

Описание вакансии

Организация: ПАО «МРСК Центра и Приволжья» (Н.Новгород, ул. Рождественская, 29)

Должность: Специалист 1-ой категории Отдела организации кредитных отношений и отчетности Департамента финансов исполнительного аппарата.

Режим: на постоянной основе (с 9.00 до 18.00, обед - 48 мин.)

Зарплата: оклад 32,6 т.р. + 30% премия (ежемесячная).

Ориентировочный функционал: ведение договорной работы (с банками), ведение кредитного портфеля (планирование и отчетность), участие в формировании бюджета компании, проведение расчета финансовых коэффициентов, построение и анализ финансовых моделей.

Желаемые качества кандидата:

- умение работать в MS Excel (обязательно) на уровне продвинутого пользователя, знание Visual Basic для MS Excel очень приветствуется;
- математический склад ума, умение работать с большими массивами данных;
- понимание экономики и финансов предприятия, финансового анализа, оценки эффективности инвестиционных проектов;
- открытость, общительность, умение и желание работать в команде,
- готовность работать сверхурочно (при необходимости).

Контактная информация:

Рекшинский Сергей Николаевич, начальник департамента финансов исполнительного аппарата ПАО «МРСК Центра и Приволжья», тел. 8-9107934779