Утверждена академическим советом
ОП «Коммуникации в государственных структурах и НКО»
протокол №24 от 19 августа 2025 г;
изменения утверждены академическим советом
ОП «Коммуникации в государственных структурах и НКО»
протокол №27 от 21 ноября 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТРУКТУРАХ И НКО»

ДЛЯ СТУДЕНТОВ 2025 ГОДА НАБОРА

Разработчик – Лютикова Алина Павловна

Аннотация

Программа практики программы «Коммуникации в государственных структурах и НКО» регулирует вопросы практической подготовки студентов данной программы. Практическая подготовка ставит главной целью приобретение студентами профессионального опыта в соответствии с актуальными трендами и потребностями индустрии. Практическая подготовка заключается в реализации студентами прикладных и исследовательских коммуникационных проектов в сфере взаимодействия с государственными структурами и НКО. Ключевыми компонентами практической подготовки студентов являются обязательный проект, проект «Мастерские» и выпускная квалификационная работа.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы «Коммуникации в государственных структурах и НКО» (далее: ОП), организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана (далее: элемент практической подготовки, ЭПП).

Раздел 1. Общие сведения

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак.часах на 1 студ.	Период реализации
1 и 2	Проектная	Проект «Мастерские»	Обязательный	12	456	3, 4 модуль 1 года обучения, 1, 2, 3 модуль 2 года обучения
2	Проектная	Прикладной проект	Обязательный	3	114	1-3 модули 2 года обучения
2	Проектная	Подготовка выпускной квалификационной работы (ВКР)	По выбору	6	228	В течение 2 года обучения
2	Исследовательская	Подготовка выпускной квалификационной работы (ВКР)	По выбору	6	228	В течение 2 года обучения

Раздел 2. Описание содержания практики

2.1. Обязательный проект.

2.1.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП.

С точки зрения целей и задач в рамках ОП реализуется один тип проектов – Прикладной проект.

Цель проекта – решение прикладной задачи по запросу внешнего по отношению к НИУ ВШЭ или внутреннего (структурных подразделений и НПР Университета) заказчика; результатом проекта может являться обоснованный план коммуникационной кампании, аналитический отчет, решение бизнес-кейса.

Предложение и подбор проектов осуществляется академическим руководителем ОП в начале учебного года на основании договоренностей с внешними и внутренними заказчиками. Процедуре выбора проекта студентами предшествует заполнение потенциальным заказчиком формы Заявки-предложения с описанием технического задания (Приложение 1). Пререквизиты проекта определяются инициатором проекта в зависимости от его содержания и указываются в Заявке-предложении.

2.1.2. Даты точек контроля.

Точка контроля	Срок	Документы
1. Выбор проекта на основании Заявок-предложений (Приложение 1) и подписание студентом задания (Приложение 2).	В течение 1 модуля.	Заявка-предложение (Приложение 1) Подписанное студентом и руководителем задание (Приложение 2), загруженное ЭИОС НИУ ВШЭ.
2. Предоставление промежуточного отчета руководителю проекта.	В течение 2 и 3 модулей.	Формат промежуточной отчетности определяется руководителем проекта.
3. Предоставление итогового отчета руководителю проекта каждым студентом.	В течение сессионной недели после 3 модуля, согласно академическому календарю.	Итоговый индивидуальный отчёт студента (Приложение 3), загруженный в ЭИОС НИУ ВШЭ. Оценочный лист на каждого студента (Приложение 4), подписанный руководителем проекта и переданный / направленный им в учебный офис не позднее 5 рабочих дней после окончания ЭПП (итоговой отчётности студента(ов) по проекту).

2.1.3. Содержание, особенности освоения.

С точки зрения способов организации проекты ОП являются только групповыми.

Ознакомившись с предложенными проектными заданиями, студенты выбирают проект в ЭИОС НИУ ВШЭ. Предварительный отбор на проекты со стороны заказчика не предусмотрен. Процедуре выбора проекта студентами предшествует самостоятельное распределение по группам на основании личной договоренности. Выбор проектов студентами происходит в конце первого модуля второго года обучения в ЭИОС НИУ ВШЭ. Проекты закрепляются в ЭИОС на основании выбора студентов, после чего студенты подписывают индивидуальное задание (Приложение 2). Ответственность за

выбор ЭПП на предусмотренное учебным планом всех лет обучения количество кредитов несет студент. В случае невыбора проекта в установленные ЦООД сроки у студента образуется академическая задолженность, которую он обязан ликвидировать в установленные локальными актами НИУ ВШЭ сроки. После завершения процедуры записи на проект перевод на другой проект не предусмотрен.

Количество участников каждого проекта определяется заказчиком на основе перечня задач, подлежащих выполнению, и отражается в Заявке-предложении. Проект открывается при записи на него не менее 3 студентов.

Каждый проект ограничен по срокам выполнения, имеет четкие критерии результата. Объем проектной деятельности, закрепленный в учебном плане ОП, составляет не менее 3 зачетных единиц. Допускается превышение студентом суммы зачетных единиц по выполненным за весь период обучения проектам по согласованию с академическим руководителем, дополнительные проекты вносятся в ИУП и фиксируются в дипломе по желанию студента.

2.1.4. Оценивание и отчетность.

Формула и критерии оценивания проекта прописываются инициатором проекта в заявке-предложении (Приложение 1). Результаты участия студента в проектной деятельности, закрепленной Учебным планом ОП, оцениваются по 10-балльной шкале.

В формулу оценивания группового проекта может включаться оценка индивидуального вклада каждого участника проекта.

Публичная защита результатов проекта проводится в том случае, если данная форма отчетности указана в заявке-предложении.

Если результирующая оценка по проекту составляет менее 4 баллов по 10-балльной шкале, то у студента образуется академическая задолженность. Ликвидация академической задолженности допустима двумя способами: пересдача выбранного проекта, если проект предусматривает пересдачу, или выбор и выполнение другого проекта равного объёма, согласованного академическим руководителем.

Обязательным документом при оценивании результатов проекта является оценочный лист (Приложение 4).

2.1.5. Ресурсы.

Для реализации проектов при необходимости студенты вправе использовать доступные ресурсы университета: коворкинги, информационные ресурсы, консультационную помощь работников университета и др. В случае необходимости доступа к отдельным помещениям и оборудованию студенту такой доступ предоставляется по запросу в службы университета, ответственные за бронирование учебных (иных) помещений, поступившему от руководителя ЭПП либо академического руководителя ОП.

При реализации проекта, инициированного внешним по отношению к университету юридическим лицом (профильной организацией), предоставление помещений и иных ресурсов профильной организации, необходимых для реализации проекта, прописывается в договоре о практической подготовке (Приложение 5).

В зависимости от специфики проекта, необходимые данные для анализа и иная информация могут собираться студентами как самостоятельно (открытые данные, парсинг данных, использование доступных наборов данных для аналитиков), так и

предоставляться руководителем, соруководителем или инициатором ЭПП. Предоставление данных для анализа или иной информации для выполнения ЭПП не регламентируется и обсуждается студентами с руководителем ЭПП в процессе его реализации. В случае необходимости соблюдения конфиденциальности, инициатор ЭПП вправе подписать со студентами соглашение о неразглашении.

2.1.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

Допустимым является дистанционный формат реализации проекта и осуществление взаимодействия с руководителем проекта и проектной группой с использованием информационно-коммуникационных средств связи: электронной почты, сервисов видеоконференций и ресурсов для совместной проектной работы (MS Teams и др.). Формат дистанционного взаимодействия и используемые сервисы определяются руководителем проекта.

2.2. Проект «Мастерские».

2.2.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП.

Проектно-исследовательская Мастерская (далее – Мастерская) – прикладной групповой проект, предполагающий создание решения практической задачи по запросу внешнего по отношению к НИУ ВШЭ или внутреннего (структурных подразделений и НПР Университета) заказчика.

Цель Мастерской – углубление знаний и умений, полученных студентами в ходе теоретических и практических занятий в рамках образовательной программы, развитие компетенций в области аналитической, исследовательской и проектной деятельности.

В образовательном процессе ОП «Коммуникации в государственных структурах и НКО» подготовка проекта в Мастерской студентом решает следующие задачи:

- углубление знаний в области существующей практики коммуникаций в государственных структурах, НКО и взаимодействия с ними, а также умений их критически анализировать, систематизировать и применять для разработки собственных решений;
- развитие профессиональных умений решать комплексные задачи в области коммуникаций в государственных структурах и НКО;
- развитие навыков мониторинга деятельности органов государственной власти, НКО и коммерческих компаний, взаимодействующих с ними.

На протяжении всего периода проведения Мастерских студенты работают над одним проектом. Результатом реализации проекта является предложение рекомендаций и прикладного решения проблемной ситуации заказчика, описанной в техническом задании Заявки-предложения (Приложение 6). Мастерская предполагает подготовку проекта студентами под наставничеством представителя заказчика. Со стороны заказчика определяется лицо, которое становится руководителем Мастерской и сопровождает группу студентов на протяжение всего периода подготовки проекта. Отчетным материалом по проекту может быть разработанный план коммуникационной стратегии и рекомендации по ее внедрению, подготовленный текст законопроекта в интересах бизнеса и стратегия его продвижения в органах государственной власти, фандрайзинговая стратегия для НКО и т.д. Проект выполняется на русском языке.

Предложение и подбор проектов для Мастерских осуществляется академическим руководителем ОП в начале учебного года на основании договоренностей с внешними и внутренними заказчиками. Процедуре выбора проекта студентами предшествует заполнение потенциальным заказчиком формы Заявки-предложения с описанием технического задания (Приложение 6). Группа студентов в количестве 3-5 человек может выступить с инициативным предложением проекта для Мастерской. Процедура инициативного предложения включает: согласование с академическим руководителем ОП заявки-предложения и технического задания от внешнего/внутреннего заказчика.

Пререквизиты проекта определяются инициатором проекта в зависимости от его содержания и указываются в заявке-предложении.

Ознакомившись с предложенными проектными заданиями, студенты выбирают Мастерскую и подписывают индивидуальное задание (Приложение 7). Мастерская открывается при записи на проект не менее 3 студентов. Максимальный состав проектной группы – 5 человек. Увеличение/уменьшение количества участников возможно по усмотрению академического руководителя ОП.

Выбор проектов студентами происходит в конце второго модуля первого года обучения в ЭИОС НИУ ВШЭ. Одновременно с выбором проекта студент направляет сопроводительное письмо, в котором кратко описывает опыт и мотивацию к работе на выбранном проекте. На основании сопроводительного письма руководитель Мастерской имеет право отклонить выбор студента. Для студентов, чей выбор не был согласован руководителями проектов, проводится вторая волна записи на оставшиеся вакантные места в проектах.

Выбор проектов закрепляется в ЭИОС. Ответственность за выбор ЭПП на предусмотренное учебным планом всех лет обучения количество кредитов несет студент. В случае невыбора проекта в установленные ЦООД сроки академический руководитель назначает студенту проект из числа свободных для записи. После завершения процедуры записи на проект перевод на другой проект не предусмотрен.

2.2.2. Даты точек контроля.

Мастерские реализуются с начала 3 модуля первого года обучения до конца 3 модуля второго года обучения. На протяжении всего обозначенного периода студенты в рамках Мастерской работают над одним проектом: в течение 3-4 модулей первого года обучения готовят исследовательскую часть проекта, в течение 1-3 модулей второго года обучения – корректируют исследовательскую часть, разрабатывают практическое решение проблемной ситуации и рекомендации для заказчика с учетом комментариев, полученных от руководителя Мастерской и комиссии по итогам подготовки исследовательской части проекта.

В сессию после 4 модуля первого года обучения предусмотрен промежуточный контроль итогов выполнения исследовательской части проекта. В сессию после 3 модуля второго года обучения предусмотрен итоговый контроль выполнения работы над проектом.

Точка контроля	Срок	Документы
1. Выбор проекта и подписание студентом задания	В течение 2 модуля первого года обучения, но не позднее 19 декабря.	Заявка-предложение с техническим заданием, подписанная заказчиком (Приложение 6);

		Подписанное студентом индивидуальное задание (Приложение 7). Заявки-предложения для Мастерских согласовываются с заказчиками академическим руководителем ОП. После заявки-предложения загружаются в ЭИОС НИУ ВШЭ и доводятся сотрудником Центра практической подготовки до сведения студентов через корпоративную почту. Выбор проектов для Мастерских студентами происходит в ЭИОС НИУ ВШЭ. Проекты закрепляются в ЭИОС на основании выбора студентов. Предварительный отбор на проекты не предусмотрен.
2. Подготовка предварительного плана исследовательской части проекта и согласование этапов работы с руководителем Мастерской.	В течение 3 модуля первого года обучения.	Формат промежуточной отчетности определяется руководителем Мастерской. Согласование плана исследовательской части проекта и получение обратной связи от руководителя Мастерской может осуществляться на очной консультации, с использованием дистанционных каналов связи или по электронной почте. Отдельное документальное подтверждение согласования плана не требуется.
3. Подготовка исследовательской части проекта.	В течение 4 модуля первого года обучения.	Получение обратной связи в процессе работы над проектом от руководителя Мастерской может осуществляться на очной консультации, с использованием дистанционных каналов связи или по электронной почте.
4. Защита исследовательской части проекта перед комиссией.	В сессию после 4 модуля первого года обучения.	Индивидуальный отчет студента с описанием личного вклада (Приложение 8); Групповая презентация в pdf-формате с исследовательской частью проекта для защиты перед комиссией; Отзыв руководителя Мастерской на работу каждого студента (Приложение 9.1.); Отзыв руководителя Мастерской на групповой результат (Приложение 9.2.); Оценочный лист на каждого студента, заполненный руководителем Мастерской (Приложение 10). Иные рабочие материалы по согласованию с руководителем Мастерской. После получения оценки от руководителя Мастерской и защиты перед комиссией выставляется промежуточная оценка за проект.
5. Согласование студентами плана подготовки практической части проекта с руководителем Мастерской.	В течение 1 модуля второго года обучения.	Формат промежуточной отчетности определяется руководителем Мастерской. Согласование плана работы над практической частью проекта и получение обратной связи от руководителя Мастерской может осуществляться на очной консультации, с использованием

		дистанционных каналов связи или по электронной почте. Отдельное документальное подтверждение согласования плана не требуется.
6. Предъявление студентами руководителю Мастерской предварительных результатов практической части проекта.	В течение 2 модуля второго года обучения.	Формат промежуточной отчетности определяется руководителем Мастерской. Получение обратной связи от руководителя мастерской может осуществляться на очной консультации, с использованием дистанционных каналов связи или по электронной почте. Отдельное документальное подтверждение согласования плана не требуется.
7. Предъявление студентами руководителю Мастерской итоговых результатов работы над проектом.	В течение 3 модуля второго года обучения.	Получение обратной связи от руководителя Мастерской может осуществляться на очной консультации, с использованием дистанционных каналов связи или по электронной почте. Отдельное документальное подтверждение согласования плана не требуется.
8. Защита проекта перед комиссией.	В сессию после 3 модуля второго года обучения.	Индивидуальный отчет студента с описанием личного вклада (Приложение 8); Текст-отчет с итогами работы, подготовленный проектной группой; Презентация в pdf-формате с демонстрацией всех этапов реализации и результатами проекта; Отзыв руководителя Мастерской на работу каждого студента (Приложение 9.1.); Отзыв руководителя Мастерской на групповой результат (Приложение 9.3.); Оценочный лист на каждого студента, заполненный руководителем Мастерской (Приложение 10). Иные рабочие материалы по согласованию с руководителем Мастерской. После получения оценки от руководителям и защиты перед комиссией выставляется итоговая оценка за ЭПП Проект «Мастерские».

2.2.3. Содержание, особенности освоения.

С точки зрения способов организации проекты ОП могут быть только коллективными, проектные группы состоят из 3-5 человек. Проекты в рамках Мастерских реализуются в течение 3, 4 модулей первого года обучения и 1, 2, 3 модулей второго года обучения в соответствии с учебным планом ОП.

