прописывает план работы над МП/МД на год
6	Повторное представление проекта ВКР (при не утверждении руководителем)	Не позднее 15 декабря	студент/руководитель ВКР	
7	Предъявление первого варианта ВКР	Не позднее 22 марта	студент/руководитель ВКР	
8	Назначение рецензентов ВКР	Не позднее 1 месяца до запланированной даты защиты	Академический руководитель / ЦООД/ декан	- Приказ декана факультета по представлению академического руководителя
9	Предъявление итогового текста ВКР руководителю работы	Не позднее 20 апреля	студент/руководитель ВКР	
10	Загрузка текста ВКР в ЭИОС для проведения аттестации по подготовке ВКР	20 апреля текущего учебного года. 23:59	студент	Проверка соответствия ВКР критериям оценки. Подготовка ВКР оценивается по системе зачет/незачет. Зачёт выставляется при выполнении всех критериев из Приложения 22. При получении незаметна

				организуются пересдачи в установленном порядке, согласно расписанию пересдач
11	Загрузка ВКР в ЭИОС для проверки на плагиат	Не позднее 14 мая текущего учебного года. 17:00	студент	- Уведомление ЦООД Если ВКР не загружена в ЭИОС в установленный срок, менеджером ОП составляется акт о нарушении сроков загрузки, на основании которого декан факультета принимает решение о недопуске к защите. В случае обнаружения плагиата в ВКР в отношении студента применяется дисциплинарное взыскание.
12	Предоставление руководителем отзыва на ВКР	Не позднее 29 мая	руководитель	- Служебная записка о недопуске к защите при нарушении условия допуска к защите ВКР (п.5.3.) либо непредоставлении ВКР по неуважительной причине (Приложение 27 п 27.2) - Служебная записка о недопуске к защите при оригинальности работы менее 80% (Приложение 27 п 27.1) - Отзыв на работу студента (Приложение 25 п 25.1 и 25.2)
13	Рецензирование ВКР: направление ВКР рецензенту	Не позднее 23 мая	ЦООД / рецензент	
14	Рецензирование ВКР: получение рецензий и их загрузка в ЭИОС	Не позднее, чем за 6 календарных дней до даты защиты ВКР	Рецензент / ЦООД / студент	- Шаблон рецензии: Приложения 25.3; 25.4
15	Передача ВКР в ГЭК вместе с отзывами руководителя и рецензента	Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты	ЦООД / ГЭК	
16	Публичная защита	Не позднее 30 июня	студент, руководитель ВКР, рецензент, члены ГЭК	- Презентация - Отзыв на работу каждого студента (Приложение 22 п 22.1 и 22.2), подписанный руководителем и переданный / направленный им в ЦООД. - Рецензии на каждого студента (Приложение 22 п 22.3 и 22.4)

5.3 Содержание, особенности освоения ЭПП

ВКР – магистерская диссертация, магистерский проект – содержит анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призвана способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП.

Предложение тем МД.

МД является продолжением исследовательской курсовой работы (с новой формулировкой и с постановкой новых задач исследования и осуществлением сбора и анализа новых данных), если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом студента.

Если студент хочет сменить тему работы, он имеет право это сделать по следующей процедуре:

Студент может предложить собственную тему работы академическому руководителю ОП или руководителю работы. Рассмотрев предложенную студентом тему МД, академический руководитель образовательной программы, руководитель работы имеют право ее принять, или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом, переформулировать. При отклонении всех предложенных тем студент будет обязан выбрать другую тему из предложенных академическим руководителем.

В случае, если студент хочет взять новую тему из предложенных научным руководителем:

Темы работ руководители направляют академическому руководителю образовательной программы. Тема утверждается или отклоняется академическим руководителем.

Список утвержденных тем направляется студентам на рассмотрение.

Студент изучает и выбирает предложенные руководителями темы.

Предложение тем МП.

МП является продолжением курсового проекта, выполненного студентом на первом году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом студента.

Если студент хочет сменить тему работы или выбрать другого заказчика проекта, он имеет право это сделать по следующей процедуре:

Студент может предложить собственную тему работы на основании договоренности с заказчиком. В таком случае заказчик также обязан направить тему и Техническое задание академическому руководителю, с пометкой какому студенту выдается данное задание. Тема и Техническое задание утверждается академическим руководителем. При отклонении всех предложенных темы и вариантов технического задания (например, при условии несоответствия задания профилю образовательной программы или критериям Курсового проекта) студент будет обязан выбрать другую тему из предложенных академическим руководителем.

Либо студент может выбрать одну из тем, предложенных академическим руководителем на основании договоренностей с заказчиком проекта.

Основные требования к Магистерской диссертации

Магистерская диссертация (МД) включает следующие обязательные структурные элементы:

- Титульный лист ([Приложение 17 п 17.2](#)) со ссылкой на базу данных по проведенному исследованию;
- Содержание;
- Введение (введение должно отвечать на вопросы: что я изучаю? Почему данная тема заслуживает изучения? Как мое исследование углубит/расширит понимание данной тематики? Какая цель моего исследования и как его этапы способствуют ее достижению?)
- Обоснование выбора темы и исследовательского интереса, цели и структура работы на

основе краткого обзора источников, вывод о степени разработанности проблемы исследования);

- Основная (содержательная) часть, включающая в себя минимум три главы – концептуальную, эмпирическую, обсуждение результатов;
- Заключение (краткое перечисление итоговых выводов, рекомендации, практические применения, перспектива развития темы, ответы на поставленные цели и задачи);
- Список использованных источников и литературы;
- Приложения (при наличии, не являются обязательным элементом структуры работы).

Концептуальная глава МД должна включать в себя обзор литературы, содержащий анализ состояния исследовательской дискуссии по теме работы, обоснование и постановку исследовательского вопроса, интерпретацию основных понятий и объяснение концептуальной модели исследования. Описание концептуальной модели должно сопровождаться визуализацией связи между концептами и интерпретацией характера этой связи. Концептуальная глава также может содержать гипотезу(ы) и ее теоретическое обоснование.

Эмпирическая глава должна включать исследование студента, выполненное в мультимодальном или смешанном дизайне. Глава должна содержать: обоснование дизайна исследования, методов сбора и анализа данных, обоснование операционализации переменных, выборки и стимульных материалов (при наличии); описание процедуры сбора данных; анализ результатов исследования и их содержательную интерпретацию.

В обсуждении результатов необходимо представить интерпретацию результатов, не просто повторяя их. Обсуждение должно быть сосредоточено объяснении значения полученных результатов и их связи с проблемой исследования. Результаты следует сравнить и сопоставить с предыдущими исследованиями и релевантными теоретическими моделями, оформляя ссылки на соответствующие источники. Обсуждение должно показать, как результаты данного исследования согласуются/дополняют и/или отличаются от данных существующей литературы, а также объяснить эти различия и сделать выводы, основанные на интерпретации этого связи.

Также в разделе следует описать ограничения исследования и направления для дальнейших исследований

Главы должны быть разделены на два и более параграфов. Названия глав и параграфов должны иметь содержательные названия.

Основные требования к Магистерскому проекту

При защите Магистерского проекта студент должен продемонстрировать два типа документов:

1. Текстовый документ с исследованием студента
 2. Презентацию с практическими рекомендациями, направленными на решение кейса
1. Текстовый документ включает в себя следующие обязательные структурные элементы:
- Титульный лист ([Приложение 17 п 17.2](#)) со ссылкой на базу данных по проведенному исследованию и ссылкой на папку, содержащую презентацию (см пункт 2) и приложения к магистерскому проекту;
 - Содержание;
 - Введение, включающее описание цели и задач проекта исходя из ТЗ, идентификацию проблемной ситуации, связанной с кейсом;

- Основная (содержательная) часть, включающая в себя минимум три главы: концептуальную, эмпирическую и анализ конкурентов;
- Заключение (план практической части работы, демонстрируемой в презентации (см пункт 2)) ;
- Список использованных источников и литературы;

Концептуальная глава МП состоит из двух обязательных разделов:

Раздел “Анализ научной литературы” содержит анализ научных исследований, посвященных потребительскому поведению, а также критериям и факторам коммуникационной эффективности сообщений; интерпретацию основных понятий и объяснение концептуальной модели исследования.

Раздел “Анализ рынка” включает общую характеристику состояния рынка и поведения потребителей на рынке на основе исследований, совершенных индустриальными компаниями. Завершается выводами о специфике потребителя и состоянии рынка, а также о пробелах в знаниях о потребителе и рынке, без которых невозможно решить ТЗ заказчика.

Эмпирическая глава содержит обоснование дизайна исследования, методов сбора и анализа данных, обоснование операционализации переменных, выборки и стимульных материалов (при наличии); описание процедуры сбора данных; анализ результатов исследования и их содержательную интерпретацию.

Эмпирическое исследование должно касаться исследования аудитории заказчика (ее профиля, потребностей, восприятия бренда, рынка и конкурентов, и др - на основе информации о пробелах в знаниях о потребителе и рынке, выделенной студентом из индустриальных источников, а также требований Технического задания) - но дизайн может также включать другие типы исследований.

Глава “Анализ конкурентов” должна содержать исследование деятельности конкурентов и бенчмарков в разрезе тематики Технического задания (например, анализ коммуникационной активности для задачи разработки коммуникационной стратегии, или анализ платформ бренда для задачи разработки платформы бренда), выполненный при помощи методов анализа текста и аудио/видео материалов. В рамках данного анализа бренд заказчика должен быть подвергнут такому же анализу, как и конкуренты (кроме случаев отсутствия деятельности бренда заказчика). В главе должна быть описана процедура анализа, а также выводы и сопоставление деятельности бренда с практиками конкурентов, составлена карта конкурентов.

Заключение должно включать в себя выводы из исследования, в том числе описание портретов целевой аудитории, сегментации целевой аудитории на основе исследования, соотнесение полученной в исследовании информации с пробелами в знаниях о потребителе и рынке, выделенными в концептуальной главе.

2. Презентация с практическими рекомендациями, направленными на решение кейса, включает:

- Краткие выводы из проведенного исследования, которые лягут в основу решения задачи Технического задания заказчика
- Решение задачи, поставленной заказчиком, представленное в виде практических рекомендаций, основанных на результатах проведенного исследования (стратегию и тактику, предлагаемую студентом).

Обязательным элементом презентации магистерского проекта являются приложения или ссылки на дополнительные документы. В приложения (дополнительные документы) выносятся

документы по проекту, репрезентирующие достижение поставленной цели (например, разработанный контент-план, созданные автором проекта коммуникационные сообщения.). Приложения должны цитироваться в презентации студента, с обязательным размещением ссылки на полные версии документов в облачном сервисе.

В приложения должно быть обязательно выведено заполненное и утвержденное Техническое задание от заказчика проекта ([Приложение 16](#)).

Для ссылок рекомендуется использовать сервис Яндекс 360. Предпочтительно, если базы данных и дополнительные документы размещены в одном онлайн-пространстве в разных папках.

Базы данных

Обязательным элементом ВКР являются документы, составляющие базу данных ВКР, вне зависимости от выбранного типа ВКР (Магистерской Диссертации или Магистерского проекта). Наличие базы данных обязательно при любом методе исследования. Ссылка на базы данных размещается на титульном листе ВКР. Студентам рекомендовано использовать сервис Яндекс 360.

Требования к базам данных представлены в [Приложении 19](#).

Исследование студента должно соответствовать основным принципам исследовательской этики (например, использование информированного согласия, прохождение этической комиссии при работе с особыми группами, см. подробнее в методических рекомендациях).

Для исследований, выполненных на английском языке, документы баз данных могут быть предоставлены на языке носителя.

Использование Искусственного интеллекта при написании работы

При представлении итогового текста ВКР Руководителю путем загрузки работы в электронном несканированном виде в специальный модуль ЭИОС НИУ ВШЭ студент обязательно должен указать наличие/отсутствие в итоговом тексте ВКР контента сгенерированного алгоритмами автоматической генерации контента.

Если в итоговом варианте ВКР использовались алгоритмы автоматической генерации контента, студент обязан:

6. Указать во введении к работе причины использования сервиса и разделы работы, в которых сервис был использован, методом добавления следующего текста:
“При подготовке данной работы автор использовал [НАЗВАНИЕ ИНСТРУМЕНТА/СЕРВИСА] в разделе(ах) [НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА(ОВ)] для [ПРИЧИНЫ]. После использования этого инструмента/услуги автор просмотрел и отредактировал контент, и взял на себя полную ответственность за содержание работы.”.
7. Добавить в текст работы специальный раздел “Описание применения генеративной модели” после Заключения работы, включив в него описание целей применения генеративной модели, ее название, адрес ее сайта в интернете (либо описание иного источника модели) и способ применения самой модели, а также оценку эффективности применения модели для решения поставленных задач.
8. При включении в текст работы текста, сгенерированного ИИ, либо основанного на сгенерированном ИИ тексте - студент обязан вставить ссылку на раздел “Описание применения генеративной модели”.

В разделе студент обязан:

- A. Расшифровать сноска, указав:
 - Исходный запрос к сервису;
 - Название сервиса, его версии, компании-разработчика;

- Дату обращения;
- Сайт сервиса.

(Пример:

1. “Describe the symbolism of the green light in the book The Great Gatsby by F. Scott Fitzgerald” prompt. ChatGPT, 13 Feb. version, OpenAI, 8 Mar. 2023, chat.openai.com/chat)

Б. Вставить полный текст, сгенерированный сервисом в виде хорошо читаемого снимка экрана или снимков экрана.

При задавании нескольких последующих запросов сервису по единой тематике, студент может объединить всю цепочку запросов под одним пунктом.

9. При генерации изображений при помощи ИИ (например, для создания стимульных материалов), студент обязан:
 - А. Описать используемый сервис и запрос в соответствующей части работы (например, дизайн эмпирического исследования - для создания стимульных материалов);
 - Б. Вставить сгенерированный контент в одно из приложений.
10. При использовании ИИ для целей проведения эмпирического исследования, студент обязан:
 - А. Описать методологию применения сервиса для целей исследования;
 - Б. Описать результаты использования сервиса в соответствующей главе;
 - В. Вставить сгенерированный контент в раздел “Описание применения генеративной модели”.

Допустимо использовать ИИ для:

- Улучшения читаемости и языка работы (Проверка отдельных частей черновика на грамматические и стилистические ошибки). Однако, весь текст работы не может быть исправлен генеративным ИИ - в данном случае детектор ИИ укажет, что текст с большой вероятностью не создан человеком.
- Ответов на короткие запросы, сужения тематической области, формулировки проблем, мозгового штурма, доработки идей. В случае если ответы касаются аналитических запросов - необходимо обязательно проверять наличие потенциальных исходных материалов, поддерживающих ответы генеративного ИИ, которые могут оказаться частично или полностью фиктивными, а также не обладающими достаточной степенью авторитетности. Любая информация требующая подтверждения методом ссылки на авторитетный источник (например, информация о трендах индустрии, доли рынка, результаты исследований и др) должна ссылаться на авторитетный источник напрямую. ИИ не может являться авторитетным источником сам по себе, но его можно использовать в качестве отправной точки для подготовки самостоятельного текста.
- Поиска источников для последующего анализа. Однако, каждый из найденных таким образом источников должен быть проверен студентом на предмет существования. Анализ источника должен быть проведен студентом самостоятельно - из текста должно быть понятно, что студент читал источники, анализируемые в работе.
- Студент также не может цитировать ИИ как авторитетный источник - цитата должна быть вставлена из текста оригинала.
- Перевода текста на иностранном языке (при соблюдении корректного цитирования).

- Расшифровки аудио и видеозаписей (при условии дальнейшей проверки текста со стороны студента).
- Осуществления сбора данных либо анализа данных (с обязательным подробным описанием метода).
- Тестирования инструментов сбора данных перед сбором реальных данных.
- Создания изображений для стимульных материалов в эмпирической части работы.

Недопустимо использование ИИ для:

- Полного написания любой из частей работы (концептуальной главы, обзора рынка, эмпирической главы, практической главы, введения и заключения) - в том числе составления частей работы из кусков сгенерированного при помощи разных запросов, без критического анализа со стороны студента, переходов и выстроенной авторской логики.
- Создания текста, опирающегося только на ИИ как источник информации без указания первичных источников - для разделов или блоков текста, посвященных анализу какой-либо темы или явления
- Переписывания чужого текста с целью скрыть плагиат.
- Переписывания при помощи одного сервиса текста, полученного при помощи другого сервиса.
- Генерации названий несуществующих источников.
- Составления выводов из других частей текста либо полученных в эмпирическом исследовании данных и добавления их в работе без критического анализа со стороны студента.
- Фальсификации данных эмпирического исследования.

Даже при соблюдении корректного цитирования и использования генеративного ИИ, объем студенческой работы, созданный с помощью генеративного ИИ, не должен превышать объемы допустимого цитирования.

При обнаружении использования ИИ в работе при отсутствии соблюдения всех, нескольких или одного из вышеобозначенных требований (указания на использование ИИ при загрузке работы в ЭИОС, указание на использовании ИИ во введении к работе, отсутствие раздела “Описание применения генеративной модели”, некорректное использование ИИ в работе) студент не допускается до защиты работы.

Оформление и стиль изложения

Студент обязан самостоятельно провести редактирование работы согласно правилам библиографического оформления. Оформление внутритекстовых сносок, ссылок, цитирований, библиографического списка производится согласно:

ГОСТ Р 7.0.100–2018 - для списка литературы

ГОСТ Р 7.0.5-2008+ ГОСТ Р 7.0.108-2022 - для оформления ссылок

АРА стилю (если работа выполнена на английском языке).

Информация о требованиях к оформлению представлена в [Приложении 18](#) Информация о требованиях к оформлению представлена в [Приложении 18](#)

Стиль изложения: в ВКР необходимо придерживаться научного стиля языка, принятой в данной области терминологии, обозначений, условных сокращений и символов. В тексте ВКР не допускается подмена научной и профессиональной терминологии медицинскими и повседневными

клише, жаргонизмами, в том числе, и профессиональными жаргонизмами. Не допускается использования эмоциональных конструктов, постановки риторических вопросов. Текст должен фокусироваться на сути излагаемой проблемы, аргументация должна быть ясной и точной, без использования условного наклонения.

Объем работы

Под объемом ВКР типа Магистерская диссертация и текстовая часть типа Магистерский проект понимается количество знаков с пробелами, оформленных согласно требованиям:

для работ на русском языке — не менее 90 000 знаков с пробелами (с учетом ссылок), оформленных в соответствии с настоящей Программой;

для работ на английском языке – не менее 85 000 знаков с пробелами, оформленных в соответствии с настоящей Программой;

Все таблицы, диаграммы и прочие иллюстративные материалы из текста работы выносятся в приложение и не входят в объем работы; в объем работы не входят: титульный лист, содержание, библиографический список и приложения. Объем приложений не регламентирован.

Для презентационной части типа Магистерский проект объем презентации не регламентирован, но должен включать обязательные элементы, описанные в разделе “*Основные требования к Магистерскому проекту*” и *Методических рекомендациях по подготовке ВКР*.

Допуск к защите ВКР

Студент не допускается до защиты ВКР в случаях:

- несвоевременной загрузки ВКР в специальный модуль ЭИОС НИУ ВШЭ;
- некорректной загрузки ВКР (формат или содержание работы не соответствует требованиям, файл с работой не открывается);
- нарушения академических норм в учебных работах, указанных в Правилах внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ (<https://www.hse.ru/docs/187025700.html>)

Обучающиеся, не допущенные к защите ВКР, отчисляются из НИУ ВШЭ за непрохождение государственной итоговой аттестации.

Использование системы «Антиплагиат» для проверки ВКР студентов

Загрузка для проверки в системе «Антиплагиат» ВКР студентов является обязательной. В случае нарушения сроков загрузки по неуважительной причине студент не допускается к публичной защите, и у него образуется академическая задолженность.

ВКР, оформленные в соответствии с программой, загружаются в систему в электронной форме в формате doc, docx или pdf. В качестве неотъемлемого элемента все курсовые работы включают титульный лист, оформленный по установленной форме ([Приложение 17 п 17.1.](#)).

В установленные для сдачи ВКР сроки студент самостоятельно загружает файл с работой в систему «Антиплагиат» через личный кабинет в ЭИОС. Внесение любых изменений содержательного и технического характера в работу после загрузки работы в систему ЭИОС для проверки на плагиат не допускаются.

Первичная техническая проверка ВКР осуществляется ЦООД. Отчеты о проверке курсовых работ доля оригинальности которых составляет менее 80%, направляются руководителю (куратору) работы.

