

01/1003-02

**Регламент проведения регулярной обязательной оценки студентами  
Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»  
качества реализации учебных дисциплин и работы преподавателей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок организации и проведения регулярной обязательной оценки студентами Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ) качества реализации учебных дисциплин и работы преподавателей НИУ ВШЭ (далее – Студенческая оценка преподавания, СОП) и обязателен для применения в НИУ ВШЭ при реализации образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) всех форм обучения<sup>1</sup>.

Настоящий Регламент и изменения в него утверждаются приказом ректора НИУ ВШЭ.

1.2. Студенческая оценка преподавания – это процедура оценивания студентами НИУ ВШЭ содержательных и организационных аспектов реализации учебных дисциплин, входящих в учебный план, а также работы преподавателей.

1.3. Студенческая оценка преподавания проводится с целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг НИУ ВШЭ. Она призвана способствовать:

1.3.1. вовлечению обучающихся в процесс повышения качества учебных дисциплин и преподавания;

1.3.2. получению сведений о качестве содержания образовательных программ высшего образования;

1.3.3. получению сведений о качестве работы преподавателей;

1.3.4. улучшению качества планирования и организации учебного процесса.

1.4. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка НИУ ВШЭ участие в СОП является для каждого студента НИУ ВШЭ обязательным.

1.5. Студенческая оценка преподавания проводится четыре раза в учебном году путем заполнения студентами формы СОП для текущего учебного модуля (далее – форма для оценивания).

1.6. Форма для оценивания создается:

1.6.1. на основе информации, которая размещена в системе управления учебным процессом «Абитуриент-студент-аспирант-выпускник» (далее - АСАВ) и системе планирования расписаний учебных занятий (далее - РУЗ). Менеджеры

---

<sup>1</sup> За исключением образовательных программ, реализуемых Международным институтом экономики и финансов НИУ ВШЭ, и образовательной программы «Совместная программа по экономике НИУ ВШЭ и РЭШ», порядок проведения СОП на которых регулируется иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

образовательных программ НИУ ВШЭ каждый учебный модуль текущего учебного года обеспечивают актуализацию данных об индивидуальных учебных планах студентов и учебной нагрузке преподавателей в АСАВ и РУЗ;

1.6.2. по каждой из учебных дисциплин, которая в соответствии с учебным планом образовательной программы высшего образования предусматривает экзамен в текущем учебном модуле, по работе преподавателей, отдельно по видам занятий, предусмотренных учебным планом: лекции, семинары, практические занятия;

1.6.3. с использованием единой анкеты оценивания (приложение);

1.6.4. с учетом необходимости обеспечения анонимности оценок, выставленных конкретным студентом;

1.6.5. с учетом необходимости фиксации факта заполнения формы конкретным студентом.

## **2. Порядок проведения СОП**

2.1. Дирекция информационных технологий (далее - ДИТ) каждый учебный модуль не позднее, чем за три недели перед началом сессии, установленной в соответствии графиком учебного процесса в НИУ ВШЭ на текущий учебный год, размещает в единой информационной образовательной среде НИУ ВШЭ LMS (далее – электронная среда LMS) и делает доступной для каждого студента НИУ ВШЭ форму для оценивания.

2.2. Центр внутреннего мониторинга НИУ ВШЭ (далее - ЦВМ) не позднее, чем через два рабочих дня после того, как форма для оценивания стала доступна студентам в электронной среде LMS, организует рассылку информации на корпоративные электронные адреса студентов о начале СОП в текущем учебном модуле. В течение периода проведения СОП в текущем учебном модуле ЦВМ рассылает на корпоративные электронные адреса студентов два дополнительных письма-напоминания о необходимости принять участие в СОП.

2.3. Менеджеры образовательных программ НИУ ВШЭ обеспечивают дополнительное информирование студентов о проведении СОП в течение всего срока проведения СОП в текущем учебном модуле.

2.4. Для участия в СОП текущего учебного модуля студенту необходимо в течение трех недель перед началом сессии, установленной в соответствии графиком учебного процесса в НИУ ВШЭ на текущий учебный год, войти в личный кабинет студента в электронной среде LMS и заполнить форму для оценивания.