На протяжении всего периода проведения Мастерских студенты работают над одним проектом. Результатом реализации проекта является предложение рекомендаций и прикладного решения проблемной ситуации заказчика, описанной в техническом задании Заявки-предложения (Приложение 6). Мастерская предполагает подготовку проекта студентами под наставничеством представителя заказчика. Со стороны заказчика определяется лицо, которое становится руководителем Мастерской и сопровождает группу студентов на протяжение всего периода подготовки проекта. Отчетным материалом по

проекту может быть разработанный план коммуникационной стратегии и рекомендации по ее внедрению, подготовленный текст законопроекта в интересах бизнеса и стратегия его продвижения в органах государственной власти, фандрайзинговая стратегия для НКО и т.д. Проект выполняется на русском языке.

Задача руководителя Мастерской как наставника – сопровождение проектной группы в процессе работы, погружение студентов в отраслевую специфику, внутренние процессы организации, привлечение к участию в профильных мероприятиях для сближения студентов с профессиональным сообществом. Онлайн или оффлайн встречи со студентами проводятся наставником не реже 1 раза в месяц.

Поддерживающей формой реализации проектов является семинар академического наставника.

Исследовательская часть проекта

Исследовательская часть проекта Мастерской является основой разрабатываемого прикладного решения проблемной ситуации заказчика и готовится на первом году обучения. Исследование может содержать следующие элементы:

- Описание проектной идеи, идентификацию проблемной ситуации организации заказчика, связанной с кейсом;
- Описание цели и задач проекта в соответствии с техническим заданием из Заявки-предложения (Приложение 6);
- Описание организации и особенностей сферы ее деятельности, аудит текущей деятельности и коммуникационных практик организации, анализ ограничений и возможностей организации;
- Анализ состояния индустрии, особенностей политического, социально-экономического контекста, оценку регуляторной среды, институциональных и нормативно-правовых ограничений, выявление и картирование стейкхолдеров;
- Анализ конкурентных решений (при наличии);
- Анализ аудитории, на которую направлено вырабатываемое решение;
- Обоснование методов сбора и анализа данных, выборки эмпирического исследования, направленного на проверку гипотез;
- Интерпретацию результатов исследовательской части проекта.

Результат работы проектной группы над исследовательской частью – комплексная аналитика проблемной ситуации и контекста кейса. Проектные задачи, поставленные в Заявке-предложении, распределяются между студентами руководителем Мастерской, после чего каждым студентом реализуется индивидуальная работа над их выполнением.

Отчетность по проекту Мастерской в конце первого года обучения включает индивидуальный отчет студента (Приложение 8) и групповую презентацию в pdf-формате с исследовательской частью проекта.

В индивидуальном отчете студент должен описать свой вклад в проектную работу, раскрыть этапы выполнения поставленных задач и дать содержательную интерпретацию полученных результатов. Рекомендованный объем индивидуального отчета – не менее 5 тыс. знаков с пробелами (без учета титульного листа, содержания, сносок, списка литературы и приложений). Объем приложений не регламентирован.

Для защиты исследовательской части перед комиссией студенты проектной группы готовят единую презентацию в формате pdf. В презентации должны быть раскрыты все этапы работы над исследовательской частью с указанием вклада каждого члена проектной

группы. В презентации необходимо отразить, как проведенное исследование поможет реализовать прикладную часть проекта: какие результаты были получены, в чем их ценность, что планируется сделать далее.

Защита презентации перед комиссией реализуется в сессию после 4 модуля, проводится на русском языке. Защита начинается с доклада и презентации студентов и продолжается не более 25 минут. Студенты излагают содержание работы свободно, не читая письменного текста. После завершения презентации члены комиссии задают студентам вопросы. По итогам защиты студентам проектной группы выставляется общая оценка. Состав комиссии определяется решением академического руководителя ОП.

Практическая часть проекта

На втором году обучения в рамках Мастерской студенты актуализируют исследовательскую часть проекта с учетом правок, полученных от руководителя Мастерской и комиссии, разрабатывают рекомендации для заказчика в соответствии с поставленным техническим заданием и готовят отчетные материалы по проекту.

Отчетность по проекту Мастерской в конце второго года обучения включает индивидуальный отчет студента (Приложение 8), групповой текст-отчет с итоговыми результатами проектной работы, а также pdf-презентацию для итоговой защиты проекта.

В индивидуальном отчете студент должен описать свой вклад в проектную работу, раскрыть этапы выполнения поставленных задач и дать содержательную интерпретацию полученных результатов. Рекомендованный объем индивидуального отчета – не менее 5 тыс. знаков с пробелами (без учета титульного листа, содержания, сносок, списка литературы и приложений). Объем приложений не регламентирован.

Групповой текст-отчет представляет финальный аналитический документ, в котором описываются и детализируются результаты проекта. В тексте должна быть продемонстрирована связь между исследовательской и практической частями проекта, представлены все разработанные проектной группой материалы и даны рекомендации в соответствии с запросом заказчика. Текст-отчет должен включать:

- Титульный лист (Приложение 11);
- Содержание;
- Введение, включающее идентификацию проблемной ситуации заказчика, описание цели и задач проекта в соответствии с техническим заданием;
- Основную (содержательную) часть, включающую в себя минимум два раздела (с возможным разделением параграфы): исследовательскую и практическую части проекта;
- Заключение, предполагающее соотнесение разработанного решения с задачами заказчика, описанными во Введении;
- Список использованных источников и литературы;
- Приложения (разработанные материалы для заказчика и пр.). В приложения должно быть приложено заполненное и утвержденное техническое задание от заказчика проекта.

Объем текста-отчета не должен быть меньше 20 тыс. знаков с пробелами (без учета титульного листа, содержания, сносок, списка литературы и приложений). Объем приложений не регламентирован. В случае несоблюдения минимального объема текста **Оценка за второй год обучения снижается на 1 балл**. Нарушение требования к объему должно быть отражено в отзыве руководителя Мастерской.

Для публичной защиты перед комиссией проектная группа готовит pdf-презентацию, отражающую ключевые аспекты проделанной работы по проекту Мастерской с акцентом на разработанном для заказчика решении. Рекомендуется отразить в презентации следующие элементы:

- Описание проблемной ситуации заказчика, цели и задач проекта;
- Основные результаты исследовательской части проекта;
- Практическую часть:
    - описание разработанного проектного решения в соответствии с техническим заданием проекта и поставленными задачами;
    - рекомендации заказчику.

Защита перед комиссией реализуется в сессию после 3 модуля, проводится на русском языке. Защита начинается с доклада и презентации студентов и продолжается не более 25 минут. Студенты излагают содержание работы свободно, не читая письменного текста. После завершения презентации члены комиссии задают студентам вопросы. По итогам защиты студентам проектной группы выставляется общая оценка. Состав комиссии определяется решением академического руководителя ОП.

2.2.4. Оценивание и отчетность.

В конце 4 модуля первого года обучения студенту выставляется **оценка за промежуточный контроль (Оценка за первый год обучения**), которая рассчитывается по формуле:

0,3 * Оценка руководителя за индивидуальный вклад студента + 0,2 * Оценка руководителя за групповой результат + 0,5 * Оценка комиссии за защиту исследовательской части проекта.

Оценка за индивидуальный вклад (0,3) студента выставляется руководителем Мастерской на основе:

- анализа индивидуального отчета студента о проделанной работе, в котором должны быть отражены результаты проведенного исследования и личный вклад студента в их достижение;
- оценки качества выполнения поставленных перед студентом задач;
- оценки инициативности, вовлеченности, ответственности, соблюдения сроков в процессе выполнения проектных задач студентом.

Оценка за индивидуальный вклад студента выставляется в соответствии с принятой в НИУ ВШЭ 10-балльной шкалой, является целым значением. Студентам проектной группы могут быть выставлены разные оценки.

10-балльная шкала, принятая в НИУ ВШЭ:

Оценка по 10-балльной шкале	**Содержание оценки**
1 – весьма неудовлетворительно 2 – очень плохо 3 – плохо	Работа не соответствует заданной теме. Есть значительные противоречия. Не соответствует требованиям руководителя. Большая часть задач не выполнена.
4 – удовлетворительно 5 – весьма удовлетворительно	Есть внутренние противоречия. Часть задач не выполнена / выполнена в недостаточном объеме

6 – хорошо 7 – очень хорошо	Цельный, хорошо проработанный, логично изложенный материал без значительных внутренних противоречий. Почти все задачи выполнены в полном объеме
8 – отлично 9 – отлично (превосходит ожидания) 10 – отлично (существенно превосходит ожидания)	Максимально цельный, проработанный, логично изложенный материал без внутренних противоречий. Поставленные задачи выполнены в полном объеме и верно

Оценка за групповой результат (0,2) выставляется руководителем Мастерской на основе анализа общего итога работы группы над исследовательской частью проекта. При выставлении оценки руководитель опирается на следующие критерии:

- Четкость описания проектной идеи, проблемной ситуации заказчика, соответствие поставленных цели и задач техническому заданию проекта (0-1 балл);
- Качество анализа коммуникативных практик, текущей деятельности организации, релевантность использованных источников теме проекта, качество анализа научной дискуссии, экспертных оценок и иных релевантных материалов по проблематике проекта (0-2 балла);
- Качество оценки и полнота знаний о состоянии политического, социально-экономического контекста деятельности организации заказчика, особенностей нормативно-правового регулирования, корректность выделения стейкхолдеров, лиц, принимающих решения, качество анализа конкурентных решений (при наличии), корректность выводов о состоянии индустрии и месте организации в ней, проблемах/возможностях организации (0-2 балла);
- Корректность и обоснованность выбора и использования количественных и/или качественных методов сбора и анализа данных при проведении эмпирической части исследования (0-3 балла);
- Корректность интерпретации полученных результатов исследовательской части проекта, полнота выводов, демонстрация полученного нового знания по теме проекта и потенциал его применения при разработке итогового решения (0-2 балла).

Оценка за групповой результат является целым значением. Студентам проектной группы выставляется общая оценка за результат работы над исследовательской частью проекта.

При выставлении оценок за индивидуальный вклад студента и за групповой результат руководитель Мастерской пишет отзыв в соответствии с образцом (Приложения 9.1. и 9.2.).

Оценка комиссии за защиту исследовательской части проекта является блокирующей: присутствие и участие в защите обязательно. В случае неявки на защиту студенту выставляется 0 баллов за проект за первый год обучения (оценки руководителя не учитываются).

При выставлении оценки комиссия руководствуется следующими критериями:

- Четкость описания проектной идеи, проблемной ситуации заказчика, соответствие поставленных цели и задач техническому заданию проекта (0-1 балл);
- Качество анализа коммуникативных практик, текущей деятельности организации, релевантность использованных источников теме проекта, качество анализа научной дискуссии, экспертных оценок и иных релевантных материалов по проблематике проекта (0-2 балла);
- Качество оценки и полнота знаний о состоянии политического, социально-экономического контекста деятельности организации заказчика,

особенностей нормативно-правового регулирования, корректность выделения стейкхолдеров, лиц, принимающих решения, качество анализа конкурентных решений (при наличии), корректность выводов о состоянии индустрии и месте организации в ней, проблемах/возможностях организации (0-2 балла);

- Корректность и обоснованность выбора и использования количественных и/или качественных методов сбора и анализа данных при проведении эмпирической части исследования (0-3 балла);
- Корректность интерпретации полученных результатов исследовательской части проекта, полнота выводов, демонстрация полученного нового знания по теме проекта и потенциал его применения при разработке итогового решения (0-2 балла).

Оценка комиссии за защиту считается как среднее арифметическое от оценок членов комиссии, выставленных по 10-балльной шкале. Оценка комиссии округляется до целого значения по арифметическим правилам.

В случае неявки на защиту для неявившегося студента предусматривается возможность индивидуальной защиты перед комиссией.

Округление общей оценки за промежуточный контроль проводится по арифметическим правилам, при этом оценка ниже 4 округляется в меньшую сторону (3,56 = 3).

Промежуточная оценка каждого студента выставляется руководителем Мастерской в оценочный лист (Приложение 10). Если промежуточная оценка за ЭПП составляет менее 4 баллов по 10-балльной шкале, у студента образуется академическая задолженность.

При неудовлетворительной оценке за первый год обучения пересдаче подлежит только оценка руководителя за индивидуальный вклад студента. Первую пересдачу принимает руководитель проекта. Оценка за групповой результат с весом 0,2 и Оценка комиссии за защиту исследовательской части проекта с весом 0,5 учитываются в формуле пересдачи без изменений. В случае выставления неудовлетворительной оценки назначается вторая пересдача. Второй пересдаче подлежит только оценка руководителя за индивидуальный вклад студента. Вторая пересдача проводится с 3 членами комиссии. Оценка за индивидуальный вклад студента с весом 0,3 выставляется по согласованию всеми членами комиссии. В случае возникновения разногласий решение принимается председателем комиссии. Оценка за групповой результат с весом 0,2 и Оценка комиссии за защиту исследовательской части проекта с весом 0,5 учитываются в формуле пересдачи без изменений. Состав комиссии для пересдач определяется академическим руководителем ОП.

В конце 3 модуля второго года обучения студенту выставляется **итоговая оценка за проект**, которая рассчитывается по следующей формуле:

0,3 * Оценка за первый год обучения + 0,7 * Оценка за второй год обучения.

В качестве **оценки за первый год обучения** (0,3) выставляется полученная студентом оценка за промежуточный контроль (является целым значением). **Оценка за второй год обучения** (0,7) рассчитывается по следующей формуле (округляется до целого значения):

0,2 * Оценка руководителя за индивидуальный вклад студента + 0,3 * Оценка руководителя за групповой результат + 0,5 * Оценка комиссии за защиту практической части проекта.

Оценка за индивидуальный вклад (0,2) студента выставляется руководителем Мастерской на основе:

- анализа индивидуального отчета студента о проделанной работе, в котором должен быть отражен личный вклад студента в итоговые результаты проекта;
- оценки качества выполнения поставленных перед студентом задач;

- оценки инициативности, вовлеченности, ответственности, соблюдения сроков в процессе выполнения проектных задач студентом.

Оценка за индивидуальный вклад студента выставляется в соответствии с принятой в НИУ ВШЭ 10-балльной шкалой, является целым значением. Студентам проектной группы могут быть выставлены разные оценки.

Оценка за групповой результат (0,3) выставляется руководителем Мастерской на основе анализа итогов работы над практической частью проекта, закрепленных в групповом тексте-отчете. При выставлении оценки руководитель опирается на следующие критерии:

- Ясность описания проектной идеи, четкость поставленных цели и задач (0-1 балла);
- Связь с исследовательской частью (0-3 балла):
    - Четкость описания резюме ключевых итогов проведенной на первом году обучения исследовательской части и ее роли в разработке практического решения,
    - Обоснованность и полнота доработок в рамках актуализации исследовательских данных (уточнения и дополнения), проведенной студентами на втором году обучения;
    - Логичность перехода от исследования к практическому решению и рекомендациям, соответствие проектного решения и рекомендаций аналитическими выводами;
- Качество проектного решения и рекомендаций (0-4 балла):
    - Полнота и детализация описания разработанного проектного решения;
    - Соответствие предложенных рекомендаций целям проекта и потребностям заказчика, учет институциональных, нормативных и организационных ограничений, соответствие рекомендаций выделенным в рамках анализа индустрии и деятельности компании особенностям, возможностям и ограничениям заказчика;
- Наличие и обоснованность итоговых выводов по проекту, демонстрация полученного нового знания по теме проекта, корректность оценки группой ограничений и перспектив внедрения предлагаемого заказчику решения и рекомендаций, реализуемость предлагаемых рекомендаций и измеряемость результатов внедрения проектного решения (0-2 балла).

Оценка за групповой результат является целым значением. Студентам проектной группы выставляется общая оценка за результат работы над практической частью проекта.

При выставлении оценок за индивидуальный вклад студента и за групповой результат руководитель Мастерской пишет отзыв в соответствии с образцом (Приложения 9.1. и 9.3.).

Оценка комиссии за защиту практической части проекта является блокирующей: присутствие и участие в защите обязательно. В случае неявки на защиту не явившемуся студенту выставляется 0 баллов за проект за второй год обучения (оценки руководителя не учитываются).

