

Программа производственной практики
по образовательной программе «Экономика и статистика»
направления подготовки 38.03.01 Экономика

Утверждена
Академическим советом ООП

Протокол № 2.9.5-12/11 от «25» мая 2018 г.

Авторы	Профессор, д.э.н. Архипова Марина Юрьевна , Доцент, к.т.н. Миронкина Юлия Николаевна , Доцент, к.т.н. Копнова Елена Дмитриевна , департамент статистики и анализа данных ФЭН НИУ ВШЭ
Объем практики в з.е., кредитах	6
Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час.	228
Продолжительность практики в неделях	4
Курс	4
Вид практики	преддипломная

1. Цель и задачи практики

Согласно Положению о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»:

Целью проведения преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности экономистов-статистиков.

Задачами практики являются:

- приобретение студентами навыков профессиональной работы, знакомство с прикладными областями работы экономиста-статистика;
- углубление и закрепление знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, построение изученных статистических методов на реальных практических данных;
- отработка полученных в ходе обучения и учебной практики навыков, организация статистического наблюдения, анализ и моделирование социально-экономических процессов;
- получение новых практических навыков, изучение новых методов статистической обработки данных, освоение новых программных продуктов и методик;
- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы для подготовки выпускной квалификационной работы;
- сбор и систематизация данных, обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Способ проведения практики

Обычно *стационарная* (не выездная), в организациях г. Москвы, по согласованию с руководителем практики студент может проходить практику в других регионах России (*выездная* форма практики).

3. Формы проведения практики

Преддипломная практика проводится дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в течение 4 недель.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
УК 4	Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности	ПЗ1- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; ПЗ5 - поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; ПЗ14- организация выполнения порученного этапа работы;
УК 5	Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода)	ПЗ1- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; ПЗ5- обработка массивов экономических данных в соответствии с задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; ПЗ5 - поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; П10 - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и обработка их результатов; ПЗ14- организация выполнения порученного этапа работы;
УК 6	Способен вести исследовательскую деятельность, включая анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов	ПЗ1- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; ПЗ5 - поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

Код компетенции	Формулировка компетенции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
	исследования, а также оценку его качества	<p>ПЗ6- обработка массивов экономических данных в соответствии с задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;</p> <p>ПЗ7 -построение теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;</p> <p>ПЗ8 - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;</p> <p>ПЗ10 - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и обработка их результатов;</p> <p>ПЗ14- организация выполнения порученного этапа работы;</p>
УК 7	Способен работать в команде	<p>ПЗ14- организация выполнения порученного этапа работы;</p> <p>ПЗ15- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>ПЗ16- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений.</p>
ПК1	Способен сформулировать и обосновать собственную точку зрения по социально-экономическим процессам в России и в мире	<p>ПЗ8 - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;</p> <p>ПЗ9 - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;</p>
ПК5	Способен в профессиональной деятельности руководствоваться принципами социальной ответственности.	<p>ПЗ2 - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;</p> <p>ПЗ7 - построение теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;</p> <p>ПЗ11- системное изучение экономических и социальных процессов с использованием необходимого инструментария количественного и качественного анализа</p>
ПК8	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать	<p>ПЗ2 - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
	экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	ПЗ6 - обработка массивов экономических данных в соответствии с задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; ПЗ7 - построение теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; ПЗ11- системное изучение экономических и социальных процессов с использованием необходимого инструментария количественного и качественного анализа
ПК9	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;	ПЗ2 - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; ПЗ6 - обработка массивов экономических данных в соответствии с задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; ПЗ7 - построение теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; ПЗ11- системное изучение экономических и социальных процессов с использованием необходимого инструментария количественного и качественного анализа
ПК14	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;	ПЗ1- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; ПЗ2- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; ПЗ7 - построение теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; ПЗ11- системное изучение экономических и социальных процессов с использованием необходимого инструментария количественного и качественного анализа
ПК15	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-	ПЗ1- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; ПЗ2- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; ПЗ7 - построение теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов,