2.5. В случае, если студент не желает выразить свое мнение относительно преподаваемых учебных курсов и работы преподавателей, ему необходимо выбрать пункт «Затрудняюсь ответить» во всех таблицах формы для оценивания.

2.6. Если студент не принял участие в СОП, к нему могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

2.6.1. замечание – в случае, если студент не принимает участие в СОП впервые в течение текущего учебного года;

2.6.2. выговор – в случае, если студент не принимает участие в СОП повторно в течение текущего учебного года;

2.6.3. отчисление – в случае, если студент не принимает участие в СОП в третий раз в течение текущего учебного года.

2.7. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий установлены Правилами внутреннего распорядка НИУ ВШЭ.

2.8. Решение о наличии у студента уважительных причин, не позволивших ему принять участие в СОП в установленный срок, принимает декан факультета<sup>2</sup> на основании письменного объяснения студента с приложенными подтверждающими уважительность документами.

2.9. Каждый учебный модуль в первый день сессии, установленной в соответствии графиком учебного процесса в НИУ ВШЭ на текущий учебный год, ДИТ закрывает доступ для студентов к формам оценивания в электронной среде LMS.

2.10. ДИТ предоставляет исходные данные об оценках студентов, сохраненные в электронной среде LMS, и результаты СОП в ЦВМ в течение 10 рабочих дней после завершения СОП в текущем учебном модуле. Результаты предоставляются в обобщенном виде: по каждой оцениваемой характеристике для каждого преподавателя и учебного курса приводится среднее арифметическое значение оценок, выставленных студентами, стандартное отклонение и количество студентов, которые оценили данную характеристику.

2.11. ЦВМ в течение 10 рабочих дней после получения исходных данных и результатов СОП от ДИТ:

2.11.1 формирует и предоставляет деканам факультетов<sup>3</sup> списки студентов, которые не приняли участия в СОП;

2.11.2. формирует сборники с результатами СОП в виде электронных документов;

2.11.3. размещает результаты СОП в личных кабинетах преподавателей на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ.

2.12. С целью информирования о результатах СОП ЦВМ рассылает сборники с результатами СОП по корпоративной электронной почте ректору, первому проректору, осуществляющему руководство образовательной деятельностью НИУ ВШЭ, проректору, осуществляющему руководство деятельностью НИУ ВШЭ по реализации основных образовательных программ высшего образования, деканам факультетов НИУ ВШЭ, менеджерам образовательных программ, академическим руководителям образовательных программ, руководителям департаментов/школ факультетов НИУ ВШЭ. Результаты СОП могут предоставляться иным работникам и студентам НИУ ВШЭ по письменному запросу, направляемому электронным письмом по корпоративной электронной почте на имя директора ЦВМ в произвольной форме (с обоснованием необходимости предоставления указанных данных).

---

<sup>2</sup> Для образовательных программ, реализующихся вне факультетов – руководитель подразделения, отвечающего за реализацию данной образовательной программы.

<sup>3</sup> Для образовательных программ, реализующихся вне факультетов – руководителям подразделений, отвечающих за реализацию данных образовательных программ.

Приложение  
к Регламенту проведения регулярной обязательной  
оценки студентами Национального  
исследовательского университета «Высшая школа  
экономики» качества реализации учебных  
дисциплин и работы преподавателей

**Анкета студенческой оценки преподавания<sup>4</sup>**  
**[Название дисциплины]**

*Ваша оценка учебного курса по пяти критериям*

*(1 — характеристика на очень низком уровне, 5 — характеристика на очень высоком уровне).*

	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Полезность курса для вашей будущей карьеры	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Полезность курса для расширения кругозора и разностороннего развития	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Новизна полученных знаний	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Сложность курса для успешного прохождения («1» – курс очень легкий, «5» - курс очень сложный для прохождения)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Замечания и предложения относительно данного учебного курса (заполнение  
необязательно)

[Текстовое поле]

<sup>4</sup> Для отдельных типов учебных дисциплин (напр. научно-исследовательский семинар) могут использоваться дополнительные или альтернативные критерии оценивания