При выставлении оценки комиссия руководствуется следующими критериями:

- Ясность описания проектной идеи, четкость поставленных цели и задач (0-1 балла);
- Связь с исследовательской частью (0-3 балла):
    - Четкость описания резюме ключевых итогов проведенной на первом году обучения исследовательской части и ее роли в разработке практического решения,
    - Обоснованность и полнота доработок в рамках актуализации исследовательских данных (уточнения и дополнения), проведенной студентами на втором году обучения;

    - Логичность перехода от исследования к практическому решению и рекомендациям, соответствие проектного решения и рекомендаций аналитическими выводами;
- Качество проектного решения и рекомендаций (0-4 балла):
    - Полнота и детализация описания разработанного проектного решения;
    - Соответствие предложенных рекомендаций целям проекта и потребностям заказчика, учет институциональных, нормативных и организационных ограничений, соответствие рекомендаций выделенным в рамках анализа индустрии и деятельности компании особенностям, возможностям и ограничениям заказчика;
- Наличие и обоснованность итоговых выводов по проекту, демонстрация полученного нового знания по теме проекта, корректность оценки группой ограничений и перспектив внедрения предлагаемого заказчику решения и рекомендаций, реализуемость предлагаемых рекомендаций и измеряемость результатов внедрения проектного решения (0-2 балла).

Оценка комиссии за защиту считается как среднее арифметическое от оценок членов комиссии, выставленных по 10-балльной шкале. Оценка комиссии округляется до целого значения по арифметическим правилам.

В случае неявки на защиту для неявившегося студента предусматривается возможность индивидуальной защиты перед комиссией.

Округление оценки за второй год обучения производится по арифметическим правилам.

Округление итоговой оценки за проект, полученной в результате сложения двух целых чисел в формулу итоговой оценки, проводится по арифметическим правилам, при этом оценка ниже 4 округляется в меньшую сторону (3,56 = 3). **Итоговая оценка** каждого студента выставляется руководителем Мастерской в оценочный лист (Приложение 10). Если итоговая оценка за ЭПП составляет менее 4 баллов по 10-балльной шкале, у студента образуется академическая задолженность.

При неудовлетворительной итоговой оценке пересдаче подлежит только оценка руководителя за индивидуальный вклад студента на втором году обучения, все остальные оценки в формуле остаются без изменения. Первую пересдачу принимает руководитель проекта. В случае выставления неудовлетворительной оценки назначается вторая пересдача. Второй пересдаче подлежит только оценка руководителя за индивидуальный вклад студента на втором году обучения, все остальные оценки в формуле остаются без изменения. Вторая пересдача проводится с 3 членами комиссии. Оценка за вторую пересдачу выставляется по согласованию всеми членами комиссии. В случае возникновения разногласий решение принимается председателем комиссии. Состав комиссии для пересдач определяется академическим руководителем ОП.

В диплом выставляется итоговая оценка за проект. При академической задолженности к моменту завершения освоения ОП студент не допускается до государственной итоговой аттестации.

2.2.5. Ресурсы.

Для реализации проектов при необходимости студенты вправе использовать доступные ресурсы университета: коворкинги, информационные ресурсы, консультационную помощь работников университета и др. В случае необходимости доступа к отдельным помещениям и оборудованию студенту такой доступ предоставляется по запросу в службы университета, ответственные за бронирование учебных (иных) помещений, поступившему от руководителя ЭПП либо академического руководителя ОП.

В зависимости от специфики проекта, необходимые данные для анализа и иная информация могут собираться студентом как самостоятельно (открытые данные, парсинг данных, использование доступных наборов данных для аналитиков), так и предоставляться руководителем, соруководителем или инициатором ЭПП. Предоставление данных для анализа или иной информации для выполнения ЭПП не регламентируется и обсуждается студентом с руководителем ЭПП в процессе его реализации. В случае необходимости соблюдения конфиденциальности, инициатор ЭПП вправе подписать со студентами соглашение о неразглашении.

2.2.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

Допустимым является дистанционный формат реализации проекта и осуществление взаимодействия с руководителем проекта и проектной группой с использованием информационно-коммуникационных средств связи: электронной почты, сервисов видеоконференций и ресурсов для совместной проектной работы (MS Teams и др.). Формат дистанционного взаимодействия и используемые сервисы определяются руководителем проекта.

2.3. Подготовка ВКР.

2.3.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП.

Подробные требования по подготовке ВКР содержатся в *Методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы студентов образовательной программы магистратуры «Коммуникации в государственных структурах и НКО».*

ВКР выполняется студентами в формате группового или индивидуального магистерского проекта (далее – МП) или индивидуальной магистерской диссертации (далее – МД) на выбор студента.

МП направлен на решение прикладной задачи в области коммуникаций, на которое существует запрос со стороны внешних организаций или подразделений Университета. МД направлена на поиск нового научного знания в сфере коммуникаций и развитие исследовательских навыков студента.

Цель подготовки ВКР – развитие профессиональных компетенций студента в области планирования и реализации коммуникационных проектов в интересах государственных структур, некоммерческих организаций, компаний, взаимодействующих с ними, или же научного сообщества в области коммуникаций.

Задачи подготовки ВКР:

- развитие умений осуществлять критический анализ существующей практики и релевантных научных исследований для решения поставленной коммуникационной задачи;
- получение опыта планирования и реализации прикладного или исследовательского проекта в области коммуникаций в государственных структурах и НКО и взаимодействия с ними;
- развитие профессиональных знаний и умений, позволяющих устанавливать взаимосвязь задач в области коммуникаций.

2.3.2. Даты точек контроля.

Точка контроля	Срок	Документы
Определение темы ВКР	Не позднее 13 ноября.	Для студентов, реализующих МП: – Подписанное студентом индивидуальное задание (Приложение 13), загруженное ЭИОС НИУ ВШЭ. При наличии технического задания заказчика (Приложение 12) тема МП формулируется группой студентов совместно с руководителем на его основе. После определения темы одним из участников группы, реализующей совместно ВКР, заполняется форма, направляемая менеджером ОП на групповую почту. Для студентов, реализующих МД: – Подписанное студентом индивидуальное задание (Приложение 13), загруженное ЭИОС НИУ ВШЭ. Тема МД формулируется студентом совместно с руководителем ВКР. После студентом заполняется форма, направляемая менеджером ОП на групповую почту.
Предъявление студентами проекта (плана и исследовательского дизайна) ВКР руководителю[1].	Не позднее 27 ноября.	Отдельное документальное подтверждение согласования плана ВКР не требуется. Согласование плана ВКР и получение обратной связи от руководителя может осуществляться на очной консультации, в том числе с использованием дистанционных каналов связи, или по электронной почте. При нарушении студентами графика выполнения ВКР, руководитель пишет служебную записку на имя менеджера ОП о непредоставлении плана ВКР.
Предъявление первого варианта ВКР руководителю.	Не позднее 19 марта.	Отдельное документальное подтверждение предъявления первого варианта ВКР не требуется. Предъявление первого варианта ВКР и получение обратной связи от руководителя может осуществляться на очной консультации, в том числе с использованием дистанционных каналов связи, или по электронной почте. При нарушении студентом графика выполнения ВКР, руководитель пишет служебную записку на имя менеджера ОП.
Устная предзащита ВКР.	В сессию после 3 модуля.	– Презентация с выстроенной структурой будущей ВКР. Предзащита ВКР осуществляется в рамках Семинара наставника. Оценка, полученная на предзащите ВКР, учитывается как результат аттестации по элементу учебного плана «Подготовка выпускной квалификационной работы» в форме «зачет/незачет». Незачет по Подготовке ВКР подлежит обязательной пересдаче (подробнее см. п. 2.3.3. и 2.3.4).
Представление итогового варианта ВКР руководителю (с возможностью последующего редактирования документа до загрузки в ЭИОС НИУ ВШЭ).	Не позднее 7 мая.	– Полный текст ВКР, направленный руководителю ВКР по электронной почте. В случае отсутствия текста итогового варианта ВКР, поданного в срок, руководитель ВКР обязан уведомить об этом Учебный офис ОП, на которой учится студент, по корпоративной электронной почте.
Для студентов, реализующих групповой МП: загрузка одним из студентов группы, реализующей совместно ВКР, итогового варианта ВКР в	Не позднее 17 мая.	– Отчет системы «Антиплагиат» в ЭИОС НИУ ВШЭ. Если ВКР не загружена в ЭИОС НИУ ВШЭ в установленный срок, менеджером ОП составляется акт о нарушении сроков загрузки, на основании которого декан факультета принимает решение о недопуске к

[1] Студенты имеют возможность доработать план (проект) ВКР, не утвержденный руководителем, и представить его повторно (конкретные даты повторного представления и оценивания согласуются с руководителем).

модуль ЭИОС НИУ ВШЭ для проверки системой «Антиплагиат». Для студентов, реализующих ВКР индивидуально: загрузка студентом итогового варианта ВКР в модуль ЭИОС НИУ ВШЭ для проверки системой «Антиплагиат».		защите. Отчеты о проверке ВКР, доля оригинальности которых составляет менее 80%, направляются академическому руководителю ОП, который в течение трех дней после загрузки работы принимает решение о допуске/недопуске работы к защите. Для студентов, реализующих групповой МП: в случае обнаружения плагиата в ВКР в отношении всех студентов группы, реализующей совместно ВКР (МП), применяется дисциплинарное взыскание, регламентированное Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Государственном университете – Высшей школе экономики и Правилами внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ. Для студентов, реализующих ВКР индивидуально: в случае обнаружения плагиата в ВКР в отношении студента применяется дисциплинарное взыскание, регламентированное Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Государственном университете – Высшей школе экономики и Правилами внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ.
Предоставление отзыва руководителя на ВКР.	Не позднее 24 мая.	– Отзыв на ВКР (Приложение 14). Руководитель ВКР загружает отзыв в ЭИОС НИУ ВШЭ. Если руководитель не является сотрудником НИУ ВШЭ, отзыв может быть передан в учебный офис лично или направлен по электронной почте. В случае нарушения сроков сотрудник учебного офиса информирует академического руководителя ОП.
Предоставление рецензии на ВКР.	Не позднее, чем за 6 дней до защиты ВКР.	– Рецензия на ВКР (Приложение 15). Рецензент составляет и передает ответственному лицу от учебного офиса ОП письменную рецензию на ВКР не позднее, чем за шесть календарных дней до даты защиты ВКР. Отсканированная копия рецензии может быть направлена по электронной почте. В случае нарушения сроков сотрудник учебного офиса информирует академического руководителя ОП.
Публичная защита ВКР.	Не позднее 30 июня.	– Протокол заседания экзаменационной комиссии. – Презентация для защиты ВКР. – Текст ВКР. – Отзыв руководителя, подписанный руководителем ВКР и переданный / направленный им в ЦООД (Приложение 14). – Отзыв рецензента (Приложение 15).

2.3.3. Содержание, особенности освоения.

ВКР – магистерская диссертация или магистерский проект – является обязательным элементом образовательной программы «Коммуникации в государственных структурах и НКО», формой научно-исследовательской или проектной работы студента. ВКР реализуется в форме магистерской диссертации (МД) или магистерского проекта (МП) на выбор студента. Написание ВКР предполагает закрепление и проявление полученных в процессе освоения ОП

знаний и навыков. ВКР может быть выполнена на русском или на английском языке (по желанию студентов и по согласованию с руководителем).

ВКР формата МП выполняется студентами в групповом или индивидуальном формате (на выбор студента). Количество участников магистерского проекта должно быть не более 3 человек. Результатом ВКР формата МП является формирование практических рекомендаций для коммуникационной индустрии, государственного сектора и НКО, а также бизнесов, взаимодействующих с ними. МП может являться продолжением проекта Мастерской или Обязательного проекта, в которых студент ранее принимал участие. Обязательным компонентом является написание текста, подробно освещающего все этапы работы над проектом.

ВКР формата МД выполняется индивидуально. Результатом ВКР является получение нового научного знания в сфере коммуникаций, взаимодействия государства, НКО и коммерческих структур. Обязательным компонентом является написание текста исследовательской работы.

Объем текста ВКР, подлежащего сдаче, не должен быть меньше 2 авторских листов, то есть 80 тыс. знаков с пробелами. Не рекомендуется превышать объем в 3 авторских листа. В объем работы не входят: титульный лист, содержание, библиографический список, сноски и приложения. Все таблицы, диаграммы и прочие иллюстративные материалы из текста работы выносятся в приложения и не входят в объем работы. Объем приложений не регламентирован.

Процедуре защиты ВКР предшествует Предзащита ВКР, которая реализуется в рамках Семинара наставника в сессию после 3 модуля. В состав комиссии входят преподаватели, реализующие дисциплину.

Оценка, полученная на Предзащите ВКР, учитывается как результат аттестации по элементу учебного плана «Подготовка выпускной квалификационной работы» в форме «зачет/незачет» следующим образом: оценки 0-3 балла – незачет, оценки 4-10 баллов. Незачет по Подготовке ВКР подлежит обязательной пересдаче, которая организуется в соответствии с графиком пересдач.

Требования к Предзащите ВКР

Предзащита ВКР проводится в формате устной защиты дизайна академического (МД) или ориентированного на формирование практических рекомендаций (МП) исследования. На выступление отводится 10 минут.

В докладе необходимо отразить:

1) проблематику и ее актуальность,
2) исследовательский вопрос,
3) обзор ключевой академической и прикладной литературы,
4) описание политического и социально-экономического контекста,
5) формулировку гипотез (если применимо),
6) выбранную методологию и исследовательский дизайн.

Доклад сопровождается визуальной презентацией.

Критерии оценивания:

1) Корректность проблематизации, постановки исследовательского вопроса и формулировки гипотез (до 3 баллов):

- проблематизация корректна и изложена с опорой на научные и прикладные источники;

- исследовательский вопрос соответствует актуальной политической или социальной проблеме, сформулирован корректно;
- гипотезы (если применимо) логично вытекают из заявленной проблемы и соответствуют исследовательскому вопросу;

2) Качество обзора литературы и источников, демонстрация владения академическим и прикладным полем (2 балла):

- проведен качественный обзор ключевых академических подходов и прикладных источников, используются актуальные, профильные научные и/или экспертные источники;
- определена релевантная теоретическая рамка;

3) Корректность выбора методологии и проработанность исследовательского дизайна (3 балла):

- выбор метода (или комбинации методов) сбора и анализа данных корректен и обоснован;
- корректно описаны выборка и эмпирическая база данных;
- объяснена применимость дизайна к проблематике и исследовательскому вопросу, аргументирована возможность получения валидных данных.

Оценки 9 и 10 баллов выставляются, если проект ВКР демонстрирует исключительно высокий уровень готовности: структура полностью выстроена, все ключевые компоненты оформлены, исследование логически цельное, представлена авторская и оригинальная концепция с ясной теоретической рамкой и реалистичным исследовательским дизайном; презентационные материалы выполнены безупречно, работа уже на этапе Предзащиты может быть представлена как практически финализированный проект.

Если МП реализуется в формате группового проекта, презентацию в рамках предзащиты должны представить все участники проекта, равномерно распределив между собой роли: на Предзащите должен быть продемонстрирован вклад каждого участника в проводимое исследование. Общую оценку за Предзащиту ВКР получают студенты группы, выступавшие с презентацией. При отсутствии и неучастии в Предзащите ВКР студенту за элемент контроля выставляется 0.

Для студентов, получивших «незачет» за Предзащиту ВКР, проводится пересдача. Первая и вторая пересдачи осуществляется в формате, аналогичном формату Предзащиты ВКР. Студенту необходимо доработать материалы с учетом полученных комментариев и повторно презентовать их комиссии, состав которой определяется академическим руководителем программы. Если студент получил «незачет» за Предзащиту ВКР, реализуемой в формате группового проекта, при этом другими участниками группы получен «зачет», в рамках пересдачи студент проходит через процедуру индивидуальной защиты. Результат пересдачи по «Подготовке ВКР» не влияет на оценку за Предзащиту в рамках Семинара наставника.

Основные требования к Магистерскому проекту

Текст-отчет по магистерскому проекту (МП) должен содержать следующие обязательные структурные элементы:

1) Титульный лист (Приложение 16) с активной ссылкой на папку с базой данных;
2) Содержание;
3) Введение;

4) Основную (содержательную) часть, включающую минимум четыре главы: концептуальную, обзор индустрии (актуальной практики), эмпирическую часть и практическую часть;
5) Заключение;
6) Список использованных источников и литературы;
7) Приложения: утвержденное техническое задание проекта (при наличии), разработанные в рамках проекта материалы.

