

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Факультет права

**Состав и критерии оценки портфолио
для поступления на образовательную
программу магистратуры
«Фармправо и здравоохранение»**

40.04.01 Юриспруденция

Академический руководитель программы: д.м.н., профессор Мельникова Л.С.

Москва, приемная кампания 2026 года

Л. С. Мельникова

1. Общие положения

1.1. Прием на образовательную программу магистратуры «Фармправо и здравоохранение» (далее — «Программа») по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» осуществляется на очную форму обучения на места, обеспеченные бюджетным финансированием, и на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

2. Условия приема на магистерскую программу

2.1. Конкурсный отбор на Программу осуществляется по итогам рассмотрения Экзаменационной комиссией для проведения вступительных испытаний портфолио абитуриента, состоящего из представленных абитуриентом документов и собеседования. Приемная комиссия проводит зачисление на основании заключения Экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний.

2.2. Для прохождения конкурсного отбора абитуриенты представляют два пакета документов: первый пакет формирует личное дело абитуриента и содержит документы, указанные в Правилах приема в ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2026 году (далее — Правила). Абитуриент представляет такие документы в Приемную комиссию НИУ ВШЭ одним из способов, указанных в Правилах. Второй пакет представляет собой собственно портфолио и содержит документы, которые загружаются в Личный кабинет абитуриента на сайте Приемной комиссии НИУ ВШЭ в виде электронных файлов, содержащих отсканированные оригиналы документов или их надлежаще заверенные копии.

2.2.1. **Внимание!!!** Диплом о высшем образовании – независимо от представления копии или оригинала диплома в Приемную комиссию абитуриент должен загрузить электронный файл, содержащий скан диплома, в Личный кабинет абитуриента в составе портфолио).

2.3. Документы для конкурса портфолио подаются только в электронном виде. Абитуриент Программы должен загрузить все имеющиеся у него документы в отсканированном виде (формат pdf) в Личный кабинет на сайте Приемной комиссии НИУ ВШЭ. Сканирование должно осуществляться с оригиналов или надлежащим образом заверенных копий документов. Загрузка файлов должна быть осуществлена до истечения срока приема документов, установленного Правилами. В случае невозможности прочесть загруженные документы по техническим причинам (сбой загрузки, нечитаемый файл, недостаточная четкость или разрешение, неверная кодировка, неверный формат и т.п.) или сомнений в подлинности оригиналов, с которых производилось сканирование, Экзаменационная комиссия вправе, но не обязана, обратиться к абитуриенту по оставленным им контактными данным для повторной досылки, в том числе по альтернативным каналам связи, отдельных документов портфолио, которые не удалось прочесть, до окончания периода проверки портфолио. Абитуриент

должен лично удостовериться в успешной загрузке документов в Личный кабинет на сайте Приемной комиссии НИУ ВШЭ, возможности их прочтения и самостоятельно обратиться за технической поддержкой в случае ошибок загрузки. Экзаменационная комиссия не несет ответственность за невозможность прочесть документы портфолио по вине или невнимательности абитуриента при их загрузке, или по какой-либо внешней, в том числе технической, причине, или из-за действия непреодолимой силы. Открытие Личного кабинета абитуриента для загрузки портфолио, включая получение логина и пароля, требует определенного времени, в связи с чем абитуриентам настоятельно рекомендуется не откладывать подачу документов и открытие Личного кабинета на последние дни приема документов.

2.4. Документы, представленные не через Личный кабинет абитуриента, не принимаются к рассмотрению.

2.5. Члены Экзаменационной комиссии не вступают в переписку и иные формы общения с абитуриентами по вопросам недостающих в портфолио документов, подтверждающих образовательные и научные достижения.

3. Критерии оценивания портфолио

Конкурс портфолио (максимум 100 баллов) состоит из:

- оценки документов и иной информации, представленной абитуриентом в составе портфолио и описанных в Сопроводительном письме (см. Приложение 2 к настоящему документу) - до 40 баллов
- собеседования - до 60 баллов

Заполнение Сопроводительного письма (см. Приложения 1, 2 к настоящему документу). Оценивается правильность заполнения, оценочный балл не проставляется!

