Программа практики по образовательной программе высшего образования «Управление цепями поставок и бизнес-аналитика»

Академический руководитель, д.т.н.,
профессор Герами В.Д.

г. Москва
2023 г.

Содержание

Аннотация 5
Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 6
Раздел 2. ОПИСАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ 7
2.1 ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА 7
2.1.1 Цель, задачи, пререквизиты 7
2.1.2 Даты точек контроля 7
2.1.3 Содержание, особенности освоения ЭПП 8
2.1.4 Оценивание и отчетность 8
2.1.4.1 Порядок оценивания курсового проекта 9
2.1.5 Виды курсовых проектов 10
2.1.5.1 Курсовой проект: SWOT-анализ 10
2.1.5.2 Курсовой проект: Бизнес-план 12
2.1.5.3 Курсовой проект: консультационный проект 17
2.1.6 Порядок оформления отчета к курсовому проекту 22
2.2. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА 25
2.2.1 Производственная практика 25
2.2.1.1 Цель и задачи практики 25
2.2.1.2 Даты точек контроля практики: 25
2.2.1.3 Содержание, особенности освоения практики 25
2.2.1.4 Оценивание и отчетность по практике 26
2.2.1.4.1 Порядок оценивания 26
2.2.1.4.2 Отчетность по практике 27
2.2.1.5 Ресурсы 29
2.2.1.6. Особенности выполнения заданий ЭПП в условиях ограничительных или иных мер 30
2.2.2 Преддипломная практика 31
2.2.2.1 Цель и задачи 31
2.2.2.2 Даты точек контроля практики: 31
2.2.2.3 Содержание, особенности освоения практики 32
2.2.2.4 Оценивание и отчетность по практике 34
2.2.2.4.1 Порядок оценивания 34

2.2.2.4.2 Отчетность по практике.....35
2.2.2.5 Ресурсы.....38
2.2.2.6. Особенности выполнения заданий ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.....38
2.3 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА: ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР).....38
2.3.1 Цель и задачи.....39
2.3.2. Даты точек контроля.....39
2.3.3 Содержание, особенности освоения практики – подготовки ВКР.....40
2.3.3.1 Исследовательская ВКР.....40
2.3.3.2 Проектная ВКР.....40
2.3.4 Оценивание и отчетность.....41
2.3.4.1. Промежуточная аттестация по ЭУП «Подготовка ВКР».....41
2.3.5 Ресурсы.....42
2.3.6. Особенности выполнения заданий ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.....43
Раздел 3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.....43
Приложение А.....44
Приложение Б.....45
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....46
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР.....46
1. МЕСТО ВКР В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ...46
2. СОДЕРЖАНИЕ И МЕТОДОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР.....47
3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР.....63
3.1 Этапы подготовки ВКР.....63
3.2 НИС «Навыки подготовки ВКР» и его место в процессе подготовки ВКР.68
3.3 Питч ВКР.....69
3.4 Дизайн исследования (проект ВКР).....70
3.5 Защита концепции ВКР на английском языке (Project Proposal).....71
3.6 Предоставление промежуточного варианта полного текста ВКР в рамках НИС.....73
3.7 Предоставление промежуточного варианта ВКР Научному руководителю.....73

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ВКР 74
5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И ПРИНЦИПЫ ОЦЕНИВАНИЯ ВКР 76
Критерии оценивания ВКР (в соответствии с Протоколом заседания Ученого совета ВШБ от 23.11.2022 № 11) 77
Приложение 1. Примеры названий тем ВКР 80
Приложение 2. Форма заявления на смену темы ВКР 81
Приложение 3. Форма титульного листа ВКР 82
Приложение 4. Правила оформления ВКР 83
Параметры страницы, абзацев, шрифтов 83
Структурные элементы работы 84
Сокращения, обозначения, имена собственные 84
Рисунки 85
Таблицы 85
Формулы 86
Перечисления (списки) 86
Список использованных источников 87
Ссылки на литературные источники в тексте ВКР 90
Приложения 90

Аннотация

Практическая подготовка по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата направления 38.03.02 «Менеджмент» (далее – ОП) ставит целью выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю и согласно паспорту ОП.

Практическая подготовка включает следующие виды практик и элементы практической подготовки (далее – ЭПП):

- проектная практика (курсовые проекты (по тематикам), инициативные проекты студентов);
- профессиональная практика (производственная практика, преддипломная практика);
- научно-исследовательская (подготовка выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)).

Программа практики содержит описание элементов учебного плана ОП, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана соответствующей программы.

Подготовка и защита ЭПП осуществляются в соответствии с требованиями, предусмотренными «Регламентом организации проверки письменных учебных работ на наличие плагиата, использования генеративных моделей и размещения выпускных квалификационных работ, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры на корпоративном сайте (портале) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»» (08.05.2024 № 6.18-01/080524-14).

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

В таблице 1 дана общая информация о видах, типах и основных характеристиках различных ЭПП

Таблица 1

Виды, типы и характеристики ЭПП

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак 1	Признак 2	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак.часах на 1 студ.	Период реализации
1	Проектная	Курсовой проект: SWOT- анализ	Обязательная	Фиксированная	5	190	3-4 модуль
2	Проектная	Курсовой проект: бизнес- план	Обязательная	Фиксированная	5	190	3-4 модуль
3	Проектная	Курсовой проект: консультационный проект	Обязательная	Фиксированная	5	190	3-4 модуль
3	Профессиональная	Производственная практика	Обязательная	Фиксированная	2	76	3-4 модуль
4	Проектная	Инициативные проекты студентов	Обязательная	Свободная	2	76	1 модуль 2023-2024 – 3 модуль 2026-2027 уч. гг.
4	Профессиональная	Преддипломная практика	Обязательная	Фиксированная	2	76	3-4 модуль, 2 недели
4	Научно-исследовательская	Подготовка ВКР	Обязательная	Фиксированная	9	342	2-4 модуль

Раздел 2. ОПИСАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

2.1.1 Цель, задачи, пререквизиты

Целью проектной практики является применение студентами знаний, умений и навыков в профессиональной сфере в соответствии с профилем ОП, полученных в ходе обучения, при решении практической или исследовательской задачи, поставленной руководителем ЭПП.

Задачи:

- формулировка, стоящей перед студентом, прикладной или исследовательской задачи;
- оценка характеристик среды, в которой должна решаться основная проектная задача (компания и ее окружение, управленческая система, процесс и т.д.);
- сбор необходимой информации, оценка и отбор данных;
- анализ методов, используемых при решении аналогичных задач, и отбор применимых для решения конкретной задачи;
- предложение и обоснование целесообразности решения поставленной задачи;
- выполнение простых расчетов, подтверждающих применимость и эффективность предложенного решения.

Пререквизиты:

- базовые знания в профессиональной сфере в соответствии с профилем ОП;
- умение пользоваться источниками информации и современные средства отбора, обработки и кодификации проектных данных;
- знание типичных решений, используемых для повышения эффективности управленческих систем;
- умение выполнять простейшие технологические и экономические расчеты, в том числе в среде Excel;
- навыки подготовки научно-технического отчета, презентации, доклада.

2.1.2 Даты точек контроля

1. Подписание задания на выполнение студенту осуществляется в каждом конкретном ЭПП после отбора заявок студентов на участие в ЭПП **не позднее срока, установленного Руководителем (Координатором) ЭПП, в текущем учебном году**[1].

[1] п. 4.6.8. Положения о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского

2. Предоставление промежуточного варианта осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в заявке-предложении на ЭПП[2] – по согласованию с руководителем, но **не позднее 1 июня** текущего учебного года.

3. Предоставление итогового текста/отчета осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в заявке-предложении на ЭПП[3], **не позднее 10 июня** текущего учебного года**.**

2.1.3 Содержание, особенности освоения ЭПП

Проектная практика реализуется в следующей последовательности:

1. четкая формулировка решаемой задачи, обсуждение с руководителем ЭПП ее ключевых аспектов, характера и глубины проработки требуемого проектного решения, определение показателя (показателей), по которым будет делаться вывод о результативности и эффективности предложенного решения;

2. сбор исходной информации для решения задачи (общая информация о компании, сфере ее деятельности, тенденциях развития, причинах возникновения или углубления решаемой в проекте проблемы, принятых ранее мерах и достигнутых результатах и т.д.). Информация может быть получена из доступных открытых источников, предоставлена компанией, на базе которой решается задача, а также, при необходимости, собрана на основе проведения интервью и других видов обследований;

3. определение круга «возможных решений» поставленной задачи на основе анализа учебных материалов по теме и соответствующих литературных источников;

4. формулировка развернутого предложения, направленного на решение поставленной в проекте задачи;

5. выполнение простых расчетов, подтверждающих результативность и эффективность предложенного решения;

6. описание дополнительных задач, которые должны быть решены для реализации разработанных предложений (изменение структуры управления и функций отдельных подразделений, автоматизация обеспечивающих процессов, изменение документооборота и т.д.).

В процессе выполнения проекта студент обсуждает с руководителем ЭПП ход и состояние проекта, достигнутые результаты, предоставляет ему промежуточные материалы.

2.1.4 Оценивание и отчетность

Требования к оцениванию и отчетности ЭПП определяются в Заявке-

---

университета «Высшая школа экономики».

[2] п. 4.7.5. Положения о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

[3] Там же

предложении на ЭПП, в Задании на выполнение ЭПП, в Положении о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», в т.ч. формы отчетности, итоговые материалы по проекту, конкретные критерии оценивания и другие[4].

2.1.4.1 Порядок оценивания курсового проекта

Оценка за курсовой проект выставляется на основании совокупности критериев, указанных в Методических указаниях для подготовки курсового проекта. Курсовые проекты в обязательном порядке проходят процедуру защиты перед комиссией. Формула формирования оценки за курсовой проект указана в Методических указаниях для подготовки курсового проекта. По курсовому проекту выставляется единая оценка без разбивки по отдельным критериям или элементам.

Оценка отдельного члена проектной команды может быть снижена на основании обращения от академического координатора проекта или руководителя проекта о неучастии/неполноценном участии члена проектной команды в выполнении курсового проекта или по результатам защиты; при этом, общая оценка проектной команды учитывается как базовая, а количество баллов, на которое снижается оценка члена проектной команды определяется председателем и членами комиссии по защите.

По запросу проектных команд председатель комиссии по защите курсовых проектов может указать основные замечания по отчету и презентации курсовых проектов при объявлении оценок, но не обязан давать развернутую обратную связь с разъяснением допущенных ошибок. После завершения защит председатель и члены комиссии по защите не обязаны давать комментарии по курсовым проектам отдельных проектных команд.

В соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ неудовлетворенность студента/проектной команды полученной оценкой не может быть основанием для апелляции результатов защиты курсового проекта.

[4] п.5.3. и 5.4. Положения о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

2.1.5 Виды курсовых проектов

2.1.5.1 Курсовой проект: SWOT-анализ

Целью курсового проекта «SWOT-анализ» является закрепление и углубление знаний, приобретенных в результате изучения студентами дисциплин «Менеджмент: концепции и технологии 21 века», «Микроэкономика», «Макроэкономика» и «Профориентационный семинар», а также формирование и развитие навыков самостоятельного исследования актуальных вопросов управления бизнесом и консультационной работы, аналитических навыков и навыков проектного взаимодействия в команде.

Кроме того, уникальное достоинство курсового проекта по SWOT-анализу состоит в возможности одновременного эффективного решения задач содержательного и инструментального аспектов университетской модели подготовки профессионалов в области управления бизнесом на материалах конкретной компании. Подобная постановка задач курсового проекта на первом году обучения в ВШБ позволяет уже на начальном этапе подготовки бакалавров менеджмента и бизнес-информатики реализовать в учебном процессе тесную связь теории и практики управления бизнесом.

Задачами курсового проекта по SWOT-анализу, реализуемыми в процессе его выполнения и публичной защиты, являются следующие:

- обстоятельное изучение и практическое освоение SWOT-метода на материалах реальной компании;
- формирование и развитие навыков поиска, оценки, систематизации и критического анализа первичной и вторичной информации, статистических и фактологических материалов о деятельности конкретной компании и ее отраслевом окружении;
- постановка базовых навыков научно-исследовательской, научно-практической и консультационной работы по вопросам развития бизнеса на уровне компаний;
- развитие навыков командной работы;
- формирование базовых навыков управления проектами;
- формирование умений грамотного оформления курсового проекта;
- формирование и развитие презентационных навыков и навыков публичной защиты результатов реализации проекта.

Требования к курсовому проекту «SWOT-анализ»:

1. В представленном к публичной защите отчете по курсовому проекту «SWOT-анализ» должны быть результаты проведения обоих основных этапов SWOT-анализа – первичного и поэлементного (взвешивание пар факторов). При этом, должны быть рассмотрены парные комбинации элементов матрицы SWOT и сделаны выводы относительно стратегических альтернатив развития компании,

изученной в рамках проекта.

2. SWOT-анализ должен быть выполнен на материалах российской или иностранной компании, действующей на территории Российской Федерации. Принципы выбора компании для данного курсового проекта приведены в Методических указаниях к выполнению курсового проекта. Курсовой проект «SWOT-анализ» может быть выполнен как для компании в целом, так и для отдельного бренда или продукта.

3. Отчет по курсовому проекту «SWOT-анализ» должен:

быть строго структурирован и содержать четко сформулированную цель и задачи проекта, направленные на решение управленческой проблемы, характеризоваться последовательным и логичным изложением результатов анализа, содержать обоснованные выводы;

- иметь аналитический характер. В процессе реализации проекта должны быть использованы как первичные источники информации в виде интервью с менеджерами компании, так и вторичные в виде публично доступных статистических, финансовых и аналитических отчетов и материалов, имеющих непосредственное отношение к деятельности выбранной компании, а также статей из научной и периодической деловой литературы. В тексте должны содержаться ссылки на все используемые источники информации;
- носить самостоятельный характер; не допускается прямое заимствование текста из печатных или электронных источников без соответствующих ссылок. Отчет по курсовому проекту в обязательном порядке проходит проверку на плагиат в соответствии с «Регламентом организации проверки письменных учебных работ студентов на плагиат и размещения на корпоративном сайте (портале) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» выпускных квалификационных работ, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры». Выявление в отчете по курсовому проекту процента оригинальности ниже 80% является основанием для недопуска курсового проекта к защите и выставления оценки «неудовлетворительно». Выявление в отчете элементов плагиата вне зависимости от совокупного объема заимствований является основанием для недопуска курсового проекта к защите и выставления оценки «неудовлетворительно».
- быть выполнен в строгом соответствии с требованиями, указанными в пп. 2.1.4.2 настоящей Программы практики. Несоблюдение требований к оформлению отчета является основанием для снижения общей оценки за курсовой проект.

4. При выполнении и защите курсового проекта SWOT-анализ, студенты должны руководствоваться Методическими указаниями для подготовки курсового

проекта «SWOT-анализ»[5] для студентов бакалавриата, обучающихся по направлениям 38.03.02 «Менеджмент» и 38.03.05 «Бизнес-информатика», в которых также определены требования к процедуре защиты и критерии оценивания курсового проекта.

2.1.5.2 Курсовой проект: Бизнес-план

Курсовой проект «Бизнес-план» - элемент практической подготовки, интегрирующий знания и навыки из базовых дисциплин направления «Менеджмент» и управленческих дисциплин ядра по направлению «Бизнес-информатика» на 2 курсе (выполняет роль capstone-проекта второго года обучения). Проект направлен на закрепление и применение знаний 1–2 курса, включая дисциплины «Менеджмент: концепции и технологии 21 века», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Маркетинг», проектный семинар «Бизнес-план», профориентационный семинар «Профессия менеджера в современном мире»; а также на развитие аналитических и коммуникационных навыков и умений взаимодействовать с представителями бизнеса.

Цели курсового проекта.

Цели курсового проекта «Бизнес-план» включают в себя развитие навыков:

- разработки бизнес-плана на основе самостоятельного исследования внешней и внутренней среды проекта;
- презентации бизнес-плана и обоснования управленческих решений;
- междисциплинарной интеграции знаний (экономика, маркетинг, аналитика, управление проектами);
- взаимодействия с заказчиком/внутренним заказчиком и работы с реальными данными.

Задачи курсового проекта.

К задачам курсового проекта «Бизнес-план» относятся:

- практическое освоение технологии разработки бизнес-плана (логика разделов, обоснование решений);
- освоение аналитического инструментария для подготовки управленческих решений;
- выявление и формализация бизнес-идеи/проектной гипотезы, разработка бизнес-канвы/концепции;
- работа с реальными данными компаний и отрасли; коммуникация с заказчиком;

[5] Методические указания размещаются в ЭИОС Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

- развитие командной работы и навыков управления проектом;
- развитие презентационных навыков и навыков публичной защиты.

Требования к курсовому проекту «Бизнес-план»

1. **Формат работы и самостоятельность.** Проект выполняется командой и отражает результаты самостоятельной работы студентов с использованием принципов и методов разработки бизнес-плана. Студенты разрабатывают бизнес-план по реализации предложенного проекта или бизнес-идеи (в том числе определяют продукт или услугу, месторасположение и технологию реализации проекта, активы, необходимые для осуществления выбранного вида деятельности; описывают среду, в которой действует компания; разрабатывают систему управления, позволяющую достигать поставленных целей; определяют эффективность проекта и т. д.). Допускаются кейсы для стартапов, существующих компаний/продуктов, внутрикорпоративные и социальные проекты.