Введение включает описание деятельности организации заказчика, связанной с темой, и идентификацию проблемной ситуации в рамках кейса, описание цели и задач проекта в соответствии с техническим заданием.

Концептуальная глава МП демонстрирует актуальное состояние исследований по теме проекта, анализ научной дискуссии, экспертных оценок и иных материалов по проблематике кейса.

Обзор индустрии включает аудит деятельности заказчика, анализ коммуникативных практик/сообщений; характеристику состояния сферы деятельности организации заказчика, выявление особенностей политического, социально-экономического контекста кейса, особенностей нормативно-правового регулирования сферы; анализ поведения ключевых игроков, картирование стейкхолдеров; анализ конкурентных решений (при наличии). Должно быть продемонстрировано понимание актуальной практики.

Эмпирическая глава предполагает исследование предмета проекта с обращением к качественным и/или количественным методам, содержит постановку гипотез, обоснование использования выбранных методов сбора и анализа данных, переменных, процедуры формирования выборки, описание полученной выборки и процедуры работы с данными, анализ результатов исследования и их содержательную интерпретацию.

Практическая глава включает описание предлагаемого студентами проектного решения поставленной заказчиком задачи и рекомендации для заказчика. Решение и рекомендации должны быть основаны на обзоре исследований из концептуальной главы и результатах самостоятельно проведенного эмпирического исследования.

Заключение должно демонстрировать основные результаты работы. Результаты работы должны соотноситься с выделенными во введении задачи. В заключении также описываются ограничения и перспективы для внедрения рекомендаций.

Приложения, в которые выносятся документы по проекту, демонстрирующие достижение поставленной цели и выполнение задач. В приложения может быть включено заполненное и утвержденное техническое задание от заказчика проекта при его наличии (Приложение 12).

Основные требования к Магистерской диссертации

Магистерская диссертация (МД) включает следующие обязательные структурные элементы:

1) Титульный лист (Приложение 16) с активной ссылкой на папку с базой данных;
2) Содержание;
3) Введение;

4) Основную (содержательную) часть, включающую минимум две главы: концептуальную и эмпирическую; главы должны быть разделены на два и более параграфов, названия глав и параграфов должны иметь содержательные названия;
5) Заключение;
6) Список использованных источников и литературы;
7) Приложения (при наличии).

Введение должно содержать краткий обзор релевантной литературы, обоснование актуальности и исследовательского интереса к теме, постановку проблемы и вопроса исследования, определение цели, задач, постановку гипотез (при наличии), описание методов сбора и анализа данных, структуры работы.

Концептуальная глава МД должна включать обзор научной литературы, анализ и синтез исследовательской дискуссии по теме работы, концептуализацию основных понятий. Концептуальная глава также может содержать гипотезу(ы) и ее теоретическое обоснование.

Эмпирическая глава содержит обоснование дизайна исследования, методов сбора и анализа данных, обоснование операционализации переменных, принципы формирования выборки (квотирования, случайная и пр.), стимульных материалов (при наличии) с их обоснованием; описание процедуры сбора данных; описание полученной выборки с оценкой ее репрезентативности; анализ результатов исследования и их содержательную интерпретацию.

Заключение демонстрирует полученное новое знание, которое соотносится с существующей научной дискуссией. В нем обосновывается новизна полученного знания и его релевантность для индустрии, определяются ограничения и направления для дальнейших исследований.

Требования к базе данных

Независимо от формата ВКР студентами предоставляется база данных исследования. База данных к работе должна быть размещена только на диске Яндекс 360 (доступ к сервису есть у всех студентов университета). Ссылка должна быть публичной, т.е. доступ должен быть открыт для всех, а не только руководителю работы. Ссылка должна быть закрыта после выставления итоговых оценок.

В зависимости от вида представленного исследования к загрузке обязательны следующие файлы:

- для качественных исследований – гайд интервью/фокус-группы; аудиофайлы с разборчивой записью всех интервью/фокус-групп; расшифровка одного наиболее показательного интервью/фокус-группы; материалы, которые подвергались контент-анализу; кодировочные таблицы; дневники и протоколы наблюдения;
- для количественных исследований – анкета опроса в текстовом формате; таблица с выгрузкой данных (дата заполнения, время заполнения, id, переменные и пр.); материалы, которые подвергались контент-анализу; кодировочные таблицы; стимульные материалы, используемые в рамках эксперимента;
- для исследований, предполагающих информационно-аналитический, лингвистический и пр. виды анализа текста, а также мониторингового

характера (в частности, с применением сервисов – Медиалогия, Public.ru, LexisNexis, IQBuzz и пр.) – первичные или вторичные текстовые данные, собранные полевым или автоматизированным способом.

При использовании прочих методологических решений, не указанных выше, студент должен проконсультироваться с научным руководителем и академическим руководителем для определения того, какие именно базы данных должны быть загружены.

Анализ количественных данных рекомендуется проводить с применением SPSS, Python, R, Statistica, Excel и др. При этом необходимо использование соответствующих статистических критериев для поиска связи между переменными или различий в средних значениях в двух и более группах. Анализ качественных данных может быть выполнен с использованием CAQDAS (NVivo, Atlas.ti, QDA Miner и пр.).

Файлы баз данных должны быть представлены в определенных форматах и быть предварительно проверены студентами на предмет отсутствия повреждения при их открытии. Аудиозаписи должны предоставляться в формате MP3, WAV. Допустимы общие аудиофайлы авторства всех или нескольких участников группы, выполняющей проект. Аудиофайл должен содержать запись интервью, беседы, фокус-группы или другого формата дискуссии, обусловленного выбором метода сбора качественных данных. Аудио/видеозапись должна содержать идентифицирующие личность интервьюера признаки – имя, фамилию, учебную аффилиацию. Голоса в записи должны быть разборчивы. Продолжительность аудио/видеозаписи интервью (беседы), фокус-группы должна составлять не менее 30 мин. Максимальная граница продолжительности интервью и/или фокус-группы определяется студентом самостоятельно на основании исследовательской необходимости. Таблица с выгрузкой данных количественного исследования представляется в Excel формате, транскрипт дневника наблюдения и прочие текстовые материалы – в формате WORD или PDF, видео запись – в формате AVI, MOV, MPEG. Дополнительно в базу данных могут включаться и другие файлы, целесообразность загрузки которых предварительно оговаривается с научным руководителем.

Для исследований, выполненных на английском языке, документы баз данных могут быть предоставлены на языке носителя.

Предоставление баз данных в цифровом виде не освобождает студента от их частичной демонстрации в Приложении к работе. Для исследования, основным методом которого является глубинное интервью, в приложение должен быть вынесен гайд, скринер и транскрипт одного наиболее показательного интервью; для исследования с обращением к фокус-группам – скринер, гайд и транскрипт одной фокус-группы; для этнографического исследования – транскрипт наиболее показательного интервью или транскрипт дневника наблюдения за одну сессию наблюдения. В работах, в которых предполагается экспериментальный дизайн исследования, в приложении должны быть представлены материалы, используемые в экспериментальных и контрольной (при ее наличии) группах – изображения, полные формулировки, ссылки на видео и др. В прочих случаях (методология, не обозначенная выше), необходимо проконсультироваться с научным руководителем и академическим руководителем по поводу того, какой фрагмент базы данных лучше вынести в приложение.

К любому формату ВКР предъявляются требования по количеству исследовательских сессий. Для исследований, выполненных в качественной парадигме с применением методов

интервью или фокус-групп, требуется минимум 10 интервью или минимум 3 фокус-группы **для каждой исследуемой эмпирической группы**. Для исследований со смешанным дизайном (сочетание количественных и качественных методов) допускается не менее 7-ти интервью, 3-х фокус-групп для каждой исследуемой эмпирической группы. Для качественных полевых исследований необходимо отобрать единицы анализа, которые обладают наибольшим количеством насыщенной информации, в том количестве, которое позволит ответить на исследовательские задачи.

Для исследований, выполненных в количественной парадигме, объем выборки не регламентирован, при этом обязательно обоснование размера выборки в тексте работы: студент должен указать критерий, по которому определялся размер выборки. Рекомендованное количество респондентов в рамках опроса – не менее 120.

В работе, в которой предполагается использование экспериментального исследования, должны быть описаны основные компоненты исследовательского дизайна, а именно описание участников исследования, механизмов отбора участников, критериев включения или исключения тех или иных участников (при наличии), описание используемых стимулов для участия (при наличии). Должно быть описано, как и каким образом осуществлялось рандомное назначение участников в экспериментальные группы, какими способами проводилась проверка эффективности рандомизации. Студент может использовать любые методы для анализа данных экспериментального исследования, если они соответствуют теоретическим предпосылкам, логике исследовательского дизайна и допущениям того или иного типа данных. Во всех работах с использованием экспериментального дизайнам студент должен представить рассчитанный размер эффекта и указать его статистическую значимость.

Также в тексте ВКР необходимо обозначить, каким образом гарантировались соблюдения этических стандартов исследования (например, гарантировалась ли анонимность, получено ли добровольное согласие на участие и каким образом).

Оформление и стиль работы

Студент обязан самостоятельно провести редактирование работы согласно правилам библиографического оформления. Оформление внутритекстовых сносок, ссылок, цитирований, библиографического списка производится согласно ГОСТ или APA стилю (если работа выполнена на английском языке). Информация о требованиях к оформлению представлена в Приложении 17.

Стиль изложения: в ВКР необходимо придерживаться академического стиля языка, принятой в данной области терминологии, обозначений, условных сокращений и символов. В тексте ВКР не допускается подмена научной и профессиональной терминологии медийными и повседневными клише, жаргонизмами, в том числе, профессиональными жаргонизмами. Не допускается использования эмоциональных конструктов, постановки риторических вопросов. Текст должен фокусироваться на сути излагаемой проблемы, аргументация должна быть ясной и точной, без использования условного наклонения.

Сдача комплекта документов в ЦООД

Предоставление окончательного варианта ВКР осуществляется исключительно в электронном виде посредством загрузки в личном кабинете в LMS в модуле «ВКР/КР». Бумажный вариант ВКР студентом не предоставляется.

Использование системы «Антиплагиат» для проверки работ студентов

Загрузка ВКР для проверки в системе «Антиплагиат» является обязательной. В случае нарушения сроков загрузки по неуважительной причине студент не допускается к публичной защите, и у него образуется академическая задолженность.

В установленные для сдачи ВКР сроки студенты самостоятельно загружают файл с ВКР (**формат doc** с возможностью подсчета количества знаков) в систему «Антиплагиат». Внесение любых изменений содержательного и технического характера в работу после ее загрузки в систему LMS для проверки на плагиат не допускаются.

Первичная техническая проверка ВКР осуществляется учебным офисом. Отчеты о проверке ВКР, доля оригинальности которых составляет менее 80%, направляются научному руководителю работы. Окончательное решение о правомерности использования заимствований в ВКР студентов на основании предоставленных учебным офисом отчетов принимает руководитель работы. Он в течение трех дней после загрузки работы составляет служебную записку на имя декана факультета креативных индустрий и делает заключение о (не)оригинальности данных текстов.

В случае обнаружения плагиата в ВКР в отношении студента применяется дисциплинарное взыскание, регламентированное Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Государственном университете – Высшей школе экономики и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Допуск к защите ВКР

Студент **не допускается** до защиты ВКР в случаях:

- несвоевременной загрузки ВКР в специальный модуль ЭИОС НИУ ВШЭ;
- некорректной загрузки ВКР (формат или содержание работы не соответствует требованиям);
- при нарушении академических норм в учебных работах, указанных в Правилах внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ (https://www.hse.ru/docs/187025700.html).

Обучающиеся, не допущенные к защите ВКР, отчисляются из НИУ ВШЭ за непрохождение государственной итоговой аттестации.

Отзыв и рецензия на ВКР

Руководитель обязан в развернутой форме обосновать оценку, провести квалифицированный анализ основных положений ВКР (Приложение 14). Отзыв составляется руководителем только на работу, загруженную в систему LMS в установленные Правилами сроки. Если руководитель является сотрудником НИУ ВШЭ, отзыв загружается Руководителем в LMS. Если руководитель является представителем внешней организации, то сканированный, подписанный отзыв может быть направлен по электронной почте в учебный офис или предан лично. Руководитель ВКР обязан предоставить в ЦООД отзыв на ВКР в течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР (Приложение 14).

В случае если студент нарушил условия допуска к защите ВКР руководитель ВКР в течение трех дней после загрузки работы составляет служебную записку на имя академического руководителя программы о недопуске студента до защиты (Приложение 18)

Отчеты о проверке ВКР доля оригинальности которых составляет менее 80%, направляются руководителю работы, который в течение трех дней после загрузки работы

составляет служебную записку на имя декана факультета креативных индустрий и делает заключение о (не)оригинальности данных текстов (Приложение 18).

ВКР также подлежит обязательному рецензированию. Рецензент назначается академическим руководителем программы из числа лиц, не являющихся работниками Школы/департамента, в котором работает руководитель ВКР магистра.

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР (Приложение 15). Рецензия составляется рецензентом только на работу, загруженную в систему LMS. Допускается предоставление в учебный офис электронной версии подписанной рецензии через электронную почту. Рецензент составляет и передает/пересылает ответственному лицу от учебного офиса образовательной программы письменную рецензию на ВКР не позднее, чем за шесть календарных дней до даты защиты ВКР.

Содержание рецензии на ВКР доводится ЦООД до сведения студента не позднее, чем за шесть календарных дней до защиты ВКР, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

Руководство ВКР

Непосредственное руководство выполнением ВКР осуществляет руководитель, назначенный приказом декана факультета креативных индустрий.

Руководителями ВКР назначаются работники НИУ ВШЭ, имеющие ученую степень (доктор наук, PhD, кандидат наук), работники профессорско-преподавательского состава и работники – практики, имеющие опыт работы в отрасли (в том числе работающие в НИУ ВШЭ на условиях совместительства).

Для студентов, выполняющих ВКР с привлечением лиц, не работающих в НИУ ВШЭ, приказом закрепляется руководитель из числа штатных преподавателей, лица, не работающие в НИУ ВШЭ закрепляются как соруководители.

В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты ВКР из числа работников Университета или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой ВКР. Консультанты имеют совещательный голос при разработке ВКР, в их обязанности входит консультационная помощь студенту.

Решение о необходимости назначения консультанта(ов) и соруководителя принимает академический руководитель образовательной программы.

Контроль за ходом и качеством подготовки ВКР к защите осуществляется руководителем и/ или соруководителем ВКР, а также ЦООД в отношении вопросов, связанных с соблюдением сроков предоставления студентами необходимых документов и прохождения необходимых этапов подготовки ВКР.

Изменение/ уточнение темы ВКР возможно до 2 апреля (18:00) на основании заявления в ЭИОС в соответствии с шаблоном (Приложения 19).

2.3.4. Оценивание и отчетность.

Отчетными документами при подготовке магистерского проекта (МП) являются презентация, текст-отчет, а также дополнительные материалы в зависимости от специфики проекта. Отчетными документами при подготовке магистерской диссертации (МД) являются презентация, текст научно-исследовательской работы, а также дополнительные материалы в зависимости от специфики работы.

Порядок проведения и процедура защиты ВКР определены локальным актом, регулирующим проведение государственной итоговой аттестации выпускников НИУ ВШЭ.

Сотрудник ЦООД обязан предоставить ВКР вместе с письменными отзывами руководителя (Приложение 14) и рецензента/рецензентов (Приложение 15) ответственному секретарю ГЭК не позднее, чем за один рабочий день до защиты.

К защите ВКР допускаются студенты:

- успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки
- представившие ВКР в установленный срок и без нарушений, указанных в п. 2.3.3.

Защита ВКР проводится в установленное графиком проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава.

Если ВКР подготовлена на английском языке, защита проводится на английском языке. Защита начинается с доклада и презентации по теме выпускной квалификационной работы продолжительностью 20 минут. Студентами излагаются основные содержания выпускной работы свободно, не читая письменного текста. После завершения доклада члены ГЭК задают студентам вопросы. При ответах на вопросы студенты имеют право пользоваться текстом работы. После окончания дискуссии студентам предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студенты должны ответить на замечания рецензента и членов ГЭК. После заключительного слова студентов процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

Система оценивания выпускной квалификационной работы для магистратуры позволяет оценить качество ВКР и ее публичной защиты, а также имеет целью оценить наличие развиваемых компетенций в соответствии с ОС НИУ ВШЭ.