Окончательное решение о правомерности использования заимствований в ВКРх студентов на основании предоставленных ЦООД отчетов принимает руководитель работы. Он в течение трех дней после загрузки работы составляет служебную записку на имя декана факультета креативных индустрий и делает заключение о (не)оригинальности данных текстов ([Приложение 27](#)).

В случае обнаружения плагиата в ВКР в отношении студента применяется дисциплинарное взыскание, регламентированное локальными нормативными актами НИУ ВШЭ

Сдача комплекта документов в ЦООД

Предоставление окончательного варианта ВКР осуществляется исключительно в электронном виде посредством загрузки в личном кабинете в ЭИОС в модуле «ВКР/КР». Бумажный вариант ВКР студентом не предоставляется.

Отзыв и рецензия на ВКР

Руководитель обязан в развернутой форме обосновать оценку, провести квалифицированный анализ основных положений ВКР ([Приложение 25](#) п [25.1](#) и [25.2](#)). Отзыв составляется руководителем только на работу, загруженную в ЭИОС в установленные Правилами сроки. Если руководитель является сотрудником НИУ ВШЭ, отзыв загружается Руководителем в ЭИОС. Если руководитель является представителем внешней организации, то сканированный, подписанный отзыв может быть направлен по электронной почте в учебный офис или предан лично.

Руководитель ВКР обязан предоставить в ЦООД отзыв на ВКР в течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР ([Приложение 25](#) п [25.1](#) и [25.2](#))

В случае если студент нарушил условия допуска к защите ВКР ([п 5.3.](#)) руководитель ВКР в течение трех дней после загрузки работы составляет служебную записку на имя академического руководителя программы о недопуске студента до защиты ([Приложение 27](#) п [27.2](#))

Отчеты о проверке ВКР доля оригинальности которых составляет менее 80%, направляются руководителю работы, который в течение трех дней после загрузки работы составляет служебную записку на имя декана факультета креативных индустрий и делает заключение о (не)оригинальности данных текстов. ([Приложение 27](#) п [27.1](#))

ВКР подлежит обязательному рецензированию. Рецензент назначается академическим руководителем программы из числа лиц, не являющихся работниками Школы/департамента, в котором работает руководитель ВКР магистра. Рецензентами могут быть научные работники и преподаватели других подразделений НИУ ВШЭ, представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР.

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР. ([Приложение 25](#) п [25.3](#) и [25.4](#)). Рецензия составляется рецензентом только на работу, загруженную в систему LMS. Допускается предоставление в учебный офис электронной версии подписанной рецензии через электронную почту. Рецензент составляет и передает/пересыпает ответственному лицу от учебного офиса образовательной программы письменную рецензию на ВКР не позднее, чем за шесть календарных дней до даты защиты ВКР.

Содержание рецензии на ВКР доводится ЦООД до сведения студента не позднее, чем за шесть календарных дней до защиты ВКР, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

Руководство ВКР

Непосредственное руководство выполнением ВКР осуществляет руководитель, назначенный приказом декана факультета креативных индустрий. Руководителями магистерской диссертации назначаются работники НИУ ВШЭ, имеющие ученую степень (доктор наук, PhD, кандидат наук), работники профессорско-преподавательского состава и работники - практики, имеющие опыт работы в отрасли не менее 3 лет (в том числе работающие в НИУ ВШЭ на условиях совместительства).

Для студентов, выполняющих ВКР с привлечением лиц, не работающих в НИУ ВШЭ, приказом закрепляется руководитель из числа штатных преподавателей, лица, не работающие в НИУ ВШЭ закрепляются как соруководители.

В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты ВКР из числа работников Университета или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой ВКР. Консультанты имеют совещательный голос при разработке ВКР, в их обязанности входит консультационная помощь студенту.

Решение о необходимости назначения консультанта(ов) и соруководителя принимает академический руководитель образовательной программы на основании заявления студента, завизированного руководителем.

Замена Руководителя, назначение консультантов и соруководителей ВКР оформляется приказом декана факультета креативных индустрий по представлению академического руководителя ОП.

Контроль за ходом и качеством подготовки ВКР к защите осуществляется Руководителем и/или соруководителем ВКР, а также ЦООД в отношении вопросов, связанных с соблюдением сроков предоставления студентами необходимых документов и прохождения необходимых этапов подготовки ВКР.

Смена Руководителя ВКР допускается не позднее, чем за 2 месяца до защиты ВКР на основании заявления о смене руководителя ([Приложение 15 п 15.2](#)).

Изменение /уточнение темы ВКР возможно до 3 апреля 2025 г. (18:00) на основании заявления в ЭИОС.

Руководитель ВКР имеет право:

- Выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать график подготовки работы и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- По результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;
- Следить чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным; не проводить консультацию, если студент не подготовлен к ней, т.е. не выполнил тот объем работы, который указан в Задании на выполнение ВКР (например, загрузить/предоставить проект ВКР не позднее, чем за 3 дня до даты консультации). В данном случае консультация «сгорает» и не восполняется в дальнейшем;
- Инициировать служебную записку на имя декана факультета или на имя академического руководителя о недопуске студента к защите (критерии недопуска см. В пункте “Допуск к защите ВКР”)

5.4 Оценивание и отчетность ЭПП

Оценивание ВКР и отчетность по подготовке ВКР включает в себя 2 ключевых этапа:

1. Зачет по подготовке ВКР
2. Защита ВКР, которая является Государственной итоговой аттестацией

Зачет по подготовке ВКР реализуется в 4 модуле и включает в себя проверку текста ВКР на соответствие содержательным требованиям. Студент загружает текст ВКР в ЭИОС, текст проверяется по установленному программой чек-листву ([Приложение 22](#) п [22.5](#) и [22.6](#)).

Загруженный текст ВКР оценивается по системе зачет/незачет. В случае получения незачета по подготовке ВКР у студента образуется академическая задолженность, которую он обязан ликвидировать в специально установленный период в 4 модуле данного года обучения.

Порядок проведения и процедура защиты ВКР определены локальным актом, регулирующим проведение государственной итоговой аттестации выпускников НИУ ВШЭ.

Сотрудник ЦООД обязан предоставить ВКР вместе с письменными отзывами руководителя ([Приложение 25](#) п [25.1](#) и [25.2](#)) и рецензента/рецензентов ([Приложение 25](#) п [25.3](#) и [25.4](#)) ответственному секретарю ГЭК не позднее, чем за один рабочий день до защиты.

К защите ВКР допускаются студенты:

- успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки
- представившие ВКР с базой данных в установленный срок, без нарушений, указанных в [п. 5.3.](#)

Защита ВКР проводится в установленное графиком проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Рекомендуется присутствие на защите ВКР Руководителя, соруководителя, консультанта (при наличии) ВКР.

Если ВКР подготовлена на английском языке, защита проводится на английском языке. Защита начинается с доклада студента и презентации по теме выпускной квалификационной работы продолжительностью 20 минут. Студент должен излагать основное содержание выпускной работы свободно, не читая письменного текста.

Рекомендованная структура презентации для магистерской диссертации (МД):

- название работы, ФИО и номер группы студента, ФИО, ученая степень, звание и должность научного руководителя (1 слайд);
- обоснование выбора темы и цели исследования (1 слайд);
- обзор литературы и проблематизация исследования (1–2 слайда);
- концептуализация (интерпретация основных понятий и концептуальная модель)(2 слайда);
- исследовательский вопрос (1–2 слайда);
- операционализация, выборка, стимульные материалы (1-2 слайда)
- анализ данных (1–2 слайда);
- результаты анализа данных (1–2 слайда);
- соотнесение выводов исследования с академической дискуссией, ограничения и перспективы (1–2 слайда).

Рекомендованная структура презентации для магистерского проекта (МП):

- название работы, ФИО и номер группы студента, ФИО, ученая степень, звание и должность научного руководителя (1 слайд);
- цель проекта, задачи исследования (1 слайд);
- идентификация проблемной ситуации, связанной с кейсом (1 слайд);
- обзор рынка (2-3 слайда)
- концептуализация (интерпретация основных понятий и концептуальная модель) (2 слайда);
- операционализация, выборка, стимульные материалы (1-2 слайда)
- анализ данных (1–2 слайда);
- результаты анализа данных (1–2 слайда);
- результаты анализа конкурентов (1-2 слайда)
- решение задачи, поставленной заказчиком исследования, в виде рекомендаций, основанных на результатах проведенного исследования. (4-5 слайдов).

Количество слайдов по каждому из вышеуказанных пунктов может быть увеличено. На слайды может быть вынесена и другая информация, которая, по мнению автора, необходима для исчерпывающего представления об исследовании, например, аудиовизуального характера

Вся информация, демонстрируемая на слайдах, должна присутствовать в тексте ВКР (для формата слайд-презентации определенная информация может быть упрощена или перефразирована без искажения смысла, за исключением формальных обязательных элементов исследования, которые выносятся на слайды, в том виде, в котором представлены в тексте работы). Предоставление недостоверной информации об исследовании является подлогом и становится основанием для дисциплинарного взыскания и неудовлетворительной оценки за ВКР.

Несмотря на предписание определенных обязательных элементов и последовательности представления работы и ее результатов на слайдах, студент может дополнительно использовать специальные риторические приемы, инфографику и пр. (см., к примеру, TED.com) и прочие средства, в том числе, технические средства - Prezi другие, которые позволяют сделать презентацию более интерактивной.

Шрифтово-цветовая схема оформления слайдов, разработанная ВШЭ, НЕ является обязательной в оформлении презентации (слайдов) результатов исследования. Студент вправе использовать любую другую.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента и членов ГЭК. После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

Система оценивания выпускной квалификационной работы для магистратуры позволяет оценить качество ВКР и ее публичной защиты, также имеет целью оценить наличие развиваемых компетенций в соответствии с ОС НИУ ВШЭ.

Защита выпускной квалификационной работы студента оценивается отдельно каждым членом ГЭК. При оценке ВКР члены ГЭК могут учитывать рекомендованный перечень результатов, ожидаемых от студента при защите МД/МП ([Приложение 24](#) п [24.1](#) и [24.2](#)), а также учитывать оценки руководителя и рецензента, выставленные в их отзывах.

Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов экзаменационной комиссии на основе оценок членов экзаменационной комиссии за содержание ВКР, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии и замечания рецензента.

Результат защиты ВКР студента оценивается по десятибалльной, а затем пятибалльной системам оценки знаний и проставляется в протокол заседания экзаменационной комиссии, в котором расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.

В случае возникновения спорной ситуации Председатель экзаменационной комиссии имеет решающий голос.

Оценка ГЭК равна итоговой оценке за ЭПП типа ВКР.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР, а также в случае неявки обучающегося на защиту по уважительной причине повторная защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников НИУ ВШЭ. В

случае неявки на защиту ВКР по неуважительной причине обучающийся отчисляется из Университета за непрохождение государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не допущенные к защите ВКР, отчисляются из НИУ ВШЭ за непрохождение государственной итоговой аттестации.

Возможность апелляции по защите ВКР производится в порядке, предусмотренным локальным актом, регулирующим проведение государственной итоговой аттестации выпускников НИУ ВШЭ.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации по направлению подготовки и выдаче документов о высшем профессиональном образовании государственного образца.

РАЗДЕЛ 6. РЕСУРСЫ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ЭПП

Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭПП.

В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет – технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП при необходимости отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

В условиях ограничительных мер стационарное прохождение ЭПП (если оно является нормой в обычных условиях) по решению Университета или, в случае делегирования этих полномочий образовательной программе, Академическим советом образовательной программы может быть заменено на дистанционное.

Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

РАЗДЕЛ 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

1.1. Оценочный лист ЭПП «Прикладной проект»

Оценочный лист по ЭПП

Проектная практика

Прикладной проект (тип ЭПП)

_____ (название ЭПП)

_____ (срок выполнения ЭПП)

	Руководитель ЭПП: ФИО Должность	
	Участник ЭПП: ФИО	
	Образовательная программа	Интегрированные коммуникации
	Группа №	
Элементы результирующей оценки	Оценка 10-балльной шкале	Примечания (при необходимости)
ООП – оценка представителей ОП по итогам публичной защиты		
Оз – оценка Заказчика проекта по итогам публичной защиты		
ОГР – взаимооценка участников проектной группы.		
Результирующая оценка за ЭПП		Подпись руководителя
Количество зачтенных кредитов за ЭПП		

Дата заполнения оценочного листа _____

Приложение 2

2.2. Шаблон Заявки-предложения

Вид практики	<i>Проектная</i>
Тип элемента практической подготовки	<i>Проект</i>
Если проект, тип проекта	<i>Исследовательский / прикладной</i>
Язык реализации	<i>Русский/ английский</i>
Наименование проекта	
Подразделение инициатор проекта	
Руководитель проекта	<i>ФИО</i>
Основное место работы руководителя проекта в НИУ ВШЭ	
Контакты руководителя (адрес эл. почты)	
Соруководители проекта от НИУ ВШЭ (если имеются)	<i>ФИО</i>
Контакты соруководителей от НИУ ВШЭ (адрес эл. почты)	
Организация-партнер (если имеется)	
Вид экономической деятельности организации-партнера	
Основная проектная идея / описание решаемой проблемы	
Цель и задачи проекта	<i>Целью проекта может быть разработка продукта или услуги, прирост научного знания и т.п.</i>
Проектное задание	<i>Полно и однозначно описать работу, выполняемую участниками</i>
Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату	
Вид проектной деятельности	<i>Индивидуальная/групповая/смешанная</i>
Тип занятости студента	<i>Удаленная / на месте / смешанная</i>
Дата начала проекта	<i>дд.мм.2222</i>
Дата окончания проекта	<i>дд.мм.2222</i>
Срок записи на проект	<i>дд.мм.2222</i>
Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника	
Предполагаемое количество участников (vakantных мест) в проектной команде	
Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, количество кредитов и критерии отбора для участников проекта (если характер	<i>Вакансия №1: Задачи: Количество кредитов: Критерии отбора на вакансию:</i>

<i>работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия)</i>	<i>Вакансия №2: Задачи: Количество кредитов: Критерии отбора на вакансию:</i>
<i>Кредиты на 1 участника рассчитываются по формуле: продолжительность в неделях * трудоемкость проекта в часах / 25</i>	<i>Вакансия №3: Задачи: Количество кредитов: Критерии отбора на вакансию:</i>
Общее количество кредитов	3 з.е.
Форма итогового контроля	Экзамен
Формат представления результатов, который подлежит оцениванию	Презентация
Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания результатов с указанием всех требований и параметров	0,4*ОП + 0,4*ОЗ+ 0,2*ОГр ОП – оценка представителей ОП по итогам публичной защиты, средняя оценка всех представителей (округление производится до сотых). ОЗ – оценка Заказчика проекта по итогам публичной защиты (округление производится до сотых). ОГр – взаимооценка участников проектной группы. Оценивается вклад каждого члена группы в разработку проекта. Вычисляется среднее арифметическое (округление производится до сотых).
Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки	Да/нет
Ожидаемые образовательные результаты проекта	<i>Навыки и компетенции, приобретаемые или развивающиеся в проекте</i>
Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п.	<i>Адрес, график, ресурсы</i>
Пререквизиты	<i>Перечислить через запятую</i>

Приложение 3

3.1. Примеры отчётных документов по ЭПП типа «Прикладной проект»

3.1.1. Пример критериев оценки презентации прикладного проекта для проекта типа “Создание коммуникационной стратегии для бренда”

Критерий	Оценка
1 Правильно выделена задача из ТЗ заказчика. Проведена качественная аналитика ситуации бренда в соответствии с ТЗ. Критически оценена проделанная брендом работа в тематике проекта.	
2 Проанализирована релевантная целевая аудитория, собрано достаточно данных о поведении и специфике аудитории. Выделены ключевые инсайты аудитории. Проведена сегментация ЦА, если требуется задачами проекта.	
3 Выбраны релевантные бренды и бенчмарки для аналитики, их достаточно, чтобы сделать вывод о специфике рынка. Проанализированы стратегические сообщения в соответствии с задачами проекта, присутствует сводная аналитика особенностей и возможностей рынка, выделены лучшие практики.	
4 Из аналитики сделаны логичные выводы, помогающие в создании стратегии. Использованы релевантные модели обобщения полученной информации.	
5 Стратегия отвечает на поставленную заказчиком задачу и логично вытекает из аналитики бренда, ЦА и рынка. Стратегическое сообщение подходит специфике бренда (или специфике ТЗ, если в задаче нужно выйти за рамки текущего позиционирования), обладает новизной и актуальностью с точки зрения рыночных и потребительских трендов.	
6 Медиа стратегия (канальная стратегия) отвечает задачам бренда и укладывается в обозначенный в ТЗ бюджет. Выбор каналов коммуникации обоснован. Прописаны взаимосвязи между разными каналами кампании.	
7 Креативная идея вытекает из стратегии, обладает новизной и актуальностью с точки зрения потребительских потребностей и трендов. Креативная идея проиллюстрирована при помощи визуальных и текстовых средств, помогающих понять суть и тональность идеи (мудборд, мудвидео, манифест, референсы и др)	
8 Креативная имплементация в выбранных каналах соответствует специфике поведения целевой аудитории в выбранных каналах. Присутствуют конкретные рекомендации в выбранных каналах (например, сценарий для ролика, механика активации для промо, концепция и сценарий для мероприятия, список блогеров для интеграции, контент план для соц сетей, и так далее). Рекомендации в каналах могут обладать разной степенью проработанности, в зависимости от задач заказчика и специфики решения. В презентации должно быть детально прописано хотя бы одно решение. Креативные решения реализуемы.	
9 Прописан временной план реализации кампании с учетом сроков, выделенных в брифке. Выделен возможный эффект кампании.	

10	Командой использованы релевантные визуальные средства презентации. Изложение проекта понятное, логичное. Команда уложилась в отведенное время	
	Итоговая оценка (среднее арифметическое)	

3.1.2. Пример требований к структуре и содержанию промежуточного группового отчёта по проекту типа “Создание коммуникационной стратегии для бренда”

Презентация Проекта включает следующие структурные элементы:

- 1) Описание задачи, решаемой командой студентов (на основе ТЗ заказчика)
- 2) Анализ ситуации бренда и его деятельности в рамках заданной ТЗ тематики
- 3) Анализ целевой аудитории
- 4) Анализ конкурентов и бенчмарков
- 5) Предлагаемая командой студентов стратегия, стратегическое сообщение
- 6) Медиа/ канальная стратегия
- 7) Креативная идея
- 8) Рекомендации по креативу в выбранных каналах
- 9) Временной план кампании и ожидаемые результаты внедрения решения
- 10) Приложения – материалы в текстовом, табличном, графическом, иллюстративном форматах.

Критерии оценки каждого пункта смотри в [Приложении 1.2.](#)

Промежуточные отчёты в форме презентаций Проектов проектные группы загружают в ЭИОС НИУ ВШЭ в установленные сроки. Презентации должны быть загружены в формате pdf.

Промежуточный отчёт должен быть идентичен презентации, представляемой студентами на защите прикладного проекта, изменение презентации после загрузки не допускается.

Презентации, загруженные студентами, передаются заказчику.

В случае отсутствия промежуточных и/или итоговых результатов (как отчета проектной группы, так и индивидуального отчета) в соответствии с п. 4.8.12. Положения о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» работа недобросовестных студентов оценивается как неудовлетворительная, кредиты за участие в ЭПП не начисляются; образуется академическая задолженность.

3.1.3. Пример оценивания группового проекта

Результаты Проекта защищаются публично перед комиссией. Два (один) представителя ОП и один (два) со стороны Заказчика. В состав комиссии могут быть включены преподаватели других департаментов/подразделений Университета, а также работники сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с содержанием прикладного проекта. Оценивание производится на основании критериев оценки презентации проекта комиссией.

Регламент презентации проекта – 20-30 минут.

Если во время подготовки итогового варианта презентации и/или индивидуального отчета по ЭПП студент/группа студентов использует алгоритмы автоматической генерации контента, то студент/группа студентов обязаны сопроводить отчетность по ЭПП специальным разделом «Описание применения генеративной модели» с описанием целей применения, названия конкретной генеративной модели, адреса ее сайта в интернете (либо описания иного источника модели), и способа ее применения.

При загрузке отчета по ЭПП в ЭИОС студент или руководитель проекта обязательно проставляет параметр «Создано с использованием алгоритмов автоматической генерации контента».

Перед защитой проекта студенты проходят анонимное анкетирование, позволяющее оценить вклад участников проектной группы в реализацию проекта. Анкетирование организуется в ЭИОС НИУ ВШЭ на основании критериев взаимооценки.

Неучастие студента в анкетировании по взаимооценке – это «0» баллов за компонент **ОГр** в формуле итоговой оценки за Проект.

