

## **Администратор зала**

Требуемый опыт работы: не требуется

Полная занятость, полный день

### **Обязанности:**

- администрирование зала;
- консультации клиентов;
- навигация клиентов в точках продаж.

### **Требования:**

- высшее образование, незаконченное высшее (желательно экономическое);
- опыт работы желателен

### **Условия:**

- трудоустройство согласно Законодательству;
- конкурентная заработная плата;
- профессиональное обучение и развитие;
- добровольное медицинское страхование, льготные условия кредитования;
- корпоративная пенсионная программа, материальная помощь;
- спортивная жизнь и корпоративные мероприятия;
- возможность построить карьеру в ведущем банке России;
- Нижегородский и Приокский районы.

Резюме направлять на e-mail: [Myrkova.SA@vtb.ru](mailto:Myrkova.SA@vtb.ru)

**Мыркова Светлана**  
**Главный специалист по подбору персонала**  
**Тел. 8-930-815-41-10**  
<http://www.vtb.ru>