Рекомендованная структура презентации для магистерского проекта (МП):

1) название работы, ФИО и номер группы студента, ФИО, ученая степень, звание и должность научного руководителя, ФИО и должность соруководителя при наличии (1 слайд);
2) краткая характеристика деятельности организации, связанной с темой проекта (1 слайд);
3) идентификация проблемной ситуации, связанной с кейсом (1 слайд);
4) цель и задачи проекта (1 слайд);
5) обзор релевантных исследований и экспертных оценок по теме проекта (1-2 слайда);
6) обзор индустрии, актуальной практики (2-3 слайда);
7) эмпирика: гипотезы, методы сбора и анализа данных, операционализация переменных, выборка (1-2 слайда)
8) анализ данных и содержательная интерпретация результатов (1–2 слайда);
9) описание предлагаемого проектного решения, рекомендации в соответствии с задачами заказчика (3-4 слайда).

Рекомендованная структура презентации для магистерской диссертации (МД):

1) название работы, ФИО и номер группы студента, ФИО, ученая степень, звание и должность научного руководителя, ФИО и должность соруководителя при наличии (1 слайд);
2) обоснование выбора темы и цели исследования (1 слайд);
3) краткий обзор литературы, проблематизация и исследовательский вопрос (1–2 слайда);
4) концептуализация (интерпретация основных понятий и концептуальная модель) (1-2 слайда);
5) обзор ключевых исследований и теорий по теме работы (1-2 слайда)
6) эмпирика: гипотезы, методы сбора и анализа данных, операционализация переменных, выборка (1-2 слайда);
7) анализ данных и содержательная интерпретация результатов (1–2 слайда);
8) результаты анализа данных (1–2 слайда);
9) соотнесение выводов исследования с академической дискуссией, ограничения и перспективы, обоснование релевантности и актуальности полученного нового знания для индустрии (2–3 слайда).

Количество слайдов по каждому из вышеуказанных пунктов может быть увеличено. На слайды может быть вынесена другая информация, которая, по мнению автора, необходима для исчерпывающего представления о работе, например, аудиовизуального характера и пр.

Вся информация, демонстрируемая на слайдах, должна присутствовать в тексте ВКР (для формата слайд-презентации определенная информация может быть упрощена или перефразирована без искажения смысла, за исключением формальных обязательных элементов исследования, которые выносятся на слайды, в том виде, в котором представлены в тексте работы). Предоставление недостоверной информации об исследовании является подлогом и становится основанием для дисциплинарного взыскания и неудовлетворительной оценки за ВКР.

Шрифтово-цветовая схема оформления слайдов, разработанная ВШЭ, не является обязательной в оформлении презентации (слайдов). Студент вправе использовать любую другую.

Оценивание ВКР

Оценка за ВКР определяется государственной экзаменационной комиссий по итогам процедуры защиты ВКР путем открытого голосования членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

При определении оценки за ВКР комиссия может учитывать: содержание ВКР, качество устного доклада и представленной презентации, свободное владение материалом ВКР, глубину и точность ответов на вопросы комиссии, отзыв руководителя и/или соруководителя и рецензию.

Результат защиты ВКР студента оценивается по десятибалльной, а затем пятибалльной системам оценки знаний и проставляется в протокол заседания экзаменационной комиссии, в котором расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.

При несоблюдении требований к объему работы итоговая оценка будет снижена на 1 балл. Итоговая оценка округляется по арифметическому принципу, за основу берется целое и десятая, сотые и тысячные отсекаются. (Если итоговая оценка 7,12, то округляется 7,1 до 7. Если итоговая оценка 7,45, то округляется 7,4 до 7). Оценки ниже 4 баллов вверх не округляются. В случае возникновения спорной ситуации Председатель экзаменационной комиссии имеет решающий голос. Защита выпускной квалификационной работы студента оценивается отдельно каждым членом ГЭК.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР, а также в случае неявки обучающегося на защиту по уважительной причине повторная защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников НИУ ВШЭ. В случае неявки на защиту ВКР по неуважительной причине обучающийся отчисляется из Университета за непрохождение государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не допущенные к защите ВКР, отчисляются из НИУ ВШЭ за непрохождение государственной итоговой аттестации. Если ВКР реализуется в групповом формате (МП), каждый участник проекта обязан принять участие в защите презентации и ответить на вопросы членов ГЭК. Неучастие в защите проекта приравнивается к неявке.

Возможность апелляции по защите ВКР производится в порядке, предусмотренным локальным актом, регулирующим проведение государственной итоговой аттестации выпускников НИУ ВШЭ.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации по направлению подготовки и выдаче документов о высшем профессиональном образовании государственного образца.

2.3.5. Ресурсы.

Для реализации проектов при необходимости студенты вправе использовать доступные ресурсы университета: коворкинги, информационные ресурсы, консультационную помощь работников университета и др. В случае необходимости доступа к отдельным помещениям и оборудованию студенту такой доступ предоставляется по запросу в службы университета, ответственные за бронирование учебных (иных) помещений, поступившему от руководителя ЭПП либо академического руководителя ОП.

При реализации проекта, инициированного внешним по отношению к университету юридическим лицом (профильной организацией), предоставление помещений и иных ресурсов профильной организации, необходимых для реализации проекта, прописывается в договоре о практической подготовке (Приложение 5).

В зависимости от специфики проекта, необходимые данные для анализа и иная информация могут собираться студентом как самостоятельно (открытые данные, парсинг данных, использование доступных наборов данных для аналитиков), так и предоставляться руководителем, соруководителем или инициатором ЭПП. Предоставление данных для анализа или иной информации для выполнения ЭПП не регламентируется и обсуждается студентом с руководителем ЭПП в процессе его реализации. В случае необходимости соблюдения конфиденциальности инициатор ЭПП вправе подписать со студентом соглашение о неразглашении.

2.3.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

Допустимым является дистанционный формат консультирования с руководителем с использованием информационно-коммуникационных средств связи: электронной почты и сервисов видеоконференций (Webinar и др.).

Защита ВКР может проводиться в дистанционном формате с использованием сервисов для проведения видеоконфенций. В этом случае обязательным для студента является использование включенной камеры и микрофона, а также трансляции экрана для демонстрации презентации.

3. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложения

Приложение 1

1. Заявка-предложение на обязательный проект для студентов магистерской программы «Коммуникации в государственных структурах и НКО» Школы коммуникаций НИУ ВШЭ.

Вид практики	*Проектная*
Тип элемента практической подготовки	*Проект*
Если проект, тип проекта	*Прикладной*
Язык реализации	*Русский*
Наименование проекта	
Подразделение инициатор проекта	*Школа коммуникаций*
Руководитель проекта	*ФИО*
Основное место работы руководителя проекта в НИУ ВШЭ	*Школа коммуникаций*
Контакты руководителя (адрес эл. почты)	
Соруководители проекта от НИУ ВШЭ (если имеются)	*ФИО*
Контакты соруководителей от НИУ ВШЭ (адрес эл. почты)	
Организация-партнер, реквизиты заключенного договора с НИУ ВШЭ (если имеются)	
Вид экономической деятельности организации-партнера	
Основная проектная идея / описание решаемой проблемы	

Цель и задачи проекта	*Целью проекта может быть разработка продукта или услуги, прирост научного знания и т.п.*
Проектное задание	*Полно и однозначно описать работу, выполняемую участниками*
Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату	
Вид проектной деятельности	*Индивидуальная/групповая/смешанная*
Тип занятости студента	*Удаленная / на месте / смешанная*
Дата начала проекта	*дд.мм.гггг*
Дата окончания проекта	*дд.мм.гггг*
Срок записи на проект	*дд.мм.гггг*
Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника	
Предполагаемое количество участников (вакантных мест) в проектной команде	
Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, количество кредитов и критерии отбора для участников проекта *(если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия)* Кредиты на 1 участника рассчитываются по формуле: продолжительность в неделях * трудоемкость проекта в часах / 25	*Вакансия №1:* *Задачи:* *Количество кредитов:* *Критерии отбора на вакансию:* *Вакансия №2:* *Задачи:* *Количество кредитов:* *Критерии отбора на вакансию:*

Общее количество кредитов	*Сумма кредитов за проект в целом (напр., при 5 участниках по 4 кредита максимум каждому трудоемкость проекта составит 20 кредитов).*
Форма итогового контроля	*Экзамен*
Формат представления результатов, который подлежит оцениванию	*Отчет/презентация/база данных/текст и пр.*
Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания результатов с указанием всех требований и параметров	*Формула результирующей оценки*
Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки	*Да/нет*
Ожидаемые образовательные результаты проекта	*Навыки и компетенции, приобретаемые или развиваемые в проекте*
Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п.	*Адрес, график, ресурсы*
Пререквизиты	*Перечислить через запятую*
Требуется резюме студента	*Да/нет*
Требуется мотивированное письмо студента	*Да/нет*

Приложение 2

2. Задание на выполнение ЭПП «Обязательный проект»[2]

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП

студента ___ курса очной формы обучения

_____

(фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной программы	Коммуникации в государственных структурах и НКО *(наименование образовательной программы)*
уровня	магистратура
по направлению/ специальности	42.04.01. Реклама и связи с общественностью *(код и название направления/ специальности)*
факультета	креативных индустрий
Вид практики	проектная
Тип практики	Обязательный проект
Срок прохождения ЭПП[3]	с . .202 по __.___.202_

Тема (наименование) ЭПП *Наименование проекта*

Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП 3 з.е.

Цель ЭПП

Задачи ЭПП *Краткое описание задачи проекта*

[2] Задание заполняется руководителем ЭПП по каждому студенту, выполняющему элемент практической подготовки. Студент обязан подписать задание до начала выполнения работ по ЭПП.
[3] ЭПП – элемент практической подготовки согласно учебному плану образовательной программы.

Требования к результату ЭПП	*Точно описать результат, который будет подлежать оценке*
Формат отчетности	*Отчет / презентация / итоговый текст / макет / база данных / пр.*
Необходимость / возможность публичного представления результата	*При наличии – форма представления: например, презентация, защита результатов проекта, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.*
Требования к исполнителю ЭПП	*Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)*

График реализации ЭПП[4]

Этап реализации ЭПП	Документ	Срок сдачи
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	*дд.мм.гггг*
2. Промежуточный результат	*Заполняется руководителем ЭПП*	*дд.мм.гггг*
3. Итоговый отчет	*Выбрать: отчет/ текст статьи/ указать другое*	*дд.мм.гггг*

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ:

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

Задание принято к исполнению ___.___.202__

Студент

_____ _____

(подпись) *(фамилия, инициалы)*

[4] Указаны три обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение.

Приложение 3

3. Индивидуальный отчет по ЭПП «Обязательный проект»

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет креативных индустрий
Магистерская программа
«Коммуникации в государственных структурах и НКО»

О Т Ч Е Т
по проектной практике

Обязательный проект

_____
(название проекта)

Выполнил(а) студент(ка) гр._____
_____
(ФИО)
_____
(подпись)

Проверил(а):
_____
(должность, ФИО руководителя ЭПП)
_____
(подпись)
_____
(дата)

Структура отчета по проекту[5]

1. Содержание
2. Общее описание проекта:
    - Инициатор, заказчик, руководитель проекта;
    - Тип проекта (*исследовательский, прикладной, сервисный*);
    - Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное).
3. Содержательная часть:
    - Описание хода выполнения проектного задания;
    - Описание результатов проекта (продукта);
    - Описание использованных в проекте способов и технологий;
    - Описание своей роли в проектной команде (*обязательно для группового проекта*);*
    - Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта.*
4. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных / развитых компетенций);
5. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)[6];
6. Приложения (*при необходимости*: *презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*).*

[5] Знаком «*» отмечены пункты, которые могут быть представлены в отчете опционально.
[6] За исключением случаев, если результат не может быть размещен по соображениям секретности, коммерческой тайны.

Приложение 4

4. Оценочный лист для ЭПП «Обязательный проект»

Оценочный лист по ЭПП «Обязательный проект»

Обязательный проект (тип проекта)

_____ (название проекта)

_____(срок выполнения проекта)

Руководитель проекта: ФИО Должность		
Участник проекта[7]: ФИО		
Образовательная программа	**Коммуникации в государственных структурах и НКО**	
Группа №		
Элементы результирующей оценки	Оценка по 10-балльной шкале	Примечания (при необходимости)
Формула расчета результирующей оценки (с указанием элементов и их весов)		
Результирующая оценка за проект		Подпись руководителя
Количество зачтенных ЗЕ за проект	3 з.е.	

Дата заполнения оценочного листа_____

[7] Для групповых проектов оценочный лист заполняется на каждого участника группы

Приложение 5

5.1. Формы договора о практической подготовке с приложением к договору (типовая форма)

Договор о практической подготовке обучающихся

г._____

«___» _____20__г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемое в дальнейшем «НИУ ВШЭ», в лице _____,
указать ФИО подписанта со стороны НИУ ВШЭ
действующего на основании доверенности от ____№_____, с одной стороны, и

_____,
указать наименование профильной организации
именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
указать ФИО подписанта со стороны Профильной организации
действующего на основании доверенности от _____№_____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о практической подготовке обучающихся (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося (-ейся) ___ курса НИУ ВШЭ, обучающегося (-ейся) по программе _____, направление подготовки _____, _____ (далее соответственно– обучающийся (-аяся)/ практическая подготовка).

1.2. Практическая подготовка осуществляется в срок: с____ по_____.

Вариант 1(применяется при очном формате практической подготовки)

1.3. Реализация компонентов образовательной программы в рамках практической подготовки осуществляется в помещениях Профильной организации, расположенных по адресу_____.

Вариант 2 (применяется при дистанционном формате практической подготовки)

1.3. Реализация компонентов образовательной программы в рамках практической подготовки осуществляется в дистанционном формате без использования Профильной организацией принадлежащих ей помещений. В соответствии с частью 4 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» местом осуществления образовательной деятельности при осуществлении практической подготовки в дистанционном формате является место нахождения НИУ ВШЭ.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. НИУ ВШЭ обязан:

2.1.1. назначить руководителя по практической подготовке от НИУ ВШЭ, который:

2.1.1.1. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

2.1.1.2. организует участие обучающегося (-ейся) в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.1.3. оказывает методическую помощь обучающемуся(-ейся) НИУ ВШЭ при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.1.4. несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающегося (-ейся) и работников НИУ ВШЭ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.2. при смене руководителя по практической подготовке в 10-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.3. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимся (-ейся) НИУ ВШЭ в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

2.1.4. направить обучающегося (-еюся) НИУ ВШЭ в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, если иное не предусмотрено пунктом 1.3 Договора предоставить обучающемуся (-ейся) доступ к оборудованию и техническим средствам обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся НИУ ВШЭ;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. в подтверждение соответствия назначенного ответственного лица требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности обеспечить получение от ответственного лица и передачу НИУ ВШЭ письменного заверения по форме НИУ ВШЭ (приложение № 1 к Договору);

2.2.4. при смене лица, назначенного согласно пункту 2.2.2 Договора, в 10-ти дневный срок сообщить об этом НИУ ВШЭ и обеспечить получение от другого ответственного лица заверений согласно пункту 2.2.3 Договора;

2.2.5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю НИУ ВШЭ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7. ознакомить обучающегося (-уюся) НИУ ВШЭ с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.8. провести инструктаж обучающегося (-ейся) НИУ ВШЭ по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся (-ейся) правил техники безопасности;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимся (-ейся) НИУ ВШЭ правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности Профильной организации сообщить руководителю по практической подготовке от НИУ ВШЭ.

2.3. НИУ ВШЭ имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся (-ейся) работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. требовать от ответственного лица Профильной организации предоставления письменных заверений в соответствии с пунктом 2.2.3 Договора.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающегося (-ейся) НИУ ВШЭ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимся (-ейся) своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу после его подписания и действует до ___ (____).

4. Заключительные положения

4.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путем переговоров.

4.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Изменение Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа любой из Сторон от исполнения Договора. Сторона-инициатор одностороннего отказа от исполнения Договора обязана уведомить об этом другую Сторону не менее, чем за 2 (два) месяца до расторжения Договора.