2. **Групповое «Задание» (**обязательная точка контроля до 20 марта). По итогам распределения команд по проектам координатор курсового проекта оформляет обобщённое задание на каждую команду, содержащее: название проекта/заказчика, состав команды, распределение ролей, ФИО научного руководителя, контрольные точки, общие цели и задачи проекта, основные требования к результату. Обобщённое задание размещается в ЭИОС (SmartLMS) и доводится до сведения всех студентов команды. Обобщённое задание предоставляется студентам в начале работы над проектом (не позднее 2-й недели 3-го модуля) для детализации, согласования и уточнения индивидуальных задач с научным руководителем. Студент обязан ознакомиться с заданием, при необходимости согласовать индивидуальные задачи с научным руководителем, лично подписать задание и загрузить подписанный экземпляр в ЭИОС (SmartLMS). Подписанное задание должно быть загружено в SmartLMS не позднее 20 марта текущего учебного года. Последствия неподписания задания в срок: в случае если студент не подписал и не загрузил индивидуальное задание в установленный срок, считается, что студент был ознакомлен с обобщённым заданием команды и обязан руководствоваться им при выполнении проекта. При этом факт неподписания задания в срок учитывается при оценивании следующим образом: компонента О НР (оценка научного руководителя за участие в работе) снижается не менее чем на 2 балла от максимально возможной оценки. Шаблон обобщённого задания приведён в Приложении к настоящей программе практики.

3. **Индивидуальная отчётность в составе итогового отчёта.** Итоговый отчёт по бизнес-плану обязательно содержит раздел «Индивидуальный

вклад» (по 1–2 страницы на каждого студента): персональные задачи и выполненные работы, артефакты/ссылки (интервью, расчёты, прототипы, дашборды и т. п.), трудоёмкость, выводы. Этот раздел засчитывается как индивидуальный отчёт студента.

4. **Экономическая обоснованность и тип проекта.** Бизнес-план должен быть экономически целесообразным. Общие требования и правила - в Методических указаниях по подготовке курсового проекта «Бизнес-план». Экономическая логика варьируется по типу проекта:

    - классические инвестиционные проекты - акцент на P&L/сценарный анализ, при необходимости - DCF (для капиталоёмких решений);
    - продуктовые проекты - акцент на unit-экономику и проверку гипотез;
    - социальные проекты - акцент на метрики социального эффекта (логика воздействия, cost-effectiveness/SROI - при наличии);
    - внутрикорпоративные проекты - акцент на операционные/стоимостные эффекты в процессах (внешний маркетинг может не требоваться).

5. **Данные и источники.** Обязательно использование первичных данных (интервью/опросы/пилоты/цифровые следы) и вторичных источников (статистика, отраслевые/финансовые отчёты, научные и деловые публикации), релевантных теме и заказчику. Все источники корректно цитируются; все допущения должны быть явно определены.

6. **Структура и объём отчёта.** Отчёт выполняется в соответствии со структурой, установленной Методическими указаниями по подготовке курсового проекта «Бизнес-план»; объём - как правило, не менее 30–40 страниц (без приложений). Адаптация структуры допускается по согласованию с научным руководителем.

7. **Академическая добросовестность.** Текст отчёта носит самостоятельный характер; заимствования допускаются только со ссылками. Отчёт обязательно проходит проверку «Антиплагиат» в установленном порядке. Выявление плагиата (в т. ч. частичного) является основанием для выставления оценки «неудовлетворительно». Отсутствие в курсовой работе элементов плагиата подтверждается студентами на специальном листе, размещаемом сразу после титульного листа отчёта.

8. **Использование ИИ.** Разрешается использование генеративных и аналитических ИИ-инструментов для оформления структуры и редактуры текста, проектирования прототипов продуктов и

вспомогательных расчётов и визуализации данных при обязательной декларации в отчёте (раздел «Использование ИИ»: перечень инструментов и версий; где применялся ИИ; как и что проверялось человеком; ссылки на исходники/код/таблицы; соблюдение конфиденциальности при внешних заказчиках). Запрещены фабрикация данных/интервью, несуществующие источники и нарушения конфиденциальности/добросовестности.

9. **Материалы и взаимодействие с заказчиком.** Проект и расчёты выполняются на материалах, релевантных выбранному бизнесу/заказчику (российскому или иностранному, действующему на территории РФ). Студенты собирают данные во взаимодействии с представителями заказчика и из доступных источников.

10. **Оформление и сроки.** Отчёт выполняется в соответствии с п. 2.1.6 Программы практики и Методическими указаниями. Сдача итоговых материалов - не позже 8 июня (точная дата - по графику ОП). Презентация, отзыв научного руководителя и результат «Антиплагиата» предоставляются командой не позднее чем за 3 дня до защиты. Несоблюдение требований к оформлению/срокам может повлечь снижение оценки или недопуск к защите.

11. **Процедура защиты и оценивание.** Защита проводится перед комиссией; вопросы могут быть адресованы любому участнику. Оценивание осуществляется по утверждённой формуле и критериям (раздел «Порядок оценивания» программы). Для присуждения верхних уровней оценки действуют особые условия, установленные программой (подтверждающие документы и решение комиссии). При выполнении и защите курсового проекта студенты руководствуются Методическими указаниями по подготовке курсового проекта «Бизнес-план», где также определены требования к процедуре защиты и критерии оценивания.

ПРИЛОЖЕНИЕ. ШАБЛОН ОБОБЩЁННОГО ЗАДАНИЯ НА КОМАНДУ
Курсовой проект «Бизнес-план»

1. Название проекта / тематическое направление: _____
2. Компания-заказчик: _____
3. Научный руководитель (ФИО, должность): _____
4. Состав команды:
   № | ФИО | Группа | Роль в команде | Подпись | Дата
   1. _____
   2. _____
   3. _____
   4. _____
   5. _____

5. Цель проекта: Разработка бизнес-плана по тематическому направлению, предложенному компанией-заказчиком, в соответствии с требованиями Методических указаний по подготовке курсового проекта «Бизнес-план».

6. Основные задачи:
   — Провести анализ рынка и конкурентной среды
   — Разработать бизнес-модель и ценностное предложение
   — Подготовить план маркетинга и продаж
   — Разработать организационный и операционный планы
   — Построить финансовую модель и оценить эффективность проекта
   — Провести анализ рисков

7. Требования к результату:
   — Отчёт по курсовому проекту (не менее 40 тыс. знаков без приложений)
   — Презентация (10–12 слайдов)
   — Финансовая модель
   — Раздел «Индивидуальный вклад» от каждого участника

8. Контрольные точки:
   — Подписание задания и загрузка в SmartLMS: до 15 марта
   — Разделы «Описание бизнеса» и «Анализ рынка»: [дата]
   — Разделы «Маркетинг», «Орг. план», «Опер. план»: [дата]
   — Финансовый план и оценка эффективности: [дата]
   — Загрузка итогового отчёта: до 7 июня
   — Загрузка презентации, отзыва НР, отчёта Антиплагиат:
     не позднее чем за 3 дня до защиты
   — Защита: в рамках сессии 4 модуля

9. Особые условия (при наличии): _____

Координатор курсового проекта: _____ / _____ / Дата: _____

ВАЖНО: Каждый студент обязан ознакомиться с настоящим заданием, подписать его и загрузить подписанный экземпляр в SmartLMS не позднее 15 марта. В случае неподписания в срок студент считается ознакомленным с обобщённым заданием и обязан руководствоваться им при выполнении проекта (п. 2.4 Программы практики).

2.1.5.3 Курсовой проект: консультационный проект

Целью курсового проекта является интеграция знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения, через применение инструментальных и исследовательских методов менеджмента на практике. Студенты выполняют исследовательскую и проектную работу, ориентированную на решение реальных бизнес-задач клиентов. Такой подход позволяет не только закрепить пройденный материал, но и развить профессиональные компетенции, необходимые для успешной карьеры в сфере управления и консалтинга.

Курсовой проект имеет прикладной характер и представляет собой упрощённый вариант управленческого консалтингового проекта для внешнего заказчика — компании, сталкивающейся с комплексными внешними вызовами, требующими стратегической трансформации бизнеса. В процессе работы студенты учатся выявлять ключевые драйверы изменений, анализировать риски и возможности, разрабатывать сценарии развития и формулировать практические рекомендации для руководства компании.

Результатами консалтингового проекта для студента должны стать:

- понимание консалтингового проекта: его структуры, принципов разбивки на этапы и подэтапы, контрольных точек, распределения ролей и ответственности, промежуточных и итоговых продуктов проекта;
- умение производить мультидисциплинарный синтез — комбинировать знания, полученные в ходе изучения других управленческих дисциплин (в сфере стратегии, маркетинга, финансов, организации, бизнес-процессов, технологий и т. п.) при разработке интегрированного бизнес-решения для компании-заказчика;
- умение применять ключевые методологии и инструменты по дисциплинам базового Major.

В результате реализации курсового проекта студент будет способен:

- находить релевантную информацию в различных источниках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, оценивать ее и использовать для решения поставленной управленческой задачи;
- находить решения проблем компаний, в том числе в международной среде, на основе критического анализа и синтеза информации;

● выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной управленческой задачей, интерпретировать результаты анализа и обосновывать полученные выводы;

● предложить рациональные организационно- управленческие решения, в том числе с учетом их социальной значимости, и оценить условия и последствия предлагаемых решений;

● эффективно работать в команде, понимая основные роли участников команды и учитывая межкультурное разнообразие;

● осуществлять деловое общение, проводить публичные выступления, переговоры, совещания, вести деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, готовить качественные материалы графической презентации.

По завершении выполнения курсового проекта проводится защита финальной презентации результатов работы.

Требования к курсовому проекту «Консультационный проект».

1. Реализация курсового проекта сопровождается соответствующими Проектными семинарами. В рамках семинара студенты осваивают основы организации и проведения проекта по управленческому консалтингу для внешнего клиента – крупной компании, стоящей перед комплексными внешними вызовами, ключевые практические методологии и инструменты, применяемые на подобных консалтинговых проектах и которые они будут использовать в ходе подготовки своего курсового проекта.

На первом занятии проектного семинара студенческим проектным группам будет поставлена (озвучена) конкретная управленческая задача от российской компании-заказчика, над которой им предстоит работать в курсовом проекте.

Сформулированные компаниями-заказчиками управленческие задачи могут быть очень разными, но будут относиться к одному из ключевых типов проектов управленческого консалтинга:

- консалтинговый проект типа «Стратегия»: разработка стратегий (корпоративных, функциональных, для отдельных бизнес-единиц или направлений деятельности) и разработка программ стратегической трансформации бизнеса;
- консалтинговый проект типа «Операции»: повышение операционной эффективности того или иного вида деятельности или процесса, например, в промышленности и/или транспорте, а функционально – в логистике (транспортировка, складирование, дистрибуция);
- консалтинговый проект типа «Маркетинг и сбыт»: анализ рынка и целевых аудиторий, развитие бренда компании и продуктов,

разработка маркетинговых планов, оптимизация сетей распределения (дистрибуции) и т.п.;

- консалтинговый проект типа «Управление человеческими ресурсами (УЧР)»: разработка стратегий в области УЧР, планирование развития ЧР (привлечение, обучение, повышение производительности труда, системы коммуникаций), развитие корпоративной культуры, и т.п.

1. Работа над курсовым проектом в проектной группе студентов (4-5 человек) под руководством руководителя курсового проекта со стороны НИУ ВШЭ и при участии представителя заказчика независимо от типа полученного от заказчика задания состоит из следующих этапов:

Этап	**Описание**
Подготовка к первой встрече с заказчиком	• Получение от представителя компании-заказчика задания для выполнения курсового консалтингового проекта (конкретной управленческой задачи, требующей решения). - Составление предварительного плана-графика работ по проекту (совместно с руководителем курсового проекта) • Предварительное знакомство с компанией на основе материалов из открытых источников • Формирование перечня вопросов к первой встрече с представителем компании
Первая встреча с заказчиком	• Презентация актуальности, цели и задач проектного задания представителем компании • Уточнение/конкретизация совместно с руководителем курсового проекта и представителем компании формулировки задания и требований к результатам - Согласование с руководителем курсового проекта и представителем компании плана-графика работ по проекту • Первичный сбор и анализ материалов о компании-заказчике и рынках, на которых она работает.

Выбор аналитических инструментов	1. Выбор инструментальных средств для обработки информации и проведения анализа поставленной управленческой задачи- 2. Формирование перечня информации, необходимой для проведения анализа, и определение ее источников 3. Предварительный сбор из открытых источников и анализ материалов о компании и рынках, на которых она работает 4. Согласование выбранных инструментов проведения анализа и перечня информации с руководителем курсового проекта, корректировка (при необходимости) 5. Составление гайда интервью на второй встрече с представителем компании для сбора первичной информации. Необходимо детально продумать, в какой информации нуждаются участники проектной группы, как ее получить. Рекомендуется не включать в гайд интервью вопросы, информацию по которым можно найти на ресурсах в свободном доступе (для экономии времени представителя компании). 6. Согласование финальной версии гайда интервью с руководителем курсового проекта - Направление заказчику за 3 дня до второй встречи предложений по выбранным инструментам проведения анализа и перечню необходимой информации, а также гайда интервью
Вторая встреча с заказчиком	● Встреча с представителем компании-заказчика, проведение интервью. ● Согласование с заказчиком предложений по выбранным инструментам проведения анализа и перечню необходимой информации ● Анализ полученной информации и ее достаточности для выполнения курсового проекта
Анализ поставленной управленческой задачи	- Проведение анализа с помощью согласованного с руководителем проекта инструментария (см. этап 3), а также с использованием как первичных, так и вторичных источников информации. ● Идентификация одной или нескольких ключевых проблем. ● Декомпозиция проблем, обозначенных клиентом (разбиение на под- проблемы), выяснение корневых причин возникновения проблемы (root causes). Разработка предварительных подходов/гипотез решению корневых проблем.
Разработка методических подходов	● Разработка методологических подходов к решению выявленных проблем. ● Формирование организационно-управленческих решений, в том числе с учетом их социальной значимости; оценка условий и последствий предлагаемых решений. ● Разработка плана реализации предлагаемых организационно-управленческих решений (implementation plan). ● Направление заказчику за 3 дня до третьей встречи предложений по выбранным методическим подходам, организационно-

	управленческим решениям и плану их реализации
Третья встреча с заказчиком	● Обсуждение предварительных результатов проекта, организационно-управленческих решений, в том числе с учетом их социальной значимости, оценка условий и последствий предлагаемых решений. ● Обсуждение плана реализации предлагаемых организационно-управленческих решений (implementation plan)
Первый вариант проекта	- Подготовка текстового варианта курсового проекта согласно рекомендуемой структуре (см. методические указания). Изложение должно быть самостоятельным и исключать копирования используемых источников. При цитировании каждая цитата должна иметь ссылку на ее источник, оформленную в соответствии с требованиями. - Согласование текстового варианта курсового проекта с руководителем курсового проекта
Финальный вариант проекта	• Подготовка финального текстового варианта курсового проекта (внесение требуемых корректировок после проверки руководителем курсового проекта (является обязательным), оформление работы согласно требованиям; - Подготовка презентации результатов работы над решением конкретной управленческой задачи для ее защиты • Направление материалов представителю компании.
Публичная защита курсового проекта	● Окончательный вариант курсового проекта должен быть предоставлен руководителю, который поставляет на нем визу о соответствии или несоответствии предъявляемым требованиям. ● Оценка за курсовой проект выставляется студентам по результатам публичной защиты работы перед комиссией.

2. Отчет по курсовому проекту должен быть выполнен в строгом соответствии с требованиями, указанными в пп. 2.1.6 настоящей Программы практики. Несоблюдение требований к оформлению отчета является основанием для снижения общей оценки за курсовой проект.

3. При выполнении и защите курсового проекта «Консультационный проект», студенты должны руководствоваться Методическими указаниями по выполнению курсового проекта

«Управленческий консалтинг»[6] для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», в которых также определены требования к процедуре защиты и критерии оценивания курсового проекта.

2.1.6 Порядок оформления отчета к курсовому проекту

1. Курсовой проект представляется к защите в форме отчета в текстовом формате на электронном носителе (диск, флэш-накопитель и пр.).
2. Рекомендуемый объем отчета по курсовому проекту составляет около 40 тысяч знаков с пробелами (без учета приложений).
3. Отчет подготавливается в текстовом редакторе Microsoft Word по следующим правилам:

- Размеры полей документа: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman. Разрешается ограниченное использование различных начертаний шрифта (полужирный, курсив, подчеркнутый) для акцентирования внимания на определенных терминах, понятиях, утверждениях.
- Размер шрифта – 14 пт.
- Межстрочный интервал – 1,15.
- Отступ абзаца – 1,25 см.
- Выравнивание по ширине
- Интервалы между абзацами – 0.
- Названия разделов печатаются прописными буквами без точки в конце.
- Отступ абзаца – 0 см.
- Выравнивание по центру.
- Расстояние между заголовками главы и текстом – 1 пустая строка.

Каждая часть отчета курсового проекта начинается с новой страницы (это относится как к основной части, так и к введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.). Нумерация страниц обязательна (должны использоваться арабские цифры, которые ставятся в центре нижней части страницы без точки).

4. Структура отчета курсового проекта:

- Титульный лист (оформляется в соответствии с установленным шаблоном, представленным в Приложении к настоящей Программе практики).
- Состав команды (состав представляется на отдельном листе с

[6] Методические указания размещаются в ЭИОС Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

указанием ФИО и фотографии студента, остальная информация является опциональной. Оформление данного раздела не регламентируется и остается на усмотрение команды курсового проекта).

- Оглавление
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованной литературы (оформляется по установленному порядку и включает в себя все источники, на которые есть ссылки в тексте, а также те источники, которые были так или иначе использованы, хотя и не приведены в ссылках и примечаниях).
- Приложения (раздел не является обязательным и включается при необходимости использования громоздких таблиц, различного статистического материала, исторических справок, дополнительный справочной информации. В тексте курсового проекта должны быть соответствующие отсылки на то или иное Приложение).

5. Оформление иллюстративного материала.