Итоговая оценка проекта определяется по формуле:

$$\text{Итоговая} = (0,5 * \text{ООП} + 0,5 * \text{ОЗ}) * \% \text{ОГр}$$

где:

ООП – оценка представителей ОП по итогам публичной защиты, средняя оценка всех представителей (округление производится до сотых).

ОЗ – оценка Заказчика проекта по итогам публичной защиты (средняя оценка представителей Заказчика, если на презентации их присутствует несколько).

%ОГр – взаимная оценка участников проектной группы. Оценивается вклад каждого члена группы в разработку проекта. Вычисляется среднее арифметическое (округление производится до сотых) и переводится в процентную шкалу.

В случае неучастия по неуважительной причине¹⁰ члена группы в проекте, подтвержденного в ходе самооценки членами группы, недобросовестному студенту выставляется оценка «0» за Проект. У него образуется академическая задолженность, которую он может ликвидировать в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

Округление происходит на этапе расчета итоговой оценки. Округляется итоговая оценка по арифметическому принципу, за основу берется целое и десятая, сотые и тысячные отсекаются. (Если итоговая оценка 7,12, то округляется 7,1 до 7. Если итоговая оценка 7,45, то округляется 7,4 до 7). Оценки ниже 4 баллов вверх не округляются.

¹⁰ Процедура предоставления документов, подтверждающих уважительность причин, указана в Положении об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

3.1.4. Пример подхода к взаимному оцениванию студентами участников группового проекта

Командная работа предполагает развитие навыков и личностных качеств у студентов, таких как: способность к кооперации, умение грамотно коммуницировать свои идеи, распределение обязанностей, лидерские способности и ответственное выполнение взятых на себя задач. В рамках ЭПП “Прикладной проект” каждый участник проекта оценивает навыки и личностные качества других участников, которые проявились/развились в ходе работы над групповым проектом.

Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 4, где:

0 – навык/качество не проявились, участник не оправдал ожиданий от командной работы;

4 - навык/качество участника превзошли ожидания от командной работы.

Максимальное количество баллов, которое студент может получить от каждого из участников проектной группы – 20.

Перевод в процентную шкалу осуществляется посредством деления общего балла на 2 и умножения на 10.

Итоговая оценка по критерию ОГр (взаимооценка участников проектной группы) - это среднее арифметическое между оценками всех членов команды.

Итоговая оценка в процентной шкале умножается на оценку, полученную на защите проектов.

Детальное описание критериев для оценивания

Критерий/оценка	4 балла – превзошел(а) ожидания	3 балла – в соответствии с ожиданиями	2 балла – виден прогресс, но не соответствует ожиданиям от командной работы	1 балл – не соответствует ожиданиям от командной работы	0 баллов – навык/качество не проявились в ходе командной работы
Взаимодействие с участниками и отношение к проекту	Всегда готов(а) к взаимодействию, регулярно подавал(а) полезные идеи, сыгравшие ключевую роль в работе над проектом. Всегда проявлял(а) позитивный настрой в отношении к проекту.	Обычно готов(а) к взаимодействию, подавал(а) полезные идеи, сыгравшие важную роль в работе над проектом. Обычно проявлял(а) позитивный настрой в отношении к проекту.	Иногда готов(а) к взаимодействию, иногда подавал(а) полезные идеи, сыгравшие ключевую роль в работе над проектом. Редко проявлял(а) позитивный настрой в отношении к проекту.	Очень редко проявлял(а) готовность к взаимодействию. Отношение к проекту нарушило общую групповую динамику.	Не проявлял(а) готовность к взаимодействию.
Вклад в выполненную работу	Больше других работал(а) над проектом. Показал(а) высокую продуктивность и инициативность в выполнении работы,	Выполнил(а) свою часть работы над проектом. Иногда проявлял(а) инициативность. При необходимости включался(ась) в	Выполнил(а) свою часть работы, которая нуждалась в доработке другими членами команды. Редко проявлял(а) инициативность	Выполнил(а) очень незначительную часть работы. Не проявлял(а) инициативности, не участвовал(а) в процессе	Не выполнил(а) свою часть работы. Не проявлял(а) инициативности, не участвовал(а) в процессе

	включался(ась) в процесс распределения и постановки задач, активно помогал(а) другим участникам проекта.	процесс распределения и постановки задач, помогал(а) другим участникам проекта при обращении.	и желание брать на себя дополнительные задачи. Нуждается в четкой постановке задач для исполнения.	в процессе распределения задач.	распределения задач.
Участие в командной работе	Принимал(а) участие во всех групповых встречах, берет на себя роль лидера группы. Качественно выполнил(а) определенные группой задачи.	Принимала(а) участие в большинстве групповых встреч, при необходимости берет на себя лидерскую роль. Выполнил(а) все поставленные группой задачи.	Принимала(а) участие в некоторых групповых встречах. Выполнил(а) большинство поставленных группой задач.	Редко, или исключительно дистанционно принимала(а) участие в групповых встречах. Выполнил(а) незначительную часть поставленных группой задач.	Совсем не принимала(а) участие в групповых встречах.
Умение коммуницировать свои идеи и предложения	Всегда слушал(а), делился(ась) и поддерживал(а) усилия других. Обеспечивал(а) эффективную обратную связь. Излагал(а) идеи понятно и доступно для всех участников команды, приводя качественные доводы и аргументы.	Обычно слушал(а), делился(ась) и поддерживал(а) усилия других. Старался(ась) давать обратную связь. Излагал(а) идеи понятно и доступно для всех участников команды. В своей аргументации скорее ссылался(ась) на здравый смысл.	Часто делился(ась) идеями. При этом, редко, или никогда не прислушивался(ась) к мнению других участников команды. Не давал(а) аргументированную обратную связь.	Редко делился(ась) полезными идеями, часто нарушал(а) групповую работу отвлеченными размышлениями.	Не принимал(а) участия в обсуждении проекта.
Качество выполненной работы	Работа завершена, блестяще организована, выполнена корректно и без ошибок, не нуждается в доработках. Студент(ка) представил(а) свою часть работы вовремя или до оговоренного срока.	Работа завершена, соответствует поставленным требованиям, представлена вовремя. Возможно, нуждается в незначительных корректировках.	Работа выполнена не вовремя и/или нуждается в корректировках другими участниками проекта.	Работа выполнена небрежно, нуждается в значительных корректировках.	Работа не выполнена.

3.1.5 Шаблон Отзыва на проект от организации-заказчика

Отзыв на прикладной проект студентов магистратуры “Интегрированные коммуникации”

Организация-заказчик	
Тематика прикладного проекта	
Задача, решаемая студентами	
ФИО студентов-участников прикладного проекта	

Характеристика работы студенческой группы (студента):¹¹

Представитель организации-заказчика

(должность, ФИО)

(подпись)

(дата)

¹¹ В характеристику стоит включить: Активность студенческой группы / студента во время создания проекта, включая конкретные примеры активности, которые запомнились заказчику (например, позитивно запомнилось, что студенты инициировали посещение магазинов заказчика для включеного наблюдения за покупателями); Оценку личностных качеств и мягких навыков студентов, продемонстрированных во время работы над проектом или на защите (например, ответственный подход, стратегическое мышление и др); Краткое описание результата, полученного заказчиком; Оценку результата проекта, его соответствия поставленным целям; Перечисление наиболее запоминающихся элементов проектного предложения, ярко характеризующих предложение (например, студенты предоставили полный расчет стоимости проекта или новый логотип, что выходило за задачи проекта - либо, сильной стороной данного предложения была визуальная составляющая, студенты разработали визуализацию всех креативных идей). В конце отзыва допустимо написать рекомендацию студентам (например, рекомендовать студентов к трудуустройству в компании в области финтех).

В ГОТОВОМ ОТЗЫВЕ УДАЛИТЕ ДАННУЮ СНОСКУ

Приложение 4

4.1 Шаблон индивидуального отчёта по ЭПП «Прикладной проект»

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа
экономики»

Факультет креативных индустрий
Интегрированные коммуникации
(название ОП)
магистратура
(уровень образования)

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

(Профиль/ специализация (если есть))

О Т Ч Е Т
по проектной практике
(указать вид практики)
ПРИКЛАДНОЙ ПРОЕКТ
(тип практики (наименование ЭПП))

_____ (если проект, название проекта)

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Проверил:

(должность, ФИО руководителя ЭПП)

(подпись)

(дата)

4.2. Структура отчета по проекту¹²

1. Содержание
2. Общее описание проекта:
 - Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
 - Тип проекта (*прикладной*)
 - Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)
3. Содержательная часть:
 - 3.1 Краткое описание результатов проекта (продукта)
 - 3.2 Описание процесса выполнения проектного задания, ключевых подходов и способов, приведших в результату проекта
 - 3.3 Описание использованных в проекте способов и технологий
 - 3.4 Описание своей роли в проектной команде (*обязательно для группового проекта*)
 - 3.5 Описание трудностей, возникших в ходе выполнения проекта и методов их преодоления
4. Оценка индивидуальных результатов выполнения проекта: ключевых выводов студента, сформированных / развитых компетенций
5. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)¹³
6. Приложения (*при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т. п.*). *
7. Описание применения генеративной модели¹⁴

¹² Знаком «*» отмечены пункты, которые могут быть представлены в отчете optionalno.

¹³ За исключением случаев, если результат не может быть размещен по соображениям секретности, коммерческой тайны.

¹⁴ В случае использования во время подготовки итогового варианта ЭПП или отчета по ЭПП алгоритмов автоматической генерации контента, студент обязан добавить в текст работы специальный раздел «Описание применения генеративной модели», включив в него описание целей применения генеративной модели, её название, адрес ее сайта в интернете (либо описание иного источника модели) и способ применения самой модели.

5.1. Формы договоров о практической подготовке Форма договора о практической подготовке на конкретных обучающихся с приложениями к договору

Типовая форма

Договор о практической подготовке обучающихся

Г._____ «____»
_____ 20__ г.

Вариант 1 (применяется при заключении договора с юридическим лицом)
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемое в дальнейшем «НИУ ВШЭ», в лице Место для ввода текста., действующего на основании доверенности от Место для ввода даты. №, с одной стороны, и Место для ввода текста., именуем Выберите элемент. в дальнейшем «Профильная организация», в лице Место для ввода текста., действующего на основании доверенности от №, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о практической подготовке обучающихся (далее – Договор) о нижеследующем.

Вариант 2 (применяется при заключении договора с индивидуальным предпринимателем)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемое в дальнейшем «НИУ ВШЭ», в лице Место для ввода текста.,

действующего на основании доверенности от Место для ввода даты. №, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Место для ввода текста., именуемый в дальнейшем «Профильная организация» действующий на основании записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя ОГРНИП №Место для ввода текста., именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о практической подготовке обучающихся (далее – Договор) о нижеследующем.

Вариант 3 (применяется при заключении договора с нотариусом/адвокатом/учредителем СМИ)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемое в дальнейшем «НИУ ВШЭ», в лице Место для ввода текста.,

действующего на основании доверенности от Место для ввода даты. №, с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемый в дальнейшем «Профильная организация» действующий на основании Лицензии №, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о практической подготовке обучающихся (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося (-еся) _____ курса НИУ ВШЭ, обучающегося (-еся) по программе _____, направление подготовки _____, _____ (далее соответственно – обучающийся (-аяся)/ практическая подготовка).

1.2. Практическая подготовка осуществляется в срок: с _____ по _____.

Вариант 1 (применяется при очном формате практической подготовки)

1.3. Реализация компонентов образовательной программы в рамках практической подготовки осуществляется в помещениях Профильной организации, расположенных по адресу Место для ввода текста.

Вариант 2 (применяется при дистанционном формате практической подготовки)

1.3. Реализация компонентов образовательной программы в рамках практической подготовки осуществляется в дистанционном формате без использования Профильной организацией принадлежащих ей помещений. В соответствии с частью 4 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» местом осуществления образовательной деятельности при осуществлении практической подготовки в дистанционном формате является место нахождения НИУ ВШЭ.

Вариант 3 (применяется при смешанном формате практической подготовки)

1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации, расположенных по адресу Место для ввода текста..

Реализация компонентов образовательной программы также возможна в дистанционном формате без использования Профильной организацией принадлежащих ей помещений. В соответствии с частью 4 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» местом осуществления образовательной деятельности при осуществлении практической подготовки в дистанционном формате является место нахождения НИУ ВШЭ.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. НИУ ВШЭ обязан:

2.1.1. назначить руководителя по практической подготовке от НИУ ВШЭ, который:

2.1.1.1. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

2.1.1.2. организует участие обучающегося (-еся) в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.1.3. оказывает методическую помощь обучающемуся(-еся) НИУ ВШЭ при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.1.4. несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающегося (-еяся) и работников НИУ ВШЭ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.2. при смене руководителя по практической подготовке в 10-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.3. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимся (-еяся) НИУ ВШЭ в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

2.1.4. направить обучающегося (-еяся) НИУ ВШЭ в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, если иное не предусмотрено пунктом 1.3 Договора предоставить обучающемуся (-еяся) доступ к оборудованию и техническим средствам обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся НИУ ВШЭ;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. в подтверждение соответствия назначенного ответственного лица требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности обеспечить получение от ответственного лица и передачу НИУ ВШЭ письменного заверения по форме НИУ ВШЭ (приложение № 1 к Договору);

2.2.4. при смене лица, назначенного согласно пункту 2.2.2 Договора, в 10-ти дневный срок сообщить об этом НИУ ВШЭ и обеспечить получение от другого ответственного лица заверений согласно пункту 2.2.3 Договора;

2.2.5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю НИУ ВШЭ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7. ознакомить обучающегося (-еяся) НИУ ВШЭ с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.8. провести инструктаж обучающегося (-еяся) НИУ ВШЭ по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся (-еяся) правил техники безопасности;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимся (-еяся) НИУ ВШЭ правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности Профильной организации сообщить руководителю по практической подготовке от НИУ ВШЭ.

2.3. НИУ ВШЭ имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся (-ейся) работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. требовать от ответственного лица Профильной организации предоставления письменных заверений в соответствии с пунктом 2.2.3 Договора.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающегося (-ейся) НИУ ВШЭ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимся (-ейся) своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу после его подписания и действует по Место для ввода даты.

3.1.1. Ретроспективная оговорка добавляется при необходимости (если дата подписания позже даты начала практической подготовки)

3.2. Договор распространяет действие на отношения сторон, возникшие до его заключения, а именно с Место для ввода даты. г., в соответствии со ст. 425 ГК РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путём переговоров.

4.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Изменение Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа любой из Сторон от исполнения Договора. Сторона-инициатор одностороннего отказа от исполнения Договора обязана уведомить об этом другую Сторону не менее, чем за 2 (два) месяца до расторжения Договора.

4.5. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 5 Договора, либо передаются нарочным подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

4.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.7. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью следующие приложения:

Приложение № 1 -Типовая форма Заверений об обстоятельствах для ответственного лица.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

[Наименование]

[Место нахождения]

ОГРН/ ОГРНИП/Лицензия

Контактное лицо: [ФИО, должность]

Контактный телефон: [Укажите номер телефона]

Контактный e-mail: [Укажите адрес электронной почты]

НИУ ВШЭ:

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Место нахождения:

Россия, 101000, г. Москва,

ул. Мясницкая, дом 20

ОГРН 1027739630401

Контактное лицо: [ФИО, должность]

Контактный телефон: [Укажите номер телефона]

Контактный e-mail: [Укажите адрес электронной почты]

Должность

_____ /Инициалы, фамилия/
м.п.

Должность

_____ /Инициалы, фамилия/
м.п.

Приложение 1

к договору о
практической
подготовке
Форма

-----начало формы-----

ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

для ответственного лица за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации

«____» 20 ____ г.

1. В целях обеспечения безопасных условий прохождения практической подготовки обучающихся НИУ ВШЭ в профильной организации –

– указать сокращенное наименование профильной организации (далее – Профильная организация) (статьи 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», условия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией)

я,

_____ указать ФИО полностью
назначенный ответственным лицом за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации,

в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяю НИУ ВШЭ и подтверждаю, что не имею ограничений к осуществлению деятельности в сфере образования, а именно:

не лишен права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,

не имею и не имел судимости, не подвергался уголовному преследованию (за исключением прекращения уголовного преследования по реабилитирующими основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

не имею неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

не признан недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

не имею заболеваний, предусмотренных перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительный и периодические медицинские осмотры (обследования).

2. НИУ ВШЭ полагается на вышеуказанные заверения ответственного лица, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для исполнения или прекращения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией.

3. Я обязуюсь незамедлительно в письменной форме раскрывать НИУ ВШЭ информацию (как только ему станет известно об этом) о любом вопросе, событии, основании и (или) обстоятельстве (в том числе о бездействии), которые могут возникать или о которых ему может стать известно после заключения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией и до истечения срока его действия, и которые представляют собой нарушение какого-либо из настоящих заверений.

4. Для целей соблюдения НИУ ВШЭ требований нормативных правовых актов, приказов федеральных органов исполнительной власти, решений муниципальных образований, решений, поручений и запросов органов и лиц, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя НИУ ВШЭ, осуществляющих контрольные, надзорные, контрольно-надзорные и иные проверочные мероприятия в отношении НИУ ВШЭ, в том числе аудиторов, обеспечения контроля НИУ ВШЭ за лицами, вступающими в непосредственный контакт с несовершеннолетними по роду их профессиональной деятельности, я даю НИУ ВШЭ согласие на осуществление последним со дня подписания настоящих заверений и в течение всего срока действия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи (исключительно в пределах обозначенных целей) моих персональных данных, содержащихся в настоящих заверениях, в том числе путем автоматизированной обработки таких данных. Такой срок не ограничивает НИУ ВШЭ в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

Я согласен на обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение указанных персональных данных в случаях, когда это необходимо и/или возможно при реализации указанных целей.

Я осведомлен, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем представления в НИУ ВШЭ письменного заявления с указанием мотивированных причин его отзыва.

Ответственное лицо за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации:

указать ФИО полностью

Подпись/Инициалы, Фамилия

Дата «_____» 20__ года.

-----конец формы-----

Профильная организация:
[Наименование]

НИУ ВШЭ:

Должность

_____ /Инициалы, фамилия/

М.П.

Должность

_____ /Инициалы, фамилия/

М.П.

5.2. Форма долгосрочного рамочного договора о практической подготовке с приложениями к договору

Типовая форма Договор о практической подготовке обучающихся

Г. _____ «____»
_____ 20 ____ г.

Вариант 1 (применяется при заключении договора с юридическим лицом)
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемое в дальнейшем «НИУ ВШЭ», в лице Место для ввода текста.,

действующего на основании доверенности от Место для ввода даты. №, с одной стороны, и Место для ввода текста., именуем Выберите элемент. в дальнейшем «Профильная организация», в лице Место для ввода текста., действующего на основании доверенности от №, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о практической подготовке обучающихся (далее – Договор) о нижеследующем.

Вариант 2 (применяется при заключении договора с индивидуальным предпринимателем)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемое в дальнейшем «НИУ ВШЭ», в лице Место для ввода текста.,

действующего на основании доверенности от Место для ввода даты. №, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Место для ввода текста., именуемый в дальнейшем «Профильная организация» действующий на основании записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя ОГРНИП №Место для ввода текста., именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о практической подготовке обучающихся (далее – Договор) о нижеследующем.

Вариант 3 (применяется при заключении договора с нотариусом/адвокатом/учредителем СМИ)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемое в дальнейшем «НИУ ВШЭ», в лице Место для ввода текста.,

действующего на основании доверенности от Место для ввода даты. №, с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемый в дальнейшем «Профильная организация» действующий на основании Лицензии №, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о практической подготовке обучающихся (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является организация практической подготовки обучающихся НИУ ВШЭ (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, численность обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в письмах, которыми обмениваются Стороны в порядке, предусмотренном пунктом 4.5 Договора. Стороны должны согласовать организацию практической подготовки обучающихся до начала практической подготовки.

Вариант 1(применяется при очном формате практической подготовки)

1.3. Реализация компонентов образовательной программы в рамках практической подготовки осуществляется в помещениях Профильной организации, расположенных по адресу Место для ввода текста.

Вариант 2 (применяется при дистанционном формате практической подготовки)

1.3. Реализация компонентов образовательной программы в рамках практической подготовки осуществляется в дистанционном формате без использования Профильной организацией принадлежащих ей помещений. В соответствии с частью 4 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» местом осуществления образовательной деятельности при осуществлении практической подготовки в дистанционном формате является место нахождения НИУ ВШЭ.

Вариант 3 (применяется при смешанном формате практической подготовки)

1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации, расположенных по адресу Место для ввода текста..