4.5. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 5 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

4.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.7. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью следующие приложения:

Приложение № 1 -Типовая форма Заверений об обстоятельствах для ответственного лица.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация: [*Наименование*] [*Место нахождения*] [*ИНН*] [*КПП*] Контактное лицо: [*ФИО, должность*] Контактный телефон: [*Укажите номер телефона*] Контактный e-mail: [*Укажите адрес электронной почты*]	НИУ ВШЭ: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» Место нахождения: Россия, 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, дом 20 ИНН 7714030726 КПП 770101001 Контактное лицо: [*ФИО, должность*] Контактный телефон: [*Укажите номер телефона*] Контактный e-mail: [*Укажите адрес электронной почты*]
Должность _____/Инициалы, фамилия/ м.п.	Должность _____/Инициалы, фамилия/ м.п.

Приложение 1
к договору о
практической подготовке
Форма

ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

для ответственного лица за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации

«____»_____20_____г.

1. В целях обеспечения безопасных условий прохождения практической подготовки обучающихся НИУ ВШЭ в профильной организации –

_____

указать сокращенное наименование профильной организации

(далее – Профильная организация) (статьи 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», условия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией)

я, _____,

указать ФИО полностью

назначенный ответственным лицом за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации,

в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяю НИУ ВШЭ и подтверждаю, что не имею ограничений к осуществлению деятельности в сфере образования, а именно:

не лишен права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,

не имею и не имел судимости, не подвергался уголовному преследованию (за исключением прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

не имею неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

не признан недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

не имею заболеваний, предусмотренных перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительный и периодические медицинские осмотры (обследования).

2. НИУ ВШЭ полагается на вышеуказанные заверения ответственного лица, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для исполнения или прекращения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией.

3. Я обязуюсь незамедлительно в письменной форме раскрывать НИУ ВШЭ информацию (как только ему станет известно об этом) о любом вопросе, событии, основании и (или) обстоятельстве (в том числе о бездействии), которые могут возникать или о которых ему может стать известно после заключения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией и до истечения срока его действия, и которые представляют собой нарушение какого-либо из настоящих заверений.

4. Для целей соблюдения НИУ ВШЭ требований нормативных правовых актов, приказов федеральных органов исполнительной власти, решений муниципальных образований, решений, поручений и запросов органов и лиц, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя НИУ ВШЭ, осуществляющих контрольные, надзорные, контрольно-надзорные и иные проверочные мероприятия в отношении НИУ ВШЭ, в том числе аудиторов, обеспечения контроля НИУ ВШЭ за лицами, вступающими в непосредственный контакт с несовершеннолетними по роду их профессиональной деятельности, я даю НИУ ВШЭ согласие на осуществление последним со дня подписания настоящих заверений и в течение всего срока действия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи (исключительно в пределах обозначенных целей) моих персональных данных, содержащихся в настоящих заверениях, в том числе путем автоматизированной обработки таких данных. Такой срок не ограничивает НИУ ВШЭ в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

Я согласен на обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение указанных персональных данных в случаях, когда это необходимо и/или возможно при реализации указанных целей.

Я осведомлен, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем представления в НИУ ВШЭ письменного заявления с указанием мотивированных причин его отзыва.

Ответственное лицо за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации:

_____

указать ФИО полностью

_____

Подпись/Инициалы, Фамилия

Дата «_____»_____20___года.

Профильная организация: **[*Наименование*]**	**НИУ ВШЭ:**
Должность _____/Инициалы, фамилия/ м.п.	Должность _____/Инициалы, фамилия/ м.п.

5.2. Форма долгосрочного рамочного договора о практической подготовке с приложением к договору (типовая форма)

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Место для ввода текста. Место для ввода даты.

Вариант 1 (применяется при заключении договора с юридическим лицом)
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемое в дальнейшем «НИУ ВШЭ», в лице Место для ввода текста., действующего на основании доверенности от Место для ввода даты. №, с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемВыберите элемент. в дальнейшем «Профильная организация», в лице Место для ввода текста., действующего на основании доверенности от №, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о практической подготовке обучающихся (далее – Договор) о нижеследующем.

Вариант 2 (применяется при заключении договора с индивидуальным предпринимателем)
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемое в дальнейшем «НИУ ВШЭ», в лице Место для ввода текста., действующего на основании доверенности от Место для ввода даты. №, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Место для ввода текста., именуемый в дальнейшем «Профильная организация» действующий на основании записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя ОГРНИП №Место для ввода текста., именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о практической подготовке обучающихся (далее – Договор) о нижеследующем.

Вариант 3 (применяется при заключении договора с нотариусом/адвокатом/учредителем СМИ)
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемое в дальнейшем «НИУ ВШЭ», в лице Место для ввода текста., действующего на основании доверенности от Место для ввода даты. №, с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемый в дальнейшем «Профильная организация» действующий на основании Лицензии №, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о практической подготовке обучающихся (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является организация практической подготовки обучающихся НИУ ВШЭ (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, численность обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в письмах, которыми обмениваются Стороны в порядке, предусмотренном пунктом 4.5 Договора. Стороны должны согласовать организацию практической подготовки обучающихся до начала практической подготовки.

Вариант 1(применяется при очном формате практической подготовки)

1.3. Реализация компонентов образовательной программы в рамках практической подготовки осуществляется в помещениях Профильной организации, расположенных по адресу Место для ввода текста.

Вариант 2 (применяется при дистанционном формате практической подготовки)

1.3. Реализация компонентов образовательной программы в рамках практической подготовки осуществляется в дистанционном формате без использования Профильной организацией принадлежащих ей помещений. В соответствии с частью 4 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» местом осуществления образовательной деятельности при осуществлении практической подготовки в дистанционном формате является место нахождения НИУ ВШЭ.

Вариант 3 (применяется при смешанном формате практической подготовки)

1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации, расположенных по адресу Место для ввода текста.

Реализация компонентов образовательной программы также возможна в дистанционном формате без использования Профильной организацией принадлежащих ей помещений. В соответствии с частью 4 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» местом осуществления образовательной деятельности при осуществлении практической подготовки в дистанционном формате является место нахождения НИУ ВШЭ.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. НИУ ВШЭ обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки направить в адрес Профильной организации, указанный в разделе 5 Договора письмо, содержащее наименование образовательной программы, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, численность и поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от НИУ ВШЭ, который:

2.1.2.1. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

2.1.2.2. организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.2.3. оказывает методическую помощь обучающимся НИУ ВШЭ при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.2.4. несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников НИУ ВШЭ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися НИУ ВШЭ в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

2.1.5. направить обучающихся НИУ ВШЭ в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. не позднее 5 (пять) рабочих дней с даты получения письма от НИУ ВШЭ направить в адрес НИУ ВШЭ, указанный в разделе 5 Договора письмо, подтверждающее принятие обучающихся НИУ ВШЭ на практическую подготовку в Профильную организацию;

2.2.2. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, если иное не предусмотрено пунктом 1.3 Договора предоставить обучающимся доступ к оборудованию и техническим средствам обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся НИУ ВШЭ;

2.2.3. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.4. в подтверждение соответствия назначенного ответственного лица требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности обеспечить получение от ответственного лица и передачу НИУ ВШЭ письменного заверения по форме НИУ ВШЭ (приложение № 1 к Договору);

2.2.5. при смене лица, назначенного согласно пункту 2.2.3 Договора, в 10-ти дневный срок сообщить об этом НИУ ВШЭ и обеспечить получение от другого ответственного лица заверений согласно пункту 2.2.4 Договора;

2.2.6. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.7. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю НИУ ВШЭ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.8. ознакомить обучающихся НИУ ВШЭ с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.9. провести инструктаж обучающихся НИУ ВШЭ по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.10. обо всех случаях нарушения обучающимися НИУ ВШЭ правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности Профильной организации сообщить руководителю по практической подготовке от НИУ ВШЭ.

2.3. НИУ ВШЭ имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. требовать от ответственного лица Профильной организации предоставления письменных заверений в соответствии с пунктом 2.2.4 Договора.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся НИУ ВШЭ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу после его подписания и действует по Место для ввода даты. *Ретроспективная оговорка добавляется при необходимости (если дата подписания позже даты начала практической подготовки)*

3.2. Договор распространяет действие на отношения сторон, возникшие до его заключения, а именно с Место для ввода даты. г., в соответствии со ст. 425 ГК РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путём переговоров.

4.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Изменение Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа любой из Сторон от исполнения Договора. Сторона-инициатор одностороннего отказа от исполнения Договора обязана уведомить об этом другую Сторону не менее, чем за 2 (два) месяца до расторжения Договора.

4.5. Все письма, сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 5 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

4.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.7. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью следующие приложения:

Приложение № 1 – Типовая форма Заверений об обстоятельствах для ответственного лица.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	**НИУ ВШЭ:** федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»
Место нахождения: Место для ввода текста.	Место нахождения: Россия, 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, дом 20
Выбрать Ввести номер	ОГРН 1027739630401
Контактное лицо: Место для ввода текста. Контактный телефон: Место для ввода текста. Контактный e-mail: Место для ввода текста.	Контактное лицо: Место для ввода текста. Контактный телефон: Место для ввода текста. Контактный e-mail: Место для ввода текста.
Место для ввода текста.	Место для ввода текста.
_____/Место для ввода текста. / м.п.	_____/Место для ввода текста. / м.п.

Приложение 1
к договору о практической подготовке Форма

----------начало типовой формы----------

ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

для ответственного лица за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации

«____»_____20_____г.

1. В целях обеспечения безопасных условий прохождения практической подготовки обучающихся НИУ ВШЭ в профильной организации –

_____

указать сокращенное наименование профильной организации

(далее – Профильная организация) (статьи 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», условия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией) я, _____,

указать ФИО полностью

назначенный ответственным лицом за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяю НИУ ВШЭ и подтверждаю, что не имею ограничений к осуществлению деятельности в сфере образования, а именно:

не лишен права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,

не имею и не имел судимости, не подвергался уголовному преследованию (за исключением прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

не имею неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; не признан недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

не имею заболеваний, предусмотренных перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительный и периодические медицинские осмотры (обследования).

2. НИУ ВШЭ полагается на вышеуказанные заверения ответственного лица, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для исполнения или прекращения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией.

3. Я обязуюсь незамедлительно в письменной форме раскрывать НИУ ВШЭ информацию (как только ему станет известно об этом) о любом вопросе, событии, основании и (или) обстоятельстве (в том числе о бездействии), которые могут возникать или о которых ему может стать известно после заключения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией и до истечения срока его действия, и которые представляют собой нарушение какого-либо из настоящих заверений.

4. Для целей соблюдения НИУ ВШЭ требований нормативных правовых актов, приказов федеральных органов исполнительной власти, решений муниципальных образований, решений, поручений и запросов органов и лиц, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя НИУ ВШЭ, осуществляющих контрольные, надзорные, контрольно-надзорные и иные проверочные мероприятия в отношении НИУ ВШЭ, в том числе аудиторов, обеспечения контроля НИУ ВШЭ за лицами, вступающими в непосредственный контакт с несовершеннолетними по роду их профессиональной деятельности, я даю НИУ ВШЭ согласие на осуществление последним со дня подписания настоящих заверений и в течение всего срока действия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи (исключительно в пределах обозначенных целей) моих персональных данных, содержащихся в настоящих заверениях, в том числе путем автоматизированной обработки таких данных. Такой срок не ограничивает НИУ ВШЭ в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

Я согласен на обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение указанных персональных данных в случаях, когда это необходимо и/или возможно при реализации указанных целей.

Я осведомлен, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем представления в НИУ ВШЭ письменного заявления с указанием мотивированных причин его отзыва.

Ответственное лицо за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации:

_____

указать ФИО полностью

_____

Подпись/Инициалы, Фамилия

Дата «_____» _____20___года.

----------конец типовой формы----------

Профильная организация: **НИУ ВШЭ:**

Место для ввода текста.

_____/Место для ввода текста. /
м.п.

Место для ввода текста.

_____/Место для ввода текста. /
м.п.

ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

для ответственного лица за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации

«____»_____20_____г.

1. В целях обеспечения безопасных условий прохождения практической подготовки обучающихся НИУ ВШЭ в профильной организации –

_____

указать сокращенное наименование профильной организации

(далее – Профильная организация) (статьи 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», условия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией) я,

_____,

указать ФИО полностью

назначенный ответственным лицом за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации,

в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяю НИУ ВШЭ и подтверждаю, что не имею ограничений к осуществлению деятельности в сфере образования, а именно:

не лишен права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,

не имею и не имел судимости, не подвергался уголовному преследованию (за исключением прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

не имею неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

не признан недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

не имею заболеваний, предусмотренных перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительный и периодические медицинские осмотры (обследования).

2. НИУ ВШЭ полагается на вышеуказанные заверения ответственного лица, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для исполнения или прекращения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией.

3. Я обязуюсь незамедлительно в письменной форме раскрывать НИУ ВШЭ информацию (как только ему станет известно об этом) о любом вопросе, событии, основании и (или) обстоятельстве (в том числе о бездействии), которые могут возникать или о которых ему может стать известно после заключения договора о практической

подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией и до истечения срока его действия, и которые представляют собой нарушение какого-либо из настоящих заверений.

4. Для целей соблюдения НИУ ВШЭ требований нормативных правовых актов,приказов федеральных органов исполнительной власти, решений муниципальных образований, решений, поручений и запросов органов и лиц, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя НИУ ВШЭ, осуществляющих контрольные, надзорные, контрольно-надзорные и иные проверочные мероприятия в отношении НИУ ВШЭ, в том числе аудиторов, обеспечения контроля НИУ ВШЭ за лицами, вступающими в непосредственный контакт с несовершеннолетними по роду их профессиональной деятельности, я даю НИУ ВШЭ согласие на осуществление последним со дня подписания настоящих заверений и в течение всего срока действия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи (исключительно в пределах обозначенных целей) моих персональных данных, содержащихся в настоящих заверениях, в том числе путем автоматизированной обработки таких данных. Такой срок не ограничивает НИУ ВШЭ в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

Я согласен на обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение указанных персональных данных в случаях, когда это необходимо и/или возможно при реализации указанных целей.

Я осведомлен, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем представления в НИУ ВШЭ письменного заявления с указанием мотивированных причин его отзыва.

Ответственное лицо за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации:

_____

указать ФИО полностью

_____

Подпись/Инициалы, Фамилия

Дата «_____» _____20___ года.

Приложение 6

6. Заявка-предложение для проекта «Мастерские» для студентов магистерской программы «Коммуникации в государственных структурах и НКО» Школы коммуникаций НИУ ВШЭ.

Заявка-предложение на проект Мастерской

ОП «Коммуникации в государственных структурах и НКО»

Вид практики	Проектная
Тип элемента практической подготовки	Проект
Если проект, тип проекта	Прикладной
Язык реализации	Русский
Наименование проекта	
Подразделение инициатор проекта	Школа коммуникаций
Руководитель проекта	
Основное место работы руководителя проекта в НИУ ВШЭ	Школа коммуникаций
Контакты руководителя (адрес эл. почты)	
Организация-партнер (если имеется)	Договор практической подготовки: №
Вид экономической деятельности организации-партнера	
Основная проектная идея / описание решаемой проблемы	
Цель и задачи проекта	Цель проекта: Задачи проекта: • … • …
Проектное задание	
Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату	
Вид проектной деятельности	Смешанная (1 год обучения индивидуальная; 2 год обучения групповая)
Тип занятости студента	Удаленная
Дата начала проекта	
Дата окончания проекта	

Срок записи на проект	
Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника	1 год обучения: 5,7 ак.ч.; 2 год обучения: 10,6 ак.ч.
Предполагаемое количество участников (вакантных мест) в проектной команде	Вакансия №1: Участник 1 Задачи: • … • … Вакансия №2: Участник 2 Задачи: • … • …
Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, количество кредитов и критерии отбора для участников проекта (если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия) Кредиты на 1 участника рассчитываются по формуле: продолжительность в неделях * трудоемкость проекта в часах / 25	
Общее количество кредитов	15 (3 на 1 году обучения, 12 кредитов на 2 году обучения)
Формы контроля	Промежуточный (4 модуль, 1 год об.) – экзамен Итоговый (3 модуль, 2 год обуч.) - экзамен
Формат представления результатов, который подлежит оцениванию	Презентация и текст-отчет
Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания результатов с указанием всех требований и параметров	
Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки	
Ожидаемые образовательные результаты проекта	
Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п.	
Пререквизиты	

7. Задание на выполнение ЭПП Проект «Мастерские»[8]

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП

студента ___ курса очной формы обучения

_____

(фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной программы	Коммуникации в государственных структурах и НКО *(наименование образовательной программы)*
уровня	магистратура
по направлению/ специальности	42.04.01. Реклама и связи с общественностью *(код и название направления/ специальности)*
факультета	креативных индустрий
Вид практики	проектная
Тип практики	Проект «Мастерские»
Срок прохождения ЭПП[9]	с . .202 по __.___.202_

Тема (наименование) ЭПП	*Наименование проекта*
Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП	15 з.е. (3 на 1 году обучения, 12 на 2 году обучения)
Цель ЭПП	
Задачи ЭПП	*Краткое описание задачи проекта*

[8] Задание заполняется руководителем ЭПП по каждому студенту, выполняющему элемент практической подготовки. Студент обязан подписать задание до начала выполнения работ по ЭПП.
[9] ЭПП – элемент практической подготовки согласно учебному плану образовательной программы.

