

Приложение
к приказу НИУ ВШЭ
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом НИУ ВШЭ
протокол от _____ № _____

**Положение о премии имени Б.Л. Рудника
Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

1. Общие положения

1.1. Положение о премии имени Б.Л. Рудника Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Положение, Премия, НИУ ВШЭ) устанавливает порядок и условия проведения конкурса инициатив (проектов) для назначения Премии работникам административно-управленческих и административно-хозяйственных структурных подразделений НИУ ВШЭ, в том числе в филиалах НИУ ВШЭ, (далее соответственно – Конкурс, административные структурные подразделения).

1.2. Премия учреждена для поощрения работников административных структурных подразделений, занимающих должности не выше должности начальника отдела, за успешно реализованные инициативы (проекты), приведшие к существенным положительным изменениям в работе НИУ ВШЭ.

1.3. Премирование производится с целью стимулирования творческого подхода административных работников при решении проектных задач, повышения их организационной и управленческой эффективности, развития навыков оперативного реагирования на изменения конкурентной среды.

1.4. Основными целями инициатив (проектов), для участия в Конкурсе, могут быть повышение эффективности управления текущими процессами, оптимизация рабочих процессов, в том числе за счет внедрения инновационных методов работы (далее совокупно – бизнес-процесс) и прочее.

1.5. Конкурс проводится один раз в год. Даты проведения Конкурса, сроки подачи и рассмотрения заявок на участие в Конкурсе определяются ежегодно приказом ректора или уполномоченного им должностного лица

1.6. Заявки на участие в Конкурсе рассматриваются комиссией конкурса (далее – Комиссия).

1.7. Организатором Конкурса является НИУ ВШЭ (далее – Организатор). Проведение и сопровождение Конкурса от имени НИУ ВШЭ обеспечивает Управление персонала НИУ ВШЭ.

1.8. Положение и изменения к нему утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ.

2. Порядок выдвижения претендентов

2.1. На Конкурс могут быть представлены реализованные инициативы (проекты), разработанные как индивидуально, так и коллективно. К участию в Конкурсе принимается не более одной инициативы (проекта) от одного участника или коллектива (далее – участник) в текущем периоде.

2.2. Выдвижение претендентов на участие в Конкурсе осуществляется путем подачи заявки на участие в Конкурсе (далее – заявки) (приложение 1). Заявки заполняются с использованием электронной формы на интернет-странице Конкурса в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ.

2.3. Сроки начала и окончания приема заявок публикуются на интернет-странице Конкурса в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ.

2.4. К заявке должен быть приложен отзыв руководителя структурного подразделения работника (далее - руководитель), являющегося участником (приложение 2). При направлении коллективной заявки участниками разных структурных подразделений, к заявке должен быть приложен отзыв от каждого руководителя.

2.5. К заявке должны быть приложены отзывы пользователей бизнес-процесса с комментариями относительно произошедших изменений.

2.6. Заявка должна быть согласована руководителем, координирующим соответствующее направление деятельности НИУ ВШЭ (далее – координирующий руководитель), в рамках которого разработана соответствующая инициатива, путем утверждения отзыва (отзывов) руководителя (-ей). При направлении коллективной заявки участниками разных структурных подразделений, заявка должна быть согласована координирующим руководителем каждого участника.

2.7. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.

2.8. Список номинантов Премии, описание представленных проектов, а также сведения о победителях конкурса размещаются на интернет-странице Конкурса в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ.

2.9. В случае нарушения Участником Положения, а равно установления факта недобросовестного поведения в рамках Конкурса, Организатор вправе не допустить такого Участника к участию в Конкурсе или отстранить от дальнейшего участия в Конкурсе, направив Участнику мотивированный отказ до подведения итогов Конкурса.

3. Порядок формирования Комиссии и проведения Конкурса

3.1. Комиссия формируется из числа работников и обучающихся НИУ ВШЭ в количестве не более 9 членов.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора.

3.3. Заявки оцениваются Комиссией по следующим критериям:

3.3.1. наличие полного описания инициативы (проекта);

3.3.2. значимость / актуальность решаемой проблемы;

3.3.3. наличие достигнутых результатов и значимость их влияния на эффективность бизнес-процессов (информация об изменениях, произошедших в результате реализации инициативы (проекта), подтвержденная координирующим руководителем в отзыве);

3.3.4. степень вовлеченности участника в непосредственную реализацию и/или дальнейшее сопровождение инициативы (проекта), подтвержденная координирующим руководителем в отзыве.

3.4. Комиссия проводит оценку работ Участников по пятибалльной шкале (от 0 до 5 баллов), где «0» – самый низкий балл, а «5» – самый высокий, устанавливая соответствие Заявок критериям, указанным в пункте 3.3 Положения, и определяет не более трех претендентов для назначения Премии из числа Заявок, соответствующих критериям. Решение Комиссии носит рекомендационный характер.

3.5. По результатам оценки Заявок Комиссия готовит протокол заседания, с указанием рекомендуемых претендентов (далее – рекомендации Комиссии) и передает решение Комиссии на рассмотрение ректору.

3.6. Окончательное решение о назначении Премии принимается ректором на основании рекомендаций Комиссии, при этом ректор имеет право принять решение не присуждать Премию никому из предложенных Комиссией претендентов.

3.7. Результаты Конкурса публикуются на интернет-странице Конкурса в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ.

3.8. В случае если Премия не была назначена в текущем году, в следующем году премиальный фонд не увеличивается.

3.9. Размер Премии составляет 750 000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей (далее – Премиальная сумма) в отношении каждого победившего проекта, включая налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации, без учета суммы отчислений в страховые фонды. Премия не предусмотрена системой оплаты труда, является разовой и не включается в расчет среднего заработка.

3.10. В случае если победителем Конкурса является инициатива (проект), реализованная группой работников, Премиальная сумма распределяется между всеми участниками инициативы (проекта) равными долями.

3.11. Протоколы заседаний Комиссии и прилагаемые к ним материалы являются документами постоянного срока хранения. Оперативное хранение в течение пяти лет осуществляет Управление делами. По истечении пятилетнего срока оперативного хранения протоколы и прилагаемые к ним материалы передаются по описи на архивное хранение в Управление делами НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

Приложение 1
к Положению о премии
имени Б.Л. Рудника Национального
исследовательского университета
«Высшая школа экономики»

Содержание заявки

- 1) Наименование подразделения
- 2) Название проекта
- 3) Участники проекта (ФИО, должность, стаж работы)
- 4) Сведения о наличии (отсутствии) дисциплинарных взысканий участника (ов)
- 5) Непосредственный руководитель каждого участника
- 6) Бизнес-процесс, на который направлены улучшения
- 7) Описание инициативы (проекта)
- 8) Эффект от реализации инициативы (проекта) в рамках НИУ ВШЭ
- 9) Отзыв пользователей бизнес-процесса

Приложение 2
к Положению о премии
имени Б.Л. Рудника Национального
исследовательского университета
«Высшая школа экономики»

примерная форма

Утверждаю _____

Должность _____

Дата _____

Отзыв руководителя структурного подразделения

Наименование подразделения _____

Название проекта _____

Участники проекта (ФИО, должность) _____

Непосредственный руководитель _____

Бизнес-процесс, на который направлены улучшения _____

Отзыв _____

Оценка достигнутых результатов и влияния на эффективность бизнес-процессов в рамках НИУ ВШЭ _____

Координирующий руководитель _____
(должность)

Подпись _____

Дата _____