Первокурсникам 2026 года

Уважаемые первокурсники!

Ниже вы найдете список важных шагов, которые необходимо пройти каждому для решения множества организационных вопросов, чтобы в ходе обучения не иметь неприятных для себя последствий.

1. **Заселиться в общежитие (если Вы – иногородний / иностранный студент)**

Студентам – гражданам РФ

В 2026 году заселение студентов 1 курса бакалавриата/специалитета будет осуществляться в соответствии с Порядком предоставления мест в общежитиях НИУ ВШЭ. Заселение студентов первого курса бакалавриата будет осуществляться в автоматическом режиме через Личный кабинет абитуриента.

После выхода приказа о зачислении распечатайте направление на заселение из Личного кабинета абитуриента (если в заявлении о приеме Вы указали на необходимость предоставления общежития).

В направлении на заселение указываются:

- дата заселения в общежитие;
- адрес общежития и номер комнаты;
- схема проезда;
- контактное лицо, ответственное за заселение.

Заселение в общежитие бакалавров 1 курса будет проводиться в период с 26 по 28 августа 2026 г. в любой из этих дней.

Порядок заселения студентов бакалавриата доступен по ссылке:

При заселении в общежитие обязательно иметь следующие документы:

- паспорт (документ удостоверяющий личность);
- копию паспорта с регистрацией на одном листе;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии (форма 086у);
- сертификат о прививках;
- полис медицинского страхования.

Если в указанные сроки Вы не прибудете в общежитие, Ваше направление будет аннулировано.

При возникновении вопросов обращайтесь на электронную почту: zaselenie@hse.ru

Иностранным студентам

Распределение мест для заселения в общежития НИУ ВШЭ осуществляется через Личный кабинет иностранного абитуриента.

Направление на заселение в общежитие университета будет направлено в Личный кабинет иностранного абитуриента (далее - ЛКИА), а также на почту, указанную при регистрации в ЛКИА.

Заселение в общежитие бакалавров и магистров начнется с 20.08.2026 при выполнении следующих условий:

- поступающий лично посетил Приемную комиссию для иностранных граждан и подал оригиналы документов, необходимых для зачисления;
- поступающий указал в ЛКИА о необходимости предоставления общежития;
- приемной комиссией для иностранных граждан издан приказ о зачислении (с 20.08.2026)
- направление на заселение в общежитие направлено в личный кабинет абитуриента и на почту (в день посещения приемной комиссии для иностранных граждан).

В направлении указывается: дата заселения в общежитие, адрес общежития и номер комнаты, схема проезда, контактное лицо ответственного за заселение.

Срок действия направления на заселение - 10 дней. Если в указанные сроки Вы не заселитесь в общежитие, направление будет аннулировано.

При заселении в общежитие обязательно также иметь **следующие документы:**

- паспорт иностранного гражданина;
- копию въездной визы (для иностранных граждан с визовым режимом въезда в РФ)
- миграционную карту, выданную при пересечении границы РФ, с целью въезда учёба;

- медицинскую справку или результаты медицинского освидетельствования, действительные на момент заселения; сертификат о профилактических прививках по форме № 156/у-93(при наличии) или по форме Приложения № 8 Правил внутреннего распорядка студенческого общежития НИУ ВШЭ;

- полис добровольного медицинского страхования (ДМС), действующий на территории РФ или полис обязательного медицинского страхования (ОМС) (при наличии).

При возникновении вопросов обращаться на электронную почту: zaselenie@hse.ru

2. **Ознакомиться с информацией о визово-миграционном учете (если Вы – иностранный студент)**

Контакты центра визовой поддержки иностранных граждан

Адрес: Москва, Покровский бульвар, д.11, корпус D, D007

Консультации предоставляются по ссылке, либо на почте visa-registration@hse.ru.

Прием студентов ведется в помещении центра сервиса «Студент» (для подачи и получения документов)**:** с 10:00 до 18:00, понедельник – пятница по адресу Покровский бульвар, д.11, вход №5 (со стороны бульвара).

Телефон: 8 (495) 531-00-63

Электронная почта: visa-registration@hse.ru

Сайт: https://ivisa.hse.ru/

Обязательные процедуры по медицинскому освидетельствованию, дактилоскопии и фотографированию для иностранных обучающихся

С 29.12.2021 вступили в силу изменения в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Новые положения устанавливают, что иностранные граждане, прибывающие в Россию на срок более 90 дней в т.ч. с целью обучения, должны проходить медицинское освидетельствование, дактилоскопическую регистрацию и фотографирование.

В отношении лиц, не прошедших установленные процедуры или прошедших их с нарушением срока, могут быть применены следующие санкции: административный штраф, сокращение срока пребывания иностранного гражданина в России.

В рамках договора о сотрудничестве с городской поликлиникой №5, иностранные студенты НИУ ВШЭ, поступившие на бюджетные места в рамках квоты Правительства Российской Федерации на обучение в 2026/27 учебном году, могут бесплатно пройти медицинское освидетельствование иностранных граждан в указанной поликлинике по предварительной записи. Порядок регистрации на мед. освидетельствование будет размещён на сайте Центра визовой поддержки иностранных граждан НИУ ВШЭ.

3. Получить читательский билет

Ознакомьтесь с правилами пользования библиотекой по ссылке.

Для получения читательского билета заполните регистрационную форму онлайн на сайте библиотеки (для регистрации Вам понадобится номер студенческого билета и адрес корпоративной почты НИУ ВШЭ). После отправки формы вы получите номер читательского билета, который будет доступен в приложении HSE App X, а также пароль для удаленного доступа к электронным ресурсам.