Код компетенции	Формулировка компетенции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
	экономических показателей;	относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; ПЗ8 - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; ПЗ11- системное изучение экономических и социальных процессов с использованием необходимого инструментария количественного и качественного анализа
ПК20	Способен к обработке, хранению данных проектного и профессионального характера, распределению информации в соответствии с поставленными профессиональными задачами и ее распространению	ПЗ1- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; ПЗ2- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; ПЗ7 - построение теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; ПЗ8 - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; ПЗ9-подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; ПЗ11- системное изучение экономических и социальных процессов с использованием необходимого инструментария количественного и качественного анализа
ПК21	Способен самостоятельно организовать свою деятельность в рамках поставленных профессиональных задач	ПЗ14- организация выполнения порученного этапа работы; ПЗ16- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений.
ПК23	Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность	ПЗ14- организация выполнения порученного этапа работы; ПЗ15- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; ПЗ16- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
ПК24	Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;	ПЗ5- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; ПЗ6- обработка массивов экономических данных в соответствии с задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; ПЗ10- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и обработка их результатов; ПЗ11- системное изучение экономических и социальных процессов с использованием необходимого инструментария количественного и качественного анализа
ПК26	Способен использовать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., для принятия управленческих решений.	ПЗ1- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; ПЗ2- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; ПЗ7 - построение теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; ПЗ8 - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; ПЗ9-подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; ПЗ11- системное изучение экономических и социальных процессов с использованием необходимого инструментария количественного и качественного анализа

Профессиональные задачи, решаемые в рамках преддипломной практики

Код	Преддипломная практика направлена на освоение и отработку следующих профессиональных задач:
	проектно-экономическая деятельность:
ПЗ1	подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
ПЗ2	проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

Код	Преддипломная практика направлена на освоение и отработку следующих профессиональных задач:
	аналитическая и научно-исследовательская деятельность:
ПЗ5	поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
ПЗ6	обработка массивов экономических данных в соответствии с задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
ПЗ7	построение теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
ПЗ8	анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
ПЗ9	подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
ПЗ10	проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и обработка их результатов;
ПЗ11	системное изучение экономических и социальных процессов с использованием необходимого инструментария количественного и качественного анализа;
	организационно-управленческая деятельность:
ПЗ14	организация выполнения порученного этапа работы;
ПЗ15	оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
ПЗ16	участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений.

5. Место практики в структуре ООП

Согласно Положению о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»:

Преддипломная практика относится к **профессиональному циклу (Major)** дисциплин **(Б.Пр)**, обеспечивающих **профессиональную** подготовку, к блоку **Б.ПД "Практики, проектная и/или научная деятельность"**.

Для всех специализаций образовательной программы «Экономика и статистика» - «Статистика и анализ данных», «Статистика и бухгалтерский учет» и «Статистика и демография» преддипломная практика является **обязательной и проводится строго в объявленные сроки.**

Преддипломная практика основывается на всех изученных студентами согласно учебным планам дисциплинам в течение всего срока обучения, ключевыми из которых являются:

- Теория вероятностей;
- Математическая статистика;
- Английский язык;
- Эконометрика;
- Многомерные статистические методы;
- Случайные процессы;
- Теория игр;

- Микроэкономика;
- Макроэкономика;
- Демография;
- Социэкономика;
- Дискретные модели в экономике;
- Методы оптимальных решений;
- Введение в VBA;
- Основы программирования и баз данных;
- Микроэкономическая статистика;
- Макроэкономическая статистика;
- Российская экономика;
- Финансовые рынки и финансовые институты;
- Корпоративные финансы;
- Финансовая экономика;
- Страхование и актуарные расчеты;
- Статистическое моделирование социально-экономических процессов;
- Современные технологии обработки статистических данных;
- Интеллектуальные методы анализа информации;
- Финансовый учет и отчетность;
- Российские стандарты бухгалтерского учета, их анализ и применение;
- Международные стандарты финансовой отчетности;
- Основы аудита финансовой отчетности;
- Извлечение и анализ интернет-данных;
- Научно-исследовательские семинары;
- Проектные семинары и др., зависящие от места прохождения преддипломной практики.

Для успешного прохождения преддипломной практики студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- способен собрать и подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, выбранного в качестве места преддипломной практики;
- способен провести расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- способен принять участие в разработке экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.;
- способен осуществить поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- способен осуществить обработку массивов экономических данных в соответствии с задачей, анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов;
- способен построить теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области предприятия, выбранного в качестве места преддипломной практики, осуществить анализ и интерпретацию полученных результатов;
- способен провести анализ и интерпретацию показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- способен подготовить информационные обзоры, аналитические отчеты, презентации;
- способен провести статистические обследования, опросы, анкетирования и обработать их результаты;
- способен провести системное изучение экономических и социальных процессов с использованием необходимого инструментария количественного и качественного анализа;

- способен принять участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности предприятия, выбранного в качестве места преддипломной практики, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- способен принять участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- способен организовать выполнение порученного этапа работы;
- способен осуществить по заданию руководителя практики оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- способен участвовать в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятия, выбранного в качестве места преддипломной практики, с учетом правовых, административных и других ограничений и т.д.