Реализация компонентов образовательной программы также возможна в дистанционном формате без использования Профильной организацией принадлежащих ей помещений. В соответствии с частью 4 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» местом осуществления образовательной деятельности при осуществлении практической подготовки в дистанционном формате является место нахождения НИУ ВШЭ.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. НИУ ВШЭ обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки направить в адрес Профильной организации, указанный в разделе 5 Договора письмо, содержащее наименование образовательной программы, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, численность и поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от НИУ ВШЭ, который:

2.1.2.1. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

2.1.2.2. организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.2.3. оказывает методическую помощь обучающимся НИУ ВШЭ при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.2.4. несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников НИУ ВШЭ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися НИУ ВШЭ в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

2.1.5. направить обучающихся НИУ ВШЭ в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. не позднее 5 (пять) рабочих дней с даты получения письма от НИУ ВШЭ направить в адрес НИУ ВШЭ, указанный в разделе 5 Договора письмо, подтверждающее принятие обучающихся НИУ ВШЭ на практическую подготовку в Профильную организацию;

2.2.2. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, если иное не предусмотрено пунктом 1.3 Договора предоставить обучающимся доступ к оборудованию и техническим средствам обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся НИУ ВШЭ;

2.2.3. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.4. в подтверждение соответствия назначенного ответственного лица требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности обеспечить получение от ответственного лица и передачу НИУ ВШЭ письменного заверения по форме НИУ ВШЭ (приложение № 1 к Договору);

2.2.5. при смене лица, назначенного согласно пункту 2.2.3 Договора, в 10-ти дневный срок сообщить об этом НИУ ВШЭ и обеспечить получение от другого ответственного лица заверений согласно пункту 2.2.4 Договора;

2.2.6. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.7. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю НИУ ВШЭ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.8. ознакомить обучающихся НИУ ВШЭ с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.9. провести инструктаж обучающихся НИУ ВШЭ по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.10. обо всех случаях нарушения обучающимися НИУ ВШЭ правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности Профильной организации сообщить руководителю по практической подготовке от НИУ ВШЭ.

2.3 НИУ ВШЭ имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. требовать от ответственного лица Профильной организации предоставления письменных заверений в соответствии с пунктом 2.2.4 Договора.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся НИУ ВШЭ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу после его подписания и действует по Место для ввода даты.

Ретроспективная оговорка добавляется при необходимости (если дата подписания позже даты начала практической подготовки)

3.2. Договор распространяет действие на отношения сторон, возникшие до его заключения, а именно с Место для ввода даты. г., в соответствии со ст. 425 ГК РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путём переговоров.

4.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Изменение Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа любой из Сторон от исполнения Договора.

Сторона-инициатор одностороннего отказа от исполнения Договора обязана уведомить об этом другую Сторону не менее, чем за 2 (два) месяца до расторжения Договора.

4.5. Все письма, сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 5 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

4.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.7. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью следующие приложения:

Приложение № 1 – Типовая форма Заверений об обстоятельствах для ответственного лица.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Проильная организация:

[Наименование]

[Место нахождения]

ОГРН/ ОГРНИП/ Лицензия

Контактное лицо: [ФИО, должность]

Контактный телефон: [Укажите номер телефона]

Контактный e-mail: [Укажите адрес электронной почты]

НИУ ВШЭ:

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Место нахождения:

Россия, 101000, г. Москва,

ул. Мясницкая, дом 20

ИНН 7714030726 КПП 770101001

Контактное лицо: [ФИО, должность]

Контактный телефон: [Укажите номер телефона]

Контактный e-mail: [Укажите адрес электронной почты]

Должность

_____ /Инициалы, фамилия/
М.П.

Должность

_____ /Инициалы, фамилия/
М.П.

Приложение 1
к договору о практической подготовке
Форма

-----начало формы-----

ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

для ответственного лица за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации

« ____ » 20 ____ г.

5. В целях обеспечения безопасных условий прохождения практической подготовки обучающихся НИУ ВШЭ в профильной организации –

– указать сокращенное наименование профильной организации (далее – Профильная организация) (статьи 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», условия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией)

я,

указать ФИО полностью
назначенный ответственным лицом за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации,

в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяю НИУ ВШЭ и подтверждаю, что не имею ограничений к осуществлению деятельности в сфере образования, а именно:

не лишен права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,

не имею и не имел судимости, не подвергался уголовному преследованию (за исключением прекращения уголовного преследования по реабилитирующими основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

не имею неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

не признан недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

не имею заболеваний, предусмотренных перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительный и периодические медицинские осмотры (обследования).

6. НИУ ВШЭ полагается на вышеуказанные заверения ответственного лица, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для исполнения или

прекращения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией.

7. Я обязуюсь незамедлительно в письменной форме раскрывать НИУ ВШЭ информацию (как только ему станет известно об этом) о любом вопросе, событии, основании и (или) обстоятельстве (в том числе о бездействии), которые могут возникать или о которых ему может стать известно после заключения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией и до истечения срока его действия, и которые представляют собой нарушение какого-либо из настоящих заверений.

8. Для целей соблюдения НИУ ВШЭ требований нормативных правовых актов, приказов федеральных органов исполнительной власти, решений муниципальных образований, решений, поручений и запросов органов и лиц, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя НИУ ВШЭ, осуществляющих контрольные, надзорные, контрольно-надзорные и иные проверочные мероприятия в отношении НИУ ВШЭ, в том числе аудиторов, обеспечения контроля НИУ ВШЭ за лицами, вступающими в непосредственный контакт с несовершеннолетними по роду их профессиональной деятельности, я даю НИУ ВШЭ согласие на осуществление последним со дня подписания настоящих заверений и в течение всего срока действия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи (исключительно в пределах обозначенных целей) моих персональных данных, содержащихся в настоящих заверениях, в том числе путем автоматизированной обработки таких данных. Такой срок не ограничивает НИУ ВШЭ в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

Я согласен на обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение указанных персональных данных в случаях, когда это необходимо и/или возможно при реализации указанных целей.

Я осведомлен, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем представления в НИУ ВШЭ письменного заявления с указанием мотивированных причин его отзыва.

Ответственное лицо за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации:

указать ФИО полностью

Подпись/Инициалы, Фамилия

Дата « » 20 года.

-----конец формы-----

Профильная организация: *[Наименование]*

НЧУ ВШЭ:

Должность

_____ /Инициалы, фамилия/
М.П.

Должность

_____ /Инициалы, фамилия/
М.П.

Приложение 6

6.1 Шаблоны заявок-предложений для профессиональной практики

6.1.1. Шаблон заявки-предложения для практической подготовки в форме профессиональной практики (инициатор – работник НИУ ВШЭ¹⁵)

Вид практики	<i>Профессиональная</i>
Тип элемента практической подготовки	<i>Производственная практика</i>
Язык реализации	<i>Русский/ английский</i>
Инициатор заявки	<i>ФИО</i>
Контакты инициатора (телефон)	
Контакты инициатора (адрес эл. почты)	
Подразделение инициатор практики	
Руководитель практики	<i>ФИО</i>
Основное место работы руководителя проф. практики в НИУ ВШЭ	
Контакты руководителя (телефон)	
Контакты руководителя (адрес эл. почты)	
Профильная организация (если имеется)	<i>Наименование организации</i>
Наличие заключенного договора с НИУ ВШЭ (если имеется)	<i>Выбрать:</i> <ul style="list-style-type: none"> ● да, в наличии ● на согласовании ● на подписании ● на регистрации ● отсутствует
Реквизиты договора (номер) (если имеется)	<i>№</i>
Дата договора (если имеется)	<i>дд.мм.гггг</i>
Соруководитель проф. практики от профильной организации (если имеется)	<i>ФИО</i>
Контакты соруководителя (телефон)	
Контакты соруководителя от НИУ ВШЭ (адрес эл. почты)	
Основное задание по практике (аннотация)	<i>Полно и однозначно описать работу, выполняемую практикантами</i>
Цели и задачи проф. практики	
Тип занятости студента	<i>Удаленная / на месте / смешанная</i>
Дата начала практики	<i>дд.мм.гггг</i>
Дата окончания практики	<i>дд.мм.гггг</i>

¹⁵ Заполняется сотрудником НИУ ВШЭ при реализации профессиональной практики как в подразделениях НИУ ВШЭ, так и в профильных организациях, с которыми заключен (заключается) договор.

Срок записи на практику	дд.мм.гггг
Трудоемкость (часы в неделю) на одного практиканта	
Предполагаемое количество практикантов (вакантных мест)	
Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, количество кредитов и критерии отбора для практикантов <i>(если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия)</i>	<i>Вакансия №1: Задачи: Количество кредитов: Критерии отбора на вакансию:</i> <i>Вакансия №2: Задачи: Количество кредитов: Критерии отбора на вакансию:</i> <i>Вакансия №3: Задачи: Количество кредитов: Критерии отбора на вакансию:</i>
<i>Кредиты на 1 участника рассчитываются по формуле продолжительность в неделях * трудоемкость проекта в часах / 25</i>	
Общее количество кредитов за проф. практику	
Формат представления результатов, который подлежит оцениванию	<i>Отчет/презентация/база данных/текст и пр.</i>
Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания результатов с указанием всех требований и параметров	<i>Критерии оценивания отчёта и работы практиканта в период практики:</i> <i>1. Корректность и полнота отчёта по практике.</i> <i>2. Уровень профессиональных компетенций студента в области рекламы и / или связей с общественностью, соответствующих вакансии</i> <i>3. Исполнительность и корректность соблюдений требований и графика работы.</i> <i>Итоговая оценка: средний балл (округление арифметическое).</i>
Особенности реализации практики: территория, время, информационные ресурсы и т.п.	<i>Адрес, график, ресурсы</i>
Рекомендуемые кампусы НИУ ВШЭ	<i>Москва</i>
Рекомендуемый уровень обучения практикантов	<i>Магистратура</i>
Рекомендуемые образовательные программы	

Рекомендуемые курсы обучения практикантов	<i>Магистратура: 1, 2 курс</i>
Пререквизиты	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме практиканта	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо практиканта	<i>Да/нет</i>

6.1.2. Для практической подготовки в форме профессиональной практики (инициатор – юридическое лицо¹⁶)

Тип элемента практической подготовки	<i>Производственная практика</i>
Язык реализации	<i>Русский/ английский</i>
Профильная организация	<i>Наименование организации</i>
Инициатор работ по практике	<i>ФИО лица, заполняющего заявку</i>
Контакты инициатора (телефон)	
Контакты инициатора (адрес эл. почты)	
Реквизиты организации инициатора	<p><i>Указать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>наименование юр.лица</i> ● <i>юридический адрес</i> ● <i>ОГРН</i>
Наличие заключенного договора с НИУ ВШЭ	<p><i>Выбрать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>да, в наличии</i> ● <i>на согласовании</i> ● <i>на подписании</i> ● <i>на регистрации</i> ● <i>отсутствует</i>
Реквизиты договора (номер) (<i>если имеется</i>)	<i>№</i>
Дата договора (<i>если имеется</i>)	<i>дд.мм.гггг</i>
Соруководитель проф. практики от профильной организации (<i>лицо, сопровождающее практикантов в организации</i>)	<i>ФИО</i>
Контакты соруководителя (телефон)	
Контакты соруководителя (адрес эл. почты)	
Обоснование идеи проведения практики	<i>С какой целью привлекаются студенты НИУ ВШЭ?</i>
Цель и задачи практики	<i>Описание работ по практике</i>
Предполагается ли оплата практикантом	<i>Да/нет</i>
Тип занятости практиканта	<i>Удаленная / на месте / смешанная</i>
Дата начала практики	<i>дд.мм.гггг</i>
Дата окончания практики	<i>дд.мм.гггг</i>
Предполагаемое количество практикантов (вакантных мест)	
Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, критерии отбора для практикантов (<i>если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия</i>)	<p><i>Вакансия №1:</i> <i>Задачи:</i> <i>Критерии отбора на вакансию:</i></p> <p><i>Вакансия №2:</i> <i>Задачи:</i></p>

¹⁶ Заполняется представителем юридического лица для последующего рассмотрения ДООП / руководством факультета и назначения руководителя профессиональной практики из числа НПР НИУ ВШЭ.

	<p><i>Критерии отбора на вакансию:</i></p> <p><i>Вакансия №3:</i></p> <p><i>Задачи:</i></p> <p><i>Критерии отбора на вакансию:</i></p>
Особенности реализации практики: территория, время, информационные ресурсы и т.п.	<i>Адрес, график, ресурсы</i>
Рекомендуемые кампусы НИУ ВШЭ	<i>Москва</i>
Рекомендуемый уровень обучения практикантов	<i>Магистратура</i>
Рекомендуемые образовательные программы практикантов	<i>Коммуникации, основанные на данных</i>
Рекомендуемые курсы практикантов	<i>Магистратура: 1, 2 курс</i>
Пререквизиты (необязательно)	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги (необязательно)	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме практиканта	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо практиканта	<i>Да/нет</i>

7.1 Шаблон задания на выполнение ЭПП¹⁷, заполняемый в электронной информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП¹⁸

студента курса очной / очно-заочной / заочной формы обучения
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной программы

Интегрированные коммуникации

(наименование образовательной программы)

уровня

магистратура

по направлению

42.04.01. Реклама и связи с общественностью

(код и название направления/ специальности)

факультета¹⁹

креативных индустрий

Вид практики

профессиональная / проектная / исследовательская

Тип практики
(наименование ЭПП)

(согласно учебному плану ОП)

Срок прохождения ЭПП²⁰

с . .20

п

о . .20

Тема (наименование) ЭПП
(кроме профессиональной практики)

Тема КР / ВКР на русском и английском языках / наименование проекта

Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП

Указать максимальное количество кредитов, которые может получить студент за ЭПП

Цель ЭПП

¹⁷ Задание заполняется руководителем ЭПП по каждому студенту, выполняющему элемент практической подготовки. Студент обязан подписать задание до начала выполнения работ по ЭПП.

¹⁸ Подразумевается автоматическая загрузка информации о студенте при использовании цифрового сервиса.

¹⁹ Под факультетом понимается любое структурное подразделение НИУ ВШЭ (в том числе институт), реализующее образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

²⁰ ЭПП – элемент практической подготовки согласно учебному плану образовательной программы.

Задачи ЭПП

Краткое описание работ по проф. практике / содержания КР / ВКР / задачи проекта

Требования к результату ЭПП

Точно описать результат, который будет подлежать оценке

Формат отчетности

Отчет / презентация / итоговый текст / макет / база данных / пр.

Необходимость / возможность публичного представления результата

При наличии – форма представления: например, презентация, защита КР/ВКР/результатов проекта, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.

Требования к исполнителю ЭПП

Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)

График реализации ЭПП²¹

Этап реализации ЭПП	Документ	Срок сдачи
Подписание задания	Подписанное студентом задание	дд.мм.г ггг
Промежуточный результат	Заполняется руководителем ЭПП	дд.мм.г ггг
Итоговый отчет	Выбрать: отчет / итоговый текст КР/ВКР	дд.мм. гггг

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Задание принято к исполнению

_____. _____. 202____

\

Студент

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

²¹ Указаны три обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение.

8.1 Шаблон отчета о производственной практике

**Национальный исследовательский университет –
Высшая школа экономики**

**Факультет креативных индустрий
Школа коммуникаций**

Отчет о производственной практике студента

(ФИО студента)

Календарные сроки практики

Дата прибытия на практику «____» 202__ г.
Дата выбытия с места практики «____» 202__ г.

Руководитель практики от НИУ ВШЭ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Руководитель практики от _____ (наименование профильной организации)

Должность _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

г. Москва

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ

Срок выполнения задачи (с... по...)	Описание работы, выполненной студентом: 1. Профессиональная задача 2. Краткое содержание выполненной работы 3. Результаты работы 4. Сформированные компетенции и навыки (заполняется студентом)	Отметки о выполнении (подпись соруководителя практики) и комментарий (заполняется соруководителем от профильной организации)

9.1. Шаблон отзыва соруководителя о профессиональной практике

Отзыв соруководителя профессиональной практики от Профильной организации

Общие характеристики работы студента:

Критерий оценивания	Балл по критерию (от 1 до 8) ²²
1. Студент демонстрирует высокие профессиональные знания и навыки, соответствующие профессиональной области	
2. Студент справляется с поставленными задачами на уровне специалиста индустрии коммуникаций	
3. Студент показывает способность к рефлексии профессиональной деятельности, делает выводы о верном и неверном выполнении задач, способен к обучению и совершенствованию в профессиональной области	
4. Студент показывает исполнительность и ответственность, все задачи выполнены вовремя и без нареканий	

Оценка за профессиональную практику:

(средний балл по критериям, от 1 до 8 баллов округление арифметическое)²²

(ФИО, подпись) М.П.

²²В НИУ ВШЭ принятая десятибалльная шкала оценивания, однако оценки 9 и 10 являются “повышенными оценками”, которые выставляются только если студент показывает знания и навыки, превосходящие ожидания от человека, работающего по предоставленной для практики вакансии либо выполняет задания повышенной трудности. Руководитель может выставить оценки 9 и 10 только при условии дополнительного обоснования данных оценок. Критерии оценивания согласно с баллами см. в приложении “Шкала оценивания по критериям”

Шкала оценивания по критериям

1. Студент демонстрирует высокие профессиональные знания и навыки, соответствующие профессиональной области	
10	Студент обладает настолько высокими навыками и знаниями, что может тренировать старших и линейных специалистов <i>При выставлении повышенной оценки руководитель должен привести дополнительную аргументацию повышенной оценки с конкретными примерами</i>
9	Студент обладает настолько высокими знаниями, что может обучать и тренировать младших специалистов делать работу в его области <i>При выставлении повышенной оценки руководитель должен привести дополнительную аргументацию повышенной оценки с конкретными примерами</i>
8	Студент обладает отличными знаниями и навыками в профессиональной области, знает и понимает все используемые термины, понимает процесс работы, общается с коллегами на одном языке. Его не требуется дополнительно обучать для соответствия должности младшего специалиста
6-7	Студент обладает хорошими знаниями и навыками в профессиональной области, знает все термины, понимает процесс работы, общается с коллегами на одном языке. Однако для того, чтобы соответствовать младшей должности специалиста, ему необходимо пройти дополнительное обучение
4-5	Студент обладает базовыми знаниями и навыками, однако может задавать вопросы о каких либо понятиях, являющихся общеизвестными в индустрии, имеет пробелы в знаниях, мешающие эффективно выполнять работу
0-3	Студент мало знает или совсем не знает об индустрии и профессиональной области, не обладает или обладает скучными навыками
2. Студент справляется с поставленными задачами на уровне специалиста индустрии коммуникаций	
10	Студент - специалист высочайшего уровня и может занимать руководящую позицию в своей области (руководитель отдела, руководитель компании). При наличии вакансии, компания была бы готова сделать ему предложение о работе на руководящей должности. <i>При выставлении повышенной оценки руководитель должен привести дополнительную аргументацию повышенной оценки с конкретными примерами</i>
9	Студент - специалист, превосходящий ожидания и достойный позиции старшего специалиста в области. При наличии вакансии, компания была бы готова сделать ему предложение о работе на должности старшего специалиста. <i>При выставлении повышенной оценки руководитель должен привести дополнительную аргументацию повышенной оценки с конкретными примерами</i>
8	Студент отлично справляется с обязанностями на уровне линейного или младшего специалиста-сотрудника. При наличии вакансии, компания была бы готова сделать ему предложение о работе.
6-7	Студент показывает хорошие навыки работы и полностью удовлетворяет

	ожиданием, однако в настоящий момент нельзя сказать, что студент готов к работе младшим специалистом.
4-5	Студент показывает неплохие навыки работы, однако ему нужно набраться больше опыта на другой стажировке или практике, чтобы претендовать на младшую или ассистентскую должность в компании
0-3	Студент не обладает навыками и знаниями для работы в индустрии.
3. Студент показывает способность к рефлексии профессиональной деятельности, делает выводы о верном и неверном выполнении задач, способен к обучению и совершенствованию в профессиональной области	
10	Студент обучается полностью самостоятельно или проактивно получает обратную связь о своей работы помимо руководителя (например, работает с ментором). Вовлечение руководителя и коллег не требуется для профессионального роста. Студент способен давать развивающую обратную связь другим сотрудникам об их работе. <i>При выставлении повышенной оценки руководитель должен привести дополнительную аргументацию повышенной оценки с конкретными примерами</i>
9	Студент учится и растет намного быстрее, чем предполагает полученная на работе обратная связь - что свидетельствует о дополнительной работе с ошибками и сферами развития помимо работы. <i>При выставлении повышенной оценки руководитель должен привести дополнительную аргументацию повышенной оценки с конкретными примерами</i>
8	При получении обратной связи от коллег студент способен осознать ошибки в выполненной работе или возможности для дальнейшего улучшения. Каждое выполненное задание лучше, чем предыдущее. Студент сам задает вопросы и просит дать обратную связь руководителя и коллег. Студент учится путем наблюдения за коллегами. Способен ставить цели на дальнейшее проф развитие К работе относится проактивно - просит дать новые задачи или что-то объяснить/показать.
6-7	Студент способен осознать ошибки в выполненной работе или возможности для дальнейшего улучшения, самостоятельно улучшает свою работу после обратной связи. Однако к работе относится пассивно, сам не просит дать обратную связь и не задает вопросы.
4-5	Студент в целом способен осознать ошибки в выполненной работе или возможности для дальнейшего улучшения, однако иногда не может исправить или улучшить свою работу после обратной связи, некоторые тезисы нужно повторять несколько раз. Сам не просит обратной связи, к работе относится пассивно.
0-3	Студент не воспринимает обратную связь и не способен вывести свою работу на новое качество после обратной связи - либо воспринимает обратную связь в штыки - либо не ищет обратной связи - либо не показывает интерес к деятельности, "отсиживает" часы работы.
4. Студент показывает исполнительность и ответственность, все задачи выполнены вовремя и без нареканий	

10	Студент схватывает задачи на лету, способен сам поставить себе задачи, а также поставить и проконтролировать задачи других сотрудников. Все задачи выполнены до того, как они были поставлены руководством (студент предвосхищает поставленные задачи исходя из контекста, и делает их заранее) <i>При выставлении повышенной оценки руководитель должен привести дополнительную аргументацию повышенной оценки с конкретными примерами</i>
9	Студент схватывает задачи на лету, способен сам поставить себе задачи, а также предвосхищает поставленные руководителем задачи, выполняет их задолго до финального срока и в полном объеме <i>При выставлении повышенной оценки руководитель должен привести дополнительную аргументацию повышенной оценки с конкретными примерами</i>
8	Студент всегда вовремя с выполнением поставленных задач, а также сдает их до срока, всегда на связи. Задачи выполнены в полном объеме, ничего не было забыто.
6-7	Студент по большей части вовремя с выполнением задач и делает их в полном объеме, однако были случаи, когда сроки были незначительно увеличены или задача была сдана не в том объеме или с незначительными ошибками. Или: может выполнять задачи верно, но не всегда соблюдает рабочий график (случается, что опаздывает, уходит раньше без согласования и др)
4-5	Студент в основном выполняет задачи вовремя и в полном объеме, однако были случаи, когда сроки были увеличены, задача была сдана в недостаточном объеме или с ошибками. Студент может пропадать, не быть на связи все требуемое время, не соблюдать рабочий график (опаздывает, уходит раньше без согласования и др)
0-3	Студент систематически опаздывает с решением задач, делает не те задачи, что были поставлены руководителем, пропадает, не находится на связи. Безответственно относится к рабочему времени.