Требования к результату ЭПП	*Точно описать результат, который будет подлежать оценке*
Формат отчетности	*Отчет / презентация / итоговый текст / макет / база данных / пр.*
Необходимость / возможность публичного представления результата	*При наличии – форма представления: например, презентация, защита результатов проекта, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.*
Требования к исполнителю ЭПП	*Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)*

График реализации ЭПП[10]

Этап реализации ЭПП	Документ	Срок сдачи
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	*дд.мм.гггг*
2. Промежуточный результат	*Заполняется руководителем ЭПП*	*дд.мм.гггг*
3. Итоговый отчет	*Выбрать: отчет/ текст статьи/ указать другое*	*дд.мм.гггг*

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ:

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

Задание принято к исполнению ___.___.202__

Студент

_____ _____

(подпись) *(фамилия, инициалы)*

[10] Указаны три обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение.

Приложение 8

8.1. Индивидуальный отчет по ЭПП Проект «Мастерские» в рамках реализации исследовательской части проекта

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет креативных индустрий
Коммуникации в государственных структурах и НКО
Магистратура
42.04.01 Реклама и связи с общественностью

О Т Ч Е Т
по проектной практике
проект «Мастерской»

_____
(название проекта)

Выполнил студент(ка) гр._____

_____
(ФИО)

_____
(подпись)

Проверил(а):

_____
(должность, ФИО руководителя ЭПП)

_____
(подпись)

_____
(дата)

1. Содержание (оглавление);
2. Общее описание проекта:
   - Инициатор, заказчик, руководитель проекта *(в соответствии с заявкой-предложением и подписанным индивидуальным заданием)*;
   - Тип проекта (*прикладной*).
3. Содержательная часть:

3.1. Описание своей роли в проектной команде (*обязательно*);

3.2. Описание хода выполнения ***исследовательской части*** проектного задания в соответствии с задачами, описанными в индивидуальном задании;

3.3. Описание использованных в проекте методов (количественных, качественных, смешанных), ресурсов, способов и технологий;

3.4. Описание результатов индивидуальной работы ***над исследовательской частью проекта*** в соответствии с задачами, описанными в задании;

3.5. Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта.

4. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных / развитых компетенций).

5. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*).

6. Приложения (*при необходимости*: *презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*).

8.2. Индивидуальный отчет по ЭПП Проект «Мастерские» в рамках реализации практической части проекта

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет креативных индустрий
Коммуникации в государственных структурах и НКО
Магистратура
42.04.01 Реклама и связи с общественностью

О Т Ч Е Т
по проектной практике
проект «Мастерской»

_____
(название проекта)

Выполнил студент(ка) гр._____

_____
(ФИО)

_____
(подпись)

Проверил(а):

_____
(должность, ФИО руководителя ЭПП)

_____
(подпись)

_____
(дата)

1. Содержание (оглавление);
2. Общее описание проекта:
   - Инициатор, заказчик, руководитель проекта *(в соответствии с заявкой-предложением и подписанным индивидуальным заданием)*;
   - Тип проекта (*прикладной*).
3. Содержательная часть:

3.1. Описание своей роли в проектной команде (*обязательно*);

3.2. Описание хода выполнения ***практической части*** проектного задания в соответствии с задачами, описанными в индивидуальном задании;

3.3. Описание использованных в проекте методов, ресурсов, способов и технологий;

3.4. Описание результатов индивидуальной работы ***над практической частью проекта*** в соответствии с задачами, описанными в задании;

3.5. Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта.

4. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных / развитых компетенций).

5. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*).

6. Приложения (*при необходимости*: *презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*).

9.1. Отзыв руководителя Мастерской на индивидуальную работу студента для ЭПП Проекта «Мастерские»

ОТЗЫВ НА ИНДИВИДУАЛЬНУЮ РАБОТУ УЧАСТНИКА ПРОЕКТА МАСТЕРСКОЙ

ФИО Студента:

ФИО Руководителя:

Название проекта:

Развернутый отзыв руководителя Мастерской с указанием сильных и слабых сторон работы студента:

Сильные стороны:

Слабые стороны:

ОЦЕНКА РУКОВОДИТЕЛЯ ЗА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВКЛАД СТУДЕНТА В ПРОЕКТНУЮ РАБОТУ[11]:

Дата: Подпись: _____

[11] Выставляется как целое значение в соответствии с 10-балльной шкалой, принятой в НИУ ВШЭ.

9.2. Отзыв руководителя Мастерской на групповой результат работы студентов для ЭПП Проекта «Мастерские» в рамках реализации исследовательской части проекта

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА МАСТЕРСКОЙ ПО ИТОГАМ РЕАЛИЗАЦИИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ ПРОЕКТА

ФИО Руководителя:

Название проекта:

ФИО студентов:

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ ПРОЕКТА В СООТВЕТСТВИИ С КРИТЕРИЯМИ:

Критерий оценивания	Балл
Четкость описания проектной идеи, проблемной ситуации заказчика, соответствие поставленных цели и задач техническому заданию проекта	от 0 до 1 (целое значение)
Качество анализа коммуникативных практик, текущей деятельности организации, релевантность использованных источников теме проекта, качество анализа научной дискуссии, экспертных оценок и иных релевантных материалов по проблематике проекта	от 0 до 2 (целое значение)
Качество оценки и полнота знаний о состоянии политического, социально-экономического контекста деятельности организации заказчика, особенностей нормативно-правового регулирования, корректность выделения стейкхолдеров, лиц, принимающих решения, качество анализа конкурентных решений (при наличии), корректность выводов о состоянии индустрии и месте организации в ней, проблемах/возможностях организации	от 0 до 2 (целое значение)
Корректность и обоснованность выбора и использования количественных и/или качественных методов сбора и анализа	от 0 до 3 (целое значение)

данных при проведении эмпирической части исследования	
Корректность интерпретации полученных результатов исследовательской части проекта, полнота выводов, демонстрация полученного нового знания по теме проекта и потенциал его применения при разработке итогового решения	от 0 до 2 (целое значение)
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА[12]	

РАЗВЕРНУТЫЙ КОММЕНТАРИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ МАСТЕРСКОЙ:

Дата: Подпись: _____

[12] Выставляется как **сумма баллов по критериям**.

9.3. Отзыв руководителя Мастерской на групповой результат работы студентов для ЭПП Проекта «Мастерские» в рамках реализации практической части проекта

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА МАСТЕРСКОЙ ПО ИТОГАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ПРОЕКТА

ФИО Руководителя:

Название проекта:

ФИО студентов:

Характеристика объема работы:
Объем работы без учета титульного листа, содержания, списка литературы, сносок и приложений: _____(число) знаков с пробелами
Соблюдение требований к объему работы (ДА/НЕТ)[13]

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА В СООТВЕТСТВИИ С КРИТЕРИЯМИ:

Критерий оценивания	Балл
Ясность описания проектной идеи, четкость поставленных цели и задач	от 0 до 1 (целое значение)
Связь с исследовательской частью: ○ Четкость описания резюме ключевых итогов проведенной на первом году обучения исследовательской части и ее роли в разработке практического решения, ○ Обоснованность и полнота доработок в рамках актуализации исследовательских данных (уточнения и дополнения), проведенной студентами на втором году обучения;	от 0 до 3 (целое значение)

[13] Под объемом работы понимается количество знаков с пробелами, оформленных согласно требованиям **БЕЗ УЧЕТА** титульного листа, содержания, сносок, библиографический список и приложения (объем приложений не регламентирован). Объем итогового текста-отчета **не должен быть меньше 20 тыс. знаков с пробелами**. В случае несоблюдения минимального объема текста Оценка за второй год обучения снижается на 1 балл. **Нарушение объема необходимо отразить в отзыве**, при этом **оценка в отзыве выставляется без понижения**. Понижение касается оценки за второй год обучения, рассчитанной в соответствии с формулой после защиты проекта перед комиссией.

○ Логичность перехода от исследования к практическому решению и рекомендациям, соответствие проектного решения и рекомендаций аналитическими выводами	
Качество проектного решения и рекомендаций: ○ Полнота и детализация описания разработанного проектного решения; ○ Соответствие предложенных рекомендаций целям проекта и потребностям заказчика, учет институциональных, нормативных и организационных ограничений, соответствие рекомендаций выделенным в рамках анализа индустрии и деятельности компании особенностям, возможностям и ограничениям заказчика	от 0 до 4 (целое значение)
Наличие и обоснованность итоговых выводов по проекту, демонстрация полученного нового знания по теме проекта, корректность оценки группой ограничений и перспектив внедрения предлагаемого заказчику решения и рекомендаций, реализуемость предлагаемых рекомендаций и измеряемость результатов внедрения проектного решения	от 0 до 2 (целое значение)
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА[14]	

РАЗВЕРНУТЫЙ КОММЕНТАРИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ МАСТЕРСКОЙ:

Дата: Подпись: _____

[14] Выставляется как **сумма баллов по критериям**.

Приложение 10

10. Оценочный лист по ЭПП Проект «Мастерские»

Оценочный лист по ЭПП Проект «Мастерские»

Проект «Мастерские»

_____ (название проекта)

_____(срок выполнения проекта)

Руководитель проекта: ФИО Должность		
Участник проекта[15]: ФИО		
Образовательная программа	**Коммуникации в государственных структурах и НКО**	
Группа №		
Элементы результирующей оценки	Оценка по 10-балльной шкале	Примечания (при необходимости)
Формула расчета результирующей оценки (с указанием элементов и их весов)		
Результирующая оценка за проект		Подпись руководителя
Количество зачтенных ЗЕ за проект		

Дата заполнения оценочного листа_____

[15] Для групповых проектов оценочный лист заполняется на каждого участника группы

Приложение 11

11. Титульный лист для текста-отчета по ЭПП Проект «Мастерские»

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»»

Факультет креативных индустрий
ФИО студентов

Название проекта Мастерской

Отчет по выполнению проекта «Мастерские»
по направлению подготовки магистра 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»
образовательная программа «Коммуникации в государственных структурах и НКО»

Руководитель Мастерской

_____
(должность, звание, Ф.И.О.)

Москва – 20__

Приложение 12

12. Бриф (техническое задание) на ВКР формата МП

Название Магистерского проекта

_____

Название компании/подразделения/организации, на основе которого будет решаться проектный кейс

_____

ФИО руководителя проекта, должность в организации

_____

Предполагаемое количество участников ____ (от 2 до 3)

Положения Брифа	**Ключевые ответы на положения** *(заполняется заказчиком до начала проекта)*
Краткое описание организации *(ключевая информация, которую необходимо учесть студентам при выполнении проекта)*	
Основная проектная идея / описание проблема(ы) кейса *(описание проблемной ситуации организации и почему она актуальна для заказчика)*	
Цель и задачи проекта *(постановка цели, которая ставится перед студентами в рамках проекта, детализированное описание задач, которые необходимо выполнить)*	
Данные об индустрии, на которые необходимо обратить внимание *(при наличии данных, на которые заказчик хотел бы обратить внимание студентов: например, ключевые игроки индустрии, лица, принимающие решения, основные НПА, регулирующие деятельность организации внутри индустрии и пр.)*	
Краткое описание особенностей сферы деятельности организации заказчика и контекста *(ключевые вызовы, ограничения и пр., что необходимо учесть студентам при реализации проекта)*	
Ожидаемые результаты после внедрения проектного решения *(какие изменения ожидает организация заказчика)*	
Целевые материалы *(материалы, которые должны быть разработаны студентами по итогам работы)*	

Дополнительные данные о кейсе *(любые дополнительные данные, при их наличии, которые представляется необходимым обозначить для успешного проведения исследования)*	
Контактные данные руководителя проекта *(адрес электронной почты, телефон)*	

Дата: Подпись:

_____

Приложение 13

13. Задание на выполнение ЭПП «Выпускная квалификационная работа»[16]

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР

студента(ки) 2 курса очной формы обучения

_____

(фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной программы	Коммуникации в государственных структурах и НКО *(наименование образовательной программы)*
уровня	магистратура
по направлению/ специальности	42.04.01. Реклама и связи с общественностью *(код и название направления/ специальности)*
факультета	креативных индустрий
Вид практики	проектная
Тип практики	выпускная квалификационная работа
Срок прохождения ЭПП[17]	с . .202 по __.___.202_

Тема (наименование) ЭПП	*Наименование ВКР (на русском и английском языке)*
Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП	9 з.е.

Цель ЭПП	*Описание цели ВКР*

[16] Задание заполняется руководителем ЭПП по каждому студенту, выполняющему элемент практической подготовки. Студент обязан подписать задание до начала выполнения работ по ЭПП.
[17] ЭПП – элемент практической подготовки согласно учебному плану образовательной программы.

Задачи ЭПП	*Краткое описание задачи ВКР*
Требования к результату ЭПП	*Точно описать результат, который будет подлежать оценке*
Формат отчетности	Итоговый текст ВКР, база данных, презентация к защите
Необходимость / возможность публичного представления результата	Публичная защита ВКР
Требования к исполнителю ЭПП	*Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)*

График реализации ЭПП[18]

Этап реализации ЭПП	Документ	Срок сдачи
4. Подписание задания	Подписанное студентом задание	*дд.мм.гггг*
5. Промежуточный результат	*Заполняется руководителем ЭПП*	*дд.мм.гггг*
6. Итоговый отчет	Итоговый текст ВКР (загрузка в ЭИОС)	*дд.мм.гггг*

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ:

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

Задание принято к исполнению . .202

Студент

_____ _____

(подпись) *(фамилия, инициалы)*

[18] Указаны три обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение.

Приложение 14

14.1. Отзыв на ВКР формата Магистерский проект

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»»

Факультет креативных индустрий
Школа коммуникаций

Отзыв на ВКР формата Магистерский проект

Название работы:

_____

_____

Авторы:_____

_____

Руководитель (ФИО): _____

Соруководитель (ФИО):_____

Характеристика работы:

Корректность цитирования

- Объем корректного цитирования: _____ (процент заимствований)[19]
- Соблюдение требований к объему работы (ДА/НЕТ)

Объем работы

- Объем работы без учета титульного листа, содержания, списка литературы, сносок и приложений: _____ (число знаков с пробелами)[20]
- Соблюдение требований к объему работы (ДА/НЕТ)

Структурные элементы ВКР

- Соблюдение требований к обязательным структурным элементам ВКР (ДА/НЕТ)[21]

[19] Доля корректного цитирования не должна превышать 20% от всего объема работы. Оригинальность загруженной ВКР должна составлять не менее 80%.

[20] Под объемом ВКР понимается количество знаков с пробелами без учета титульного листа, содержания, сносок, библиографического списка и приложений (объем приложений не регламентирован). Объем работы не должен быть меньше 80 тыс. знаков. При объеме работы менее 60 тыс. знаков студент **не допускается** к защите.