Основные результаты прохождения преддипломной практики могут быть использованы при подготовке и на защите выпускной квалификационной работы в рамках Государственной итоговой аттестации, а также в дальнейшем в профессиональной сфере при работе в страховых, аудиторских, финансовых, аналитических, консалтинговых и др. компаниях.

6. Содержание практики

Согласно Положению о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»:

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
1	Сбор, обобщение, анализ и интерпретация данных, необходимых для осуществления практической деятельности на предприятии, выбранном в качестве объекта преддипломной практики	Способен к осмыслению процессов и явлений, сбору информации об объекте исследования, формулировке цели и задач исследования, построению теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, представлению результатов исследования в виде презентации	УК5, УК6, ПК1, ПК14, ПК20, ПК21, ПК23, ПК24, ПК26
2	Участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики	Способен использовать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., для принятия управленческих решений. Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; Способен к обработке, хранению данных проектного и профессионального характера, распределению информации в соответствии с поставленными профессиональными задачами и ее распространению	УК4, УК5, УК6, ПК1, ПК4, ПК5, ПК9, ПК9, ПК20, ПК24, ПК26

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
3	Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике/ВКР	Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для подготовки отчетных документов о практике/ВКР (в том числе на основе системного подхода)	УК5, УК6, ПК1, ПК8, ПК9, ПК14, ПК20, ПК24, ПК26

Студенты направляются на производственную практику в Росстат и другие федеральные органы государственной власти, исследовательские центры, государственные и частные компании. В этом случае они предоставляют в срок за месяц до начала практики согласно Рабочему учебному плану руководителям практики заявление с просьбой о предоставлении места практики (Приложение 1).

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты в срок за месяц до начала практики согласно Рабочему учебному плану предоставляют руководителям практики Заявление с просьбой разрешить прохождение практики в выбранном месте (Приложение 2) и Гарантийное письмо на фирменном бланке предприятия, учреждения, организации (с адресом, телефоном, реквизитами) о предоставлении места для прохождения практики с указанием срока её проведения (совпадающего с датами практики согласно учебному плану), заверенное печатью и подписью руководителя практики от организации (Приложение 3).

Студент может проходить практику в научно-учебных группах и лабораториях НИУ ВШЭ с предоставлением гарантийных писем от соответствующих подразделений НИУ ВШЭ.

Согласно [Положению о реализации проекта Учебный ассистент](#) деятельность учебного ассистента может быть засчитана в качестве практики, поэтому в качестве преддипломной практики может быть засчитана работа студента в качестве Учебного ассистента на 4 курсе бакалавриата с соответствующим оформлением договора с указанием «в зачет практики».

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, учреждениях, организациях.

Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, преддипломную практику, как правило, проходят в этих организациях.

Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Студенты, имеющие ограниченные возможности здоровья, и инвалиды должны обратиться к руководителям практики не менее чем за месяц до ее начала с целью определения наиболее подходящего для них места и формы проведения практики.

7. Отчетность по практике

По результатам прохождения практики студент представляет руководителю практики от Департамента статистики и анализа данных **Отчет о прохождении практики и Отзыв руководителя практики от организации** - заключение-характеристику о прохождении преддипломной практики руководителя практики от организации по форме, приведенной в Приложениях 4 и 5:

- на следующий день после окончания практики в электронном виде отчет и копию заключения руководителя практики от организации с оценкой,

- указанные оригиналы документов с печатью организации и подписью руководителя практики от организации не позднее трех календарных дней (включая выходные и праздничные дни). Если окончание практики приходится на последний день модуля, то отчет по практике представляется не позднее 3 календарных дней после начала следующего модуля.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена в форме оценивания руководителем практики от НИУ ВШЭ представленной отчетной документацией.

Для студентов, не сдавших оригиналы документов в назначенный срок (3 календарных дня после окончания практики), назначается пересдача – контрольная дата, до которой они обязаны предоставить требуемые документы по практике (как правило, 5 дней после окончания практики), а затем назначается комиссия в составе 3 руководителей практики от департамента статистики и анализа данных.

Студенты, не предоставившие требуемые документы по преддипломной практике, или получившие за нее неудовлетворительную оценку, **не допускаются к Государственной итоговой аттестации.**

Оценка за преддипломную практику выставляется на основании представленных отчетных документов (**Отчет о прохождении практики и Отзыв руководителя практики от организации**) с учетом соответствия планируемых и полученных результатов по соответствующим компетенциям.