Документы, представленные абитуриентом в составе портфолио.

Максимальная оценка – 40 баллов. Оценивание осуществляется по следующим элементам:

3.1. Основное образование – максимум 20 баллов:

➤ **Диплом о высшем образовании:**

✓ **по 1 баллу** за отличную оценку по каждой дисциплине, профильной для образовательной программы магистратуры (далее по тексту – магистерская программа) (гражданское право, предпринимательское право, сравнительное правоведение; фармакология, биохимия, методы исследований в биологии и медицине, доказательная медицина, биотехнологии, биоинженерия, агрохимия, агроэкология, менеджмент в здравоохранении, экономика здравоохранения, медицинское право; профильные спецкурсы, факультативы и др.);

✓ **3 балла** за диплом о в/о с отличием по профилю магистерской программы (дипломы с отличием о среднем профессиональном образовании по профилю магистерской программы или дипломы с отличием не по профилю магистерской программы учитываются и оцениваются на усмотрение Комиссии, в

зависимости от уровня образования, относимости к профилю магистерской программы, объема часов по профильным\смежным для магистерской программы дисциплинам и др. (но не более 2 баллов за каждый такой диплом, и не более 3 баллов всего);

✓ **2 балла** за два основных профильных высших образования, например, {юридическое + фармацевтическое} или {(био)химическое + экономическое} и т. п.);

✓ **до 2 баллов** за ученую степень (не ниже к.н./PhD) по профилю магистерской программы; ученая степень не по профилю магистерской программы учитывается на усмотрение Комиссии;

✓ оценки «зачтено» в дипломе о высшем образовании учитываются в каждом случае индивидуально по решению Комиссии (в зависимости от количества часов, профильности предмета и др.);

✓ среднее профессиональное образование учитывается на усмотрение Комиссии, не выше, чем в половинном объеме баллов за соответствующие дисциплины и достижения.

3.2. Дополнительное образование – максимум 10 баллов – подтверждается сертификатом или иным документом (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке):

✓ **до 2 баллов** за каждые пройденные курс/программу профессиональной переподготовки в очном формате по профильным для магистерской программы направлениям;

✓ **до 5 баллов** за каждую законченную очно программу по профильным для магистерской программы направлениям объемом не менее 16 ак.ч. (летние/зимние школы краткосрочные программы повышения квалификации, курсы профессиональной переподготовки и др.);

✓ **1 балл** за каждую законченную программу/курс в дистанционной форме по профильным для магистерской программы направлениям;

✓ **1 балл** за каждый диплом/сертификат/удостоверение с отметкой об особых успехах/достижениях, отличном окончании и т.п.;

✓ сертификаты СПС КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс и др. учитываются только для лиц, не имеющих высшего юридического образования;

✓ аккредитация фармацевтов и элементы непрерывного образования врачей в качестве повышения квалификации не учитываются;

✓ аспирантура, не окончившаяся защитой диссертации, учитывается как дополнительное образование при наличии соответствующего диплома.

3.3. Прочие навыки и достижения – максимум 10 баллов: знание иностранных языков (любой разрешенный на территории Российской Федерации сертификат):

✓ **1 балл** за ступень/уровень (**максимум 4 уровня/балла**, эквивалентные уровням: «начальный», «средний», «продвинутый», «носитель»); при знании нескольких языков результаты суммируются; образование, полученное на иностранном языке, приравнивается к уровню «носитель» по данному языку (языки, изученные в вузе как дисциплина учебного плана, не