По всем вопросам обращайтесь на горячую линию библиотеки НИУ ВШЭ или пишите в соцсети библиотеки https://vk.com/hselibrary / https://t.me/s/hse_library/ / https://max.ru/join/jvKMeO4fjIzxQ2shsSJmkBOS8H9Z4tz8cR82c5We5y8

Если вы хотите записаться на экскурсию по библиотеке или узнать о том, как искать информацию в печатных и электронных ресурсах, пишите по адресу library@hse.ru

4. Оформить карту москвича для студента

Карта москвича необходима для льготного проезда в общественном транспорте. Она оформляется в многофункциональном центре Москвы (МФЦ)

Шаг 1: Проверьте наличие своих данных на сайте Московского социального регистра Проверка гражданина в реестре студентов/ординаторов/аспирантов

Шаг 2: Пройдите регистрацию на портале www.mos.ru и подайте заявку на оформление карты москвича через личный кабинет. Срок рассмотрения заявления составляет **30 календарных дней.** Статус заявления можно отслеживать в личном кабинете или по ссылке.

Если Вы – иностранный студент, для оформления заявки на получение карты москвича необходимо оформить **СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета).**

Как оформить СНИЛС иностранным гражданам?

Заявление на изготовление СНИЛС подается лично в ближайшее отделение СФР (Социальный Фонд России) или МФЦ (Центр «Мои документы»).

При себе необходимо иметь:

1. документ удостоверяющий личность (паспорт или вид на жительство);
2. Нотариально заверенный перевод документа, удостоверяющего личность.

Список отделений СФР по г. Москве:
https://sfr.gov.ru/branches/moscow/info/~0/7035

Список отделений МФЦ https://www.mos.ru/pgu/ru/md/.

5. Оформить банковскую карту ВТБ платежной системы «МИР» (для получения стипендии)

Управление бухгалтерского учета и отчетности и приемная комиссия НИУ ВШЭ совместно с филиалом № 7701 банка ВТБ ПАО осуществляет выпуск банковских стипендиальных карт с бесплатным обслуживанием и дизайном НИУ ВШЭ.

Первокурсникам (в том числе иностранным гражданам), получающим стипендию, банковские стипендиальные карты будут выпускаться автоматически. Если ранее обучались в НИУ ВШЭ (Москва) и получали выплаты стипендии на банковскую карту, выплаты продолжатся на эти же карты.

В случае если выпуск стипендиальной карты будет невозможен по каким-либо причинам, Вам будет направлено информационное письмо на корпоративную электронную почту.

Выдача готовых банковских стипендиальный карт МИР будет производиться по определенному графику на территории университета или в отделениях банка ВТБ.

Информация о месте, датах и сроках выдачи карт будет направляться персонально на корпоративную почту студента.

Контакты Управления бухгалтерского учета и отчетности НИУ ВШЭ

(по вопросам перечислений стипендий и прочих выплат студентам, а также выпуска стипендиальных карт МИР)

Электронная почта: std@hse.ru

О сервисах финансовой дирекции можно узнать перейдя по ссылке

6. Заказать справку о подтверждении факта обучения (при необходимости)*

Справку о подтверждении факта обучения можно заказать в электронном сервисе центра сервиса «Студент» с 1 сентября 2026 г.

Рекомендуем выбирать электронный формат получения - справка, подписанная электронной подписью, будет в личном кабинете в течение 15 минут!

ВАЖНО! Студенты могут заказывать документы (справки) в центре сервиса «Студент» только с корпоративной почты, заявки с личных почт отклоняются.

7. Встать на воинский учет

Студенты, граждане РФ, зачисленные по очной форме обучения на 1 курс, в соответствии с Порядком воинского учета в НИУ ВШЭ обязаны встать на воинский учёт во Втором отделе НИУ ВШЭ (новое название - Отдел обеспечения исполнения воинской обязанности обучающимися)

Постановка на воинский учет

Для постановки на воинский учет в Университете в течение 5 (пяти) рабочих дней, после предоставления доступа в едином личном кабинете (ЕЛК) обучающегося, требуется направить заявку через сервис «Отправка данных воинского учета» (сервис для обучающихся).

При направлении заявки необходимо прикреплять скан-копии всех страниц документов воинского учёта:

- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (в том числе электронное удостоверение, выданное через личный кабинет портала mos.ru);

- военный билет или справка взамен военного билета для военнообязанных студентов (по медицинским показателям присвоена одна из категорий годности - А, Б, или В).

Если Вы освобождены от исполнения воинской обязанности по состоянию здоровья, направьте заявку с приложением скана военного билета с соответствующей отметкой (по медицинским показателям присвоена категория Д – «не годен к военной службе»), учету такие граждане не подлежат.

Если документ воинского учета отсутствует (утерян, не получал), необходимо прибыть во Второй отдел и получить направление в военкомат для получения документа.

Получение справки для отсрочки

Как получить справку для отсрочки от призыва: Порядок получения размещен на странице Второго отдела в разделе Памятка для студентов и аспирантов

Где получить справку: г. Москва, ул. Космонавта Волкова, дом 18 (МЦД-2, платформа «Красный балтиец»), комн. 101, 107.

Когда получить справку: понедельник - пятница с 10:00 до 13:00, с 13.30 -16.30

ВАЖНО! Если у вас на руках повестка на ближайшие три рабочих дня, сотрудники Второго отдела примут вас без записи в электронную очередь.

Дополнительная информация доступна по ссылке Отсрочка от призыва на военную службу.