Итоговая оценка вычисляется по следующей формуле:

$$O_{\text{результ}} = 0,5 \cdot O_{\text{рукПр}} + 0,5 \cdot O_{\text{рукВШЭ}}$$

где $O_{\text{рукПр}}$ - оценка, рекомендованная руководителем практики от организации;

$O_{\text{рукВШЭ}}$ – оценка руководителя практики от НИУ ВШЭ, выставляемая на основе представленного студентом отчета.

Способ округления накопленной оценки текущего контроля – арифметический.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по преддипломной практике определяется набором индивидуальных заданий в соответствии с задачами и конкретным местом практики.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование
<i>Основная литература</i>	
1.	Анализ данных: учебник для академического бакалавриата / В.С. Мхитарян, М.Ю. Архипова, Ю.Н. Миронкина, В.П. Сиротин, Т.А. Дуброва; Под ред. В.С. Мхитаряна . – М.: Юрайт, 2017 (или более поздние издания). – 490 с. – (Сер. "Бакалавр". Академический курс)
2.	Статистика: учебник для бакалавров / Мхитарян В. С., Агапова Т., Ильенкова С., Суринов А. Е., Луппов А. Б., Миронкина Ю. Н.; Под ред. В.С. Мхитаряна . – М.: Юрайт, 2013(или более поздние издания). – 590 с. – (Сер. "Бакалавр". Базовый курс)
<i>Дополнительная литература</i>	
3.	Эконометрика. Начальный курс: учебник для вузов / Я. Р. Магнус, П. К. Катышев, А. А. Пересецкий . – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Дело, 2000 (или более поздние издания). – 400 с.
4.	Прикладная статистика и основы эконометрики: Учебник для вузов / С. А. Айвазян, В. С. Мхитарян. – М.: ЮНИТИ, 1998. – 1023 с. – (Проект TACIS "Преподавание экон. и бизнес-дисциплин в средних шк., техн. и классич. ун-тах")
5.	Эконометрика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. А. Демидова, Д. И. Малахов. – М.: Юрайт, 2017. – 334 с. – (Сер. "Бакалавр". Прикладной курс)
6.	Актуарные расчеты: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: в 2 ч. / Ю. Н. Миронкина [и др.]. Ч. 1, 2 – М.: Юрайт, 2017 (или более поздние издания). – 352 с. (Сер. "Бакалавр и магистр". Академический курс)
<i>Ресурсы сети «Интернет»</i>	
7.	Открытые данные Всемирного банка - World Bank Open Data [https://data.worldbank.org/]. Режим доступа свободный
8.	ООН, Доклад о развития человека - Human Development Report [http://hdr.undp.org/en/data] Режим доступа свободный
9.	Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ) World Health Organisation (WHO) World Health Statistics [http://www.who.int/gho/publications/world_health_statistics/en/] Режим доступа свободный
10.	Официальный сайт Федеральной Службы Государственной Статистики (Росстат) [http://www.gks.ru] Режим доступа свободный
11.	Официальный сайт Центральный банк Российской Федерации [www.cbr.ru]; Режим доступа свободный
12.	Единый архив экономических и социологических данных НИУ Высшей школы экономики [http://sophist.hse.ru/] Режим доступа свободный
13.	Росбизнесконсалтинг [www.rbc.ru] Режим доступа свободный
14.	Рейтинговое агентство RAEX (Эксперт РА) [www.raexpert.ru]; Режим доступа свободный
15.	Информационный интернет-портал «Страхование сегодня» [http://www.insur-info.ru/statistics/] Режим доступа свободный
16.	Научная лаборатория Сигма швейцарской перестраховочной компании SwissRE [http://www.sigma-explorer.com/] Режим доступа свободный

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики определяется производственными возможностями организации в соответствии с индивидуальными задачами практиканта.

Приложение 1

*Образец заявления студента в случае отсутствия самостоятельно
выбранного места практики*

**Академическому руководителю
образовательной программы
"Экономика и статистика"
Сиротину Вячеславу Павловичу**

**от студента
4 курса бакалавриата**

группы _____

(ФИО)

Заявление

Прошу предоставить мне место прохождения преддипломной
практики.

Тема ВКР _____

Руководитель ВКР _____

(ФИО)

Департамент _____

Руководитель практики от НИУ ВШЭ _____ (ФИО)

подпись

«__» _____ 201_ г.

Подпись студента _____

Приложение 2

*Образец заявления студента в случае самостоятельного выбора места
практики*

**Академическому руководителю
образовательной программы
"Экономика и статистика"
Сиротину Вячеславу Павловичу**

**от студента
4 курса бакалавриата**

группы _____

(ФИО)

Заявление

Прошу разрешить мне проходить преддипломную практику

(название организации)

Согласие работодателя получено. Гарантийное письмо прилагается.

