

Положение об Академическом совете основной образовательной программы высшего образования Факультета гуманитарных наук Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение об Академическом совете основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП) Факультета гуманитарных наук Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – Положение, ФГН, НИУ ВШЭ) определяет общие задачи, состав, порядок формирования, полномочия и порядок работы Академических советов ООП (далее – Советы) бакалавриата и магистратуры, реализуемых на ФГН.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

Образовательными стандартами НИУ ВШЭ (ОС НИУ ВШЭ);

Уставом НИУ ВШЭ;

Положением об основной образовательной программе высшего образования НИУ ВШЭ.

1.3. Положение утверждается приказом декана ФГН.

1.4. Советы являются коллегиальными органами управления ООП и несут ответственность за принятие решений по вопросам их содержания и условий реализации.

1.5. Советы обеспечивают соответствие содержания и условий реализации ООП актуальным требованиям рынка труда и передовым образовательным практикам.

1.6. Организацию работы Совета осуществляет академический руководитель ООП.

1.7. Рабочим языком Совета является русский или английский.

1.8. Координацию деятельности Советов в рамках ФГН, подготовку отчетов и предложений по их развитию для ученого совета ФГН осуществляет профильный заместитель декана.

2. Состав Академического совета ООП

2.1. Совет формируется из:

- научно-педагогических работников НИУ ВШЭ (далее – ППС);
- руководителей и ведущих экспертов организаций, являющихся партнерами ФГН на основе действующих договоров о сотрудничестве (далее – Партнеры ФГН).

2.2. Численность Совета составляет не более девяти человек, включая:

- не более одной трети – представителей ППС, включая академического руководителя ООП и руководителя образовательного структурного подразделения ФГН, за которым закреплена реализация ООП;
- не менее двух третей – представителей Партнеров ФГН.

2.3. От каждого Партнера ФГН в состав Совета, как правило, входит не более одного представителя.

2.4. Одно лицо (представитель ППС или Партнера ФГН) может одновременно входить в состав не более чем двух Советов различных ООП ФГН и только на программах разных уровней образования (бакалавриат и магистратура).

2.5. Ограничение, установленное п. 2.4, не распространяется на руководителей образовательных структурных подразделений ФГН, за которыми закреплена реализация ООП.

2.6. При наличии в учебном плане ООП специализаций (бакалавриат) или траекторий (магистратура) в состав Совета могут быть дополнительно включены их руководители из числа ППС. В этом случае численность Совета может быть увеличена.

2.7. Для ООП, реализуемых в сетевой форме, в состав Совета могут дополнительно включаться представители организаций-партнеров (не более одного от каждой).

2.8. Члены Совета от Партнеров ФГН должны принимать участие в развитии и реализации ООП, включая:

- участие в мероприятиях по привлечению абитуриентов;
- преподавание или привлечение к преподаванию экспертов своей организации;
- участие в реализации практик, экспедиций и проектов студентов;
- участие в государственной итоговой аттестации;
- содействие трудоустройству выпускников.

3. Порядок формирования Академического совета ООП

3.1. Решение о создании Совета принимает ученый совет ФГН по предложению академического руководителя ООП или декана ФГН.

3.2. Персональный состав Совета утверждается приказом декана ФГН по представлению академического руководителя ООП сроком на два года.

3.3. Включение представителей Партнеров ФГН в состав Совета осуществляется на основании официального ходатайства (письма) от руководства соответствующей организации на имя декана ФГН.

3.4. Председатель Академического совета ООП избирается на его первом заседании по представлению декана ФГН из состава Академического совета ООП.

3.5. Член Совета может быть исключен из его состава по представлению академического руководителя ООП и решению декана ФГН в случае систематического отсутствия на заседаниях Совета или невыполнения требований, установленных п. 2.8.

3.6. Секретарем Совета (не входящим в его состав) является менеджер соответствующего образовательного структурного подразделения ФГН, за которым закреплена реализация ООП.

4. Полномочия Академического совета ООП

4.1. К полномочиям Совета относятся:

4.1.1. Формирование профиля ключевых компетенций (целевого образа) выпускника ООП с учетом требований рынка труда.

4.1.2. Утверждение комплекта документов ООП и представление его на согласование в ученый совет ФГН (в установленных случаях).

4.1.3. Инициирование изменений в ОС НИУ ВШЭ, базовые и рабочие учебные планы ООП.

4.1.4. Рассмотрение ежегодных отчетов академического руководителя ООП:

- о результатах приема;
- о ходе реализации, трудоустройстве выпускников и развитии ООП;
- о результатах мониторинга удовлетворенности студентов.

4.1.5. Утверждение рабочих программ всех дисциплин и практик ООП.

4.1.6. Утверждение правил выполнения выпускных квалификационных и курсовых работ, проведения практик, а также тем, руководителей и рецензентов ВКР.

4.1.7. Утверждение процедуры и оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (ГИА), предложение кандидатур председателей ГЭК.

4.1.8. Утверждение правил перезачета дисциплин при академической мобильности студентов.

4.1.9. Ходатайство о замене преподавателей ООП при систематически неудовлетворительных результатах мониторинга качества преподавания.

4.1.10. Формирование перечня дисциплин, рекомендованных для изучения в других вузах в рамках программ академической мобильности.

5. Порядок работы Академического совета ООП

5.1. Заседания Совета проводятся не реже трех раз в учебный год в очном формате. По решению председателя допускается проведение заочных заседаний или использование электронного голосования по отдельным вопросам.

5.2. Академический руководитель ООП обеспечивает информирование членов Совета промежуточными данными учебной аналитики в течение года.

5.3. Дата и повестка заседания утверждаются председателем Совета. Материалы рассылаются секретарем членам Совета не менее чем за пять рабочих дней до заседания.

5.4. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета.

5.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета открытым голосованием. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.6. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Актуальные версии протоколов публикуются на официальной странице ООП на портале НИУ ВШЭ. Ответственность за актуальность документации ООП несет академический руководитель ООП.