Приложение 10

10.1. Образец письма о направлении обучающихся НИУ ВШЭ на практическую подготовку в профильную организацию

Россия
Город,
телефон:
e-mail:
_____ № _____

Кому (наименование организации,
должность, ФИО)

Уважаемый _____ (ФИО)!

На основании Договора от №_____, заключенного между НИУ ВШЭ и _____ (наименование проф.организации) (далее- Профильная организация) просим принять на практическую подготовку обучающегося (-ихся) ____ курса факультета_____.

№	Вид, уровень, направление подготовки/ специальности/ наименование образовательной программы	Наименование компонента образовательной программы	Численность обучающихся	Срок организации практической подготовки (с__ по__)

Общий срок организации практической подготовки: с _____ по _____.

Общая численность обучающихся: _____.

ФИО обучающихся:

Ответственный за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны НИУ ВШЭ- _____ (должность, Ф.И.О); тел: ____; e-mail: ____.

Должность

(подписанта со стороны НИУ ВШЭ)

И.О.

Фамилия

М.П.

10.2. Образец гарантийного письма о приеме обучающихся НИУ ВШЭ на практическую подготовку в профильную организацию

Кому (ФИО)

Россия,

Город ,

Адрес:

телефон:

e-mail:

_____ № _____
на № _____ от _____

Гарантийное письмо

В ответ на письмо НИУ ВШЭ от № _____ «О направлении обучающихся НИУ ВШЭ на практическую подготовку в профильную организацию» подтверждаем, что обучающийся (-еся) _____ курса факультета

_____ Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» будет (-ут) принят (-ы) в Профильную организацию-_____ (наименование) для прохождения практической подготовки на основании Договора от № _____, заключенного между НИУ ВШЭ и Профильной организацией.

№	Вид, уровень, направление подготовки/ специальности/ наименование образовательной программы	Наименование компонента образовательной программы	Численность обучающихся	Срок организации практической подготовки (с по)

Общий срок организации практической подготовки: с _____ по _____.

Общая численность обучающихся: _____.

ФИО обучающихся:

Ответственный за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации-_____ (должность, Ф.И.О); тел: _____; e-mail: _____.

Должность

(подписанта со стороны Профильной организации)

И.О.

Фамилия

М.П.

11.1. Типовая форма письма-оферты НИУ ВШЭ на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ

Руководителю

(указывается ФИО и
должность
руководителя
организации)

Письмо-оферта о заключении договора
о практической подготовке
обучающихся НИУ ВШЭ

Уважаемый _____!

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»
(далее – НИУ ВШЭ) предлагает заключить договор о практической подготовке
обучающихся НИУ ВШЭ в _____ (указывается наименование организации)
(далее – Профильная организация) на следующих условиях:

№	Вид, уровень, направление подготовки/ специальности/ наименование образовательной программы	Наименование компонента образовательной программы	Численность обучающихся	Срок организации практической подготовки (с по)

- общий срок организации практической подготовки: с по _____;
- общая численность обучающихся: _____ человек;
- срок действия договора о практической подготовке: до полного исполнения сторонами своих обязательств;
- дистанционный формат практической подготовки (обучающиеся не посещают Профильную организацию, взаимодействие с ними осуществляется с использованием дистанционных технологий без использования помещений Профильной организации)/практическая подготовка с посещением Профильной организации²³.

Руководителем по практической подготовке со стороны НИУ ВШЭ является _____ (указать должность и ФИО руководителя практической подготовки со стороны НИУ ВШЭ).

Настоящее письмо является офертой на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ в значении статьи 435 ГК РФ.

²³ Указать один из вариантов: либо дистанционная практическая подготовка, либо практическая подготовка с посещением Профильной организации.

В случае согласия Профильной организации на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ на указанных выше условиях у Профильной организации и НИУ ВШЭ возникнут права и обязанности, указанные в приложении 1 к письму-оферте.

О принятом решении просим сообщить в письменной форме ответным письмом.

В случае согласия на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ в письме-акцепте просим подтвердить согласие с условиями настоящей оферты, сообщить информацию о ФИО ответственного лица, которое обеспечивает реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, и приложить перечень помещений, которые будут использоваться Профильной организацией для практической подготовки обучающихся НИУ ВШЭ (кроме случая, когда практическая подготовка осуществляется в дистанционном формате).

В соответствии со статьей 438 ГК РФ ответное письмо будет считаться акцептом на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ на условиях, указанных в письме-оферте.

Примерную форму письма-акцепта на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ прикладываем.

Приложение:

1. Права и обязанности НИУ ВШЭ и Профильной организации на 2 л. в 1 экз.;
2. Примерная форма письма-акцепта на 1 л. в 1 экз.;
3. Форма заверений для ответственного лица Профильной организации на 2 л. в 1 экз.

Подпись уполномоченного
должностного лица НИУ ВШЭ

Приложение 1 к письму-оферте

Права и обязанности НИУ ВШЭ и Профильной организации в случае заключения договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ

1. НИУ ВШЭ обязан:

1.1. не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся НИУ ВШЭ, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

1.2. назначить руководителя по практической подготовке от НИУ ВШЭ, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся НИУ ВШЭ при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников НИУ ВШЭ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися НИУ ВШЭ в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

1.5. направить обучающихся НИУ ВШЭ в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2. Профильная организация обязана:

2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, если иное не предусмотрено письмом-оферой - предоставить обучающимся доступ к оборудованию и техническим средствам обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся НИУ ВШЭ;

2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.3. в подтверждение соответствия назначенного ответственного лица требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности обеспечить получение от ответственного лица и передачу НИУ ВШЭ письменного заверения по форме НИУ ВШЭ, являющейся приложением к письму-оферте на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ;

2.4. при смене лица, назначенного согласно пункту 1.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом НИУ ВШЭ и обеспечить получение от другого ответственного лица заверений согласно пункту 1.2.3;

2.5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю НИУ ВШЭ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.7. ознакомить обучающихся НИУ ВШЭ с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.8. провести инструктаж обучающихся НИУ ВШЭ и по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися НИУ ВШЭ правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности Профильной организации сообщить руководителю по практической подготовке от НИУ ВШЭ.

3. НИУ ВШЭ имеет право:

3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3.3. требовать от ответственного лица Профильной организации предоставления письменных заверений в соответствии с пунктом 1.2.3.

4. Профильная организация имеет право:

4.1. требовать от обучающихся НИУ ВШЭ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

Приложение 2 к письму-оферте

*Примерная форма письма-акцепта
на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ
(от профильной организации)*

Ректору Национального исследовательского университета
«Высшая школа экономики»
Н. Ю. Анисимову

101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20
Письмо-акцепт о заключении договора
о практической подготовке
обучающихся НИУ ВШЭ

Уважаемый Никита Юрьевич!

*(указывается наименование профильной
организации) (далее – Профильная организация) настоящим принимает Ваше
предложение (оферту), содержащееся в письме от ____ исх. № ____, на заключение
договора о практической подготовке обучающихся Национального исследовательского
университета «Высшая школа экономики» по образовательной (-ым) программе (-ам)
бакалавриата/специалитета/магистратуры (выбрать нужное) по направлению (-ям)
подготовки/специальности (-ям) _____ (перечислить направления
подготовки/специальности)*

численностью ____ человек и подтверждает согласие со всеми условиями,
содержащимися в Вашем предложении заключить договор о практической подготовке.

Ответственным лицом, соответствующим требованиям трудового
законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из
числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию
реализации компонентов образовательной программы в форме практической
подготовки, назначается _____ (указывается ФИО).

**Выделенный курсивом абзац включается в письмо только в случае, если
практическая подготовка осуществляется с использованием помещений
Профильной организации (не в дистанционном формате):**

*Реализация согласованных компонентов образовательной программы в форме
практической подготовки будет осуществляться в помещениях Профильной
организации, перечень которых является приложением к настоящему письму-акцепту.*

В соответствии со статьей 438 ГК РФ настоящее письмо является акцептом на
заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ на условиях,
указанных в письме-оферте НИУ ВШЭ от ____ исх. № ____.

Приложение: перечень помещений для осуществления практической подготовки
на ____ л. в 1 экз.

Подпись уполномоченного
должностного лица Профильной организации

Agreement Templates

12.1 Short-Term Agreement Template

Agreement for Practical Training of Students

_____,

National Research University Higher School of Economics, hereinafter "HSE University", represented by _____

_____, indicate full name of the signatory representing HSE University

acting pursuant to Power of Attorney No. _____, dated _____, 20_____, on the one hand, and

_____,

indicate the name of the Industry-specific Organization
hereinafter "Industry-specific Organization", represented by _____

_____,

indicate name of the signatory representing Organization

acting pursuant to Power of Attorney No. _____, dated _____, 20_____, on the other hand, hereinafter individually referred to as a "Party" and collectively - as the "Parties", have entered into this Agreement for Student Practical Training (hereinafter the "Agreement") as follows:

12. The Agreement's Subject

1.4. The subject of the Agreement is the organization of practical training for HSE University student(s) of ____ year of study on the degree programme _____, field of study _____ (hereinafter the "student"(s) and "practical training", respectively).

1.5. The duration of the student internship: from _____ to _____.

Option 1 (applicable for internships organized in a face-to-face format).

1.3. The implementation of components of the degree programme as part of the practical training shall be carried out with the use of Industry-specific Organization's facilities, located at the address _____.

Option 2. (applicable for internships organized remotely).

1.6. The implementation of components of the degree programme as part of the practical training shall be carried out remotely, without the use of the premises owned by the Industry-specific Organization. As per part 4 art. 16 of Federal Law No. 273-FZ "On Education in the Russian Federation", dated December 29, 2012, the place of business of HSE University shall be deemed as the location where the educational activities are carried out whenever practical training is held remotely.

13. Rights and Obligations of the Parties

13.1. HSE University is obliged to:

13.1.1. appoint a practical training supervisor at HSE University who will:

13.1.1.1. ensure the delivery of practical training during the implementation of the degree programme components;

13.1.1.2. organize the participation of the student(s) in the completion of certain types of works, which are relevant to their future professional activities;

13.1.1.3. provide methodological support for the University's student(s) during the completion of certain types of work, which are relevant to their future professional activities;

13.1.1.4. bear responsibility jointly with the staff member of the Industry-specific Organization charged with the implementation of the degree programme components in a form of practical training, for the health and safety of both the University's staff and students, compliance with fire safety rules, occupational safety requirements, safety techniques and sanitary/epidemiological rules and hygienic norms;

13.1.2. should a practical training supervisor be replaced, inform the Industry-specific Organization about this within a 10-day period;

13.1.3. in a class timetable, delineate those types of learning activities, internships and other degree programme components, which shall be mastered by student(s) in a form of practical training, e.g., the place and timeframe for their implementation;

13.1.4. second HSE University student(s) to the Industry-specific Organization for the pursuit of the degree programme components in the form of practical training.

13.2. The Industry-specific Organization is obliged to:

13.2.1. foster the conditions for the implementation of the degree programme components in the form of practical training and, unless otherwise is stated in p. 1.3 of the Agreement, grant students access to equipment and technical facilities for their training in an amount permitting the completion of certain types of work, as deemed relevant to the future professional activities of HSE University students;

13.2.2. appoint a responsible officer, who meets the requirements of Russian labour legislation in terms of clearance for the engagement in teaching activities, from among the staff at the Industry-specific Organization, who will be overseeing the delivery of practical training on behalf of the Industry-specific Organization;

13.2.3. confirm that the appointee meets requirements of respective Russian labour legislation with respect to their admission to teaching activities, guarantee the submission by the responsible staff member and transmission to HSE University of a written Representations and Warranties form, as developed by HSE University (Annex No. 1 to the Agreement);

13.2.4. should a person appointed as per p. 2.2.2 of the Agreement be replaced with a new responsible officer, within a 10-day period, inform HSE University about this, and thus ensure the receipt of the Warranties and Representations form from the new appointee, as per p. 2.2.3 of the Agreement;

13.2.5. ensure safe conditions for the implementation of the practical training components, compliance with the fire safety regulations, occupational safety requirements, safety techniques and sanitary/epidemiological rules and hygienic norms;

13.2.6. carry out evaluations of job conditions at workplaces, utilized for the implementation of the practical training components, as well as inform the University's administration about the labour conditions and occupational safety requirements in effect at said workplaces;

13.2.7. familiarize the University's student(s) with the internal labour regulations in place at the Industry-specific Organization;

13.2.8. conduct orientations for the University's student(s) with respect to occupational safety and safety techniques, as well as oversee that students observe said techniques;

13.2.9. inform the practical training supervisor at HSE University about any and all instances of breaches of internal labour regulations, occupational safety standards and safety techniques in place at the Industry-specific Organization, committed by the University's students.

13.3. HSE University is entitled to:

13.3.1. monitor that the conditions for the implementation of the practical components of the degree programme are aligned with the Agreement's terms;

13.3.2. request information in regards to the organization of practical training, including the quality and overall volume of completed work, as deemed relevant to the students' future professional activities;

13.3.3. demand that the Industry-specific Organization's responsible staff member present written Representations and Warranties, as per p. 2.2.3 of the Agreement.

13.4. The Industry-specific Organization is entitled to:

13.4.1. request that the University's student(s) follow internal labour regulations, occupational safety standards and safety techniques and confidentiality requirements in place at the Industry-specific Organization, as well as undertake all necessary steps to avert situations when disclosure of confidential information is likely;

13.4.2. should breaches of their obligations or confidentiality requirements be identified during the practical training period, as committed by a student(s), the provision of the practical training components shall be suspended.

14. The Agreement's Term

The Agreement shall come into effect upon its signing and remain valid until _____ (______).

15. Final Provisions

15.1. Disputes and disagreements, which may arise between the Parties during the implementation of this Agreement's terms, shall be settled through negotiation.

15.2. If settlement of disputes through negotiation is unfeasible, such disputes shall be subject to review by court.

15.3. Amendments to the Agreement shall be made upon to the Parties' mutual consent, in writing and in the form of addendums to the Agreement, thus be made an integral part thereof.

15.4. The termination of the Agreement is possible upon the Parties' mutual consent, by court order, or through either Party's withdrawal from the execution of this Agreement. The Party that initiates unilateral withdrawal from this Agreement's performance must inform the other Party about this at least 2 (two) months prior to the Agreement's termination.

15.5. All notices, warnings, notifications, representations and other legally significant messages (hereinafter collectively known as "messages") exchanged by the Parties during this Agreement's implementation shall be sent by the Parties in writing by e-mail or regular post service (hereinafter "via post"), with registered letters with notice upon delivery, in case of sending a claim - with a list of attached documents, to the addresses indicated in clause 5 herein, or delivered by courier to the industry-specific Organization's authorized representative against his/her signature.

15.6. This Agreement is drafted in 2 (two) copies, with 1 (one) copy for each Party. All copies shall bear equal legal force.

15.7. This Agreement has the following attachments, which shall constitute an integral part hereof:

Annex No. 1 – Sample Warranties and Representations Form for Responsible Staff Member.

16. Addresses, Bank Details and Signatures of the Parties

Industry-specific Organization:

Name

Location

[*INN*] [*KPP*]

Contact person: *full name, position*]

Telephone: [*telephone number*]

E-mail: [*e-mail*]

HSE University:

National Research University Higher School of Economics

Location:

20 Myasnitskaya Ulitsa

Moscow, Russia, 101000

INN 7714030726

KPP 770101001

Contact person: *full name, position*]

Telephone: [*telephone number*]

E-mail: [*e-mail*]

Job title

_____ / initials, last name/
seal

Job title

_____ / initials, last name /
seal

-----start of template-----

WARRANTIES AND REPRESENTATIONS

of responsible staff member in charge of the implementation of practical components of degree programmes at the Industry-specific Organization

, 20__

9. For the purposes of ensuring safe conditions for practical training of HSE University's students at the Industry-specific Organization

— short name of the Industry-specific Organization
(hereinafter the "Organization") (art. 28, 41 of Federal Law No. 273-FZ "On Education in the Russian Federation", dated December 29, 2012, provisions of the Agreement for Practical Training signed between HSE University and the Organization),

I,

, full name
having been appointed as the responsible staff member for the implementation of the practical components of degree programmes on the part of the Industry-specific Organization, as defined by art. 431.2 of the Civil Code of the Russian Federation, hereby warrant and represent to HSE University that I am not subject to any restrictions in terms of my clearance to engage in the implementation of education activities, namely:

I am not deprived of the right to engage in teaching activities as per a court verdict that is in force;

I do not have, not have I had, any criminal record, nor have I been subject to criminal prosecution (with the exception of the termination of said prosecution on exonerative grounds) for crimes against a person's life and health, freedom, honour and dignity (with the exception of unlawful admission to in-patient psychiatric care facilities and instances of slander), a person's sexual integrity and freedom, family and minors, public health and morality, the foundations of the constitutional system and state security, and humanity, as well as public safety;

I do not have an unexpunged or unspent conviction for other premeditated grave or serious crimes;

I have not been deprived of legal capacity as per federally established procedures;

I do not have ailments included in the list of occupational hazards and risky works, which must be preceded by obligatory prior and periodic medical examinations (check-ups).

10. HSE University shall rely on the aforementioned warranties made by the responsible staff member, which shall be deemed material for the performance or the termination of the Agreement for Student Practical Training signed between the University and the Industry-specific Organization.

11. I am hereby obliged to promptly disclose to HSE University, in writing, information (as early as I become aware of it) about any issue, occurrence, grounds and/or circumstance (e.g., inaction), which may arise or which may become known to myself after the signing of the Agreement for Student Practical Training, signed between the University and the Industry-specific Organization, and until the expiry of the term thereof, and which may constitute a breach of any of these warranties and representations.