Таблицы, рисунки, графики, диаграммы и пр. в работе оформляются по следующим правилам:

- Таблицы, рисунки и другие графические элементы должны иметь названия и порядковую нумерацию с добавлением перед названием объекта слова Рисунок, Таблица или другое название графического элемента соответственно и его номера арабскими цифрами.
- Размер шрифта подписи Рисунков и Таблиц – 12 пт.
- Нумерация рисунков и таблиц сквозная.
- Названия рисунков располагаются под рисунками по центру страницы
- Названия таблиц располагаются над таблицами, выравнивание по правому краю.
- На все рисунки (таблицы) должны быть указания в тексте работы.
- Рисунки (таблицы) необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице.
- Для всех рисунков (таблиц) необходимо указывать источник: в случае если рисунок (таблица) заимствован из какого-либо источника, под названием даётся ссылка на источник заимствования; если рисунок (таблица) разработан автором работы, под названием приводится следующее обозначение: Источник: составлено автором.

6. Оформление списка использованной литературы.

Список использованной литературы может включать в себя ссылки на

литературные источники (монографии и учебная литература), периодические издания (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, страницы веб-сайтов и другие источники, материалы которых использовались при работе над курсовым проектом. Он составляется на том же языке, что и курсовая работа, а если автор использовал в своей работе научные публикации или литературу на иностранных языках, то и в библиографическое описание они включаются на языке оригинала.

Сведения об использованных источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82- 2001 и ГОСТ 7.1-2003. При формировании списка использованной литературы производится описание данных научных источников, включая: сведения об авторе или авторах источника (инициалы автора всегда сокращаются, сведения выделяется курсивом, например, Иванов В.В.); название источника (книги, монографии, учебника, статьи); сведения о повторности издания; выходные данные: место (город, в котором находится издательство), издательство и год издания; количество страниц; сведения об иллюстрациях.

2.2. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

К профессиональной практике относятся следующие типы практик (ЭПП): учебная, производственная и преддипломная.

2.2.1 Производственная практика

2.2.1.1 Цель и задачи практики

Цель проведения производственной практики - получение первичного практического опыта профессиональной деятельности, знакомство с реальными бизнес-процессами организации и закрепление базовых теоретических знаний, полученных в ходе обучения на 1-3 курсах.

Основными задачами практики являются:

- погружение в деятельность реальной организации и наблюдение за её операционными процессами;
- выполнение текущих задач в рамках функционального подразделения под руководством представителя организации;
- ведение систематического учета выполненной работы в дневнике практики;
- формирование первичных профессиональных компетенций (ПК) через практическую деятельность.

2.2.1.2 Даты точек контроля практики:

1. Индивидуальное задание по практике в обязательном порядке подписывается студентом и предоставляется в Учебный офис образовательной программы посредством загрузки в ЭИОС (SmartLMS) - **не позднее даты начала практики** в соответствии с учебным планом ОП и календарным учебным графиком.

2. Предоставление итогового пакета документов по практике посредством загрузки в ЭОИС (SmartLMS)- **не позднее 5 рабочих дней с момента завершения практики** в соответствии с учебным планом ОП и календарным учебным графиком.

2.2.1.3 Содержание, особенности освоения практики

Способ проведения практики – стационарная, в том числе без выезда к месту проведения. Практика проводится в дискретной форме, без отрыва от учебного процесса путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Нагрузка студентов распределяется следующим образом:

2 з.е. (кредита) = 76 часов (40 часов в компании, 36 часов самостоятельная

работа) =2 недели=10 дней.

Практика проводится в профильных структурных подразделениях университета, включая базовые кафедры Высшей Школы Бизнеса НИУ ВШЭ, а также в профильных государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, предприятиях (далее – профильные организации). Профильными считаются организации, имеющие в своём составе службу, соответствующую профилю (специализации) обучения студента, либо другие структурные подразделения, выполняющие соответствующие функции.

Среди коммерческих организаций, местом проведения практики могут быть:

- производственные предприятия;
- оптовые компании;
- сетевые розничные операторы;
- операторы интернет-торговли;
- сервисные компании;
- другие организации сферы услуг.

Практика студентов в организациях должна проходить в подразделении, соответствующим профилю (специализации) обучения студента, либо в другом структурном подразделении, выполняющем соответствующие функции. Содержание деятельности студента в период прохождения практики должно соответствовать определённым видам деятельности (видам практической работы), обозначенным в Таблице 2. (п. 2.2.2.3).

2.2.1.4 Оценивание и отчетность по практике

2.2.1.4.1 Порядок оценивания

Производственная практика оценивается по системе «зачет / незачет».

Критериями для получения зачета являются:

- факт прохождения практики в организации в установленные сроки (подтверждается отметками в дневнике и отзывом от организации);
- положительная оценка работы студента от руководителя практики от профильной организации;
- своевременное предоставление отчетных документов.

Требования к дневнику практики:

Дневник является основным отчетным документом по производственной

практике и должен содержать:

- ежедневные записи о выполненных задачах (не менее 3-5 задач в неделю);
- детальное описание содержания работы (что конкретно делал студент, какие инструменты использовал, какой результат получен);
- указание затраченного времени на каждую задачу;
- рефлексию студента: какие навыки были применены/развиты, какие сложности возникли.

Итоговое решение о зачете/незачете принимается руководителем практики от НИУ ВШЭ на основании:

- проверки комплектности документов (дневник, отчет, отзыв);
- отзыва от организации (не ниже "удовлетворительно");
- соблюдения сроков сдачи отчетных документов

Условия для выставления «зачет»:

- все документы предоставлены в срок;
- отзыв от организации положительный;
- студент выполнил не менее 80% запланированных задач

Условия для выставления «незачет»:

- непредоставление полного комплекта документов в установленный срок без уважительной причины;
- отрицательный отзыв от организации;
- отсутствие подтверждений от руководителя организации;
- выявление недостоверной информации в комплекте документов.

Незачет, полученный за прохождение производственной практики, считается академической задолженностью.

2.2.1.4.2 Отчетность по практике

По итогам практики студентом предоставляется отчетность по практике в формате заполненного дневника, краткого отчёта по практике и отзыва от организации. Итоговые отчетные документы по практике предоставляются посредством загрузки в ЭОИС (SmartLMS**) не позднее 5 рабочих дней после завершения практики**. Несвоевременное предоставление документов или предоставление документов ненадлежащего качества является основанием для выставления оценки «незачет».

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дневник представляет собой детализированный учет выполненной работы. В дневнике делается акцент на описании личного опыта и результатов выполненных задач. В дневнике обязательно отражаются:

1. Информация о месте практики:

- полное наименование организации;
- подразделение/отдел, где проходила практика;
- ФИО и должность руководителя от организации;
- даты начала и окончания практики.

2. **Таблица учета выполненной работы** (заполняется ЕЖЕНЕДЕЛЬНО). В таблице должна быть указана дата практики, описание выполненных задач, результаты работы, подпись руководителя от компании

Требования к заполнению таблицы:

- описание должно быть конкретным;
- должны быть указаны измеримые результаты (подготовлен отчет на 15 страниц, обработано 250 записей, проведено 3 интервью);
- минимум 3-5 задач в неделю;
- подпись руководителя - еженедельно или по завершении значимых задач.

3. Еженедельная рефлексия студента:

- какие компетенции были применены;
- какие новые знания/навыки получены;
- с какими сложностями столкнулся;
- связь с изученными дисциплинами

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по производственной практике носит описательный характер. Отчет не требует глубокого анализа деятельности организации, детального исследования бизнес-процессов. Общий объем отчета: 7-12 страниц (без приложений). Отчет должен содержать разделы:

1. **Введение** (1-2 страницы), в т.ч.:

- цели и задачи практики;
- место прохождения практики (название организации, подразделение);
- сроки прохождения.

2. Краткая характеристика организации (2-3 страницы), в т.ч.:

- сфера деятельности организации;
- основные виды деятельности;
- организационная структура (общая схема);
- характеристика подразделения, где проходила практика

3. Описание выполненных задач (3-5 страниц), в т.ч.:

- перечень основных выполненных задач (группировка по неделям или по типам задач);
- описание 3-5 наиболее значимых задач (что делал, какие методы применял, какой результат получен);
- использованные инструменты и технологии;
- примеры выполненной работы (при возможности).

4) Заключение (1 страница), в т.ч.

- соответствие практики ожиданиям;
- полученные навыки и компетенции.

ОТЗЫВ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

В отзыве от профильной организации должны быть отражены:

- период прохождения практики;
- подразделение, в котором работал студент;
- основные выполненные задачи;
- оценка качества работы студента (профессиональные качества, ответственность, исполнительность);
- выполнение задач;
- итоговая оценка работы студента (отлично/хорошо/удовлетворительно).

2.2.1.5 Ресурсы

В процессе прохождения практики, обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.2.1.6. Особенности выполнения заданий ЭПП в условиях ограничительных или иных мер

В условиях ограничительных или иных мер выполнение практики происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

Требования к предоставлению итоговых документов

Отчет по практике должен содержать:

- оценку и подпись руководителя практики от профильной организации;
- печать профильной организации;

Дневник практики должен содержать:

- «учет выполненной работы»- заполненный студентом и руководителем практики от профильной организации.

Отзыв работодателя подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью.

2.2.2 Преддипломная практика

2.2.2.1 Цель и задачи

Цель проведения преддипломной практики - получение опыта практического участия в функциональной деятельности организаций бизнеса, а также сбор данных, необходимых для подготовки ВКР. Участие в реальных проектах должно закрепить сформированные у студентов в процессе обучения навыки научно-исследовательской, организационно-управленческой, проектной и аналитической деятельности.

Основными задачами практики являются:

- закреплении полученных в ходе обучения на 1-4 курсах теоретических знаний;
- формировании у студентов устойчивых навыков анализа хозяйственной деятельности организации и её составляющей, связанной с профилем (специализацией) студента;
- приобретении практических навыков в решении конкретных задач в профильной области знаний (исходя из специализации) студента;
- формировании у студентов установки на рефлексивное освоение, предусмотренных образовательным стандартом профессиональных компетенций (ПК).

Важной составляющей преддипломной практики является выполнение индивидуального задания, выданного научным руководителем ВКР. Данное задание направлено на сбор эмпирических данных, апробацию методов исследования и выполнение конкретных этапов выпускной квалификационной работы в условиях реальной организации.

2.2.2.2 Даты точек контроля практики:

1. Подписание задания на выполнение студенту – **не позднее даты начала практики** в соответствии с учебным планом ОП и календарным учебным графиком. Индивидуальное задание должно быть подписано руководителем практики от НИУ ВШЭ и студентом. Подписанное задание в обязательном порядке предоставляется в Учебный офис образовательной программы посредством загрузки в ЭИОС (SmartLMS) - **не позднее следующего дня** после подписания.

2. Предоставление промежуточного варианта отчета по практике руководителю от НИУ ВШЭ для последующего оценивания – **не позднее дня окончания практики** в соответствии с учебным планом ОП и календарным учебным графиком.

3. Предоставление итогового отчета по практике посредством загрузки в ЭОИС (SmartLMS) – **не позднее 5 рабочих дней** с момента завершения практики,

согласно Графику ВКР текущего учебного года.

2.2.2.3 Содержание, особенности освоения практики

Способ проведения практики – стационарная. Практика проводится в дискретной форме, путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Практика проводится в профильных структурных подразделениях университета, включая базовые кафедры Высшей Школы Бизнеса НИУ ВШЭ, а также в профильных государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, предприятиях (далее – профильные организации). Профильными считаются организации, имеющие в своём составе службу, соответствующую профилю (специализации) обучения студента, либо другие структурные подразделения, выполняющие соответствующие функции.

Среди коммерческих организаций, местом проведения практики могут быть:

- производственные предприятия;
- оптовые компании;
- сетевые розничные операторы;
- операторы интернет-торговли;
- сервисные компании;
- другие организации сферы услуг.

Практика студентов в организациях должна проходить в подразделении, соответствующим профилю (специализации) обучения студента, либо в другом структурном подразделении, выполняющем соответствующие функции. Содержание деятельности студента в период прохождения практики должно соответствовать определённым видам деятельности (видам практической работы), обозначенным в Таблице 2.

Таблица 2

Виды практической работы студента при прохождении практики

№ п/п	Виды практической работы	Содержание деятельности
1	Информационно-аналитическая деятельность, организационно-управленческая деятельность	- Анализ стратегических целей организации - Анализ корпоративной стратегии - Анализ рыночного положения компании - Анализ организационной структуры управления компанией - Анализ долгосрочных целей, которые ставятся перед компанией - Анализ функциональной стратегии - Анализ ключевых бизнес- процессов
2	Информационно- аналитическая деятельность, научно- исследовательская деятельность	- Анализ и систематизация проблем в ключевых бизнес-процессах профильной организации - Определение причин возникновения проблем в деятельности организации
3	Информационно- аналитическая деятельность, консалтинговая деятельность	Выполнение курсового проекта «Консультационный проект» и решение поставленных в рамках проекта задач.

В соответствии с решением Ученого совета ВШБ от 19.05.2022 г. при выборе организации в качестве места для проведения практики, необходимо также учитывать следующие критерии по самостоятельному выбору базы практики:

- не допускается прохождение практики в ИП, в собственной компании или в компании родственника (наследники первой и второй очереди);

- численность сотрудников организации – не менее 50 человек, предельное значение дохода за предшествующий календарный год – от 100 млн руб., либо, если данный критерий не выполняется, то организация входит в международную/российскую сеть фирм;

- срок существования бизнеса – не менее 3 лет.

В случае если организация не соответствует указанным критериям, студентом должно быть получено письменное согласование Академического руководителя с обоснованием возможности прохождения профессиональной практики в заявленной организации.

Организация проведения практики осуществляется на основании договоров и/или соглашений с организациями в соответствии с разделом 6 «Положения о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры

Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»», независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, либо на основании письма-согласия организации, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов соответствующей ОП

2.2.2.4 Оценивание и отчетность по практике

2.2.2.4.1 Порядок оценивания

Критериями для оценки результатов практики является:

- полнота и качество выполнения задания по практике, включая выполнение индивидуального задания научного руководителя ВКР;
- качество заполнения дневника по практике (в том числе полнота представленного плана работы, его соответствие задачам практики, глубина отчета их реализации и оценка / подтверждение их реализации руководителем практики от профильной организации);
- оценка работы студента в ходе практики, данная руководителем практики от профильной организации.

Итоговая оценка по практике рассчитывается по следующей формуле:

$$\mathbf{О_{итог} = О_з*0,7+О_д*0,15+О_р*0,15,\ где}$$

$\mathbf{О_{итог}}$ – итоговая оценка по практике

$\mathbf{О_з}$ – оценка руководителя практики от НИУ ВШЭ за выполнение задания по практике. Оценка за выполнение задания по практике (Оз) включает в себя оценку качества и полноты выполнения индивидуального задания научного руководителя ВКР. Невыполнение или неудовлетворительное выполнение индивидуального задания является основанием для снижения итоговой оценки по практике.

$\mathbf{О_д}$– оценка руководителя практики от НИУ ВШЭ за заполнение дневника по практике

$\mathbf{О_р}$ – оценка, данная руководителем практики от профильной организации.

Итоговая оценка округляется до целого значения по правилам округления. При расчёте итоговой оценки, её компоненты округлению не подлежат.

Защита отчётов по практике проводится в срок, установленный рабочим учебным планом. Защита практики должна быть проведена в срок **не позднее дня предоставления итогового отчета** в Учебный офис образовательной программы (посредством загрузки в ЭИОС (SmartLMS) в присутствии руководителя практики от НИУ ВШЭ.

Результаты защиты отчётов по практике оформляются ведомостью.

Оригинал ведомости сдаётся в учебный офис, копия хранится в департаменте.

Неудовлетворительная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике включает:

- перечень компетенций, формируемых в ходе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

- типовые оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в ходе прохождения практики;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.2.2.4.2 Отчетность по практике

По итогам практики студентом предоставляется отчетность по практике в формате заполненного дневника, отзыва и отчёта по практике.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дневник представляет собой документ, в котором отражается план практики и ход его выполнения, содержатся отметки о прибытии на место прохождения практики и выбытия с него, приводятся отзывы руководителя практики и соруководителя от организации. В дневнике обязательно отражаются:

1. Информация о месте практики:

- полное наименование организации;
- подразделение/отдел, где проходила практика;
- ФИО и должность руководителя от организации;
- даты начала и окончания практики.

2. Таблица учета выполненной работы (заполняется ЕЖЕДНЕВНО). В таблице должна быть указана дата практики, описание выполненных задач, результаты работы, подпись руководителя от компании

Требования к заполнению таблицы:

- описание должно быть конкретным;
- должны быть указаны измеримые результаты (подготовлен отчет на 15 страниц, обработано 250 записей, проведено 3 интервью);
- минимум 3-5 задач в неделю;
- подпись руководителя - еженедельно или по завершении значимых задач.

3. Еженедельная рефлексия студента:

- какие компетенции были применены;
- какие новые знания/навыки получены;
- с какими сложностями столкнулся;
- связь с изученными дисциплинами

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Отчёт по практике содержит описание хозяйственной деятельности организации, анализ её функциональной деятельности, оценку проблем в работе компании, а также результаты выполнения индивидуального задания, выданного научным руководителем ВКР. Содержание отчёта студента может быть скорректировано преподавателем-руководителем практики в соответствии с индивидуальным заданием, выданным студенту.

Отчёт по практике должен содержать следующие разделы:

1. Введение

- цели и задачи практики;
- краткая характеристика базы практики;
- основные результаты прохождения практики.