- учитываются, за исключением наличия по ним отдельных сертификатов с указанием уровня владения ими);
- ✓ опыт работы по направлениям, профильным для магистерской программы (обязательно подтверждается копией трудовой книжки, трудовым договором, справкой с места работы, сведениями о трудовой деятельности или аналогичным документом): до 2 баллов за каждый полный год работы, максимум по данному критерию – 10 баллов; неполные годы учитываются на усмотрение Комиссии (в зависимости от причин недостижения полного года, общего опыта работы и др.; не более 1 балла за неполный период по каждому виду работ);
 - ✓ практическая деятельность по направлениям, профильным для магистерской программы: до 2 баллов за каждый вид деятельности (выполненный самостоятельно или в группе не более 5 человек); по решению Комиссии учитываются также задачи, выполненные в ходе трудовой деятельности, включая ведение дел в судах, подготовку документов по профильным вопросам и пр.; учитывается максимум 3 задачи/вида деятельности; стажировки в период обучения учитываются в исключительных случаях на усмотрение Комиссии;
 - ✓ научно-исследовательская деятельность (научные кружки/клубы по направлениям, профильным для магистерской программы, исследовательская работа в научных центрах и проектах, участие в конференциях, проектная/экспертная работа в рамках трудовой деятельности и т.д.): до 2 баллов за каждый вид деятельности; работа в кружках, клубах, научных центрах и т.п. учитывается, если ее продолжительность составляет не менее 3 месяцев; для проектов/экспертиз, выполнявшихся в рамках трудовой деятельности, обязательно указывается наименование/тематика проекта/экспертизы, число участников и функционал абитуриента; участие в конференциях без доклада и организационное ассистирование учитывается в исключительных случаях на усмотрение Комиссии;
 - ✓ Комиссия вправе не учитывать вид деятельности, если его профиль, характер, объем, содержание, а также роль в нём абитуриента не ясны из представленных документов;
 - ✓ научные и научно-практические публикации (обязательно указываются выходные данные по ГОСТ, а также объем публикации в п.л.): до 2 баллов за каждую публикацию по направлениям, профильным для магистерской программы, объемом не менее 0.3 п.л.; публикации, текстуально совпадающие более чем на 30%, учитываются как одна публикация; публикации, изданные более 10 лет назад, не учитываются (за исключением особо значимых, по решению Комиссии); публикации, написанные в соавторстве, учитываются на усмотрение Комиссии; для статей неюридической тематики требования к объему могут быть снижены на усмотрение Комиссии.
 - для каждой публикации необходимо предоставить:
 - ✓ данные о публикации по ГОСТ (для нерусскоязычных/зарубежных публикаций – по стандарту AMA или Harvard);

- ✓ официальный текст публикации с выходными данными (скан/вёрстку) либо ссылку на неё на общедоступном ресурсе;
- ✓ публикации, для которых не представлены указанные выше данные, учитываются в исключительных случаях на усмотрение Комиссии;
- ✓ рекомендации: учитываются только от организации-представителя отрасли, профильной для магистерской программы, либо стажеру конкретного предприятия; учитываются только при приеме на платные места (до 2 баллов);
- ✓ **Комиссия вправе поощрить абитуриента, присвоив:**

1 балл - абитуриентам, подавших документы не позднее 21-го дня с начала приемной кампании, исходя из полноты представленных портфолио, соответствия требованиям к его наполнению и иным требованиям НИУ ВШЭ к участию в приемной кампании магистратуры.

✓ ***При оценивании портфолио не учитываются:***

- ✓ мотивационные письма;
- ✓ сертификаты, полученные по результатам посещения конференций и аналогичных им мероприятий; сертификаты, выданные как условие приобретения/установки программного обеспечения и т.п.;
- ✓ достижения за период школьного обучения и ранее;
- ✓ спортивные и иные непрофильные достижения (социальная, политическая активность и др.);
- ✓ образование, навыки и достижения, по которым абитуриент не представил достаточно информации, предусмотренной настоящим документом (не указан объем пройденного курса, не указано тема доклада и название/место/время конференции, не представлен текст публикации и данные о ней и др.).