12. In order to ensure compliance on the part of HSE University with respect to normative legal acts, the directives of federal executive authorities, municipal entities, decisions, decrees and inquiries of bodies and persons charged with the implementation of individual functions and powers of HSE University's founder, performing control, oversight and watchdog functions and other inspections in relation to the University, including auditors, as well as ensuring oversight on the part of HSE University over persons who come into contact with minors in their professional activities, I hereby give my consent to the University for the latter's implementation, starting from the day when these warranties and representations are signed and throughout the entire term of the Agreement for Student Practical Training by HSE University and the Industry-specific Organization, with respect to the recording, systematization, accumulation, storage, update, retrieval, use, transfer (exclusively for the purposes stated above) of my personal data, as contained herein, including via automated means for data processing. In turn, this timeframe shall not limit HSE University in terms of its organization of archival storage of documents, containing personal data, in electronic (digital) formats.

I hereby consent to the anonymization, blocking, erasure and destruction of said personal data in instances when this is necessary and/or possible during the attainment of said purposes.

I am aware that my consent for the processing of my personal data may be withdrawn through my submission to HSE University of a written request with the substantiated reasons for doing so provided therein.

The responsible staff member for the organization of the delivery of practical training components of the degree programme at the Industry-specific Organization:

full name

signature / initials, last name

Date: _____, 20____

-----end of template-----

Industry-specific Organization:
Name

Job title
_____ / initials, last name/
seal

HSE University:

Job title
_____ / initials, last name /
seal

12.2. Long-Term Agreement Template

Agreement for Practical Training of Students

202_

National Research University Higher School of Economics, hereinafter "HSE University", represented by _____,

_____ indicate full name of the signatory representing HSE University acting pursuant to Power of Attorney No. _____, dated _____, 20_____, on the one hand, and _____,

_____ indicate the name of the Industry-specific Organization hereinafter "Industry-specific Organization", represented by _____,

_____ indicate name of the signatory representing the Organization acting pursuant to Power of Attorney No. _____, dated _____, 20_____, on the other hand, hereinafter individually referred to as a "Party" and collectively - as the "Parties", have entered into this Agreement for Student Practical Training (hereinafter the "Agreement") as follows:

17. The Agreement's Subject

1.7. The subject of the Agreement is the organization of practical training for HSE University students (hereinafter "practical training").

1.8. Degree programmes, or components of degree programmes that require the organization of practical training for their implementation, total number of students engaged in respective components of their degree programmes, and the timeframes for practical training shall be agreed upon by the Parties in the letters exchanged between the Parties as per the procedure specified in clause 4.5 hereof. The organizational aspects of the practical training shall be approved by the Parties prior to the start of the practical training.

Option 1 (applicable for internships organized in a face-to-face format).

1.3. The implementation of components of the degree programme shall be carried out with the use of Industry-specific Organization's facilities, located at the address _____.

Option 2. (applicable for internships organized remotely).

1.9. The implementation of components of the degree programme shall be carried out remotely, without the use of the premises owned by the Industry-specific Organization. As per part 4 art. 16 of Federal Law No. 273-FZ "On Education in the Russian Federation", dated December 29, 2012, the place of business of HSE University shall be deemed as the location where the educational activities are implemented whenever practical training is held remotely.

18. Rights and Obligations of the Parties

18.1. HSE University is obliged to:

18.1.1. at least 10 (ten) working days prior to the start of the practical training for each degree programme component, submit to the Industry-specific Organization a letter with a list with the names of HSE University interns, who are engaged in the respective degree

programme components through practical training, as well as the degree programme name and timeframe of the internship, at the address specified in clause 5 hereof;

18.1.2. appoint a practical training supervisor at HSE University who will:

18.1.2.1. ensure the delivery of practical training during the implementation of the degree programme components;

18.1.2.2. organize the participation of students in the completion of certain types of works, which are relevant to their future professional activities;

18.1.2.3. provide methodological support for HSE University students during the completion of certain types of work, which are relevant to their future professional activities;

18.1.2.4. bear responsibility jointly with the staff member of the Industry-specific Organization charged with the implementation of the degree programme components in a form of practical training, for the health and safety of both the University's staff and students, compliance with fire safety rules, occupational safety requirements, safety techniques and sanitary/epidemiological rules and hygienic norms;

18.1.3. should a practical training supervisor be replaced, inform the Industry-specific Organization about this within a 10-day period;

18.1.4. delineate in a class timetable those types of learning activities, internships and other degree programme components, which shall be mastered by the University's students through practical training, e.g., the place and timeframe for their provision;

18.1.5. second HSE University students to the Industry-specific Organization for the pursuit of the degree programme components in the form of practical training.

18.2. The Industry-specific Organization is obliged to:

18.2.1. at least within 5 (five) working days upon receipt of HSE University's letter, send a letter to the University's address, as specified in clause 5 hereof, to acknowledge the acceptance of students for internships at the Organization;

18.2.2. foster the conditions for the implementation of the degree programme components in the form of practical training and, unless otherwise is stated in p. 1.3 of the Agreement, grant students access to equipment and technical facilities for learning in an amount permitting the completion of certain types of work, as deemed relevant to the future professional activities of the University's students;

18.2.3. appoint a responsible individual, who meets the requirements of Russian labour legislation in terms of clearance for the engagement in teaching activities, from among the staff at the Industry-specific Organization, who will be overseeing the organization of practical training processes on behalf of the Industry-specific Organization;

18.2.4. confirm that the appointee meets requirements of respective Russian labour legislation with respect to their admission to teaching activities, guarantee the submission by the responsible staff member and transmission to HSE University of a written Representations and Warranties form, as developed by the University (Annex No. 1 to the Agreement);

18.2.5. should a person appointed as per p. 2.2.3 of the Agreement be replaced with a new responsible officer, within a 10-day period, inform HSE University about this, and thus ensure the receipt the Warranties and Representations form from the new appointee, as per p. 2.2.4 of the Agreement;

18.2.6. ensure safe conditions for the implementation of the practical training components, compliance with fire safety regulations, occupational safety requirements, safety techniques and sanitary/epidemiological rules and hygienic norms;

18.2.7. carry out evaluations of job conditions at workplaces, utilized for the implementation of the practical training components, as well as inform HSE University's

administration about the labour conditions and occupational safety requirements in effect at said workplaces;

18.2.8. familiarize interns with the internal labour regulations in place at the Industry-specific Organization;

18.2.9. conduct orientations for HSE University students with respect to occupational safety and safety practices, as well as oversee that students observe said techniques;

18.2.10. inform the practical training supervisor at HSE University about any and all instances of breaches of internal labour regulations, occupational safety standards and safety techniques in place at the Industry-specific Organization, committed by the University's students.

18.3. HSE University is entitled to:

18.3.1. monitor that the conditions for the implementation of the practical components of the degree programme are aligned with the Agreement's terms;

18.3.2. request information in regards to the organization of practical training, including the quality and volume of completed work, as deemed relevant to the students' future professional activities;

18.3.3. demand that the Industry-specific Organization's responsible staff member present written Representations and Warranties, as per p. 2.2.4 of the Agreement.

18.4. The Industry-specific Organization is entitled to:

18.4.1. request that HSE University students follow internal labour regulations, occupational safety standards and safety techniques and confidentiality requirements in place at the Industry-specific Organization, as well as undertake all necessary steps to avert situations when disclosure of confidential information is likely;

18.4.2. should breaches of their obligations or confidentiality requirements be identified during the practical training period, as committed by a student, the provision of the practical training components shall be suspended with respect to said learner.

19. The Agreement's Term

The Agreement shall come into effect upon its signing and remain valid for _____ (_____) year(s).

20. Final Provisions

20.1. Disputes and disagreements, which may arise between the Parties during the implementation of this Agreement's terms, shall be settled through negotiation.

20.2. If the settlement of disputes through negotiation is unfeasible, such disputes shall be subject to review by court.

20.3. Amendments to the Agreement shall be made upon to the Parties' mutual consent, in writing and in the form of addendums to the Agreement, thus be made an integral part thereof.

20.4. The termination of the Agreement is possible upon the Parties' mutual consent, by court order, or through either Party's withdrawal from the execution of this Agreement. The Party that initiates unilateral withdrawal from this Agreement's performance must inform the other Party about this at least 2 (two) months prior to the Agreement's termination.

20.5. All notices, warnings, notifications, representations and other legally significant messages (hereinafter collectively referred to as "messages") exchanged by the Parties during this Agreement's implementation shall be sent by the Parties in writing by e-mail or regular post service (hereinafter "via post") with registered letters with notice upon delivery, in case of sending a claim - with a list of attached documents, to the addresses indicated in clause 5 herein, or delivered by courier to the Industry-specific Organization's authorized representative against his/her signature.

20.6. This Agreement is drafted in 2 (two) copies, with 1 (one) copy for each Party. All copies shall bear equal legal force.

20.7. This Agreement has the following attachments, which shall constitute an integral part hereof:

Annex No. 1 – Sample Warranties and Representations Form for Responsible Staff Member.

21. Addresses, Bank Details and Signatures of the Parties:

Industry-specific Organization:

Name

Location

[*INN*] [*KPP*]

Contact person: *full name, position*

Telephone: [*telephone number*]

E-mail: [*e-mail*]

HSE University:

National Research University Higher School of Economics

Location:

20 Myasnitskaya Ulitsa

Moscow, Russia, 101000

INN 7714030726

KPP 770101001

Contact person: *full name, position*

Telephone: [*telephone number*]

E-mail: [*e-mail*]

Job title

Job title

_____ / initials, last name/

seal

_____ / initials, last name /

seal

Annex No. 1
to Agreement for Practical Training
Template

-----start of template-----

WARRANTIES AND REPRESENTATIONS

of responsible staff member in charge of the implementation of practical components of degree programmes at the Industry-specific Organization

_____, 20__

12. For the purposes of ensuring safe conditions for the practical training of HSE University students at the Industry-specific Organization

short name of the Industry-specific Organization
(hereinafter the "Organization") (art. 28, 41 of Federal Law No. 273-FZ "On Education in the Russian Federation", dated December 29, 2012, provisions of the Agreement for Practical Training signed between HSE University and the Organization),

I,

full name
having been appointed as the responsible staff member for the provision of the practical components of degree programmes on the part of the Industry-specific Organization,

as defined by art. 431.2 of the Civil Code of the Russian Federation, hereby warrant and represent to HSE University that I am not subject to any restrictions in terms of my clearance to engage in the implementation of education activities, namely:

I am not deprived of the right to engage in teaching activities as per a court verdict that is in force;

I do not have, not have I had, any criminal record, nor have I been subject to criminal prosecution (with the exception of the termination of said prosecution on exonerative grounds) for crimes against a person's life and health, freedom, honour and dignity (with the exception of unlawful admission to in-patient psychiatric care facilities and instances of slander), a person's sexual integrity and freedom, family and minors, public health and morality, foundations of the constitutional system and state security, humanity, as well as public safety;

I do not have an unexpunged or unspent conviction for other premeditated grave or serious crimes;

I have not been deprived of legal capacity as per federally established procedures;

I do not have ailments included in the list of occupational hazards and risky works, which must be preceded by obligatory prior and periodic medical examinations (check-ups).

13. HSE University shall rely on the aforementioned warranties made by the responsible staff member which shall be deemed material for the performance or the termination of the Agreement for Student Practical Training signed between HSE University and the Industry-specific Organization.

14. I am hereby obliged to promptly disclose to HSE University, in writing, information (as early as I become aware of it) about any issue, occurrence, grounds and/or circumstance (e.g., inaction), which may arise or which may become known to myself after the signing of the Agreement for Student Practical Training, signed between HSE University and the Industry-specific Organization, and until the expiry of the term thereof, and which may constitute a breach of any of these warranties and representations.

15. In order to ensure compliance on the part of HSE University with respect to normative legal acts, the directives of federal executive authorities, municipal entities, decisions, decrees and inquiries of bodies and persons charged with the implementation of individual functions and powers of HSE University's founder, performing control, oversight and watchdog functions and other inspections in relation to the University, including auditors, as well as ensuring oversight on the part of the University in regards to persons who come into contact with minors in their professional activities, I hereby give my consent to the University for the latter's implementation, starting from the day when these warranties and representations are signed and throughout the entire term of the Agreement for Student Practical Training by HSE University and the Industry-specific Organization, with respect to the recording, systematization, accumulation, storage, update, retrieval, use, transfer (exclusively for the purposes stated above) of my personal data, as contained herein, including via automated means for data processing. This timeframe shall not limit HSE University with respect to its organization of archival storage of documents, containing personal data, in electronic (digital) formats.

I hereby consent to the anonymization, blocking, erasure and destruction of said personal data in instances when this is necessary and/or possible during the fulfilment of said purposes.

I am aware that my consent for the processing of my personal data may be withdrawn through my submission to HSE University of a written request with substantiated reasons for doing so provided therein.

The staff member responsible for the delivery of practical training components of the degree programme at the Industry-specific Organization:

full name

signature / initials, last name

Date: _____, 20____

-----end of template-----

Industry-specific Organization:

Name

HSE University:

Job title

_____ / initials, last name/

Seal

Job title

_____ / initials, last name /

seal

13.1. Шаблон подтверждения проведение инструктажа

Москва 20_

Подтверждение проведения инструктажа

Студент/-ка ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» _____(ФИО), обучающийся/-аяся на: 2-м курсе образовательной программы «Интегрированные коммуникации» (направление 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»), направленный/-ая для прохождения профессиональной практики в _____(название организации), был/-ла ознакомлен/-на с:

- требованиями охраны труда,
- требованиями техники безопасности,
- требованиями пожарной безопасности,
- правилами внутреннего трудового распорядка *название организации*.

Студент:

_____ / _____
ФИО, подпись

Руководитель практики от организации:

_____ / _____
ФИО, должность, подпись

Дата (первый день практики)

Приложение 14

14.1. Заявление об утверждении темы КР/ВКР

Утверждаю

« ____ » 202_ г.

Академический руководитель образовательной программы «Интегрированные коммуникации»
Грязева Лариса Евгеньевна
(подпись)

Академическому руководителю
образовательной программы
«Интегрированные коммуникации»
Грязевой Ларисе Евгеньевне

от _____
(ФИО в род.падеже)
студента группы_____ курса _____
образовательной программы
«Интегрированные коммуникации»
конт.тел.: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **утвердить** мне тему, руководителя и консультанта, соруководителя²⁴
исследовательской курсовой работы /курсового проекта/магистерской диссертации
/магистерского проекта (убрать или вычеркнуть ненужное):

Тема на английском языке:

Руководитель _____
(ФИО., должность)

Куратор _____
(ФИО., должность)

_____ *(подпись студента)*
« ____ » 202_ г.

²⁴ соруководитель утверждается в обязательном порядке для КП

Приложение 15

15.2. Заявление об изменении темы ИКР/КП

Утверждаю

«_____» 202_ г.

Академический руководитель образовательной программы «Интегрированные коммуникации»
Грязева Лариса Евгеньевна
(подпись)

Академическому руководителю
образовательной программы
«Интегрированные коммуникации»
Грязевой Ларисе Евгеньевне
от _____

(ФИО в род.падеже)
студента группы _____ курса _____
образовательной программы
«Интегрированные коммуникации»
конт.тел.: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **изменить** мне тему исследовательской курсовой работы/курсового проекта/магистерской диссертации/магистерского проекта (*убрать или вычеркнуть ненужное*):

Прежняя тема:

Новая тема

Тема (новая) на английском языке:

Руководитель

(ФИО, должность)

Соруководитель²⁵

(ФИО., должность)

(подпись студента)

«_____» 202_ г.

Согласие руководителя

(ФИО, подпись)

²⁵ Для КП и МП необходимо обязательно согласовать с заказчиком

16.1. Шаблон технического задания на КП

Заказчик

(ФИО, место работы, должность)

Название Курсового Проекта

Название компании/подразделения/бренда/продукта, на основе которого будет решаться кейс

№ п/п	Положения Брифа	Ключевые ответы на положения <i>(заполняется заказчиком до предложения тематики курсового проекта)</i>
1.	Бизнес-проблема(ы) кейса <i>(описание проблемной ситуации бизнеса и почему она актуальна для заказчика)</i>	
2.	Коммуникационная(ые) проблема(ы) кейса <i>(описание коммуникационных проблем, которые рассматриваются в рамках кейса)</i>	
3.	Целевая(ые) аудитория(и) рассматриваемого кейса	
4.	Описание компании/бренда/продукта, рассматриваемого в кейсе	
6.	Прямые и косвенные конкуренты рассматриваемого кейса, бенчмарки	
7.	Задача кейса <i>(какую задачу должен решить студент)</i>	
8.	Целевые материалы <i>(материалы, которые должны быть разработаны студентом в итоге работы. Например: контент-план, пирамида бренда, рекомендации по блогером с расчетом бюджета и тп. Материалы могут отдаваться на усмотрение студента)</i>	
9.	Критерии успешности выполнения задачи или KPI	
8.	Данные о рынке, на которые необходимо обратить внимание <i>(при наличии данных, на которые заказчик хотел бы обратить внимание студента)</i>	
9.	Дополнительные данные о кейсе <i>(любые дополнительные данные, при их наличии, которые представляется необходимым обозначить для успешного проведения исследования)</i>	

17.1. Шаблон титульного листа ИКР/КП

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»»**

Факультет креативных индустрий

Фамилия Имя Отчество автора

Название темы исследовательской курсовой работы / курсового проекта

Исследовательская курсовая работа / курсовой проект
по направлению подготовки магистра 42.04.01 «Реклама и связи с
общественностью»
образовательная программа «Интегрированные коммуникации»

Руководитель курсовой работы

(должность, звание, ФИО)

Соруководитель ^{26*}

(должность, звание, ФИО)

Ссылка на базу данных

Москва – 202_

^{26*} При наличии.

17.2. Шаблон титульного листа ВКР

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»»**

Факультет креативных индустрий
Фамилия Имя Отчество автора

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР

**Выпускная квалификационная работа – МАГИСТЕРСКАЯ
ДИССЕРТАЦИЯ /МАГИСТЕРСКИЙ ПРОЕКТ
по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»
образовательная программа «Интегрированные коммуникации»**

Рецензент

(должность, звание, Ф.И.О.)

Руководитель

(должность, звание, Ф.И.О.)

Соруководитель^{27*}

(должность, звание, Ф.И.О.)

Ссылка на базу данных

Ссылка папку с документами-
рекомендациями^{28*}

Москва – 202__

^{27*} При наличии.

^{28*} При наличии.

18.1. Требования к оформлению КР/ВКР

Технические требования

Текст КР/ВКР выполняется в редакторе Microsoft Word 7.0 и выше для Windows или в аналогичных программах. Гарнитура – Times New Roman. Величина шрифта в тексте – 14 кегль. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее – 2 см.; нижнее – 2,5 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см. Отступ абзаца – 1,25 см. Выравнивание по ширине.

Сноски печатаются шрифтом Times New Roman – 10 кегль; выравнивание по ширине. Отступ абзаца – 1,25 см.

Для оформления ссылочно-сносочного аппарата **обязательным** является следующий стандарт:

ГОСТ Р 7.0.100–2018 - для списка литературы

ГОСТ Р 7.0.5-2008+ ГОСТ Р 7.0.108-2022 - для оформления ссылок

APA стиль (если работа выполнена на английском языке)

Не допускается параллельное использование различных вариантов оформления, допускаемых стандартом. Наиболее корректным является использование системы постраничных сносок со сквозной нумерацией, с дальнейшим формированием библиографического списка в конце работы.

Разрешается использовать различное начертание шрифтов (полужирный, курсив, подчеркнутый) для обозначения структурных единиц текста и акцентирования внимания на рассматриваемых понятиях, концепциях, единицах анализа, формулах и др, кроме случаев намеренного выборочного акцента, выполненного для смещения фокуса в сторону концепций, предпочтаемых автором (например, когда автор выделяет полужирным шрифтом тезис, к которому склоняется, но не выделяет полужирным шрифтом антитезис). При выделении структурных единиц текста автор должен придерживаться единообразного выделения (например, не использовать в работе одновременно и полужирный, и подчеркнутый шрифты), и выделять все структурные единицы одной категории при выделении одной (например, если автор выделяет курсивом названия элементов списка рекомендаций, то все данные названия должны быть выделены курсивом).

Первой страницей является Введение, на котором проставляется номер страницы. Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям ВКР (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. Формулы выносятся в приложение. Для начертания формул рекомендуется использовать компьютерные редакторы формул (например, Microsoft Equation, LaTeX или подобные).

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Все таблицы, графики, рисунки, формулы и прочие иллюстрации выносятся в приложение ВКР. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной во всем Приложении. Порядковый номер таблицы проставляется в левом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Правила цитирования источников

При использовании в выпускной квалификационной работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в курсовую работу со ссылкой на источник. Отсутствие ссылки на источник является нарушением правил цитирования, согласно *Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ*.