2. Характеристика организации - базы практики

- описание назначения организации, истории ее развития;
- характеристика организационно-правовой формы предприятия;
- характеристика основных видов деятельности;
- оценка положения организации на рынке (доля рынка, наличие конкурентов и т.п.);
- краткая характеристика функциональной деятельности компании

3. Анализ системы управления организацией

- схема организационной структуры, ее описание;
- описание основных функций, выполняемых подразделениями организации (в соответствии со специализацией студента);

- характеристика основных направлений кросс-функционального взаимодействия в рамках бизнес-процессов, связанных со специализацией студента;
- определение места и роли подразделения, в котором проходит практику студент, в общей структуре организации;
- анализ документооборота в подразделении;
- оценка степени автоматизации работ, связанных с управлением в организации.

4. Результаты практики

- содержание и оценка результатов практики
- формулирование проблем, выявленных в рассматриваемой сфере
- предложения по решению выявленных проблем
- выполнение индивидуального задания научного руководителя ВКР, в т.ч. описание полученного задания и его связи с темой ВКР, методология и инструментарий, использованные для выполнения задания, собранные данные и проведенный анализ, промежуточные результаты и выводы для ВКР.

5. Заключение (основные выводы по практике)

6. Приложения (в приложения необходимо вынести исходные данные для расчетов, формы документов, а также другие материалы, использование которых в текстовой части нарушает логическую стройность изложения).

Отчёт по мере необходимости может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями.

ОТЗЫВ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

В отзыве от профильной организации должны быть отражены:

- выполняемые студентом профессиональные задачи;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности);
- выводы о профессиональной пригодности студента;
- при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Итоговые отчетные документы по практике предоставляются посредством загрузки в ЭОИС (SmartLMS)- **не позднее 5 рабочих дней** после предоставления руководителю практики от НИУ ВШЭ и защиты.

Требования к предоставлению итоговых документов

Отчет по практике должен содержать:

- оценку и подпись руководителя практики от профильной организации;
- печать профильной организации;
- итоговую оценку и подпись руководителя практики от НИУ ВШЭ.

Дневник практики должен содержать:

- оценку и подпись руководителя практики от НИУ ВШЭ;
- «учет выполненной работы»- заполненный студентом и руководителем практики от профильной организации.

Отзыв работодателя подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью.

2.2.2.5 Ресурсы

В процессе прохождения практики, обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.2.2.6. Особенности выполнения заданий ЭПП в условиях ограничительных или иных мер

В условиях ограничительных или иных мер выполнение практики происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

2.3 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА: ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)

Подготовка, допуск к защите ВКР и дата загрузки итогового варианта ВКР на программе «Управление цепями поставок и бизнес-аналитика» осуществляется в соответствии с пунктом 1.5.2 Положения о ГИА НИУ ВШЭ. Данная модель предполагает, что порядок проведения ГИА и требования к подготовке ВКР определяются Академическим советом программы. В рамках данной модели успешное прохождение промежуточной аттестации по элементу «Подготовка

ВКР» (п. 2.3.4.1 настоящей Программы) является обязательным условием выполнения учебного плана в полном объеме и последующего допуска к ГИА в соответствии с п. 1.4. Положения о ГИА.

2.3.1 Цель и задачи

Цель выполнения ВКР – углубить знания и умения студентов, полученные в процессе теоретических и практических занятий, улучшить навыки самостоятельного поиска и изучения материала по теме ВКР, а также развить компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией и большими объемами данных.

Основными задачами выполнения и защиты ВКР являются:

- закрепление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по профилю ОП и направлению подготовки;

- развитие навыков самостоятельной аналитической, научно-исследовательской или научно-практической работы;

- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;

- применение полученных знаний при решении прикладных задач по профилю ОП и направлению подготовки;

- подготовка студентов к практической деятельности в бизнесе на операционном или тактическом уровне управления;

- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций;

- оценка степени сформированности компетенций выпускника ОП, предусмотренных Паспортом ОП.

2.3.2. Даты точек контроля

1. Закрепление тем и руководителей ВКР за студентами **не позднее 12 декабря** текущего учебного года.

2. Предоставление промежуточной версии ВКР в рамках ЭУП «Подготовка ВКР» – **не позднее 18 апреля** текущего учебного года (п. 2.3.4.1. настоящей Программы практики).

3. В случае непредставления/получения «незачет» по ЭУП «Подготовка ВКР» образуется академическая задолженность с возможностью ликвидации в период пересдач выпускного курса (п. 2.3.4.1. настоящей Программы практики).

4. Завершение освоения образовательной программы в полном объеме (с учетом положительных результатов по всем ЭУП после завершения периода пересдач выпускного курса).

5. Допуск к ГИА в соответствии с п. 1.4. Положения о ГИА.

6. Предоставление итогового варианта ВКР – **не позднее 18:00 19 мая** текущего учебного года.

7. Прочие даты графика выполнения ВКР определены Приложением 8 к настоящей Программе практики.

2.3.3 Содержание, особенности освоения практики – подготовки ВКР

1. ВКР выполняется студентом индивидуально. Тема ВКР выбирается студентом на последнем году обучения на ОП.

2. Требования к содержанию и выполнению ВКР определяются в Приложении Е к настоящей Программе практики.

3. ВКР может выполняться в формате исследовательской либо проектной работы.

2.3.3.1 Исследовательская ВКР

Исследовательская ВКР представляет собой исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта.

Актуальность работы исследовательского формата определяется необходимостью преодоления актуальных научных вызовов, связанных с предметной областью ВКР, сформулированных в публикациях ведущих российских и зарубежных научных журналов или прямыми заказами научных организаций, соответствующих специальности ОП. Результатом работы является получение результатов, обладающих определенной научной новизной. Представление результатов ВКР исследовательского формата может иметь форму общих рекомендаций для категорий организаций, продуктов, процессов или функций. Возможно также создание или усовершенствование того или иного инструмента анализа.

2.3.3.2 Проектная ВКР

Проектная ВКР представляет собой разработку прикладной проблемы, в результате которой создается продукт (проектное решение).

Актуальность работы проектного формата определяется проблемами либо неиспользованными возможностями компании, на базе которой

выполняется ВКР. Результатом работы является разработка решения, обладающего практической значимостью для объекта ВКР. Представление результатов ВКР проектного формата может иметь форму адресных рекомендаций для организации, а также разработанного или усовершенствованного инструмента повышения эффективности ее деятельности.

- ВКР должна быть написана на основе обработанного автором теоретического и эмпирического материала по изучаемой проблеме и демонстрировать умение применять методы исследования, изученные при освоении дисциплин учебного плана.
- ВКР может основываться на обобщении результатов, выполненных автором курсовых работ и содержать материал, собранный им лично в период преддипломной или производственной практики. Использование материалов курсовой работы в процессе написания ВКР должно быть оформлено по общим правилам цитирования работ. При отсутствии ссылок, использование материалов курсовой работы приравнивается к некорректным заимствованиям (плагиат).
- Автор ВКР должен критически подходить к использованию научной, учебной или профессиональной литературы по изучаемой проблеме, приводить и обосновывать авторскую точку зрения на привлекаемый из используемых источников материал, который должен быть переработан и логически увязан с выбранной темой.
- Результаты ВКР, сформулированные в виде выводов и рекомендаций, должны обладать практической значимостью и быть применимы в отдельных организациях или на определенных рынках. Совокупность полученных результатов должна свидетельствовать о наличии у автора аналитических, научно- исследовательских или научно-практических навыков в профессиональной области ОП.

2.3.4 Оценивание и отчетность

2.3.4.1. Промежуточная аттестация по ЭУП «Подготовка ВКР»

В соответствии с п. 1.5.2 Положения о ГИА, на образовательной программе «Управление цепями поставок и бизнес-аналитика» реализуется модель подготовки ВКР, при которой:

ЭУП «Подготовка ВКР» входит в освоение основной образовательной программы и оценивается отдельно и до загрузки итогового варианта ВКР.

Оценка по данному ЭУП выставляется на основании представленной промежуточной версии ВКР.

Промежуточная аттестация по элементу учебного плана «Подготовка ВКР» проводится в форме оценивания промежуточной версии ВКР Руководителем ВКР.

Промежуточная версия ВКР предоставляется через загрузку в SamrtLMS и направляется для проверки научному руководителю.

Срок предоставления: **не позднее 18 апреля 2026 года.**

Форма оценивания: зачет/незачет

Критерии для получения зачета:

- наличие всех основных структурных элементов ВКР (введение, основная часть со всеми главами и параграфами, заключение, список литературы);
- соответствие содержания работы утвержденной теме, отражение в тексте работы результатов, свидетельствующих о выполнении задач и достижении цели ВКР;
- наличие элементов анализа и самостоятельной работы студента, отсутствие признаков нарушения академических норм, в том числе незадекларированного использования генеративных моделей.

Оценка (зачет) по промежуточной аттестации по элементу «Подготовка ВКР» вносится в приложение к документу об образовании и квалификации.

Студент, **не получивший зачет в основной срок предоставления промежуточной версии ВКР Руководителю ВКР**, имеет право на пересдачи в установленные сроки в соответствии с графиком пересдач выпускного курса.

Перенос комиссии для проведения второй пересдачи по ЭУП «Подготовка ВКР» и повторное изучение не предусмотрены. В случае получения незачета с учетом всех попыток пересдач студент считается не завершившим освоение ОП в полном объеме и подлежит отчислению из НИУ ВШЭ за недобросовестное освоение ОП.

Требования к оцениванию ВКР, а также к структуре, содержанию и объему отчетных форм по подготовке ВКР определяются в Приложении В к настоящей Программе практики.

2.3.5 Ресурсы

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в

профильной организации, Интернет-технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.3.6. Особенности выполнения заданий ЭПП в условиях ограничительных или иных мер

В условиях ограничительных или иных мер выполнение практики происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

Раздел 3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложение А

ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ "ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ"

ВЫСШАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА

ГРУППОВОЙ КУРСОВОЙ ПРОЕКТ НА ТЕМУ:

№ Группы
ФИО
ФИО
ФИО
ФИО
ФИО
ФИО

Руководитель:
ФИО

Москва, 20_____

Приложение Б

График выполнения ВКР

№ п/п	Название п/п	Сроки исполнения
1	Внесение заявок-предложений тем ВКР в ЭИОС НИУ ВШЭ	**06 октября- 30 октября** текущего учебного года
2	Выбор темы из предложенного списка и предложение собственных тем потенциальному Руководителю	**31 октября - 28 ноября** текущего учебного года
3	Закрепление тем и руководителей ВКР за студентами приказом	**до 12 декабря** текущего учебного года
4	Представление проекта ВКР, оценивание руководителем	**до 20 декабря** текущего учебного года
5	Повторное представление проекта ВКР (при не утверждении руководителем)	**15 января** текущего учебного года
6	Прохождение преддипломной практики	**15 января - 05 февраля** текущего учебного года
7	Предоставление отчета по преддипломной практике	**06 февраля - 12 февраля** текущего учебного года
8	Загрузка Концепции ВКР на английском языке (Project Proposal) в систему «Антиплагиат» (в специальном модуле ЭИОС)	**до 06 марта** текущего учебного года
9	Защита Концепции ВКР на английском языке (Project Proposal)	**до 31 марта** текущего учебного года
10	Предъявление **первого варианта ВКР** в рамках Научно-исследовательского семинара "Навыки подготовки ВКР"	согласно графику учебного процесса для студентов 4 курса в период сессии 3 модуля
11	**Промежуточная аттестация по ЭУП «Подготовка ВКР» -** предъявление промежуточной версии ВКР Руководителю ВКР	**до 18 апреля** текущего учебного года
11.1.	Пересдачи по ЭУП «Подготовка ВКР» (при наличии оснований)	в соответствии с графиком периода пересдач выпускного курса текущего учебного года
12	Завершение освоения образовательной программы в полном объеме (оформляется приказом об освоении ОП в полном объеме)	с учетом положительных результатов по всем ЭУП после завершения периода пересдач выпускного курса
13	Допуск к ГИА (оформляется приказом о допуске студентов к ГИА)	при условии завершения освоения ОП в полном объеме
14	Предъявление итогового варианта ВКР и аннотации Руководителю путем загрузки ВКР в систему «Антиплагиат» (в специальном модуле ЭИОС) * (при условии завершения освоения ОП в полном объеме и допуске к ГИА)	**19 мая (до 18.00)** текущего учебного года
15	Предоставление Руководителем отзыва на ВКР	**до 26 мая** текущего учебного года
	Защита ВКР	**01 июня - 30 июня** текущего учебного года

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР

1. МЕСТО ВКР В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ВКР является обязательным элементом образовательной программы, своеобразным итогом подготовки. В ходе написания и защиты ВКР студент демонстрирует, чему научился в ходе освоения ОП.

ВКР должна быть направлена на разработку управленческих решений по профилю ОП с учетом ее специфики, а для образовательной программы «Управление цепями поставок и бизнес-аналитика» и с учетом требований соответствующей специализации.

Ключевыми элементами учебного плана, поддерживающими подготовку ВКР студентов, являются:

2. преддипломная практика;
3. защита концепции ВКР на английском языке (Project Proposal);
4. научно-исследовательский семинар (далее НИС) «Навыки подготовки ВКР».

Целью проведения **преддипломной практики** является получение опыта практического участия в профильной деятельности организаций бизнеса, а также сбор данных, необходимых для подготовки ВКР. В ходе преддипломной практики акцент может делаться как на проведение анализа компании — объекта исследования в рамках ВКР, так и на уяснение методов принятия решений по выявленной ключевой проблеме компании или непосредственно на разработку конкретного проектного решения на примере реальной компании. Требования к преддипломной практике определяются Программой практики, утверждаемой Академическим советом каждой ОП и размещаемой на ее сайте.

Целью **защиты концепции ВКР** на английском языке (Project Proposal) с точки зрения подготовки ВКР является обобщение и систематизация теоретических основ исследования, в частности:

- обоснование практической значимости проводимого исследования;
- определение круга рассматриваемых вопросов;
- отбор и определение ключевых терминов;
- анализ имеющейся литературы по исследуемой проблеме;
- систематизация применяемых к данной проблеме методов исследования;
- описание предполагаемых результатов исследования.

Основной задачей **НИС «Навыки подготовки ВКР»** является подготовка студентов к написанию ВКР, соответствующей требованиям НИУ ВШЭ.

НИС дополняет индивидуальную работу руководителя ВКР со студентом, выполняющим ВКР. Особенностью семинара является его

нацеленность на углубление представлений и выработку навыков проведения научно-практических исследований, подготовки отчетов об их результатах и, в частности, на написание ВКР. В рамках семинара студенты должны освоить общие принципы и методы подготовки письменных работ и устных выступлений, а также ознакомиться со специфическими требованиями к ВКР по ОП.

Реализация НИС может проходить при участии членов академического совета ОП — лидеров российского менеджмента в профильной сфере ОП. В качестве итоговой формы контроля НИС выступает сдача первого варианта полного текста ВКР.

Таким образом, НИС позволяет координировать процесс подготовки ВКР студента.

2. СОДЕРЖАНИЕ И МЕТОДОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

2.1 Основные форматы выполнения ВКР и их составные части

2.1.1 Общая характеристика ВКР различных форматов

Порядок оформления курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» определяет возможность выполнения ВКР в проектном или исследовательском форматах.

ВКР проектного формата (или проектная ВКР) содержит разработку прикладной проблемы, в результате которой создается продукт (проектное решение). Актуальность работы проектного формата определяется, как правило, проблемой конкретной компании, на примере которой выполняется ВКР.

В ходе выполнения проектной ВКР студент осуществляет выбор и применение инструмента, адекватного проблеме компании — объекта ВКР. Представление результатов ВКР проектного формата может иметь форму проекта, обоснованных адресных рекомендаций, а также усовершенствованного инструмента, используемого компанией для повышения эффективности ее деятельности.

Структура проектной ВКР, как правило, включает 3 основных компоненты:

- анализ объекта исследования (компании или сегмента рынка), ставящий целью формулировку прикладной проблемы исследования;
- анализ и систематизация информации из академических источников и бизнес-публикаций, целью которого является раскрытие темы исследования, определение подходов и инструментария решения проблемы;
- описание решения прикладной проблемы исследования и полученных результатов.

ВКР проектного формата может быть реализована в одном из двух

вариантов: прикладном (прикладной проект) или консалтинговом (консалтинговый проект).

Прикладной вариант ВКР проектного формата — это исследование, осуществляемое в целях выбора и применения инструментов для решения практических задач существующей организации или группы организаций, адекватность которого подтверждается в рамках ВКР с помощью оценки результативности и экономической эффективности. Результатом прикладной ВКР является выбор или совершенствование технологии, процесса, организационной структуры и т.п.

Проблема, решаемая в рамках прикладной ВКР, обычно уже достаточно хорошо сформулирована и структурирована руководством организации, на примере которой выполняется ВКР, либо в ранее проведенных исследованиях, относящихся к конкретному сегменту бизнеса. Основная часть работы посвящается рассмотрению возможных вариантов решения, отбору наилучшего, параметризации решения, оценке результативности и эффективности применительно к конкретной компании.

Оценка результативности и эффективности предложенного решения должна быть обоснована соответствующими расчетами.

В названии прикладной ВКР могут отражаться практическая значимость результатов и предложенное автором решение проблемы, например: «Повышение конкурентоспособности промышленной компании на основе применения принципов гибкого производства».

Консалтинговый вариант ВКР проектного формата — это исследование, осуществляемое в целях разработки рекомендаций по улучшению показателей деятельности существующей организации, или созданию новой организации, или запуску производства нового продукта. Результатом консультационной ВКР являются разработка или совершенствование стратегии, плана, бизнес-модели, прототипа продукта, финансовой модели.

Проблема, решаемая в рамках консалтинговой ВКР, может быть недостаточно четко сформулирована или структурирована. Поэтому значительное место в работе отводится бизнес-диагностике, анализу позиции и перспектив компании или ее продуктов, поиску «узких мест», проблемных процессов и т.д. Консалтинговый формат ВКР предлагает также разработку достаточно развернутых рекомендаций по реализации подготовленных предложений.