✓ ***Порядок подачи документов и их оформление:***

- Заполнение Сопроводительного письма является обязательным.
- Если к одному диплому или иному документу относится несколько файлов, их следует объединить в один файл (.pdf, .zip, .rar) и загружать в виде такого файла;
- если прилагается информация о нескольких конференциях, к каждой из которой прилагается по 1 файлу, рекомендуется собрать такие файлы в единый файл Conferences (.pdf, .zip, .rar);
- логичное и оптимизированное представление файлов в портфолио способствует оперативности и точности оценивания портфолио;
- файлы с документами следует именовать, исходя из вида и содержания документа, например: diplom MGU.pdf; CertifCoursera2018_healthlaw.jpg docs_conf_2020_pharmbio.docx.

3.4.Собеседование. Максимальная оценка по данному элементу вступительного испытания – 60 баллов.

- ✓ Собеседование проводится очно (возможно – с использованием дистанционных технологий, обеспечивающих возможность участия в собеседовании соответствующих членов Комиссии) в соответствии со

следующими принципами и критериями: длительность собеседования - не более 7 мин на 1 абитуриента. Абитуриент рассказывает кратко о причинах выбора данной магистерской программы, приводит аргументы в пользу зачисления, сообщает сведения о направлениях предполагаемых исследований в рамках работы над курсовой работой и выпускной квалификационной работой и другую релевантную информацию на своё усмотрение;

3.4.1. Апелляция по оценке устного собеседования (элемент портфолио) не принимается.

3.4.2. Видеопрезентация (продолжительностью не более 5 мин) – учитывается на усмотрение Комиссии (в случае исчерпывающей информативности может засчитываться вместо собеседования!); презентация должна содержать:

- краткие сведения об абитуриенте,
- причины выбора данной магистерской программы,
- аргументы в пользу зачисления на выбранную магистерскую программу,
- сведения о направлениях предполагаемых исследований в рамках работы над курсовыми работами и выпускной квалификационной работы
- др. релевантная информация по усмотрению абитуриента;
- ***NB! Не подлежат зачёту видеопрезентации:*** неинформативные, состоящие из общих слов, длительностью свыше 5 мин, зачитанные с суфлёра/теста.

Академический руководитель магистерской программы: д.м.н., профессор
Мельникова Л.С.

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА

Сопроводительное письмо отражает содержание документов, входящих в портфолио. Информация о каждом входящем в портфолио документе указывается в соответствующем разделе таблицы. Количество строк в таблице может быть увеличено до необходимого в целях описания всех документов, входящих в портфолио.

В графе «Название файла» указывается название файла, в котором находится копия соответствующего документа.

В графе «Предполагаемый балл» абитуриент может (при желании) проставить предполагаемый балл, который, по его мнению, может быть начислен за данный элемент портфолио на основании правил, изложенных в Составе и критериях оценки портфолио. ***ВВ!** Данная возможность предоставляется абитуриентам для удобства формирования портфолио и не налагает обязательств на Экзаменационную комиссию.*

1. В разделе «Основное образование» указывается информация о следующих документах, входящих в портфолио:

✓ *Документы о высшем образовании.*

- В графе «Элемент портфолио» указывается название документа.
- В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения об учебном заведении, выдавшем документ, об уровне полученного образования; о полученной профессии (квалификации); о профильных для магистерской программы дисциплинах, за которые получены отличные оценки; о профильных для магистерской программы дисциплинах, за которые получена оценка «зачет» (с указанием количества часов, отведенных на изучение каждой дисциплины). Здесь же указывается информация о том, является ли документ об образовании дипломом с отличием.

✓ *Документы о присвоении ученой степени.*

- В графе «Элемент портфолио» указывается название документа.
- В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения о присвоенной ученой степени.

2. В разделе «Дополнительное образование» указывается информация о следующих документах, входящих в портфолио:

- В графе «Элемент портфолио» указывается название документа.
- В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения о программе (название; формат: очный, дистанционный, заочный, очно-заочный); организаторе; количестве академических часов; сведения о полученной квалификации (если есть) и т.д.).

✓ *Сертификаты о навыках работы с СПС КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс и др. (для абитуриентов, не имеющих высшего юридического*

образования).