Правила оформления списка источников и литературы

Список использованных в выпускной квалификационной работе источников и литературы составляется с требований государственного стандарта и дается в алфавитном порядке. Если в работе использован достаточно обширный круг источников и научной литературы, то возможно деление указанного списка на части. Вначале идет список источников (официальных документов, законодательных актов, мемуаров и т.д.), затем следует литература, которая может быть разделена на следующие части – монографии, научные статьи, периодика и т.д. Сначала следуют источники и литература на русском языке, а затем – литература на иностранных языках. Все работы в списке использованных источников и литературы перечисляются в алфавитном порядке (по фамилии автора) и с указанием полных выходных данных. В случае отсутствия фамилии автора (например, статьи в тематическом сборнике или в коллективной монографии), работа располагается в списке исходя из первой буквы названия.

При оформлении списка источников и литературы указываются следующие реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Студентам рекомендуется опираться на:

ГОСТ Р 7.0.100–2018 - для списка литературы

ГОСТ Р 7.0.5-2008+ ГОСТ Р 7.0.108-2022 - для оформления ссылок

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть выпускной квалификационной работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы или аргументации тезисов автора. В приложение выносятся все таблицы, диаграммы, прочие иллюстрации. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, копии официальных документов (сканированные изображения), таблицы, графики, карты и др.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по

форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения. Список использованной литературы не включается в приложение.

Требования к оформлению в APA стиле приведены по ссылке
https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/apa_style/apa_formatting_and_style_guide/general_format.html

19.1. Требования к базам данных КР/ВКР

Анализ качественных данных может быть выполнен с использованием CAQDAS (NVivo, Atlas.ti, QDA Miner и пр.).

Анализ количественных данных рекомендуется проводить с применением SPSS, Python, R, Statistica, Excel и др. При этом необходимо использование соответствующих статистических критериев для поиска связи между переменными или различий в средних значениях в двух и более группах.

В зависимости от типа исследования в базу данных должны быть включены следующие документы:

- для исследований с применением методов интервью или фокус-групп- гайд интервью, видео/аудиофайлы с разборчивой записью **всех** интервью/фокус-групп, транскрипты **всех** интервью или фокус-групп, а также материалы, иллюстрирующие анализ транскриптов (например, таблицу с кодировкой, содержащей наименования категорий и кодов, описание значения категорий и закодированные фрагменты текста);
- для исследований с применением качественного контент-анализа, дискурс-анализа, фрейм анализа, и других методов качественного анализа текста - исходные материалы для кодировки, а также таблицу с кодировкой, содержащей наименования категорий и кодов, описание значения категорий и закодированные фрагменты текста;
- для исследований с применением количественного контент-анализа кодировочный лист и кодировочная книга
- для исследований с применением метода опроса, опросного эксперимента - анкета, таблица с выгрузкой данных с номерами наблюдений, соответствующими значениями переменных и метаданными (дата заполнения, время заполнения и пр.). Следует не путать таблицу с выгрузкой данных с таблицей частот, в которой в первом столбце указывается признак, а во втором - количество наблюдений этого признака.

В базу данных следует загрузить материалы, иллюстрирующие выполнение статистического анализа данных в специализированных программах.. Преподаватель должен иметь возможность проверить все шаги выполнения анализа.

Анализ данных не может ограничиваться описательной статистикой, необходимо использовать соответствующие статистические критерии, позволяющие измерить связи между переменными или выявить статистически значимые различия в средних среди разных групп. Выбор статистических критериев должен быть обоснован автором работы исходя из задач исследования;

- для этнографических исследований (в том числе, нетнография) - гайд интервью, разборчивые видео/аудиозаписи интервью (бесед) с информантами, транскрипты, а также материалы, иллюстрирующие анализ транскриптов (например, таблицу с кодировкой, содержащей наименования категорий и кодов, описание значения категорий и закодированные фрагменты текста) полевые записи за все сессии наблюдения, фото-видеоматериалы, скетчи, карты, цифровые следы (в случае нетнографии) и пр.;
- для исследований, предполагающих информационно-аналитический, лингвистический и пр. виды анализа текста, а также мониторингового характера (в частности, с применением сервисов – BrandAnalytics, Youscan, Медиалогия, Public.ru, LexisNexis, IQBuzz и пр.) - первичные или вторичные текстовые данные, собранные полевым или автоматизированным способом.
- для исследований, предполагающих анализ визуальных материалов, - исходные фото- и видеоматериалы, а также таблицу, содержащую последовательность кадров/фотоматериалов, тайм кодов (для видеоматериалов), параметры и результаты анализа каждого изображения или кадра.

- для кейс-стади - в зависимости от дизайна исследования: гайд интервью, анкета опроса, кодировочная таблица контент-анализа и др, а также результаты сбора нескольких типов данных (с использованием нескольких методов, например, аудиозапись интервью руководителя компании и кодировочная таблица, содержащая результаты анализа документов компании, в зависимости от дизайна исследования) - в соответствии с требованиями, указанными выше.
- При использовании прочих методологических решений, не указанных выше, студент должен проконсультироваться с преподавателем научно-исследовательского семинара для определения того, какие именно базы данных должны быть загружены.

Формат предоставления файлов базы данных

Документы базы данных должны быть представлены в цифровой форме и проверены студентами на предмет наличия/отсутствия повреждений файлов и доступности для просмотра в случае размещения в облачном хранилище.

• Аудиозаписи должны предоставляться в форматах файлов MP3, WAV. Аудиофайл должен содержать запись интервью, беседы, фокус-группы или другого формата дискуссии, обусловленного выбором метода сбора качественных данных.

Запись должна содержать идентифицирующие личность интервьюера признаки – имя, фамилию, учебную аффилиацию. Голоса в записи должны быть разборчивы.

Продолжительность аудио/видео-записи глубинного интервью не менее 45 мин, фокус-группы должна составлять не менее 45 мин, экспертного интервью должна составлять не менее 30 мин. Максимальная граница продолжительности интервью и/или фокус-группы определяется студентом самостоятельно на основании исследовательской необходимости.

- Таблица с выгрузкой данных количественного исследования представляется в формате файла Excel;
- Транскрипт интервью/фокус-группы, дневник наблюдения и прочие текстовые материалы - в формате файла WORD или PDF;
- Видео запись - в формате файлов AVI, MOV, MPEG.
- Дополнительно в базу данных могут включаться и другие файлы, целесообразность загрузки которых может обсуждаться с преподавателем научно-исследовательского семинара.

Предоставление документов для базы данных в цифровом виде не освобождает студента от их **частичной демонстрации в Приложении ВКР**.

В приложении должны быть включены:

- Для исследования, методом которого является глубинное интервью или фокус-группа, в приложение к работе должен быть вынесен гайд, скринер и транскрипт одного показательного интервью/фокус-группы.
- Для этнографического исследования - транскрипт наиболее показательного интервью и Дневник наблюдения/протокол наблюдений за одну сессию наблюдения необходимо прикрепить в приложение работы.
- Для количественного контент-анализа - кодировочная книга
- В работах, в которых предполагается экспериментальный дизайн исследования, в приложении должны быть представлены материалы, используемые в экспериментальных и контрольной (при ее наличии) группах - изображения, полные формулировки, ссылки на видео и др.
- Для опроса - анкета, а также скриншоты, репрезентирующие шаги анализа данных, которые описываются в тексте работы
- В прочих случаях (методология, не обозначенная выше), необходимо проконсультироваться с преподавателем научно-исследовательского семинара по поводу того, какой фрагмент базы данных лучше вынести в приложение.

Требования к количеству исследовательских сессий, оформлению результатов и анализу данных

• Для исследований, выполненных в качественной парадигме с применением методов интервью или фокус-групп, **количество интервью фокус-групп должно быть обосновано**. Минимум требуется 10 глубинных интервью или 5 фокус-групп. При проведении экспертических интервью минимальное количество может быть 7 интервью. Для исследований с мультиметодической стратегией и со смешанным дизайном (сочетание количественных и качественных методов) допускается не менее 7 интервью, 3-х фокус-групп.

Проведение двух типов интервью в рамках исследования (например, потребительское и экспертное интервью) считается мультиметодической стратегией.

• Для качественных полевых исследований - необходимо отобрать единицы анализа, которые обладают наибольшим количеством насыщенной информации, в том количестве, которое позволит ответить на исследовательские задачи.

• В работе, в которой предполагается использование экспериментального исследования, должны быть описаны основные компоненты исследовательского дизайна, а именно описание участников исследования, механизмов отбора участников, критериев включения или исключения тех или иных участников (при наличии), описание используемых стимулов для участия (при наличии).

• В работе, в которой предполагается экспериментальный дизайн исследования, должно быть описано, как и каким образом осуществлялось рандомное назначение участников в экспериментальные группы, какими способами проводилась проверка эффективности рандомизации. В описании экспериментального дизайна в целом рекомендовано придерживаться следующих международных стандартов - doi:10.1017/xps.2014.11. Студент может использовать любые методы для анализа данных экспериментального исследования, если они соответствуют теоретическим предпосылкам, логике исследовательского дизайна и допущениям того или иного типа данных. Тем не менее, во всех работах с использованием экспериментального дизайна студент должен представить рассчитанный размер эффекта и указать его статистическую значимость. Студент может использовать как стандартизованный, так и не стандартизованный размеры эффектов и рассчитать его, используя любой статистический тест.

• Для исследований, выполненных в количественной парадигме, объем выборки не регламентируется, но **должен быть обоснован в работе**. Студент должен указать критерий, по которому определялся размер выборки для количественного исследования.

20.1. Шаблон отзыва на ИКР

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая
школа экономики»»

**Факультет креативных индустрий
Школа коммуникаций**

Отзыв на Исследовательскую курсовую работу

**Студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)**

**1 курса магистратуры образовательной программы «Интегрированные
коммуникации» на тему:**

Соответствие требованиям к базам данных²⁹:

Содержит _____ аудио/видеофайл(ов), _____ таблиц (выгрузка данных опроса),
других файлов.

Критерий	ДА/НЕТ	Комментарий по критерию
Соблюдение требований к продолжительности аудио\видеофайла(ов)		
Соблюдение требований к воспроизведению и цифровому формату файла(ов)		
Соблюдение требований к количеству файлов		
Соблюдение требований к содержанию файла(ов) (несоответствие содержания файла заданной теме)		

Характеристика объема работы³⁰

Объем работы без учета списка литературы и приложений _____(число) знаков с пробелами.

Соблюдение требований к объему работы:

²⁹ При несоответствии требованиям по базам данных - студент не допускается к защите ВКР

³⁰ При несоответствии требованиям по объему работы, корректному цитированию и обязательным элементам - студент не допускается к защите КР

Соблюдение требований к обязательным структурным элементам КР:

Соблюдение требований к объему корректного цитирования: _____

Соответствие требованиям к корректному использованию ИИ³¹:

Критерий	ДА/НЕТ	Комментарий по критерию
Работа отмечена как содержащая сгенерированный алгоритмами автоматической генерации контент		
<i>(далее заполняется только при ответе Да на пункт 1)</i>		
Во введении указаны используемые сервисы и причины их использования, разделы, в которых используются ИИ		
Присутствует раздел “Описание применения генеративной модели”		
В разделе “Описание применения генеративной модели” используется корректное цитирование: указана модель, ее версия, изначальный запрос, приведен скриншот ответов ИИ		
Использование ИИ в работе соответствует требованиям и не используется для: подлога (приведения несуществующих источников), плагиата (переписывания чужого текста)		

Характеристика работы студента

	Критерий	Вес	Содержательный комментарий по критерию	Оценка по критерию
1	Введение выполняет ознакомительную функцию и на основе релевантных тематике академических источников даёт читателю представление о причинах выбора темы, её исследовательской ценности, цели и структуре работы	0,05		
2	Релевантность использованных источников теме исследования. Анализ научной дискуссии о проблеме исследования, корректность авторских обобщений. Ясность изложения необходимой к изучению причинно-следственной связи. Обоснованность	0,25		

³¹ При несоответствии требованиям к корректному использованию ИИ - студент не допускается к защите КР

	концептуализации основных понятий			
3	Обоснование и корректность использования методов сбора данных и инструментария (анкеты социологического опроса, протокола наблюдения, гайда полу структурированного интервью и т. д.). Использование результатов концептуальной части исследования при разработке инструментов для сбора данных	0,25		
4	Корректность использования метода анализа эмпирических данных, интерпретации полученных результатов	0,25		
5	Заключение выполняет функцию демонстрации полученного нового знания и его ограничений. Результаты соотнесены с академической дискуссией. Описаны потенциальные направления дальнейшего исследования	0,2		
			Рекомендуемая оценка по КР с учётом соблюдения требований к объему, структуре и оформлению ³²	

Руководитель

ученая степень, звание,
кафедра/департамент,
(место работы)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дата _____

Примечание для руководителей:

- 1) Под объемом КР понимается количество знаков с пробелами, оформленных согласно требованиям БЕЗ УЧЁТА титульного листа, содержания, библиографический список и приложения (объем приложений не регламентирован):
ПРИ ЗНАЧЕНИИ МЕНЕЕ 90 000 знаков с пробелами для работ на русском языке - студент не допускается к защите работы
ПРИ ЗНАЧЕНИИ МЕНЕЕ 80 000 знаков с пробелами для работ на русском языке - студент не допускается к защите работы
 - все таблицы, диаграммы и прочие иллюстративные материалы из текста работы выносятся в приложение и не входят в объем работы;
- 2) Обязательные структурные элементы ИКР: введение, концептуальная глава, эмпирическая глава, заключение, список использованных источников, базы данных

³²Руководитель имеет право снизить оценку за работу за ошибки, несоответствия в логике, стиль работы, и обязательно снижает оценку за недостаточный объем работы

- 3) Доля корректного цитирования не должна превышать 20% от всего объема работы. Таким образом, оригинальность загруженной КР должна составлять не менее 80%
- 4) Требования к использованию ИИ описаны в разделе 4.3 Программы практики - "Использование Искусственного интеллекта при написании работы".
В готовом отзыве - УДАЛИТЕ ПРИМЕЧАНИЕ!

20.2. Шаблон отзыва на КП

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая
школа экономики»»

Факультет креативных индустрий Школа коммуникаций

Отзыв на Курсовой проект

**Студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)**

**1 курса магистратуры образовательной программы «Интегрированные
коммуникации» на тему:**

Соответствие требованиям к базам данных³³:

Содержит _____ аудио/видеофайл(ов), _____ таблиц (выгрузка данных опроса),
других файлов.

Критерий	ДА/НЕТ	Комментарий по критерию
Соблюдение требований к продолжительности аудио\видеофайла(ов)		
Соблюдение требований к воспроизведению и цифровому формату файла(ов)		
Соблюдение требований к количеству файлов		
Соблюдение требований к содержанию файла(ов) (несоответствие содержания файла заданной теме)		

Характеристика объема работы³⁴

Объем работы без учета списка литературы и приложений _____(число) знаков с пробелами.

Соблюдение требований к объему работы:

Соблюдение требований к обязательным структурным элементам КР:

Соблюдение требований к объему корректного цитирования: _____

³³ При несоответствии требованиям по базам данных - студент не допускается к защите ВКР

³⁴ При несоответствии требованиям по объему работы, корректному цитированию и обязательным элементам - студент не допускается к защите КР

Соответствие требованиям к корректному использованию ИИ³⁵: _____

Критерий	ДА/НЕТ	Комментарий по критерию
Работа отмечена как содержащая генерированный алгоритмами автоматической генерации контент		
<i>(далее заполняется только при ответе ДА на пункт 1)</i>		
Во введении указаны используемые сервисы и причины их использования, разделы, в которых используются ИИ		
Присутствует раздел “Описание применения генеративной модели”		
В разделе “Описание применения генеративной модели” используется корректное цитирование: указана модель, ее версия, изначальный запрос, приведен скриншот ответов ИИ		
Использование ИИ в работе соответствует требованиям и не используется для: подлога (приведения несуществующих источников), плагиата (переписывания чужого текста)		

Характеристика работы студента

	Критерий	Вес	Содержательный комментарий по критерию	Оценка по критерию
1	Введение выполняет ознакомительную функцию и дает читателю представление о состоянии рассматриваемого в работе рынка, целях и задачах бренда, его ситуации на рынке и целевой аудитории - в соответствии с брифом заказчика. Присутствует краткое объяснение основных концепций, используемых в работе. Заявлена структура работы.	0,05		
2	Релевантность использованных источников теме исследования. Анализ научной дискуссии по теме исследования. Корректность авторских обобщений. Ясность изложения необходимой к изучению причинно-следственной связи. Обоснованность	0,2		

³⁵ При несоответствии требованиям к корректному использованию ИИ - студент не допускается к защите КР

	концептуализации основных понятий			
3	Информированность о состоянии релевантного рынка и поведении потребителя на основе индустриальных исследований. Анализ рынка и анализ бренда/продукта заказчика и конкурентов (прямых и косвенных) и бенчмарков. Релевантность выбранных для анализа брендов. Выводы о состоянии рынка и месте бренда на нем, выделение угроз/возможностей на рынке и потребностей потребителя.	0,2		
4	Обоснование и корректность использования методов сбора данных и инструментария (анкеты социологического опроса, протокола наблюдения, гайда полу структурированного интервью и т. д.). Использование результатов концептуальной части исследования при разработке инструментов для сбора данных	0,2		
5	Корректность использования метода анализа эмпирических данных, интерпретации полученных результатов	0,2		
6	Заключение выполняет функцию демонстрации полученного знания, необходимого для решения задачи заказчика Результаты соотнесены с аналитикой научной дискуссии и анализом рынка в рамках концептуальной главы. Предложена структура будущей практической части работы	0,15		
			Рекомендуемая оценка по КР с учётом соблюдения требований к объему, структуре и оформлению ³⁶	

Руководитель

ученая степень, звание,

³⁶*Руководитель имеет право снизить оценку за работу за ошибки, несоответствия в логике, стиль работы, и обязательно снижает оценку за недостаточный объем работы*

кафедра/департамент,
(место работы)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дата _____

Примечание для руководителей:

- 1) Под объемом КР понимается количество знаков с пробелами, оформленных согласно требованиям БЕЗ УЧЁТА титульного листа, содержания, библиографический список и приложения (объем приложений не регламентирован):
 - ПРИ ЗНАЧЕНИИ МЕНЕЕ 90 000 знаков с пробелами для работ на русском языке - студент не допускается к защите работы
 - ПРИ ЗНАЧЕНИИ МЕНЕЕ 80 000 знаков с пробелами для работ на английском языке - студент не допускается к защите работы
 - все таблицы, диаграммы и прочие иллюстративные материалы из текста работы выносятся в приложение и не входят в объем работы;
 - 2) Обязательные структурные элементы КР: введение, концептуальная глава, состоящая из двух разделов: "Анализ научной литературы" и "Анализ рынка", эмпирическая глава, заключение, список использованных источников, базы данных
 - 3) Доля корректного цитирования не должна превышать 20% от всего объема работы. Таким образом, оригинальность загруженной КР должна составлять не менее 80%.
 - 4) Требования к использованию ИИ описаны в разделе 4.3 Программы практики - "Использование Искусственного интеллекта при написании работы"
В готовом отзыве - УДАЛИТЕ ПРИМЕЧАНИЕ!