Оценка результативности и эффективности предложенного решения может опираться в значительной мере на экспертные суждения.

В названии консалтинговой ВКР может отражаться сфера проводимой экспертизы и направленность рекомендаций, например: «Разработка рекомендаций по совершенствованию взаимодействия подразделений крупной торговой компании».

ВКР исследовательского формата (или исследовательская ВКР) направлена на получение новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемой системы, процесса или явления. Актуальность исследовательской ВКР может определяться:

- необходимостью решения исследовательских задач, сформулированных в научных публикациях по тематике предметной области ВКР;
- задачами исследовательского характера, поставленными научными организациями или бизнес-структурами.

Результат ВКР исследовательского формата должен обладать определенными элементами научной новизны в предметной области ВКР. Наиболее общими признаками научной новизны являются:

- объект исследования: ранее данный объект не изучался или был изучен частично;
- цели и задачи: ранее при изучении данного объекта подобные цели и задачи не ставились; или ранее поставленные задачи не были решены в полном объеме;
- методы: применен новый метод в исследовании известной проблемы; применена новая комбинация методов; привлечены методы из смежных дисциплин; скорректирована процедура использования известных методов; либо разработана новая модель или новый метод;
- исходные данные: введены в оборот новые данные; на основе ранее известных данных установлены новые факты; или ранее не делалось попыток выделить из существующих источников информацию, которая интересует автора;
- результаты и выводы: получены новые, ранее не опубликованные выводы; либо уточнены или дополнены известные результаты.

Результаты исследовательской ВКР могут представлять собой научно обоснованные рекомендации для определенных категорий организаций, продуктов, процессов или функций, а также вновь разработанные или усовершенствованные прикладные методы и инструменты.

В названии ВКР исследовательского формата могут отражаться академический характер работы и ее предметная направленность, например: «Изучение закономерностей формирования спроса на рынке интернет-торговли».

Структура ВКР проектного формата описана в п. 2.1.2.

Структура ВКР исследовательского формата разрабатывается в индивидуальном порядке студентом совместно с руководителем ВКР.

Примеры названий ВКР приведены в приложении 1.

В таблице 1 дана характеристика особенностей ВКР различных форматов.

Таблица 1

Особенности ВКР различных форматов

Характеристика и элементы ВКР	**Проектная ВКР**		**Исследовательская ВКР**
	Прикладная	**Консалтинговая**	
Направленность работы	Определяется практическими проблемами конкретной компании или сегмента бизнеса		Связана с нерешенными научными или научно-практическими задачами
Структура работы	Формируется в соответствии с настоящими методическими указаниями		Определяется студентом совместно с руководителем ВКР
Название работы	Отражает ожидаемый результат и метод решения проблемы	Отражает сферу экспертизы и направленность рекомендаций	Отражает исследовательский характер работы и ее предметную направленность
Результат работы	Конкретное бизнес-решение и его обоснование (изменение процессов, технологий, перераспределение ресурсов, создание объектов и т.д.)	Рекомендации по направлениям совершенствования /изменения структур, процессов, объектов	Установление ранее неизвестных закономерностей, разработка новых методов или модернизация существующих
Оценка результативности и эффективности	Обосновывается расчетами	Может частично опираться на экспертные оценки	Может носить экспертный характер
Элементы научной новизны	Не обязательны		Должны присутствовать

2.1.2 Структура ВКР проектного формата

ВКР проектного формата традиционно состоит из 3 глав.

В первой главе ВКР проводится анализ объекта исследования. Первый параграф этой главы посвящен общей характеристике объекта исследования (например, истории создания компании, ее структуре, описанию производимых товаров и услуг, характеристике ее рыночного положения и т.д.). Во втором параграфе приводятся ключевые показатели функционирования (например, описывается характер изменения основных производственных и финансово- экономических показателей исследуемой компании). Третий параграф посвящен более подробному анализу состояния предмета исследования, формулировке основной проблемы, определению целей и задач исследования.

В ВКР прикладного варианта формулировка проблемы чаще основывается на достаточно очевидных трудностях компании (рост издержек, снижение спроса) или на задачах, вытекающих из действующей стратегии компании (необходимость выпуска нового продукта, выход на новый сегмент рынка). В обоих случаях характер проблемы осознается руководством компании; задачей студента является ее детальное описание и количественная характеристика.

В ВКР консалтингового варианта проблема может быть изначально не столь очевидной и формулироваться студентом на основе анализа бизнес-среды компании, данных бизнес-диагностики и бизнес-аудита, результатов опросов сотрудников и клиентов компании.

Вторая глава ВКР посвящена поиску подходов и методов решения проблемы. Первый параграф данной главы посвящается обзору и критическому анализу известных подходов к решению выявленной проблемы с учетом возможности их использования в условиях конкретной компании. Во втором параграфе может быть более подробно рассмотрен ограниченный набор подходов и методов и проведен их сравнительный анализ, направленный на обоснование окончательного выбора подхода и инструментария решения проблемы. Третий параграф содержит описание алгоритма применения выбранного метода в условиях конкретной компании, а также состав необходимых данных и источники их получения. Возможна определенная корректировка или адаптация выбранного метода с учетом специфических особенностей конкретной компании.

В ВКР прикладного варианта обзор подходов и методов обычно ведется преимущественно в сфере научно-практических разработок, связанных с предметной областью и спецификой решаемой проблемы.

В ВКР консалтингового варианта большее внимание уделяется

описанию и анализу лучших отечественных и международных бизнес-практик и кейсов.

Третья глава посвящается описанию решения выявленной проблемы. Первый и второй параграфы посвящаются описанию организационных и технологических изменений, совершенствованию бизнес-процессов и технологий, расчету необходимых ресурсов, характеристике необходимых для решения проблемы технических средств и программных продуктов, а также описанию того, как будет функционировать избранный предмет исследования ВКР после предлагаемых изменений. Материал распределяется между параграфами по усмотрению автора с учетом особенностей компании и характера решаемой проблемы.

Третий параграф посвящается оценке результативности предложенных изменений (т.е. количественной характеристике ожидаемого решения проблемы) и экономической эффективности проекта.

Материал третьей главы ВКР прикладного варианта в большей степени содержит организационно-технологические решения, непосредственно затрагивающие сферу производства и товародвижения. Для консалтингового варианта более характерны организационно-управленческие решения, направленные на совершенствование структур, процедур, обмена данными, взаимодействия между структурными единицами и т.п.

Каждую главу ВКР рекомендуется заканчивать выводами по главе.

Вариант структуры ВКР (конкретные формулировки определяются студентом совместно с руководителем ВКР с учетом особенностей предметной области, проблемы, цели и задач исследования):

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 Анализ хозяйственной деятельности компании

1.1 Общая характеристика компании и ее положения на рынке

1.2 Анализ финансово-экономических результатов деятельности компании

1.3 Основные проблемы компании[7]

ГЛАВА 2 Теоретические подходы к выявленной проблеме

2.1 Общая характеристика подходов и методов решения проблемы исследования

2.2 Обоснование выбора подхода/метода к решению проблемы исследования

2.3 Применение выбранного подхода/метода в условиях конкретной

[7] Формулируется с учетом специфики компании и особенности ОП/специализации.

компании

ГЛАВА 3 Предложения по решению проблемы исследования

3.1 Реализация подхода к решению проблемы в компании

3.2 Описание ключевых управленческих результатов проведенных изменений

3.3 Оценка результативности и экономической эффективности предлагаемых изменений

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

2.2 Основные методы и инструменты, используемые при разработке ВКР

2.2.1 Общая характеристика используемых методов и инструментов

Овладение методами и инструментами, используемыми в практике управления, является одной из основных задач обучения студентов направления «Менеджмент».

Под методом в данном контексте понимается совокупность приемов, способов и средств, используемых для анализа, оценки и выработки решений по совершенствованию определенных систем или процессов. Инструмент представляет собой прикладную реализацию того или иного метода в виде процедуры, алгоритма или информационного продукта.

В рамках ВКР студент должен продемонстрировать знание различных методов анализа, а также навыки выбора и применения методов и инструментов, адекватных решаемой проблеме.

Методы, используемые при подготовке ВКР, можно достаточно условно разделить на 2 категории:

- универсальные методы, используемые в общей практике менеджмента и бизнес-анализа. Такие методы могут применяться в ВКР любого профиля для решения широкого круга задач, связанных с исследуемой проблемой. Использование в ВКР одного или нескольких универсальных методов свидетельствует об общем уровне квалификации студента и его профессиональном кругозоре.

- специфические методы, используемые в определенных предметных областях. Данные методы применяются для решения ограниченного круга задач, если они предусмотрены планом разработки ВКР. Применение специфических методов свидетельствует о знакомстве студента с конкретной предметной областью и его умении правильно использовать присущий ей инструментарий.

Некоторые универсальные методы бизнес-анализа описаны в п. 2.2.2 настоящих методических указаний.

Специфические методы изучаются студентами в рамках

соответствующих ОП и специализаций; решение об их применении принимается студентом совместно с руководителем ВКР с учетом требований ОП и направленности ВКР.

2.2.2 Универсальные методы бизнес-анализа

С точки зрения использования при подготовке ВКР универсальные методы, изучаемые студентами, могут быть разделены на следующие группы:

- методы получения исходных данных;
- методы оценки состояния бизнеса и структуризации проблем;
- методы моделирования данных, систем и процессов;
- методы оценки экономической эффективности предложенных решений.

В таблице 2 дана характеристика некоторых универсальных методов бизнес- анализа и их применения при подготовке ВКР. Перечень методов, приведенный в таблице, не является исчерпывающим, а использование их при подготовке ВКР не является обязательным. Данный материал должен помочь студентам сориентироваться при выборе методов и инструментов, используемых при подготовке ВКР

Таблица 2

Характеристика некоторых универсальных методов, используемых при подготовке ВКР

Метод	Краткая характеристика	Задачи ВКР, где может быть применен данный метод, и условия применения
Методы получения исходных данных		
Наблюдение	Метод сбора первичной информации, основанный на пассивной регистрации исследователем определенных процессов, действий, поступков людей, событий (например, хронометраж действий работников в трудовом процессе; фиксация количества и типов автомобилей, проходящих через сечение дороги; регистрация длительности пребывания покупателей в торговом зале т.д.). Наблюдение может проводиться открыто или скрытно. Главное достоинство метода: высокая объективность и возможность получения эмпирических данных для использования в различных исследованиях. Основные недостатки: высокая трудоемкость для получения репрезентативной выборки и ограниченный характер получаемой информации	Задачи анализа и совершенствования любых процессов, по которым отсутствует объективная исходная информация. Проведение внутреннего наблюдения (в компании) требует согласования с должностными лицами компании, внешнего — может потребовать согласования с администрациями объектов или территорий
Эксперимент	Метод сбора первичной информации путем спланированного вмешательства исследователя в определенные процессы с целью установить и количественно оценить связи между определенными характеристиками исследуемого объекта. Эксперименты в бизнес-исследованиях могут основываться, например, на инициативном изменении цен; на предложении образцов нового товара или услуги, на изменении дисциплины товародвижения и т.д. Основные достоинства эксперимента: объективность результата и возможность проверки результативности сложных решений, которые не могут быть смоделированы. Основные недостатки: высокая трудоемкость, сложность исключения влияния неуправляемых внешних факторов, неопределенность пригодности результатов	Задачи анализа и совершенствования любых процессов, по которым отсутствует исходная информация, допускающая моделирование. В силу высокой трудоемкости и сложности организации в рамках ВКР эксперимент используется относительно редко. Наилучшим вариантом будет участие студента в эксперименте, проводимом компанией по направлению, связанному с тематикой ВКР

	эксперимента для изменившихся внешних условий	
Опрос	Метод сбора первичной информации, основанный на выяснения субъективных мнений, предпочтений или установок людей в отношении определенного объекта. Опросы могут быть: 1. индивидуальными или групповыми, 2. экспертными или потребительскими, 3. разовыми и периодическими, 4. структурированными и проводимыми в свободной форме, телефонными, почтовыми, проводимыми через Интернет, личными. Основными достоинствами опроса являются широкий диапазон форматов проведения, относительная простота планирования, наличие доступного инструментария обработки данных. Основные недостатки: трудность формирования репрезентативной выборки и неопределенность объективности ответов. Главная проблема при проведении большинства опросов: низкий процент возврата корректно заполненных анкет	Наиболее часто опросы используются для обоснования проблемы исследования (при этом чаще опрашиваются сотрудники компании как эксперты) и для сбора первичной информации о рынке, компании или продукте (опрашиваются клиенты и другие участники рынка). В силу относительной простоты организации и возможности проведения через Интернет, а также автоматизированной обработки результатов опросы являются распространенным методом получения исходных данных для ВКР
Анализ статистических данных, бизнес-обзоров и отчетности компаний (данные вторичных источников)	Данные статистики, бизнес-обзоров, отчетов о проведенных исследованиях, а также материалы внутренней отчетности компаний представляют собой вторичную информацию, т.е. данные, собранные и обработанные в определенных целях. Использование данных из этих источников не требует организации сбора и обработки информации, позволяет достаточно быстро ознакомиться с ситуацией, сопоставляя данные различных источников. Кроме того, они часто содержат информацию, которую в рамках проводимого исследования собрать невозможно. Основные недостатки данных вторичной информации: неопределенность достоверности данных, отсутствие релевантности, возможное несовпадение формата обработки и представления	Использование данных вторичных источников в ВКР является обязательным; их правильный отбор и интерпретация являются важнейшим элементом профессиональной подготовки. Данные вторичных источников используются при общем анализе рынка и его тенденций, при анализе состояния компании и ее окружения, а также при решении задач оценки применимости тех или иных решений в определенных ситуациях

	данных задачам проводимого исследования	
Методы оценки состояния бизнеса и структуризации проблем		
Бенчмаркинг	Бенчмаркинг представляет собой набор методик, которые позволяют сопоставить практику компании с лучшим опытом конкурентов. Основа процедуры бенчмаркинга — сравнение определенных характеристик компании с некими эталонными значениями, достигнутыми лидерами рынка. В рамках бенчмаркинга может проводиться сравнительный количественный (по значениям определенных показателей) и качественный анализ (сопоставление организационных решений, бизнес-процессов, технологий). Достоинствами бенчмаркинга являются относительная простота и доступность. Основные недостатки: ограниченная доступность данных компаний-конкурентов, риск некорректных сопоставлений (условия в различных компаниях могут существенно различаться) и неприменимость в инновационных проектах. Кроме того, результаты бенчмаркинга не дают ответа на вопрос о том, как именно достигнуты те или иные результаты	Бенчмаркинг может использоваться при решении задач общей оценки положения компании на рынке, а также для сопоставления конкретных показателей или процессов с эталонными в целях совершенствования тех или иных процессов или систем
SWOT-анализ	Данный метод применяется в рамках процедур стратегического планирования. В его основе лежит идентификация и классификация факторов, влияющих на деятельность организации. Данные факторы могут быть отнесены к внешним или внутренним и подразделяются на «сильные стороны, слабые стороны, возможности и угрозы». Основной результат применения метода — разработка структурированного описания проблемной ситуации. Основными достоинствами метода являются его универсальность, гибкость, возможность применения как к стратегическим, так и к операционным задачам. Недостатками являются качественный характер выводов, субъективизм применения (высокая зависимость результата от квалификации и позиции лиц, проводящих анализ), а также значительный объем информации, необходимый для проведения	Благодаря простоте применения SWOT-анализ является весьма распространенным методом при подготовке ВКР. Он используется обычно для характеристики общего положения компании и предварительного обоснования направлений ее развития

	качественного анализа	
PESTEL-анализ	Метод, используемый в рамках стратегического планирования для комплексного анализа факторов внешней среды компании. Учитывает группы политических, экономических, социальных, технологических, экологических и правовых факторов. Основными достоинствами являются универсальность и относительная простота, а также возможность рассмотрения неограниченно широкого круга факторов (так называемый взгляд орла). Основные недостатки метода: необходимость обработки значительных объемов разнообразной информации, а также трудности интерпретации результатов, которая сильно зависит от квалификации и позиции лиц, проводящих анализ	При подготовке ВКР PESTEL-анализ целесообразно использовать для общего анализа положения компании в тех случаях, когда на него реальное влияние оказывают или могут оказать неэкономические факторы, и в ВКР предполагается учитывать это влияние
Анализ 5 конкурентных сил М. Портера	тод предназначен для стратегической оценки внешней конкурентной микросреды компании и учитывает следующие факторы: • 3 силы «горизонтальной» конкуренции: угроза появления продуктов-заменителей, угроза появления новых игроков, уровень конкурентной борьбы; • 2 силы «вертикальной» конкуренции: рыночная власть поставщиков и рыночная власть потребителей. тод позволяет оценивать уровень конкуренции в отрасли и, следовательно, ее привлекательность для ведения или развития бизнеса. стоинствами метода являются относительная простота, возможность прогнозирования развития ситуации и рисков. Недостатками являются неприменимость к отдельно взятому рыночному сегменту и достаточно отдаленный горизонт прогнозирования	Метод часто используется в ВКР, связанных с развитием компании в конкурентной среде, и является отправной точкой для разработки соответствующих стратегических решений
Матрица BCG	тод, используемый для оценки перспектив продукта на рынке. Теоретической основой метода являются сочетание концепций жизненного цикла товара и эффекта масштаба при его производстве. Собственно BCG-матрица содержит секторы, соответствующие различным значениям относительной доли рынка (обычно относительно сильнейшего конкурента) и темпов роста рынка для	В ВКР метод целесообразно использовать при разработке товарной стратегии компании, а также при анализе перспектив развития отдельного товара или услуги