- В графе «Элемент портфолио» указывается название документа.
- В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения о пройденном обучении и полученных навыках (название программы; количество академических часов).

✓ ***Диплом об окончании аспирантуры.***

- В графе «Элемент портфолио» указывается название документа.
- В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения об аспирантуре и присвоенной по результатам ее окончания квалификации.

✓ ***Диплом об окончании ординатуры.***

- В графе «Элемент портфолио» указывается название документа.
- В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения об учебном заведении, выдавшем документ, об уровне полученного образования; о полученной профессии (квалификации); о профильных для магистерской программы дисциплинах, за которые получены отличные оценки; о профильных для магистерской программы дисциплинах, за которые получена оценка «зачет» (с указанием количества часов, отведенных на изучение каждой дисциплины). Здесь же указывается информация о том, является ли документ об образовании *дипломом с отличием*.

✓ ***Иные документы об образовании.***

- В графе «Элемент портфолио» указывается название документа.
- В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения о полученном образовании и пояснения о целесообразности учета данного документа в составе портфолио.

На каждый из представляемых документов об образовании заполняется *отдельная строка* в разделах «Основное образование» и «Дополнительное образование».

3. В разделе «Прочие навыки и достижения» указываются сведения о следующих документах:

✓ ***Документы, подтверждающие факт владения иностранным языком.***

- В графе «Элемент портфолио» указывается название документа.
- В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения об иностранном языке и уровне владения этим языком.

✓ ***Документы, подтверждающие наличие опыта работы по направлениям, профильным для магистерской программы.***

- В графе «Элемент портфолио» указывается название документа (например, «копия трудовой книжки», «копия трудового договора», «резюме» и т.д.).
- В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения об общем трудовом стаже по профильным для магистерской программы направлениям, а также сведения о занимаемых должностях (выполняемых работах) с указанием сроков их замещения (выполнения).

✓ ***Документы, подтверждающие практические достижения в профильной для магистерской программы области.***

- В графе «Элемент портфолио» указывается название документа (например, «благодарность», «грамота», «решение Арбитражного суда Московской области» и т.д.).

- В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения о количестве участников соответствующего практического проекта; о результатах, достигнутых в ходе реализации практического проекта; о значимости достигнутых результатов.

✓ ***Документы, подтверждающие научные достижения в профильной для магистерской программы области.***

- В графе «Элемент портфолио» указывается название документа (например, «диплом участника конференции»).

- В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения о виде и наименовании научно-исследовательской деятельности; количестве участников проекта (для научно-исследовательских проектов); продолжительности научно-исследовательской деятельности (конференции); степени участия (функционал). Для документов об участии в конференции указываются также сведения о названии конференции; формате ее проведения и степени участия в ней абитуриента (слушатель, докладчик); название выступления (сообщения).

✓ ***Научные и научно-практические публикации.***

- В графе «Элемент портфолио» указывается название документа.

- В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются выходные данные публикации по ГОСТ (АМА или Harvard), ссылки на публикации (если есть), объем публикации в печатных листах (суммарно всего и на каждого соавтора).

✓ ***Рекомендации.***

- В графе «Элемент портфолио» указывается название документа.

- В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения о выдавшем рекомендацию лице (организации).

✓ ***Иные документы, подтверждающие дополнительные навыки или достижения абитуриента в профильной для магистерской программы в области.***

- В графе «Элемент портфолио» указывается название документа.

- В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения, отраженные в документе, и пояснения о целесообразности его учета в составе портфолио.

На каждый из представляемых документов о навыках и достижения абитуриента заполняется отдельная строка. Если документ подтверждает различные навыки и достижения, он может быть указан в сопроводительном письме неоднократно.

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

ФИО абитуриента _____

Рег. номер _____

Элемент портфолио	Название файла	Предполагаемый балл	Комментарий к элементу/баллу
1. Основное образование (макс. балл: 20)			
2. Дополнительное образование (макс. балл: 10)			
3. Прочие навыки и достижения (макс. балл: 10)			
4. Собеседование (макс. балл: 60)			