[21] ВКР формата Магистерский проект обязательно должна содержать следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть из минимум 4 глав (концептуальная часть, обзор индустрии, эмпирическая часть и практическая часть), заключение, список использованных источников и

База данных

- Наличие активной ссылки на базу данных с эмпирическими материалами на титульном листе работы и корректность их воспроизведения (ДА/НЕТ)[22]

Критерий оценивания
Общие характеристики работы
Корректность идентификации проблемы кейса; качество и полнота анализа текущей деятельности организации, релевантной теме проекта; четкость описания проектной идеи; соответствие поставленных цели и задач техническому заданию проекта
Логика работы и ее соответствие теме, цели и задачам проекта
Соответствие академическим стандартам и профессиональным требованиям (стиль, терминология)
Корректность оформления текста
Концептуальная часть
Релевантность использованных источников теме проекта, качество анализа научной дискуссии, экспертных оценок и иных материалов по проблематике кейса
Полнота изложения материала по теме
Обзор индустрии
Качество оценки и полнота изложения материала о состоянии политического, социально-экономического контекста кейса, особенностей нормативно-правового регулирования, корректность выделения стейкхолдеров, лиц, принимающих решения, качество анализа конкурентных решений (при наличии)
Корректность выводов о состоянии индустрии и месте организации в ней, проблемах и возможностях организации
Эмпирическая часть
Корректность и обоснованность использования методов сбора и анализа данных, соответствие методов целям и задачам проекта; обоснованность тестируемых гипотез (при наличии)
Корректность использованных переменных и обоснованность выборки для эмпирического исследования; корректность оценки качества собранных данных
Полнота и корректность анализа полученных результатов
Практическая часть

литературу, приложения (утвержденное технического задание (бриф) и разработанные материалы для заказчика). В приложения также выносятся все таблицы, диаграммы и прочие иллюстративные материалы из текста работы.

[22] База данных должна содержать материалы, собранные в рамках подготовки эмпирической части исследования, например, аудиозаписи и транскрипты интервью и фокус-групп, выгрузку с данными опроса, кодировочные таблицы контент-анализа, стимульные материалы и пр.

Логичность полученных выводов и их соответствие цели и задачам проекта; обоснованность разработанного проектного решения, релевантность предложенных рекомендаций

Развернутый отзыв руководителя и/или соруководителя на ВКР с указанием сильных и слабых сторон работы:

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:

Дата: Подпись:_____

14.2. Отзыв на ВКР формата Магистерская диссертация

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»»

Факультет креативных индустрий
Школа коммуникаций

Отзыв на ВКР формата Магистерская диссертация

Название работы:

_____

_____

Автор:_____

_____

Руководитель (ФИО): _____

Соруководитель (ФИО):_____

Характеристика работы:

Корректность цитирования

- Объем корректного цитирования: _____ (процент заимствований)[23]
- Соблюдение требований к объему работы (ДА/НЕТ)

Объем работы

- Объем работы без учета титульного листа, содержания, списка литературы, сносок и приложений: _____ (число знаков с пробелами)[24]
- Соблюдение требований к объему работы (ДА/НЕТ)

Структурные элементы ВКР

- Соблюдение требований к обязательным структурным элементам ВКР (ДА/НЕТ)[25]

База данных

---

[23] Доля корректного цитирования не должна превышать 20% от всего объема работы. Оригинальность загруженной ВКР должна составлять не менее 80%.

[24] Под объемом ВКР понимается количество знаков с пробелами без учета титульного листа, содержания, сносок, библиографического списка и приложений (объем приложений не регламентирован). Объем работы не должен быть меньше 80 тыс. знаков. При объеме работы менее 60 тыс. знаков студент **не допускается** к защите.

[25] ВКР формата Магистерская диссертация обязательно должна содержать следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть из минимум 2 глав (концептуальная часть и эмпирическая часть), список использованных источников и литературы, заключение. Приложения не являются обязательным элементом для МД, но все таблицы, диаграммы и прочие иллюстративные материалы из текста работы выносятся в них.

- Наличие активной ссылки на базу данных с эмпирическими материалами на титульном листе работы и корректность их воспроизведения (ДА/НЕТ)[26]

Критерий оценивания
Общие характеристики работы
Корректность обоснования актуальности, полнота аргументации проблематизации исследования, корректность постановки проблемы, исследовательского вопроса, четкость описания цели и задач
Логика работы и ее соответствие теме, проблеме, исследовательскому вопросу цели и задачам
Логичность полученных выводов и их соответствие поставленному исследовательскому вопросу, цели и задачам, заявленным во введение; обоснованность предложенных интерпретаций, актуальность выводов для индустрии
Соответствие академическим стандартам и профессиональным требованиям (стиль, терминология)
Корректность оформления текста
Концептуальная часть
Релевантность использованных источников теме работы, качество анализа и синтеза научной дискуссии, корректность авторских обобщений
Корректность концептуализации ключевых понятий исследования
Полнота изложения материала по теме
Эмпирическая часть
Использование результатов концептуальной части при разработке инструментов для сбора данных
Корректность и обоснованность использования методов сбора и анализа данных, соответствие методов целям и задачам проекта; обоснованность тестируемых гипотез (при наличии)
Корректность использованных переменных и обоснованность выборки для эмпирического исследования; корректность оценки качества собранных данных
Полнота и корректность анализа полученных результатов; демонстрация полученного нового знания и его ограничений

Развернутый отзыв руководителя и/или соруководителя на ВКР с указанием сильных и слабых сторон работы:

[26] База данных должна содержать материалы, собранные в рамках подготовки эмпирической части исследования, например, аудиозаписи и транскрипты интервью и фокус-групп, выгрузку с данными опроса, кодировочные таблицы контент-анализа, стимульные материалы и пр.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:

Дата: Подпись:_____

Приложение 15

15.1. Рецензия на ВКР формата Магистерский проект

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»»

Факультет креативных индустрий
Школа коммуникаций

Рецензия на ВКР

Рецензент (ФИО):_____

Название работы:

_____

_____

Авторы:_____

Критерий оценивания
Общие характеристики работы
Корректность идентификации проблемы кейса; качество и полнота анализа текущей деятельности организации, релевантной теме проекта; четкость описания проектной идеи; соответствие поставленных цели и задач техническому заданию проекта
Логика работы и ее соответствие теме, цели и задачам проекта
Соответствие академическим стандартам и профессиональным требованиям (стиль, терминология)
Корректность оформления текста
Концептуальная часть
Релевантность использованных источников теме проекта, качество анализа научной дискуссии, экспертных оценок и иных материалов по проблематике кейса
Полнота изложения материала по теме
Обзор индустрии
Качество оценки и полнота изложения материала о состоянии политического, социально-экономического контекста кейса, особенностей нормативно-правового регулирования, корректность выделения стейкхолдеров, лиц, принимающих решения, качество анализа конкурентных решений (при наличии)

Корректность выводов о состоянии индустрии и месте организации в ней, проблемах и возможностях организации
Эмпирическая часть
Корректность и обоснованность использования методов сбора и анализа данных, соответствие методов целям и задачам проекта; обоснованность тестируемых гипотез (при наличии)
Корректность использованных переменных и обоснованность выборки для эмпирического исследования; корректность оценки качества собранных данных
Полнота и корректность анализа полученных результатов
Практическая часть
Логичность полученных выводов и их соответствие цели и задачам проекта; обоснованность разработанного проектного решения, релевантность предложенных рекомендаций

Содержательный отзыв на ВКР с указанием сильных и слабых сторон:

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:

Дата: Подпись:_____

15.2. Рецензия на ВКР формата Магистерская диссертация

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»»

Факультет креативных индустрий
Школа коммуникаций

Рецензия на ВКР

Рецензент (ФИО):_____

Название работы:

_____

_____

Авторы:_____

Критерий оценивания
Общие характеристики работы
Корректность обоснования актуальности, полнота аргументации проблематизации исследования, корректность постановки проблемы, исследовательского вопроса, четкость описания цели и задач
Логика работы и ее соответствие теме, проблеме, исследовательскому вопросу цели и задачам
Логичность полученных выводов и их соответствие поставленному исследовательскому вопросу, цели и задачам, заявленным во введение; обоснованность предложенных интерпретаций, актуальность выводов для индустрии
Соответствие академическим стандартам и профессиональным требованиям (стиль, терминология)
Корректность оформления текста
Концептуальная часть
Релевантность использованных источников теме работы, качество анализа и синтеза научной дискуссии, корректность авторских обобщений
Корректность концептуализации ключевых понятий исследования
Полнота изложения материала по теме
Эмпирическая часть
Использование результатов концептуальной части при разработке инструментов для сбора данных

Корректность и обоснованность использования методов сбора и анализа данных, соответствие методов целям и задачам проекта; обоснованность тестируемых гипотез (при наличии)
Корректность использованных переменных и обоснованность выборки для эмпирического исследования; корректность оценки качества собранных данных
Полнота и корректность анализа полученных результатов; демонстрация полученного нового знания и его ограничений

Содержательный отзыв на ВКР с указанием сильных и слабых сторон:

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:

Дата: Подпись:_____

Приложение 16

16. Титульный лист для ВКР

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»»

Факультет креативных индустрий
Фамилия, имя, отчество автора

Название темы ВКР

Отчет по выполнению ВКР
по направлению подготовки магистра 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»
образовательная программа «Коммуникации в государственных структурах и НКО»

Руководитель ВКР

_____
(должность, звание, Ф.И.О.)

Соруководитель ВКР[27]

_____
(должность, звание, Ф.И.О.)

Москва – 20__

[27] При наличии соруководителя.

17. Технические требования к оформлению ВКР

1. Текст ВКР работы выполняется в редакторе Microsoft Word 7.0 и выше для Windows или в аналогичных программах. Гарнитура – Times New Roman. Величина шрифта в тексте – 14 кегль. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее – 2 см.; нижнее – 2,5 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см. Отступ абзаца – 1,25 см. Выравнивание по ширине. Сноски печатаются шрифтом TimesNewRoman – 10 кегль; выравнивание по ширине. Отступ абзаца – 1,25 см.

2. Для оформления ссылочно-сносочного аппарата обязательными являются следующие стандарты: обязательным является следующие стандарты: ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.108–2022. «Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в электронно-коммуникационных сетях», ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Ссылки на источники на иностранных языках также оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Список источников и литературы приводится в алфавитном порядке. При наличии источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд после изданий на русском языке с продолжением нумерации. При наличии различных видов источников рекомендуется разделить список на несколько разделов, например: нормативные акты; литература; электронные ресурсы; документы.

3. Нумерация страниц.

3.1. Первой страницей работы является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

3.2. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами.

3.3. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

3.4. Страницы работы с рисунками и таблицами должны иметь сквозную нумерацию. Иллюстрации и таблицы, расположенные на листах формата А3 учитывают как одну страницу.

3.5. Каждый структурный элемент работы, включая главы и параграфы, начинается с новой страницы.

4. Правила написания буквенных аббревиатур.

В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

5. Оформление цитат.

Цитаты должны быть взяты в кавычки, выделены курсивом, скорректированы для обеспечения анонимности, снабжены указанием на значимые социальные характеристики информанта.

После цитаты в круглых скобках указываются сведения об информанте по принципу: номер интервью или условное имя интервьюируемого, релевантные теме характеристики информанта, например, пол, возраст, социально-профессиональный статус и пр.

6. Правила написания формул, символов.

6.1. Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать короткие простые формулы, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы,

а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

6.2. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Для начертания формул рекомендуется использовать компьютерные редакторы формул (например, MicrosoftEquation, laTEX или подобные).

6.3. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

7. Правила оформления таблиц, рисунков, графиков.

7.1. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста работы. Порядковый номер таблицы проставляется в левом верхнем углу над ее названием. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком.

7.2. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

7.3. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

8. Правила цитирования источников.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в работу со ссылкой на источник. При использовании в работе материалов из ранних работ автора необходимо делать соответствующие ссылки. Объем таких заимствований также должен соответствовать установленным требованиям. Отсутствие ссылки на источник является нарушением правил цитирования, согласно Порядку применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете, являющегося приложением к Правилам внутреннего распорядка Университета.

9. Правила оформления списка источников и литературы.

9.1. Список использованных в работе источников и литературы составляется в соответствии с требованиями государственного стандарта и приводится в алфавитном порядке. В случае отсутствия фамилии автора работа располагается в списке исходя из первой буквы названия.

9.2. При оформлении списка источников и литературы указываются следующие реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

10. Программный код в текст работы не включается. Фрагменты кода (при его наличии в соответствии с задачами КП) включаются в приложения в виде текстовых документов в формате pdf с указанием языка программирования, на котором написан код. Весь исходный код включается в приложения опционально в согласованном с руководителем формате.

11. Приложения к работе.

11.1. Приложения являются неотъемлемой частью проекта, но не включаются в текст работы.

11.2. Для ссылки на приложение в основном тексте работы в скобках приводится порядковый номер и название приложения, сноски для данных целей не используются.

10.3. Полный список приложений с указанием номера, названия, формата (расширения файла) и системных технических требований к просмотру приводится в конце работы.

10.4. Наличие, формат и количество приложений зависят от специфики и задач работы по согласованию с руководителем.

Приложение 18

18.1. Служебная записка о недопуске к защите в связи с нарушением обязательных требований к ВКР

Школа коммуникаций

Академическому руководителю образовательной программы «Коммуникации в государственных структурах и НКО»
(ФИО и род.падеже)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

от «__»_____202_ г.

О недопуске к защите в связи с нарушением обязательных требований к ВКР

Уважаемый _____!

Студент(ка) 2 курса факультета креативных индустрий, направления подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» образовательной программы магистратуры «Коммуникации в государственных структурах и НКО» *ФИО студента* в соответствии со сроками, установленными в локальном нормативном акте факультета креативных индустрий «Программа практики студентов образовательной программы магистратуры «Коммуникации в государственных структурах и НКО», загрузила выпускную квалификационную работу на тему «……». После проверки выпускной квалификационной работы на плагиат процент заимствований составил __ %.

В ходе проведенной проверки работы мною было установлено, что _____
_____
_____
_____

В связи с вышеизложенным прошу Вас *ФИО студента* ***не допускать/допустить*** к защите выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель, должность, звание _____ Подпись ФИО

18.2. Служебная записка о нарушении академических норм в написании выпускной квалификационной работы

Школа коммуникаций

Декану факультета
креативных индустрий
А. Г. Быстрицкому

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

от «__»_____202_ г.

О нарушении академических норм при написании выпускной квалификационной работы

Уважаемый Андрей Георгиевич!

Студент(ка) 2 курса факультета креативных индустрий, направления подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» образовательной программы магистратуры «Коммуникации в государственных структурах и НКО» *ФИО студента* в соответствии со сроками, установленными в локальном нормативном акте факультета креативных индустрий «Программа практики студентов образовательной программы магистратуры «Коммуникации в государственных структурах и НКО», загрузила выпускную квалификационную работу на тему «……». После проверки выпускной квалификационной работы на плагиат процент заимствований составил __ %.

В ходе проведенной проверки работы мною было установлено, что _____
_____
_____
_____

В связи с вышеизложенным прошу Вас *ФИО студента* ***не допускать/допустить*** к защите выпускной квалификационной.

Научный руководитель,
должность, звание _____
Подпись ФИО

Приложение 19

19. Форма заявления на изменение темы ВКР

УТВЕРЖДАЮ
« »_____ 20__г.

Академический руководитель образовательной программы «Коммуникации в государственных структурах и НКО»

Лютикова Алина Павловна

_____
(подпись)

Академическому руководителю
образовательной программы
«Коммуникации в государственных структурах и НКО»
Лютиковой Алине Павловне
от _____
(ФИО)
студента группы_____курса_____
образовательной программы
«Коммуникации в государственных структурах и НКО»
конт. тел.:_____
e-mail:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить мне тему выпускной квалификационной работы
_____
_____
(указать первоначальную формулировку темы ВКР на русском языке)

на тему:
_____
_____
(указать новую формулировку ВКР)

Формулировка темы на английском языке:
_____
_____
(указать новую формулировку ВКР)

Руководитель:_____
(ФИО)
Соруководитель (при наличии):_____
(ФИО)
Куратор:_____

(ФИО)
_____
(подпись студента)

« »_____20___г.

Согласие руководителя _____
(подпись)
Согласие соруководителя_____