	определенного товара. Матрица определяет возможные позиции товара на рынке как «звезды» (высокая доля и быстрый рост), «дойной коровы» (высокая доля, но незначительный рост), «трудного ребенка» (низкая доля, быстрый рост) или «хромой утки» (низкая доля, низкий рост). Для каждой из позиций товара разработаны соответствующие рекомендации относительно рыночной стратегии. стоинствами метода являются наглядность и использование объективных характеристик рынка. Недостатки: использование только 2 факторов, неучет взаимосвязи различных рыночных сегментов и другие допущения	
SNW-анализ	тод анализа факторов внутренней среды компании, которые влияют на ее конкурентоспособность. К таким факторам относят организационную структуру, маркетинг, производство, логистику, финансы, корпоративные ценности и т.д. В отличие от SWOT-анализа, данный метод основан на сравнении не с показателями лидеров рынка, а со среднерыночными характеристиками. стоинствами метода являются простота и возможность фокусировки на отдельных аспектах деятельности компании, поскольку любой показатель может быть неограниченно детализирован. Недостатки: при выявлении относительно слабых аспектов деятельности компании метод не дает конкретных рекомендаций по нивелированию их влияния	Метод целесообразно использовать как один из исходных моментов анализа компании в ВКР, направленных на совершенствование структуры компании, ее элементов или отдельных процессов
Методы моделирования данных, систем и процессов		
Методы статистического анализа данных	Группа методов, позволяющих анализировать и интерпретировать имеющиеся в распоряжении исследователя данные. Наряду с простейшими процедурами построения временных рядов и анализа изменения переменных, в исследовательской практике широко используются методы регрессионного анализа (устанавливает связь зависимой переменной с одной или несколькими независимыми переменными), факторного анализа (выявляет взаимосвязь между переменными), кластерного анализа (позволяет выделить однородные группы объектов внутри некоторой совокупности) и др.	Использование методов статистического анализа целесообразно в ВКР любого формата и направленности как для решения задач первичного анализа рынка или компании, так и для решения широкого круга задач, связанных с выявлением взаимосвязей между отдельными параметрами

Методы исследования операций	Большая группа методов, используемых для выбора наилучшего по определенному критерию решения путем сравнения вариантов или расчета оптимального сочетания параметров объекта. При этом используются как математическое моделирование, так и эвристические процедуры. Классическими задачами, решаемыми с применением методов исследования операций, являются задачи распределения ресурсов, размещения объектов на сети, составления маршрутов и расписаний, закрепления потребителей за поставщиками. Методы исследования операций эффективны в отношении хорошо структурированных проблем, допускающих количественное описание. Наиболее существенные зависимости решаемой задачи должны соответствовать определенным моделям. Эффективное применение методов исследования операций, помимо расчетов, требует корректной постановки задачи, выбора модели и метода, интерпретации результатов расчета	Методы исследования операций применимы в ВКР для решения любых задач оптимизационного типа
Имитационное моделирование	Метод, используемый при анализе объектов, для которых не существует аналитических моделей. Получает все большее распространение в связи с развитием информационных технологий. Имитационные модели могут быть разработаны практически для любых процессов или систем. Важным достоинством метода является возможность постановки любых виртуальных экспериментов, которые невозможны на реальных системах. Для разработки имитационных моделей существуют эффективные IT-инструменты. Разработка и эксперимент с имитационной моделью требуют достаточной квалификации исследователя в части постановки задачи, разработки модели, планирования эксперимента и интерпретации результатов	Имитационные модели могут использоваться в рамках ВКР для изучения любых систем или процессов. При этом следует учитывать достаточно высокую трудоемкость разработки модели
Методы оценки экономической эффективности		
Модель Дюпона	Модель Дюпона является факторной моделью, которая определяет зависимость показателя рентабельности собственного капитала от	Модель Дюпона в ВКР может использоваться для оценки экономической эффективности

	факторов производственной и финансовой деятельности компании. Модель позволяет определить, как изменение отдельных факторов влияет на рентабельность собственного капитала. Достоинствами модели являются простота расчета и наглядность. Недостатками являются использование данных бухгалтерской отчетности (которая далеко не всегда объективно отражает деятельность предприятия) и невозможность применения к отдельно взятому проекту	проектов, которые направлены на существенные изменения бизнеса в целом. Результаты наиболее наглядны для предприятий небольшого размера
Метод оценки эффективности проектов на основе анализа денежных потоков	Общепринятый в бизнесе метод оценки инвестиционных проектов, который позволяет определить осуществимость проекта, его экономическую целесообразность и инвестиционную привлекательность. Основными показателями оценки являются дисконтированный срок окупаемости проекта, его чистая текущая стоимость и внутренняя норма рентабельности. Главными достоинствами метода являются его повсеместное распространение в бизнесе и простота применения. Недостатками являются необходимость монетизации неденежных результатов проекта, а также потребность в прогнозировании ряда переменных (например, инфляционных факторов) на достаточно длительный период	Метод является основным при оценке экономической эффективности решений в ВКР, посвященных разработке и реализации инвестиционных проектов. Может использоваться для оценки проектов любого типа

2.2.3 Источники данных для подготовки ВКР и обзор литературы

В качестве источников первичных данных для подготовки ВКР могут выступать:

1. интервью с руководителями и сотрудниками компании;
2. фокус-группы с представителями различных уровней и отделов компании;
3. рабочие процессы и формализованные принципы взаимодействия персонала;
4. документы компании (отчеты, планы, должностные инструкции, политики, процедуры и т.д.);
5. кейс-стади, основанный на реальных случаях из практики менеджмента;
6. опросы сотрудников компании для получения их мнения и отзывов о практиках управления;
7. академическая литература, научные статьи, бизнес-публикации, технические отчеты по теме ВКР;
8. данные сравнительного анализа с другими компаниями и их методами менеджмента;
9. экспертные интервью с профессионалами в предметной области;
10. анализ статистических и отчетных данных.

При подготовке ВКР рекомендуется использовать доступные НИУ ВШЭ информационные ресурсы, содержащие верифицированные данные, в частности:

1) базы данных, доступные в едином архиве экономических и социологических данных НИУ ВШЭ (http://sophist.hse.ru/);

2) СПАРК (Система профессионального анализа предприятий и рынков) включает в себя данные, предоставляемые Федеральной службой государственной статистики (Росстат), Федеральной налоговой службой (ФНС) и других ведомств; базовый информационный массив системы по России сформирован на основе данных, полученных из Единого государственного реестра предприятий и организаций (ЕГРПО) Росстата, а также Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) ФНС;

3) база данных статистики, маркетинговых отчетов и аналитических обзоров рынка, включая электронную библиотеку Всемирного банка (http://elibrary.worldbank.org/), электронную библиотеку Организации экономического сотрудничества и развития (http://www.oecd-ilibrary.org/);

4) база данных Statista — предоставляет данные по более чем 80 тыс. тем по 170 отраслям и свыше 150 странам из более 22,5 тыс. источников на 4 платформах: английской, испанской, немецкой, французской; включает отчеты (в том числе 41 тыс. отчетов из внешних источников), прогнозы рынков от экспертов Statista, эксклюзивные опросы потребителей и экспертов, инфографику. Модуль Company DB позволяет получить информацию о более чем 60 млн компаний.

Обзор литературы по теме исследования является неотъемлемой частью ВКР любого формата.

На начальном этапе исследования, когда происходит первичное ознакомление с темой по соответствующим публикациям, анализ литературы ведется экстенсивно, часто с охватом смежных тем и предметных областей. На последующих этапах анализ фокусируется на определенной группе источников, наиболее значимых с точки зрения исследования. Качество анализа литературы свидетельствует об общей подготовке, кругозоре, характере мышления студента, а также о приобретенных им навыках поиска и обработки информации, отбора наиболее значимых источников, сопоставления различных мнений по определенному вопросу, выявления в публикациях противоречий или пробелов, а также корректного оформления ссылок на литературные источники в тексте собственной работы.

Обзор не должен быть пересказом содержания опубликованных работ. Студент должен представить опубликованные результаты в контексте задач собственной работы. Обзор может быть основан на анализе новейших публикаций, отражающих наиболее современные тенденции и перспективные направления развития предметной области. В то же время, возможно построение обзора как ретроспективы, в которой рассматриваются наиболее важные теоретические работы по теме исследования, описываются основные школы, направления и течения, а также главные труды представителей этих школ.

В ВКР исследовательского формата результаты обзора литературы по тому или иному вопросу могут стать самостоятельным элементом научной новизны. В случаях, когда тема очень обширна, сложна для изучения и имеются проблемы в систематизации подходов, оценок и методов, возможен вариант подготовки исследовательской ВКР, полностью основанной на обзоре литературных источников.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР

3.1 Этапы подготовки ВКР

Процедура выполнения ВКР на ОП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» определяется графиком выполнения ВКР бакалавриата. Общая схема организации процесса подготовки ВКР показана в таблице 3. Сроки завершения отдельных этапов могут уточняться Программой практики, а в отдельных случаях - дополнительными распорядительными документами.

Таблица 3

Общая схема процесса разработки ВКР

Организационные этапы подготовки ВКР	**Взаимодействие студентов с руководителями ВКР**	**Аттестационные треки**			**Срок**
		Преддипломная практика	**НИС «Навыки подготовки ВКР»**	**Защита концепции ВКР на английском языке**	
Внесение руководителями тем ВКР в ЭИОС					До 30 октября
Утверждение академическими руководителями ОП предложенных тем ВКР					До 30 октября
	Выбор студентами темы из предложенного списка или предложение собственной темы потенциальному руководителю ВКР				С 31 октября до 28 ноября
			Презентация питча ВКР		согласно графику учебного процесса для студентов 4 курса в период сессии 2 модуля
Утверждение приказом тем ВКР и руководителей					До 12 декабря

ВКР					
	Представление проекта ВКР руководителю		Защита дизайна Исследования (проекта ВКР)		До 20 декабря
	Повторное представление проекта ВКР (при не утверждении руководителем)				До 15 января
		Начало практики			15 января
		Завершение практики			5 февраля
		Представление отчета по практике			До 12 февраля
				Загрузка текста концепции ВКР на английском языке в систему «Антиплагиат»	До 6 марта
			Защита концепции ВКР на английском языке (Project Proposal)		До 31 марта
			Представление промежуточного варианта полного текста ВКР		согласно графику учебного процесса для студентов 4 курса в период сессии 3 модуля
	Представление промежуточного				До 18 апреля

	варианта ВКР руководителю ВКР				
	Возможность изменить название ВКР				В соответствии с ПОПАТКУС
	Предъявление итогового варианта ВКР и аннотации руководителю ВКР путем загрузки работы в систему «Антиплагиат»				До 18.00 1 9 мая
	Предоставление руководителем ВКР отзыва на ВКР				До 26 мая
Защита ВКР					С 1 по 30 июня

Процесс подготовки ВКР начинается с выбора студентами темы и руководителя ВКР.

До этого руководители ВКР в срок до 30 октября вносят заявки-предложения тем ВКР в систему SmartPro. Порядок действий руководителя ВКР при подаче заявки на тему описан в приложении 2 к настоящим методическим указаниям. В период до 30 октября академические руководители ОП имеют возможность согласовать или отклонить темы ВКР, внесенные руководителями ВКР в систему. Подтверждение или отклонение тем ВКР производится в SmartPro. Академическим руководителям ОП доступны все поля, заполненные руководителем ВКР и функции согласования или отклонения темы. В соответствии с Порядком оформления курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», академический руководитель ОП имеет право отклонить заявку-предложение по теме ВКР, если:

- тема не соответствует уровню или направлению подготовки студентов;
- заявленная тема не соответствует профилю ОП;
- заявка составлена некорректно.

В случае отклонения темы академический руководитель должен указать причину отклонения из числа указанных выше.

В период с 31 октября до 28 ноября студенты выбирают тему и руководителя ВКР из предложенного списка. В SmartPro студенты могут ознакомиться с внесенными в систему и утвержденными академическими руководителями ОП темами и подать заявки на выбранные ими темы. Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент может консультироваться с потенциальным руководителем ВКР. В этот период студент имеет право предложить собственную инициативную тему ВКР, подав соответствующую заявку- предложение. Такая заявка направляется на рассмотрение руководителю ВКР в системе SmartPro, после чего проходит согласование с академическим руководителем ОП студента.

Руководителям ВКР по корпоративной электронной почте направляются уведомления о поданных заявках на подготовку ВКР под их руководством, которые необходимо согласовать или отклонить, приведя аргументы. При согласовании темы студент может запросить проведение установочной встречи по подготовке ВКР.

Темы ВКР и закрепление руководителей ВКР за студентами оформляются приказом, издаваемым до 12 декабря.

Первый вариант ВКР представляется студентом руководителю ВКР до 18 апреля. Получив замечания от руководителя ВКР, студент имеет право дорабатывать текст ВКР вплоть до срока сдачи итогового варианта.

Изменение, в том числе уточнение, темы ВКР возможно не позднее,

чем за один календарный месяц до установленного срока представления итогового варианта ВКР. Студент должен подать заявление на имя декана факультета. Это необходимо сделать, если направленность работы и принципиальные результаты перестали соответствовать первоначальному названию ВКР. Студент согласовывает новое название с руководителем ВКР и направляет академическому руководителю ОП соответствующее заявление (форма заявления приведена в приложении 3 к настоящим методическим указаниям).

Не позднее 18.00 19 мая студент должен представить итоговый вариант ВКР руководителю ВКР путем загрузки в систему «Антиплагиат» (в специальном модуле ЭИОС).

При загрузке текста ВКР студент должен дополнительно ввести в соответствующие поля текст аннотации на английском и русском языках. Объем аннотации не должен превышать 4 тыс. знаков с пробелами. В тексте аннотации необходимо отразить цель и задачи ВКР, а также основные результаты работы.

При несоблюдении срока загрузки текста ВКР студент не допускается к защите ВКР.

До 26 мая руководитель ВКР предоставляет отзыв на нее. Критерии оценки руководителем ВКР работы описаны в п. 5.2, а форма отзыва приведена в приложении 3 к настоящим методическим указаниям.

Защита ВКР проходит в период с 1 по 30 июня.

3.2 НИС «Навыки подготовки ВКР» и его место в процессе подготовки ВКР

Начиная со второго модуля на всех ОП реализуется НИС «Навыки подготовки Цель НИС — развитие и закрепление у студентов навыков сбора и обработки данных, подготовки отчетов и других письменных работ, представления результатов своей работы в форме доклада с использованием презентации. Особое внимание в рамках НИС уделяется требованиям к ВКР и организации их подготовки.

Семинар проводится параллельно с написанием студентами ВКР, поэтому сроки и характер аттестации в рамках семинара увязаны с этапностью подготовки ВКР. Система оценивания по данному НИС включает 4 точки контроля (см. табл. 4).

Таблица 4

Точки контроля НИС «Навыки подготовки ВКР» и их вес в итоговой оценке за семинар

Точка контроля	Вес в итоговой оценке по НИС
Питч ВКР	0,15
Дизайн исследования (проект ВКР)	0,20
Защита концепции ВКР на английском языке (Project Proposal)	0,35
Представление первого варианта полного текста ВКР (блокирующий элемент контроля)	0,30

Оценка по каждой из точек контроля выставляется по десятибалльной шкале. Методика определения оценок описана в пп. 3.3.–3.6.

Итоговая оценка по НИС определяется с учетом указанных в таблице 4 долей оценок по отдельным точкам контроля. Получение студентом положительной итоговой оценки по НИС является условием допуска к защите ВКР.

Оценка по НИС не учитывается при определении оценки, выставляемой студенту по итогам защиты ВКР.

3.3 Питч ВКР

Питч представляет собой предельно сжатое описание решаемой проблемы и общего замысла ВКР. На данном этапе студент должен за 3–5 минут с использованием 1–2 слайдов презентации сформулировать актуальность темы, общую идею ВКР, ее цель, задачи и ожидаемые результаты.

Оценка по данному элементу контроля выставляется по десятибалльной шкале и рассчитывается как суммарное значение оценок по следующим 5 критериям:

- соответствие содержания питча ВКР заявленной теме;
- актуальность идеи ВКР в соответствии с профилем подготовки;
- аргументация подхода к оценке эффективности предлагаемых рекомендаций и возможностей их практической реализации;
- формулировка собственного подхода к решению проблем исследования и возможности его практической реализации;
- соответствие ожидаемых результатов ВКР теоретическому вопросу исследования или прикладной проблеме.

Оценка по каждому критерию выставляется по трехбалльной шкале: 0 — питч не соответствует данному критерию, 1 — питч частично соответствует данному критерию, 2 — питч полностью соответствует данному критерию.

3.4 Дизайн исследования (проект ВКР)

Дизайн исследования представляет собой письменную работу (минимальный объем основного текста 6 тыс. знаков с пробелами). В проекте ВКР студент должен сформулировать исследовательскую гипотезу или выделить прикладную проблему, на решение которой будет направлена ВКР, предложить основную структуру ВКР и составить план-график подготовки ВКР.

Необходимые структурные элементы дизайна исследования:

1) титульный лист (по форме соответствует титульному листу ВКР);
2) характеристика проблемы, которую предполагается решить в ВКР или исследовательской гипотезы;
3) указание объекта, предмета и цели ВКР;
4) перечень решаемых задачи;
5) характеристика применяемых методов;
6) ожидаемые результаты;
7) структура ВКР (содержательные заголовки глав и параграфов)
8) как минимум 1 рисунок и 1 таблица;
9) список литературы по теме ВКР (не менее 5 источников).

Оценка по данному элементу контроля выставляется по десятибалльной шкале и рассчитывается как суммарное значение оценок по следующим 5 критериям:

- глубина анализа проблемной ситуации и полнота характеристики объекта исследования;
- обоснованность выбора методов исследования рассматриваемой проблемы и инструментов ее решения или формулировки исследовательской гипотезы;
- корректность планируемого применения теоретических знаний, умений и навыков, приобретенных студентами в ходе освоения ОП;
- логичность и аргументированность предложенной структуры ВКР, четкость структуры и логических переходов между частями работы;
- корректность и полнота описания планируемых к использованию данных, методов оценки их достоверности, обоснование методики сбора и обработки данных.