Тема ВКР _____

Руководитель ВКР _____
(ФИО)

Департамент _____

Руководитель практики от НИУ ВШЭ _____ (ФИО)
подпись

«_» _____ 201_ г.

Подпись студента _____

*Образец гарантийного письма, предоставляемого студентом от
выбранной в качестве места преддипломной практики организации в случае
самостоятельного места практики*

Фирменный бланк организации (с адресом, телефоном,
реквизитами)

Гарантийное письмо

(Полное название организации) гарантирует прохождение
преддипломной практики _____ **ФИО** _____,
студент(у/ке) 4 курса бакалавриата образовательной
программы "Экономика и статистика" факультета экономических
наук Национального исследовательского университета «Высшая школа
экономики», с « » _____ **20__ г. по « » _____ 20__ г. (должны быть
в точности сроки, соответствующие рабочему учебному плану)** в должности
_____ **(должна быть обязательно)**

**Руководитель практики
от организации**

(должность, ФИО)

подпись

Печать организации

Образец отчета о прохождении практики

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
Национальный исследовательский университет «Высшая школа
экономики»**

Факультет экономических наук

Образовательная программа «Экономика и статистика»

Бакалавриат

Специализация

**О Т Ч Е Т
по преддипломной практике**

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Проверили:

(должность, ФИО руководителя от предприятия)

(оценка)

(подпись)

МП

(дата)

(должность, ФИО руководителя от факультета)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

студент(ка) 4 курса бакалавриата образовательной программы "Экономика и статистика" факультета экономических наук Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», проходил(а) преддипломную практику с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (даты практики согласно Учебному плану)

В _____
(наименование организации)

Описание организации

(её история, организационная структура, сфера деятельности, положение на рынке и в отрасли)

Должность и положение в организационной структуре компании

(отдел, руководитель, подчинённые)

Должностные обязанности

(по должностной инструкции и фактические)

Описание работы

(характер работы, какие проекты и задания были поручены)

Проблемы, новые задачи, возникшие в ходе практики и способы их решения

(способы решения проблем/нововведения)

Подготовка материалов для выпускной квалификационной работы

(приобретённые знания, навыки, статистические данные, нужные/полезные при написании ВКР)

Оценка результатов прохождения практики студентом

(новые знания, умения, навыки, приобретённые на практике)

Образец отзыва руководителя преддипломной практики от организации с заключением о результатах деятельности практиканта

**ОТЗЫВ
руководителя преддипломной практики от организации**

Наименование организации _____

Ф.И.О. руководителя практики
от организации _____

Должность руководителя практики
от организации _____

Практикант _____,
(фамилия, имя, отчество)

студент(ка) 4 курса бакалавриата образовательной программы "Экономика и статистика" факультета экономических наук Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», проходил(а) преддипломную практику

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (даты практики согласно Учебному плану)

в отделе _____

в должности _____

**ОЦЕНИТЕ, ПОЖАЛУЙСТА, СТЕПЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ
ПЛАНИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРАКТИКАНТА**

(выбрать только компетенции, соответствующие области деятельности предприятия - места преддипломной практики – 5-10 компетенций (остальное можно удалить))

Оценка по 10-балльной шкале:

10 – качество выражено в максимальной степени

...

1 – качество выражено слабо или практически отсутствует

Код	Формулировка компетенции	Оценка (по 10-балльной шкале)
УК4	Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности	

УК 5	Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода)	
УК 6	Способен вести исследовательскую деятельность, включая анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества	
УК 7	Способен работать в команде	
ПК1	Способен сформулировать и обосновать собственную точку зрения по социально-экономическим процессам в России и в мире	
ПК5	Способен в профессиональной деятельности руководствоваться принципами социальной ответственности.	
ПК8	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	
ПК9	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;	
ПК14	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;	
ПК15	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;	
ПК20	Способен к обработке, хранению данных проектного и профессионального характера, распределению информации в соответствии с поставленными профессиональными задачами и ее распространению	
ПК21	Способен самостоятельно организовать свою деятельность в рамках поставленных профессиональных задач	
ПК23	Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность	
ПК24	Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;	
ПК26	Способен использовать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., для принятия управленческих решений.	

Практикант _____
(фамилия, имя, отчество)

Исполнял следующие обязанности:

Приобрел следующие профессиональные навыки:

Оценка за практику (прописью и по 10-балльной шкале) _____

«неудовлетворительно» (0-3), «удовлетворительно» (4-5), «хорошо» (6-7), «отлично» (8-9-10)
Например, *отлично* (9)

**Руководитель практики
от организации**

_____/_____
(подпись)

Печать
организации

« » 20__ г.