



## ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования

### НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ



МЯСНИЦКАЯ УЛ., Д.20, МОСКВА, РОССИЯ, 101000, ТЕЛ: 8 (495) 771-32-32, ФАКС: 8 (495) 628-79-31, E-MAIL: HSE@HSE.RU, WWW.HSE.RU

## ДОВЕРЕННОСТЬ

МОСКВА

№ 6.13-08.1/2905-03

Двадцать девятое мая две тысячи шестнадцатого года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ) в лице ректора НИУ ВШЭ Кузьмина Ярослава Ивановича, действующего на основании Устава, уполномочивает директора Санкт-Петербургского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее - Филиал) Кадочникова Сергея Михайловича от имени НИУ ВШЭ:

1. Представлять НИУ ВШЭ в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности, совершать все необходимые действия, связанные с деятельностью Филиала.

2. Совершать сделки с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за НИУ ВШЭ учредителем, и имуществом, приобретенным НИУ ВШЭ за счет средств, предоставленных ему учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленным за Филиалом, с согласия НИУ ВШЭ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Совершать сделки с имуществом, в том числе недвижимым, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности, с согласия НИУ ВШЭ.

4. Открывать счета по учету средств в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в кредитных организациях и (или) лицевые счета по учету средств субсидий из федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации в отделении Федерального казначейства по месту нахождения Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Распоряжаться финансовыми средствами Филиала.

6. Подписывать отчетные документы, представляемые в территориальные органы Пенсионного фонда, Фонда социального страхования, Фонда обязательного медицинского страхования, Федерального казначейства, иные финансовые и бухгалтерские документы Филиала.

7. Издавать приказы, распоряжения, утверждать локальные нормативные акты в рамках деятельности Филиала.

8. Осуществлять закупку товаров, работ, услуг для нужд Филиала.

9. Подписывать конкурсную и аукционную документацию, извещения о проведении запроса котировок, протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколы рассмотрения заявок на участие в конкурсе и аукционе, протоколы оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протоколы аукционов, протоколы рассмотрения и оценки котировочных заявок, протоколы об отказе от заключения договора, иные протоколы, составляемые в ходе закупки товаров, работ, услуг для нужд Филиала, заключать гражданско-правовые договоры по результатам закупки товаров, работ, услуг для нужд Филиала.

10. Заключать гражданско-правовые договоры (за исключением упомянутых в пункте 11 настоящей доверенности гражданско-правовых договоров (государственных (муниципальных) контрактов), вносить в них изменения, расторгать, акцептовать счета, подписывать акты приемки-передачи товаров (работ, услуг), поставленных (выполненных, оказанных) по указанным гражданско-правовым договорам.

11. С согласия НИУ ВШЭ подписывать заявки на участие в процедурах обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных закупках товаров, работ, услуг, заключать гражданско-правовые договоры (государственные (муниципальные) контракты) для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных закупок товаров, работ, услуг, в которых НИУ ВШЭ выступает исполнителем, вносить в них изменения, расторгать в порядке, установленном в НИУ ВШЭ, акцептовать счета, подписывать акты приемки-передачи товаров (работ, услуг), поставленных (выполненных, оказанных) по указанным гражданско-правовым договорам (государственным (муниципальным) контрактам).

12. Подписывать заявки на участие НИУ ВШЭ в процедурах обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных закупках товаров, работ, услуг, предметом которых является оказание платных образовательных услуг, заключать, вносить изменения, расторгать в порядке, установленном в НИУ ВШЭ, гражданско-правовые договоры (государственные (муниципальные) контракты) для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных закупок товаров, работ, услуг на оказание платных образовательных услуг и иные договоры по результатам закупки образовательных услуг, в которых НИУ ВШЭ является исполнителем, акцептовать счета, подписывать акты приемки-передачи товаров (работ, услуг), поставленных (выполненных, оказанных) по указанным договорам.

13. Заключать, вносить изменения, расторгать в порядке, установленном в НИУ ВШЭ соглашения между Российским научным фондом, руководителем проекта и НИУ ВШЭ о предоставлении грантов, а также соглашения о предоставлении грантов и иных денежных средств, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

14. Заключать соглашения о сотрудничестве, международные договоры (соглашения).

15. Представлять интересы Филиала в антимонопольном органе.

16. Участвовать в проведении плановых и внеплановых проверок при закупке товаров, работ, услуг для нужд Филиала, подписывать в связи с этим необходимые документы.

17. Представлять интересы и выступать представителем НИУ ВШЭ в судах общей юрисдикции, у мировых судей, арбитражных судах, третейских судах со всеми

правами, предоставляемыми истцу, заявителю, ответчику и третьему лицу, в том числе с правом подписывать исковое заявление и отзыв на исковое заявление, заявление об обеспечении иска, предъявлять иск, встречный иск, признавать иск, полностью или частично отказываться от исковых требований, уменьшать исковые требования, изменять предмет или основания иска, заключать мировое соглашение и соглашения по фактическим обстоятельствам, передавать полномочия другому лицу, обжаловать судебные акты, подписывать заявления, ходатайства, апелляционные, кассационные, надзорные жалобы, отзывы на апелляционные, кассационные, надзорные жалобы, заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, предъявлять исполнительные документы к взысканию, требовать принудительного исполнения судебных актов, получать присужденные денежные средства или иное имущество, обжаловать действия судебного пристава – исполнителя.

18. Представлять интересы и выступать представителем НИУ ВШЭ в судах общей юрисдикции, у мировых судей, арбитражных судах со всеми правами, предоставляемыми заявителю, заинтересованному лицу (лицам, участвующим в деле) по делам об административных правонарушениях.

19. Представлять интересы НИУ ВШЭ в органах государственного контроля (надзора), органах муниципального контроля при проведении проверок в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

20. Выдавать доверенности.

21. Пользоваться печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и с указанием наименования Филиала.

22. Подписывать удостоверения о повышении квалификации и сертификаты о краткосрочном обучении установленного в НИУ ВШЭ образца, выдаваемые слушателям по окончании обучения в структурных подразделениях дополнительного профессионального образования Филиала.

Настоящая доверенность выдана сроком по двадцать седьмое мая две тысячи девятнадцатого года включительно с правом передоверия указанных полномочий.

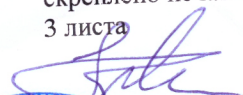
Ректор

Я.И. Кузьминов

Главный бухгалтер

Л.В. Журавлева

Прошито,  
пронумеровано и  
скреплено печатью  
3 листа



Ректор  
Я.И. Кузьминов