Оценки по каждому критерию выставляется по трехбалльной шкале: 0 — дизайн исследования не соответствует данному критерию, 1 — дизайн исследования частично соответствует данному критерию, 2 — дизайн исследования полностью соответствует данному критерию.

В рамках НИС дизайн исследования сдается преподавателю и оценивается «с одного предъявления», без последующих доработок и

исправлений.

В рамках подготовки ВКР дизайн исследования выступает в качестве проекта ВКР, который должен предъявляться студентом руководителю ВКР и является контрольной точкой в выполнении ВКР. Студент имеет возможность доработать проект ВКР, не утвержденный руководителем ВКР, и представить его повторно. Конкретные даты повторного представления и оценивания согласуются с руководителем ВКР, но не должны сдвигаться позднее 20 декабря текущего учебного года.

При отсутствии утвержденного в указанный срок проекта руководитель ВКР обязан уведомить об этом учебный офис ОП, на которой учится студент.

3.5 Защита концепции ВКР на английском языке (Project Proposal)

Защита Project Proposal проверяет готовность студентов к представлению результатов исследования по теме своей ВКР на английском языке. Требования к подготовке Project Proposal размещены на сайте образовательной программы в разделе «Итоговая аттестация»: https://www.hse.ru/ba/logistics/assessment

Project Proposal представляет собой краткое изложение на английском языке общего замысла и основных параметров ВКР и включает письменную часть и устный доклад (защиту).

Текст Project Proposal включает в себя следующие элементы:

1) Title (заголовок);
2) Abstract (аннотация);
3) Keywords (ключевые слова);
4) Introduction (введение);
5) Literature Review (обзор литературы);
6) Methods (методы);
7) Results Anticipated and/or Achieved (предполагаемые и/или полученные результаты);
8) Conclusion (заключение);
9) References (список источников); 10)Appendices (приложения).

Приложения включаются в работу по усмотрению студента.

Abstract представляет собой краткое изложение ВКР с указанием цели, методов и предполагаемых результатов проведенного исследования.

В Introduction обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи исследования, раскрывается практическая значимость проводимого исследования и/или научная новизна решаемых задач, определяется рассматриваемый круг вопросов; при необходимости даются определения ключевых терминов с обязательным указанием источников.

Literature Review раскрывает состояние исследуемой проблемы в определенной области научных знаний и обосновывает новизну проводимого

исследования и/или вклад, который вносит исследование, в имеющееся научное знание. Текст должен носить аналитический характер.

Раздел Methods включает в себя краткое описание методов исследования с обоснованием их выбора, а также используемые данные и их источники.

Раздел Results Anticipated and/or Achieved содержит описание предполагаемых результатов исследования, которые должны коррелировать с поставленными задачами и выбранными методами.

Conclusion представляет собой резюме исследования, в котором дается изложение полученных итогов, их соотношение с целью и задачами, сформулированными во Introduction. Допускается освещение дальнейших перспектив исследования.

References представляет собой список использованной в работе литературы и других ресурсов (статьи, монографии, книги, электронные ресурсы, справочная литература и пр.).

Объем Project Proposal составляет 2–2,5 тыс. слов без учета заглавия, аннотации, ключевых слов, списка использованных источников и приложений. В конце работы необходимо указать количество слов (например, «Word Count 1640»). Рекомендуемое количество слов в частях работы:

Abstract — 150–200; Introduction — 500; Literature Review — 1300; Methods — 300; Results Anticipated and/or Achieved — 200; Conclusion — до 200.

Рекомендуемое количество ключевых слов — от 5 до 7.

Объемы отдельных элементов Project Proposal могут изменяться относительно рекомендуемых с учетом цели и характера исследования. Существенные отклонения от рекомендуемых объемов согласуются студентом с руководителем ВКР или с преподавателем дисциплины «Академическое письмо на английском языке»

Список литературных источников должен содержать 10 или более наименований, при этом не менее 8 источников должны быть англоязычными. В любом случае рекомендуется придерживаться соотношения 80/20 между англоязычными и прочими источниками, включаемыми в список литературы. Существенные отклонения от этого соотношения согласуются студентом с руководителем ВКР или с преподавателем дисциплины «Академическое письмо на английском языке».

В тексте Project Proposal на каждый источник из списка литературы должна иметься хотя бы одна ссылка.

До 6 марта текст концепции ВКР на английском языке загружается в систему
«Антиплагиат». Наличие загруженного в систему текста Project Proposal является условием допуска студента к его защите.

Защита концепции ВКР на английском языке проводится до 31 марта.

Защита Project Proposal предполагает доклад с презентацией и обсуждение и проводится в очном формате. Презентация Project Proposal и

его обсуждение проводятся на английском языке.

Подготовка и защита концепции ВКР на английском языке, а также формирование итоговой оценки по Project Proposal осуществляется согласно требованиям к содержанию, оформлению и защите Project Proposal, которые разрабатываются на каждой ОП бакалавриата и утверждаются Академическим советом ОП.

Итоговая оценка по Project Proposal является одной из компонент оценки студента по дисциплине НИС «Навыки подготовки ВКР» (см. п. 3.2). Вместе с тем защита Project Proposal является блокирующим элементом контроля в системе аттестации студента, а оценка по Project Proposal отражается в его дипломе.

3.6 Предоставление промежуточного варианта полного текста ВКР в рамках НИС

Промежуточный вариант полного текста ВКР предоставляется для оценки ответственному преподавателю НИС.

Степень готовности каждой из 3 глав ВКР определяется по трехбалльной системе, где 0 — глава не готова, 1 — в главе существуют существенные недоработки, 2 — в главе существуют незначительные недоработки, 3 — глава полностью готова. Дополнительный балл дается за соответствие работы требованиям к оформлению текста ВКР.

Одобрение ответственным преподавателем НИС промежуточного варианта полного текста ВКР эквивалентно успешному прохождению предзащиты ВКР.

3.7 Предоставление промежуточного варианта ВКР Научному руководителю

Представление промежуточного варианта ВКР Научному руководителю представляет собой самостоятельный элемент («Подготовка ВКР») учебного плана, который оценивается отдельно до проведения защиты ВКР и должен быть сдан в рамках освоения образовательной программы с учетом периода пересдач, до приказа о допуске к защите и загрузки ВКР в SmartLMS.

Оценивание промежуточного варианта ВКР производится научным руководителем ВКР по схеме «зачет/незачет».

Основаниями для выставления оценки «зачет» являются: - представление промежуточного варианта ВКР в установленный срок (согласно п. 3.1 настоящих методических указаний); - соответствие промежуточного варианта ВКР положениям утвержденного научным руководителем дизайна (проекта) ВКР (п.3.4 настоящих методических указаний) и полученным студентом в процессе разработки ВКР дополнительным принципиальным замечаниям научного руководителя ВКР.

Промежуточный вариант ВКР направляется студентом научному руководителю по электронной почте.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ВКР

Подготовка ВКР в ВШБ осуществляется в соответствии с Порядком оформления курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики».

Структура ВКР зависит от ее содержания, однако в общем случае рекомендуется следующая структура:

1) титульный лист,
2) оглавление,
3) введение,
4) главы и параграфы основной части,
5) заключение,
6) список использованной литературы,
7) приложения.

Содержание глав и параграфов основной части ВКР должно соответствовать цели и задачам работы и полностью раскрывать ее тему.

Титульный лист и оглавление оформляются на 2 первых листах работы. Форма титульного листа ВКР содержится в приложении 5 к настоящим методическим указаниям.

Введение должно быть кратким (как правило, до 3 страниц), структурированным и включать следующие смысловые разделы:

- проблема исследования — научный или прикладной вопрос, требующий исследовательского изучения и решения;
- актуальность темы — ее теоретическое и/или практическое значение, степень расхождения между запросом на решение проблемы и практическими рекомендациями, предложениями, которые могут дать наука и практика в настоящее время;
- степень научной проработанности темы — ее изученность в соответствующей научной области и релевантных прикладных исследованиях;
- цель работы — предельно краткая характеристика разрешения проблемной ситуации, которой посвящено исследование;
- задачи исследования — отдельные самостоятельные компоненты исследования, сочетание которых должно обеспечить достижение поставленной цели;
- объект исследования — то, что явно или неявно содержит в себе противоречие и создает проблемную ситуацию. Объектом может быть организация, явление, процесс, отрасль и т.п.;
- предмет исследования — наиболее значимая с практической или теоретической точки зрения часть объекта, которую предполагается непосредственно рассматривать в работе;
- методы исследования — избранные автором способы решения задач исследования, адекватные характеру этих задач и имеющимся данным;
- информационная основа работы — описание источников, характера, а

также способов получения и обработки информации, используемой в работе;

- сведения о практической значимости работы — описание основных прикладных результатов работы и возможности их применения как непосредственно для выбранного объекта исследования, так и для более широкого круга объектов;
- информация о возможной научной новизне может даваться в ВКР исследовательского формата. Отличительные особенности научной новизны зависят от направленности и характера исследования, их описание согласуется студентом с руководителем ВКР;
- характеристика структурного построения работы — названия глав, краткая характеристика их содержания, а также информация о числе станиц, иллюстраций, таблиц, литературных источников.

Структура и содержание основной части ВКР определяются требованиями настоящих методических рекомендаций (п. 2.1), а также спецификой предметной области, в которой выполняется ВКР.

В заключении необходимо четко сформулировать результаты, полученные в ходе выполнения ВКР, и основные выводы, к которым пришел студент. Выводы должны быть краткими, но охватывать всю работу и полностью соответствовать ее содержанию.

Список литературы должен включать книги, научные статьи и бизнес-публикации, статистические источники, корпоративные и исследовательские отчеты и другие источники информации по теме ВКР. Для поиска литературы рекомендуется использовать библиотечные каталоги, электронные ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ, интернет-ресурсы и т.д. Целесообразно включать научные источники, опубликованные за последние 5 лет, и фундаментальную литературу по теме исследования.

Список литературы должен включать от 20 до 50 источников, среди которых должно быть не менее 50–60% статей в академических журналах, в том числе не менее 20% — в зарубежных (англоязычных) академических журналах.

Приложения не являются обязательным элементом ВКР. В приложениях целесообразно размещать объемные таблицы, статистические данные, листинги компьютерных программ и другие материалы, которые в главах работы затруднили бы восприятие текста. На каждое приложение в тексте должна быть отсылка.

При написании ВКР необходимо придерживаться профессионального стиля изложения, использовать принятые в данной области терминологию, обозначения, сокращения. Изложение должно быть последовательным, связи между элементами текста — логичными. Следует придерживаться общепринятых литературных норм, тщательно проверять текст на наличие ошибок, внимательно относиться к «подсказкам» текстового редактора в части орфографии и стиля изложения.

ВКР должна отличаться критическим подходом к изучению использованных источников, в том числе к научной, учебной или профессиональной литературе по изучаемой проблеме, содержать авторскую точку зрения на привлекаемый из источников материал, который должен быть переработан и логически увязан с выбранной темой.

Полученные в ВКР результаты должны обладать практической значимостью и быть применимы в отдельных организациях или на определенных рынках. Совокупность полученных результатов должна свидетельствовать о наличии у студента аналитических, научно-исследовательских или научно-практических навыков в профессиональной области ОП.

Минимальный объем ВКР, исключая список литературы и приложения, составляет 70 тыс. знаков с пробелами.

Требования к оформлению текста ВКР приведены в приложении 6 к настоящим методическим указаниям.

Тексты ВКР проверяются на наличие заимствований. При выявлении во время первичной технической проверки более 20% заимствований руководитель ВКР в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до назначенной даты защиты ВКР проверяет ее текст и принимает окончательное решение о правомерности использования студентом превышающего 20% объема заимствований, о котором информирует учебный офис ОП.

Защита ВКР сопровождается **презентацией**. Презентация выполняется в PowerPoint и содержит материалы, иллюстрирующие общую идею работы, ее цель, задачи, характеристику объекта исследования, результаты проведенного анализа, описание методов исследования, основные расчетные зависимости и обоснования, а также общие результаты работы.

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И ПРИНЦИПЫ ОЦЕНИВАНИЯ ВКР

5.1 Порядок проведения защиты ВКР

Порядок проведения защиты ВКР определяется Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

К защите ВКР допускаются студенты, завершившие освоение ОП в полном объеме. Студенты, не допущенные к защите ВКР, отчисляются из НИУ ВШЭ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

Защита ВКР проводится в сроки, которые определяются учебным планом и Приказом о проведении ГИА. В состав государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) входят, как правило, не менее 5 человек, включая председателя комиссии. На доклад студенту отводится не

более 15 минут.

Оценка ВКР формируется на основе:

- оценивания членами ГЭК текста ВКР с учетом отзыва руководителя ВКР;
- оценивания представления результатов ВКР перед ГЭК (презентация с докладом);
- оценивания ответов студента на вопросы членов ГЭК.

Вопросы членов ГЭК могут относиться как непосредственно к ВКР и ее тематике, так и к смежным темам. Вопросы должны быть направлены на подтверждение компетенций студента. Вопросы и характеристика ответов студентов в обязательном порядке фиксируются в протоколе ГЭК.

Руководитель ВКР в своем отзыве осуществляет оценку работы по тем же критериям, что и ГЭК, дополнительно оценивая процесс ее выполнения и качество взаимодействия студента с руководителем. Оценка руководителя ВКР (по 10- балльной шкале) учитывается при формировании итоговой оценки за ВКР в качестве дополнительной рекомендации.

5.2 Критерии оценивания ВКР

Критерии оценивания ВКР приведены в таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценивания ВКР (в соответствии с Протоколом заседания Ученого совета ВШБ от 23.11.2022 № 11)

Критерий	Условия соответствия ВКР данному критерию
Логическая целостность ВКР	• Соответствие содержания работы теме • Логичность и аргументированность изложения материала, четкость структуры изложения и логических переходов между частями работы • Достижение цели и выполнение задач работы, завершенность и целостность работы, наличие выводов по результатам исследования
Практический и/или научный вклад ВКР	• Актуальность проводимого исследования в соответствии с профилем подготовки • Аргументация эффективности предлагаемых рекомендаций и возможностей их практической реализации • Авторский вклад в работу, в том числе формулировка собственного подхода к решению проблем исследования
Качество исследования в ВКР	• Глубина анализа проблемной ситуации и полнота характеристики объекта исследования • Обоснованность выбора методов исследования рассматриваемой проблемы и инструментов ее решения • Описание используемых данных, их достоверность, обоснование методики сбора и обработки данных • Использование источников и литературы в соответствии с Программой практики ОП

Качество подготовки текста и презентации ВКР	• Соответствие требованиям к оформлению и объему ВКР, изложенным в Особенностях подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Высшей школе бизнеса Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» • Качество слайдов презентации и выступления на защите, наглядность и структурированность предлагаемой презентации, соблюдение времени доклада, ответы на вопросы и презентационные навыки • Наглядность материала, в том числе использование статистических материалов, схем, таблиц, графиков, способствующих лучшему восприятию и пониманию важной информации
Соответствие ВКР области ОП или специализации	• Применение теоретических знаний, приобретенных умений и навыков в области ОП • Отражение степени сформированности у студента универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника ОП • Раскрытие социально-этических аспектов, связанных с внедрением управленческого или технического решения, реализацией стратегии, планируемым воздействием на стейкхолдеров

5.3 Порядок определения итоговой оценки

Оценка текста ВКР, представления результатов ВКР перед ГЭК (презентация с докладом), а также ответов автора ВКР на вопросы членов ГЭК являются 3 равноценными и взаимодополняющими составляющими проверки одних и тех же знаний, умений и компетенций студентов, установленных ОП для подготовки и защиты ВКР. Все 3 составляющие являются обязательными. Студент или любой участник процедуры оценивания не вправе принять решение об исключении хотя бы одной из составляющих из расчета итоговой оценки.

ВКР оценивается каждым членом ГЭК по 10-балльной и 5-балльной шкале. Оценка по каждому из критериев выставляется по 10-балльной шкале. Оценка члена ГЭК по 10-балльной шкале выставляется как средняя по итогам защиты ВКР по каждому из критериев и округляется по стандартным арифметическим правилам. Оценка члена ГЭК по 5-балльной шкале выставляется на основе перевода оценки по 10-балльной шкале в соответствии со следующими диапазонами:

- 0, 1, 2, 3 — «неудовлетворительно»;
- 4, 5 — «удовлетворительно»;

- 6, 7 — «хорошо»;
- 8, 9, 10 — «отлично».