21.1 Критерии оценивания защиты ИКР

Критерий	
1	Обоснован выбор темы и исследовательский интерес автора, исследовательская ценность работы и цели исследования
2	Приведен анализ научной дискуссии о проблеме исследования - использованные источники релевантны теме исследования., авторские обобщения корректны. Ясно изложены причинно-следственные связи. Обоснована концептуализация основных понятий.
3	Продемонстрированы и обоснованы методы сбора данных и инструментарий (анкеты социологического опроса, протокола наблюдения, гайда полу структурированного интервью и т. д.), методы и инструментарий выбраны корректно. Результаты концептуальной части исследования корректно используются при разработке инструментов для сбора данных.
4	Описан метод анализа эмпирических данных - метод анализа выбран корректно, присутствует интерпретация полученных результатов
5	Ясно демонстрируется полученное новое знание, выводы соотнесены с академической дискуссией
6	Студент демонстрирует отличные коммуникационные навыки (в пункт включаются: визуализация/презентация, аргументация, умение защитить свою позицию)

21.2 Критерии оценивания защиты КП

Критерий	
1	Описание состояния рассматриваемого в работе рынка, целей и задач бренда, его ситуации на рынке и целевой аудитории.
2	Релевантность использованных источников теме исследования. Анализ научной дискуссии о проблеме исследования, корректность авторских обобщений. Ясность изложения необходимой к изучению причинно-следственной связи. Обоснованность концептуализации основных понятий.
3	Информированность о состоянии релевантного рынка и поведении потребителя на основе индустриальных исследований. Выводы о состоянии рынка и месте бренда на нем, выделение угроз/возможностей на рынке и потребностей потребителя.
4	Продемонстрированы и обоснованы методы сбора данных и инструментарий (анкеты социологического опроса, протокола наблюдения, гайда полу структурированного интервью и т. д.), методы и инструментарий выбраны корректно. Результаты концептуальной части исследования корректно используются при разработке инструментов для сбора данных.
5	Описан метод анализа эмпирических данных - метод анализа выбран корректно, присутствует интерпретация полученных результатов
6	Коммуникационные навыки (визуализация/презентация, аргументация, умение защитить свою позицию)

22.1. Шаблон отзыва на Магистерскую Диссертацию

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая
школа экономики»»

**Факультет креативных индустрий
Школа коммуникаций**

Отзыв на Магистерскую Диссертацию

Студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

2 курса магистратуры образовательной программы «Интегрированные
коммуникации» на тему:

Характеристика работы студента

	Критерий	Вес	Содержательный комментарий по критерию	Оценка по критерию
1	Введение Выполняет ознакомительную функцию и на основе релевантных тематике академических источников даёт читателю представление о причинах выбора темы, её исследовательской ценности, цели и структуре работы	0,05		
2	Концептуальная глава Релевантность использованных источников теме исследования. Анализ научной дискуссии о проблеме исследования, корректность авторских обобщений. Ясность изложения необходимой к изучению причинно-следственной связи. Обоснованность концептуализации основных понятий	0,15		

	Качество создания концептуальной рамки			
3	Эмпирическая глава Обоснование и корректность использования методов сбора данных и инструментария (анкеты социологического опроса, протокола наблюдения, гайда полу структурированного интервью и т. д.). Использование результатов концептуальной части исследования при разработке инструментов для сбора данных	0,3		
4	Корректность использования метода анализа эмпирических данных, интерпретации полученных результатов	0,3		
5	Глава Обсуждение результатов Объяснение значения полученных результатов и их связи с проблемой исследования. Результаты сопоставлены с академической дискуссией. Описание ограничений исследования и направления дальнейших исследований	0,1		
6	Заключение Демонстрация полученного нового знания Описаны практические рекомендации для рассматриваемой тематики	0,1		
			Рекомендуемая оценка по ВКР с учётом соблюдения требований к структуре и оформлению ³⁷	

Руководитель

ученая степень, звание,
кафедра/департамент,
(место работы)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дата _____

³⁷ Руководитель имеет право снизить оценку за работу за ошибки, несоответствия в логике, стиль работы

22.2. Шаблон отзыва на Магистерский Проект

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая
школа экономики»»

**Факультет креативных индустрий
Школа коммуникаций**

Отзыв на Магистерский Проект

**Студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)**

**2 курса магистратуры образовательной программы «Интегрированные
коммуникации» на тему:**

Характеристика работы студента

Критерий	Вес	Содержательный комментарий по критерию	Оценка по критерию
Для текстового документа			
1 Введение Выполняет ознакомительную функцию и дает читателю представление о состоянии рассматриваемого в работе рынка, целях и задачах бренда, его ситуации на рынке и целевой аудитории - в соответствии с брифом заказчика. Присутствует краткое объяснение основных концепций, используемых в работе. Заявлена структура работы.	0,05		
2 Концептуальная глава. Раздел “Анализ научной литературы” Релевантность использованных источников теме исследования. Анализ научной дискуссии по теме исследования. Корректность авторских обобщений. Ясность изложения	0,1		

	необходимой к изучению причинно-следственной связи. Обоснованность концептуализации основных понятий			
3	Концептуальная глава. Раздел “Анализ рынка” Информированность о состоянии релевантного рынка и поведении потребителя на основе индустриальных исследований. Выводы о состоянии рынка и месте бренда на нем, выделение угроз/возможностей на рынке и потребностей потребителя.	0,1		
4	Эмпирическая глава. Обоснование и корректность использования методов сбора данных и инструментария (анкеты социологического опроса, протокола наблюдения, гайда полу структурированного интервью и т. д.). Использование результатов концептуальной части исследования при разработке инструментов для сбора данных Корректность использования метода анализа эмпирических данных, интерпретации полученных результатов	0,2		
5	Анализ бренда-заказчика и конкурентов (прямых и косвенных) и бенчмарков проведен корректно и помогает получить информацию о текущем состоянии рынка. Выбранные методы для анализа брендов релевантны. Метод анализа эмпирических данных корректен, присутствует интерпретации полученных результатов. Выводы о конкурентном поле присутствуют и опираются на результаты исследования.	0,2		
6	Заключение Выполняет функцию демонстрации полученного знания, необходимого для решения задачи заказчика	0,05		

	Результаты соотнесены с аналитикой научной дискуссии и анализом рынка в рамках концептуальной главы.			
Для презентации				
7	<p>Коммуникационные рекомендации для заказчика. Соответствие рекомендаций поставленной во введении задаче и выделенным в рамках анализа рынка проблемам/возможностям /инсайтам.</p> <p>Последовательность и логичность предложений.</p> <p>Реализуемость предлагаемых рекомендаций и измеряемость результатов.</p> <p>Приложения, репрезентирующие достижение поставленной цели имеют практическую ценность</p>	0,3		
			Рекомендуемая оценка по ВКР с учётом соблюдения требований к структуре и оформлению ³⁸	

Руководитель

*ученая степень, звание,
кафедра/департамент,
(место работы)*

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дата _____

³⁸*Руководитель имеет право снизить оценку за работу за ошибки, несоответствия в логике, стиль работы*

22.3. Шаблон рецензии на Магистерскую Диссертацию

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая
школа экономики»»

**Факультет креативных индустрий
Школа коммуникаций**

Рецензия на Магистерскую Диссертацию

**Студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)**

**2 курса магистратуры образовательной программы «Интегрированные
коммуникации» на тему:**

	Критерий	Вес	Содержательный комментарий по критерию	Оценка по критерию
1	Введение Выполняет ознакомительную функцию и на основе релевантных тематике академических источников даёт читателю представление о причинах выбора темы, её исследовательской ценности, цели и структуре работы	0,05		
2	Концептуальная глава Релевантность использованных источников теме исследования. Анализ научной дискуссии о проблеме исследования, корректность авторских обобщений. Ясность изложения необходимой к изучению причинно-следственной связи. Обоснованность концептуализации основных понятий Качество создания концептуальной рамки	0,15		
3	Эмпирическая глава	0,3		

	Обоснование и корректность использования методов сбора данных и инструментария (анкеты социологического опроса, протокола наблюдения, гайда полу структурированного интервью и т. д.). Использование результатов концептуальной части исследования при разработке инструментов для сбора данных			
4	Корректность использования метода анализа эмпирических данных, интерпретации полученных результатов	0,3		
5	Глава Обсуждение результатов Объяснение значения полученных результатов и их связи с проблемой исследования. Результаты сопоставлены с академической дискуссией. Описание ограничений исследования и направления дальнейших исследований	0,1		
6	Заключение Демонстрация полученного нового знания Описаны практические рекомендации для рассматриваемой тематики	0,1		
			Рекомендуемая оценка по ВКР с учётом соблюдения требований к структуре и оформлению ³⁹	

Рецензент (должность,
место работы)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дата _____

³⁹ Руководитель имеет право снизить оценку за работу за ошибки, несоответствия в логике, стиль работы

22.4. Шаблон рецензии на Магистерский Проект

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая
школа экономики»»

**Факультет креативных индустрий
Школа коммуникаций**

Рецензия на Магистерский Проект

**Студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)**

**2 курса магистратуры образовательной программы «Интегрированные
коммуникации» на тему:**

Критерий	Вес	Содержательный комментарий по критерию	Оценка по критерию
Для текстового документа			
1 Введение Выполняет ознакомительную функцию и дает читателю представление о состоянии рассматриваемого в работе рынка, целях и задачах бренда, его ситуации на рынке и целевой аудитории - в соответствии с брифом заказчика. Присутствует краткое объяснение основных концепций, используемых в работе. Заявлена структура работы.	0,05		
2 Концептуальная глава. Раздел “Анализ научной литературы” Релевантность использованных источников теме исследования. Анализ научной дискуссии по теме исследования. Корректность авторских обобщений. Ясность изложения необходимой к изучению причинно-следственной связи. Обоснованность	0,1		

	концептуализации основных понятий			
3	Концептуальная глава. Раздел “Анализ рынка” Информированность о состоянии релевантного рынка и поведении потребителя на основе индустриальных исследований. Выводы о состоянии рынка и месте бренда на нем, выделение угроз/возможностей на рынке и потребностей потребителя.	0,1		
4	Эмпирическая глава. Обоснование и корректность использования методов сбора данных и инструментария (анкеты социологического опроса, протокола наблюдения, гайда полу структурированного интервью и т. д.). Использование результатов концептуальной части исследования при разработке инструментов для сбора данных Корректность использования метода анализа эмпирических данных, интерпретации полученных результатов	0,2		
5	Анализ бренда-заказчика и конкурентов (прямых и косвенных) и бенчмарков. Проведен корректно и помогает получить информацию о текущем состоянии рынка. Релевантность выбранных для анализа брендов. Корректность использования метода анализа эмпирических данных, интерпретации полученных результатов. Выводы о конкурентном поле.	0,2		
6	Заключение Выполняет функцию демонстрации полученного знания, необходимого для решения задачи заказчика Результаты соотнесены с аналитикой научной дискуссии и анализом рынка в рамках концептуальной главы.	0,05		
Для презентации				
7	Коммуникационные рекомендации для заказчика.	0,3		

<p>Соответствие рекомендаций поставленной во введении задаче и выделенным в рамках анализа рынка проблемам/возможностям /инсайтам.</p> <p>Последовательность и логичность предложений.</p> <p>Реализуемость предлагаемых рекомендаций и измеряемость результатов.</p> <p>Приложения, репрезентирующие достижение поставленной цели имеют практическую ценность</p>			
		Рекомендуемая оценка по ВКР с учётом соблюдения требований к структуре и оформлению ⁴⁰	

*Рецензент (должность,
место работы)*

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дата _____

⁴⁰Руководитель имеет право снизить оценку за работу за ошибки, несоответствия в логике, стиль работы

22.5 Чек-лист проверки ВКР для выставления зачета: Магистерская диссертация

Основное содержание текстовой части работы

Присутствует:	ДА/НЕТ
Титульный лист	
Ссылка на базу данных на титульном листе	
Содержание	
Концептуальная глава ⁴¹	
Эмпирическая глава ⁴²	
Обсуждение результатов ⁴³	
Заключение	
Список литературы	

Проведенное исследование

Критерий:	ДА/НЕТ
Проведено в смешанном или мультимодальном подходе	

Использование ИИ

Критерий:	ДА/НЕТ
Работа отмечена студентом как содержащая сгенерированный алгоритмами автоматической генерации контент	
<i>(далее заполняется только при ответе ДА на пункт 1)</i>	
Во введении указаны используемые сервисы и причины их использования, разделы, в которых используются ИИ	
Присутствует раздел “Описание применения генеративной модели”	
В разделе “Описание применения генеративной модели” используется корректное цитирование: указана модель, ее версия, изначальный запрос, приведен скриншот ответов ИИ	
Использование ИИ в работе соответствует требованиям и не используется для: подлога (приведения несуществующих источников), плагиата (переписывания чужого текста)	

⁴¹Более пяти содержательных страниц

⁴²Более пяти содержательных страниц

⁴³Более пяти содержательных страниц

База данных

Критерий:	ДА/НЕТ
База открывается	
В базе данных для <u>эмпирической части работы</u> присутствуют: (в зависимости от выбранного метода, должно быть применено хотя бы два) ⁴⁴	
<i>Глубинные интервью:</i>	
Не менее 10 файлов (7 для смешанного метода)	
Каждый файл не менее 45 минут (30 для экспертного интервью)	
Аудио разборчивое, соответствует теме	
<i>Фокус-группы:</i>	
Не менее 5 файлов (3 для смешанного метода)	
Каждый файл не менее 45 минут	
Аудио разборчивое, соответствует теме	
<i>Методы анализа текстов (контент-анализ, дискурс-анализ, фрейм-анализ и др):</i>	
Исходные материалы для кодирования	
Кодировочная таблица	
<i>Опрос:</i>	
Таблица с выгрузкой данных	
В таблице присутствуют метаданные (время и дата заполнения и др)	
Выгрузка из программы для статистического анализа данных (SPSS, Jupyter Notebook, Excel)	
<i>Количественный контент-анализ:</i>	
Кодировочный лист	
<i>Мониторинговый анализ:</i>	
Первичные или вторичные данные	

⁴⁴ При применении студентом иных исследовательских методов, указываются критерии для данного метода

22.6 Чек-лист проверки ВКР для выставления зачета: Магистерский Проект

Основное содержание текстовой части работы

Присутствует:	ДА/НЕТ
Титульный лист	
Ссылка на базу данных на титульном листе	
Ссылка на папку с презентацией (второй частью проекта)	
Содержание	
Концептуальная глава: анализ литературы ⁴⁵	
Концептуальная глава: анализ рынка ⁴⁶	
Эмпирическая глава ⁴⁷	
Анализ Конкурентов ⁴⁸	
Заключение	
Список литературы	
Приложение: ТЗ заказчика работы	

Содержание презентации

Присутствует:	ДА/НЕТ
Содержательная часть ⁴⁹	
Ссылки на целевые документы, разработанные студентом (в зависимости от ТЗ)	

Использование ИИ

Критерий:	ДА/НЕТ
Работа отмечена студентом как содержащая сгенерированный алгоритмами автоматической генерации контент	
<i>(далее заполняется только при ответе ДА на пункт 1)</i>	

⁴⁵Более пяти содержательных страниц

⁴⁶Более пяти содержательных страниц

⁴⁷Более пяти содержательных страниц

⁴⁸Более пяти содержательных страниц

⁴⁹Более пяти содержательных слайдов

Во введении указаны используемые сервисы и причины их использования, разделы, в которых используются ИИ	
Присутствует раздел “Описание применения генеративной модели”	
В разделе “Описание применения генеративной модели” используется корректное цитирование: указана модель, ее версия, изначальный запрос, приведен скриншот ответов ИИ	
Использование ИИ в работе соответствует требованиям и не используется для: подлога (приведения несуществующих источников), плагиата (переписывания чужого текста)	

База данных

Критерий:	ДА/НЕТ
База открывается	
В базе данных для <u>эмпирической части работы</u> присутствуют: (в зависимости от выбранного метода, должен быть применен хотя бы один) ⁵⁰	
<i>Глубинные интервью:</i>	
Не менее 10 файлов (7 для смешанного метода)	
Каждый файл не менее 45 минут (30 для экспертного интервью)	
Аудио разборчивое, соответствует теме	
<i>Фокус-группы:</i>	
Не менее 5 файлов (3 для смешанного метода)	
Каждый файл не менее 45 минут	
Аудио разборчивое, соответствует теме	
<i>Методы анализа текстов (контент-анализ, дискурс-анализ, фрейм-анализ и др):</i>	
Исходные материалы для кодирования	
Кодировочная таблица	
<i>Опрос:</i>	
Таблица с выгрузкой данных	
В таблице присутствуют метаданные (время и дата заполнения и др)	
Выгрузка из программы для статистического анализа данных (SPSS, Jupyter Notebook, Excel)	

⁵⁰ При применении студентом иных исследовательских методов, указываются критерии для данного метода

<i>Количественный контент-анализ:</i>	
Кодировочный лист	
<i>Мониторинговый анализ:</i>	
Первичные или вторичные данные	
В базе данных для <u>части анализ конкурентов</u> присутствуют: (в зависимости от выбранного метода, должен быть применен хотя бы один)	
<i>Методы анализа текстов (контент-анализ, дискурс-анализ, фрейм-анализ и др):</i>	
Исходные материалы для кодирования	
Кодировочная таблица	
<i>Количественный контент-анализ:</i>	
Кодировочный лист	

23.1. Ожидаемые результаты, демонстрируемые студентом при защите МД

Рекомендованный критерий	
1	Обоснован выбор темы и исследовательский интерес автора, исследовательская ценность работы и цели исследования
2	Приведен анализ научной дискуссии о проблеме исследования - использованные источники релевантны теме исследования., авторские обобщения корректны. Ясно изложены причинно-следственные связи. Обоснована концептуализация основных понятий.
3	Продемонстрированы и обоснованы методы сбора данных и инструментарий (анкеты социологического опроса, протокола наблюдения, гайда полу структурированного интервью и т. д.), методы и инструментарий выбраны корректно. Результаты концептуальной части исследования корректно используются при разработке инструментов для сбора данных. Одно из проведенных исследований имеет смешанный или мультимодальный подход
4	Описан метод анализа эмпирических данных - метод анализа выбран корректно, присутствует интерпретация полученных результатов
5	Ясно демонстрируется полученное новое знание, выводы соотнесены с академической дискуссией
6	Студент демонстрирует отличные коммуникационные навыки (в пункт включаются: визуализация/презентация, аргументация, умение защитить свою позицию)

23.2. Ожидаемые результаты, демонстрируемые студентом при защите МП

Рекомендованный критерий	
1	Описано состояние рассматриваемого в работе рынка, цели и задачи бренда из Технического задания, его ситуация на рынке и целевая аудитория.
2	Приведен анализ научной дискуссии о проблеме исследования - использованные источники релевантны теме исследования., авторские обобщения корректны. Ясно изложены причинно-следственные связи. Обоснована концептуализация основных понятий.
3	Описана информация о состоянии релевантного рынка и поведении потребителя на основе индустриальных исследований. Присутствуют корректные выводы о состоянии рынка и месте бренда на нем, выделены угрозы/возможности на рынке и потребности потребителя.
4	Продемонстрированы и обоснованы методы сбора данных и инструментарий (анкеты социологического опроса, протокола наблюдения, гайда полу структурированного интервью и т. д.), методы и инструментарий выбраны корректно. Результаты концептуальной части исследования корректно используются при разработке инструментов для сбора данных.
5	Описан метод анализа эмпирических данных - метод анализа выбран корректно, присутствует интерпретация полученных результатов
6	Представлен анализ рынка и анализ бренда-заказчика и конкурентов (прямых и косвенных) и бенчмарков - выбранные для анализа бренды релевантны Техническому заданию.
7	Продемонстрированы коммуникационные рекомендации для заказчика. Рекомендации соответствуют поставленной задаче и выделенным в рамках анализа рынка проблемам/возможностям/потребностям потребителя. Предложения изложены последовательно и логично. Предлагаемые рекомендации реализуемы с учетом специфики Технического задания, особенностей рынка, результаты измеряемы. Выделены ограничения и перспективы для внедрения рекомендаций.
8	Студент демонстрирует отличные коммуникационные навыки (в пункт включаются: визуализация/презентация, аргументация, умение защитить свою позицию)

24.1. Шаблон служебной записки о нарушении академических норм в написании КР/ВКР

Школа коммуникаций

Декану факультета
креативных индустрий
А. Г. Быстрицкому

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

от «__» 202_ г.

О нарушении академических норм при написании курсовой работы

Уважаемый Андрей Георгиевич!

Студент(ка) 1 курса факультета креативных индустрий, направления подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» образовательной программы магистратуры «Интегрированные коммуникации» *ФИО студента* в соответствии со сроками, установленными в локальном нормативном акте факультета креативных индустрий «Программа практики студентов образовательной программы магистратуры «Интегрированные коммуникации», загрузила курсовую работу на тему «.....». После проверки курсовой работы на плагиат процент заимствований составил __ %.

В ходе проведенной проверки работы мною было установлено, что

В связи с вышеизложенным прошу Вас *ФИО студента не допускать/допустить* к защите курсовой работы.

Научный руководитель,
должность, звание

Подпись

ФИО

24.2. Шаблон служебной записки о недопуске к защите в связи с нарушением обязательных требований к КР

Школа коммуникаций

Академическому руководителю
образовательной программы
«Интегрированные
коммуникации»
Л.Е. Грязевой

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

от «__» 202_ г.

О недопуске к защите в связи с нарушением
обязательных требований к КР

Уважаемая Лариса Евгеньевна!

Студент(ка) 1 курса факультета креативных индустрий, направления подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» образовательной программы магистратуры «Интегрированные коммуникации» *ФИО студента* в соответствии со сроками, установленными в локальном нормативном акте факультета креативных индустрий «Программа практики студентов образовательной программы магистратуры «Интегрированные коммуникации», загрузила курсовую работу на тему «.....». После проверки курсовой работы на плагиат процент заимствований составил __ %.

В ходе проведенной проверки работы мною было установлено, что

В связи с вышеизложенным прошу Вас *ФИО студента не допускать/допустить* к защите *курсовой работы/ВКР*.

Научный руководитель,
должность, звание

Подпись

ФИО