**Памятка**

 **об оплате обучения из средств материнского семейного капитала (МСК)**

**Порядок действий и информация:**

1. Договор на обучение должен быть оформлен на мать студента в качестве заказчика по договору. Если договор при поступлении был заключен на отца или самого студента, его необходимо переоформить.

**Для этого студент:**

* 1. подает в учебный офис заявление на переоформление договора в связи со сменой заказчика;
	2. предоставляет копию паспорта матери (принимается скан по электронной почте), номер ее телефона и адрес ее электронной почты.
1. Необходимо не позднее, чем за 2 недели до крайнего срока оплаты по договору (25 августа и 20 февраля)  подойти в учебный офис:
	1. предоставить ***копию сертификата*** на МСК и ***заявление на отсрочку***;
	2. сообщить точную дату, когда средства будут перечислены на расчетный счет НИУ ВШЭ (ее нужно уточнить в пенсионном фонде – ПФ, у них есть регламентные сроки перевода МСК в вуз). До этой даты студенту будет предоставлена отсрочка.
2. Специалист учебного офиса готовит дополнительное соглашение (ДС) на оплату обучения из средств МСК и передает студенту и его матери для подписания.
3. После того как подписанные экземпляры ДС будут переданы в учебный офис, специалист учебного офиса  готовит их заверенные копии, которые можно будет получить вместе с заверенными копиями лицензии, свидетельства о гос. аккредитации и договора через 3 рабочих дня.
4. В течение 5 рабочих  дней, с даты получения документов, **студент обязан** предоставить в учебный офис ***копию расписки-уведомления***,  свидетельствующей о принятии ПФ заявления о распоряжении средствами МСК.
5. Если в срок, до которого была предоставлена отсрочка, из ПФ на расчетный счет Университета не поступают денежные средства, студент обязан не позднее 10  рабочих дней оплатить обучение за счет собственных денежных средств.
6. Если денежные средства через 10 рабочих дней не поступают на счет, Университет вправе приостановить оказание услуг и инициировать расторжение договора за неисполнение условий договора.

***С уважением,***

***Отдел учета образовательной деятельности УБУ***