Итоговая оценка выставляется решением ГЭК, которое в соответствии с Регламентом работы государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования, принимается на закрытых заседаниях с участием не менее 2/3 состава, простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

Приложение 1. Примеры названий тем ВКР

Формат ВКР	Примеры тем ВКР
Прикладной формат проектной ВКР	• Внедрение процесса планирования продаж и операций в компании • Оптимизация процессов в цепи поставок с помощью блокчейна и смарт-контрактов • Применение методов математического моделирования и инструментов бизнес-аналитики при управлении закупками в условиях неопределенности в фармацевтической отрасли • Разработка аналитического решения в сфере управления цепями поставок • Разработка бизнес-плана по входу компании, занимающейся электронной коммерцией, на территорию Новой Земли
Консультационный формат проектной ВКР	• Повышение качества логистического сервиса на примере торгово-производственной компании • Повышение конкурентоспособности компании на основе совершенствования ее транспортного обеспечения • Повышение эффективности доставки на «последней миле» в концепции устойчивого развития • Повышение эффективности процесса управления рисками в цепях поставок производственной компании • Совершенствование процесса взаимодействия с поставщиками на примере золоторудной компании • Трансформация планирования цепей поставок с учетом рисков
Исследовательский формат ВКР	• Анализ факторов, влияющих на формирование сети постаматов в розничной интернет-торговле • Исследование потенциала использования авиаперевозок для компаний из электронной коммерции

Приложение 2. Форма заявления на смену темы ВКР

Академическому руководителю ОП «____»
_____(Ф. И .О.)
от_____
(Ф. И. О. в родительном падеже)
студента____курса, группы_____
образовательной программы бакалавриата «____»
Высшей школы бизнеса
конт. тел.: _____
e-mail:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить тему моей выпускной квалификационной работы с «_____
_____»
(название темы на русском языке)
“_____”
(название темы на английском языке)
на
«_____
_____»
(название темы на русском языке)
“_____”
(название темы на английском языке)

_____ _____ _____

(дата) (подпись студента) (расшифровка подписи)

_____«____»_____202_ г.
(подпись научного руководителя) (расшифровка подписи)

Приложение 3. Форма титульного листа ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»
Высшая школа бизнеса

_____

(фамилия, имя, отчество студента)
НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР

Выпускная квалификационная работа — БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление цепями поставок и бизнес-аналитика»

Руководитель (ученая степень, должность) (инициалы, фамилия) _____

Консультант (если имеется) (ученая степень, должность) (инициалы, фамилия) _____

Москва 202_

Приложение 4. Правила оформления ВКР

Общие положения

1. Данные правила соответствуют основным положениям ГОСТ 7.32–2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Для решения вопросов оформления ВКР, не охваченных данными правилами, следует руководствоваться требованиями указанного стандарта.

2. Работа представляется к защите в учебный офис в 1 экземпляре в распечатанном виде на белой бумаге формата А4 (210×297 мм), печать односторонняя. Работа должна быть сброшюрована (переплетена).

3. При написании ВКР необходимо придерживаться строгого профессионального стиля изложения и использовать терминологию, принятую в соответствующей научной или прикладной области. Изложение материала должно быть последовательным и логичным, вестись грамотным, литературным языком, без стилистических, логических и орфографических ошибок.

4. Качество текста, а также иллюстративных материалов и таблиц должны обеспечивать их четкое восприятие как при печати, так и на электронных средствах отображения.

Параметры страницы, абзацев, шрифтов

5. Текст ВКР подготавливается с использованием компьютерных средств подготовки документов в текстовом редакторе Microsoft Word.

6. Размеры полей документа: левое — 3 см, верхнее — 2 см, нижнее — 2 см, правое — 1,5 см.

7. В ВКР используется сквозная нумерация страниц, включающая страницы с приложениями. Титульный лист работы является первой по порядку ее страницей, при этом номер на нем не проставляется. Для нумерации должны использоваться арабские цифры, которые ставятся в центре нижней части страницы без точки.

8. Основной текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта — 14 пт. Разрешается ограниченное использование различных начертаний (полужирный, курсив, подчеркнутый) для акцентирования внимания на определенных элементах текста.

9. Абзацы основного текста оформляются следующим образом: выравнивание по ширине, отступ абзаца — 1,25 см, полуторный межстрочный интервал, без отступов справа и слева и до и после.

Структурные элементы работы

10. Заголовки структурных элементов (введения, глав и параграфов основного текста, заключения, списка использованных источников, приложений) следует набирать шрифтом основного текста размера 14 пт, без точки в конце, не используя подчеркивание, с одинарным межстрочным интервалом, выравнивать по центру без абзацного отступа; расстояние между заголовком и текстом — 1 пустая строка. Все заголовки, кроме заголовков параграфов, набираются прописными буквами.

11. Каждый структурный элемент, кроме параграфов, начинается с новой страницы.

12. Для нумерации глав используются порядковые номера перед названиями глав, обозначаемые арабскими цифрами. Нумерация параграфов выполняется в пределах каждой главы. Номер параграфа ставится перед его заголовком и включает номер главы и номер данного параграфа в пределах главы, между ними ставится точка. После номеров глав и параграфов (т.е. перед их заголовками) точки не ставятся.

Глава 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПАНИИ

1.1 Хозяйственная деятельность компании и ее положение на рынке

Сокращения, обозначения, имена собственные

13. В тексте работы, наряду с общепринятыми сокращениями и обозначениями, могут использоваться сокращения и обозначения, вводимые автором. Такие сокращения или обозначения указываются в круглых скобках после первого упоминания в тексте полного наименования соответствующего объекта. В дальнейшем введенные автором сокращения или обозначения используются в тексте без расшифровки.

14. Если в тексте используется большое количество сокращений и обозначений, их список с расшифровкой может быть включен в текст ВКР в качестве структурного элемента текста с названием «Перечень сокращений и обозначений», который располагается перед «Введением».

15. Имена собственные (фамилии, наименования учреждений и организаций, фирменные наименования товаров и т.п.) приводятся в тексте на языке оригинала. Допускается транслитерация имен собственных либо перевод наименований организаций на язык ВКР. В этом случае транслитерация или перевод добавляются сразу после первого упоминания оригинального написания.

Рисунки

16. Все имеющиеся в тексте чертежи, схемы, графики, фотоснимки и другие иллюстративные материалы именуются рисунками. Рисунки следует размещать в тексте сразу после их первого упоминания либо по возможности ближе к соответствующей части текста.

17. Каждый рисунок должен иметь подрисуночную подпись, которая состоит из номера рисунка и его названия Подрисуночная подпись оформляется шрифтом основного текста размера 12 пт с одинарным межстрочным интервалом. Название отделяется от номера тире, в конце названия точка не ставится. Подпись к рисунку располагается под рисунком и выравнивается по центру без абзацного отступа.

18. Нумерация рисунков может быть сквозной или в пределах отдельных глав. При нумерации в пределах глав номер рисунка включает номер главы и порядковый номер рисунка, которые разделяются точкой, например, Рисунок 3.6.

19. Каждому рисунку должна соответствовать как минимум одна ссылка на него в тексте. Ссылка должна содержать слово «рисунок» и его номер, например: см. рисунок 2.

20. В случае если рисунок заимствован из какого-либо источника, под названием дается ссылка на этот источник.

Рисунок 1 — Схема процесса движения документов

Рисунок 3.5 — Организационная структура компании
Источник — совет директоров компании

Таблицы

21. Таблицы размещаются после первого упоминания их в тексте или по возможности ближе к соответствующей части текста.

22. Каждая таблица должна иметь номер и наименование, которые набираются шрифтом основного текста размера 12 пт с одинарным межстрочным интервалом. Наименование отделается от номера тире, начинается с прописной буквы, в конце названия точка не ставится.

23. Нумерация таблиц может быть как сквозной (в пределах всего текста), так и пределах отдельных глав. При нумерации в пределах глав номер таблицы включает номер главы и порядковый номер таблицы, которые разделяются точкой, например, Таблица 1.1.

24. На каждую таблицу в тексте должны быть ссылка, состоящая из слова «таблица» и ее номера, например, см. таблицу 1.1.

25. Номер и наименование размещается над таблицей, с выравниванием влево без абзацного отступа.

26. В случае если таблица заимствована из какого-либо источника, под названием дается ссылка на этот источник.

27. В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем у основного текста ВКР.

Таблица 6 — Данные о доходах и расходах компании

Источник — данные компании

Формулы

28. Формулы располагают в отдельных строках с выравниванием по центру (без абзацного отступа) или в тексте. Первый вариант рекомендуется для наиболее важных, длинных или громоздких формул; в этом случае формулы нумеруется в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках, располагаемых в конце строки с формулой справа. В тексте можно помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения формулы.

29. Нумерация формул допускается также в пределах отдельных глав. В этом случае номер формулы включает номер главы и порядковый номер формулы, разделяемые точкой.

30. Описание входящих в формулу переменных и констант дается непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они расположены в формуле.

31. Формула должна отбиваться от предшествующего и идущего ниже ее текста одной пустой строкой.

32. Ссылки на формулы даются в тексте в формате заключенного в круглые скобки номера формулы.

33. Те же правила действуют для уравнений.

Перечисления (списки)

34. Каждый элемент перечисления набирается на отдельной строке с абзацным отступом. Перед каждым элементом ставится тире, или строчные буквы русского алфавита (кроме ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь) со скобкой, или арабскими цифрами с со скобкой. В многоуровневых списках для элементов первого уровня следует использовать тире. Буквы рекомендуется использовать, если в тексте нужны ссылки на элементы перечисления.

35. Если элементы перечисления состоят из 1–3 слов, в конце элемента ставится запятая. Если элементы более распространенные — точка с запятой.

Список использованных источников

36. Список использованных источников может включать в себя описания литературных источников (монографий, научных статей, отчетов, обзоров, учебников, материалов периодических изданий, нормативных правовых актов, инструкций, данных статистических сборников, веб-сайтов) и других источников, материалы которых использовались при написании ВКР.

37. Описания источников оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100 и ГОСТ 7.80.

38. Описание источника в списке приводится на языке этого источника. Отдельные элементы описания источников на иностранных языках могут быть дополнительно транслитерированы или переведены.

39. Источники в списке могут приводиться либо в порядке их упоминания в тексте, либо в алфавитном порядке. Во втором случае список разделяется на русскоязычные источники и источники на иностранных языках.

40. Каждый элемент списка источников начинается с абзаца, нумеруется арабской цифрой с точкой и оформляется следующим образом: выравнивание по ширине, отступ абзаца — 1,25 см, полуторный межстрочный интервал, без отступов справа и слева и до и после.

41. Элементы в описаниях источников разделяются так называемыми знаками предписанной пунктуации, до и после которых ставятся пробелы. Далее в этих правилах приводятся в кавычках, например: через «:».

42. Описание литературных источников (т.е. за исключением стандартов, законодательных материалов, правил, патентов) начинается с данных об авторах, названии/заглавии (при наличии значимого по смыслу подзаголовка он указывается после заглавия через «:»), организации, ответственной или принимающей непосредственное участие в издании (при наличии). Порядок элементов зависит от авторства:

- Если меньше 3 авторов: 1) фамилия и инициалы автора, который указан первым в источнике; 2) название (и подзаголовок); 3) после «/» имена авторов в том порядке и виде, в котором указаны в источнике; 4) через «;» название организации (при наличии).
- Если больше 3 авторов: 1) название (и подзаголовок); 2) после «/» имена всех авторов в том порядке и виде, в котором указаны в источнике, либо имена первых 3 авторов в том порядке и виде,

в котором указаны в источнике, и [и др.] или [et al.]; 4) через «;» название организации (при наличии).

- Если авторы не указаны: 1) название (и подзаголовок); 2) после «/» название организации.

Антонова Н. В. Восприятие брендов и стратегии потребительского поведения / Н.В. Антонова, О.И. Патоша

Российские быстрорастущие компании: размер популяции, инновационность, отношение к господдержке / Д.С. Медовников, С.Д. Розмирович, Т.К. Оганесян, А.К. Степанов, Е.С. Шишов

Окружение определяет: среди предпринимателей больше шансов самому стать предпринимателем / НАФИ

Smink A.R. Effects of brand placement disclosures: An eye tracking study into the effects of disclosures and the moderating role of brand familiarity / Anneroos R. Smink, Eva A. van Reijmersdal, Sophie C. Boerman

The impact of emotions on recall: An empirical study on social ads / Anna Laura Missaglia, Annalisa Oppo, Maurizio Mauri, Barbara Ghiringhelli, Andrea Ciceri, Vincenzo Russo

High-Growth Enterprises: What Governments Can Do to Make a Difference / OECD

43. Остальные элементы описания источника зависят от вида публикации (книга, статья, диссертация и т.д.) и вида публикации (печатная, электронная, препринт и т.д.).

- Для печатной книги далее через «. —» указываются: 1) номер издания в том виде, как указано в источнике (при наличии); 2) через «,» без пробела до нее дополнительные сведения к номеру издания, например, переработанное, дополненное (при наличии); 3) через «. —» место издания (город; при отсутствии информации пишется [Б. м.] или [S. l.]; 4) через «:» издательство (при отсутствии информации пишется [б. и.] или [s. n.]; 5) через «,» без пробела до нее год издания; 6) через «. —» количество страниц; 7) через «. —» номер DOI (при наличии).

Управление проектами : фундаментальный курс / А.В. Алешин, В.М. Аньшин, К.А. Багратиони [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. — 800 с. — DOI 10.17323/978-5-7598-2313-1.

Mazzucato M. Mission Economy: A Moonshot Guide to Changing Capitalism. — London : Allen Lane, 2021. — 272 p. — DOI 10.1017/S0022050721000188.

- Для статьи из журнала далее через «//» указываются: 1) название журнала; 2) через «. —» год выпуска; 3) через «. —» номер выпуска или номер тома и номер выпуска; 4) через «. —» страницы, на которых в журнале размещена статья; 5) через «. —» номер DOI статьи (при наличии) или электронный адрес с «URL:» и датой обращения в круглых скобках. Для статей из журналов, выходящих только в электронном виде, указание электронного адреса при отсутствии номера DOI обязательно.

Гвилия Н.А. Влияние экономических санкций на конфигурацию и функционирование цепей поставок корпораций // Вестник ЮУрГУ. Серия «Экономика и менеджмент». — 2014. — Т. 8, № 4. — С. 164–168. — URL: https://vestnik.susu.ru/em/article/view/2889 (дата обращения: 21.02.2024).

Consumer behaviour through neuromarketing approach / Ahmed H. Alsharif, Nor Zafir Md Salleh, Rohaizat Baharun, Mohd Effandi Yusoff // Journal of Contemporary Issues in Business and Government. — 2021. — Vol. 27, Iss. 3. — P. 344–354. — DOI 10.47750/cibg.2021.27.03.048.

- Для главы книги или статьи в сборнике далее через «//» указываются: 1) авторы и название книги (см. п. 42); 2) номер издания в том виде, как указано в источнике (при наличии); 3) через «,» без пробела до нее дополнительные сведения к номеру издания, например, переработанное, дополненное (при наличии);

Развитие технологии нейромаркетинга в России / Молчанов Н.Н., Кораблева О.Н., Муравьева О.С., Галай Н.И. // Технологическая перспектива в рамках Евразийского пространства: новые рынки и точки экономического роста : мат. 4-ой Международной научной конференции (Санкт-Петербург, 13–15 декабря 2018 г.). — СПб. : Астерион, 2018. — С. 44–49.

Davidson S. The Entrepreneurial State and the Platform Economy / Sinclair Davidson, Jason Potts // Questioning the Entrepreneurial State. Status-quo, Pitfalls, and the Need for Credible Innovation Policy / Wennberg K., Sandström C. (eds). — [S. l.] : Springer, 2022. — P. 21–36. — DOI 10.1007/978-3-030-94273-1_2.

4) через «. —» место издания (город; при отсутствии информации пишется [Б. м.] или [S. l.]; 5) через «:» издательство (при отсутствии информации пишется [б. и.] или [s. n.]); 6) через «,» без пробела до нее год издания; 7) через «. —» страницы, на которых размещена глава или статья; 8) через «. —» номер DOI этой главы или статьи (при наличии).

- Для материала веб-ресурса далее через «//» указываются: 1) название веб-ресурса (заголовок в верхнем левом углу экрана» и

через «:» слово «сайт»; 2) через «. — » электронный адрес с «URL:»; 3) через «. —» дата публикации материала (при наличии) или непосредственно после электронного адреса через пробел дата обращения в круглых скобках.

Заседание Совета по стратегическому развитию и национальным проектам [18 июля 2022 года] // Президент России : сайт. — URL: http://kremlin.ru/events/president/news/69019. — Дата публикации: 18.07.2022.

A Powerful Scale-Up Program for Continuous Growth // Nordic ScaleUp : сайт. — URL: https://www.nordicscaleupacademy.com/ (дата обращения: 12.02.2024).

44. В описании законодательных материалов, нормативных материалов, стандартов приводится тип документа (если он указан в названии документа), дата введения (принятия).

О привлечении инвестиций с использованием инвестиционных платформ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон от 2 августа 2019 года № 259-ФЗ : принят Государственной Думой 24 мая 2019 года : одобрен Советом Федерации 26 июля 2019 года // Mos.ru : сайт. — URL: https://www.mos.ru/dipp/documents/federalnoe-zakonodatelstvo/view/243347220/ (дата обращения: 21.02.2024).

ГОСТ Р ИСО 9001–2015 Системы менеджмента качества. Требования : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 05.02.2015. — М.: Стандартинформ, 2015. — VIII, 24 с.

Ссылки на литературные источники в тексте ВКР

45. Ссылка в тексте на литературный источник оформляется либо виде порядкового номера в списке использованной литературы в квадратных скобках (дополнительно может быть указан номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст), например: [10, с. 237–239]. Либо, если выбрано алфавитное упорядочивание источников в списке, в круглых скобках указывается фамилия автора и год издания, например: (Иванов, 1999), (Smith, 2002a, 2002b) (в этом случае у автора 2 публикации за один год).

Приложения

46. Приложения, включаемые в ВКР, размещаются на ее последних страницах.

47. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. При наличии в работе 2 и более приложений их следует пронумеровать. В правом верхнем углу

первой страницы приложения размещается слово «Приложение» и его номер (при наличии). Каждое приложение должно иметь заголовок.

Приложение 8

Результаты моделирования

48. Нумерация страниц, на которых размещены приложения, продолжает общую нумерацию текста ВКР.

49. В основном тексте ВКР на каждое приложение должна иметься хотя бы одна ссылка. Ссылка на приложение заключается в круглые скобки и состоит из слова «смотри» (допустимо сокращение «см.»), слова «приложение» и его номера, например: (см. приложение 5).

50. Названия и номера всех приложений должны быть включены в оглавление ВКР.