

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

Обязанности:

- Ведение синтетического и аналитического учета (счета 20531, 40110, 40140) по начислению доходов от реализации образовательных услуг и поступивших оплат в разрезе КФО (внебюджетные средства), контрагентов, договоров, структурных подразделений, направления деятельности (образование без НДС), статей доходов.
- Проведение анализа хозяйственных операций на данном участке работы.
- Регистрация счетов и подготовка пакета первичных документов для заказчиков (Акт об оказании работ (услуг)).
- Готовит акты сверки и письма контрагентам, имеющим дебиторскую или кредиторскую задолженность.
- Готовит и подбирает документы по требованию налоговых органов при камеральных налоговых проверках;
- Подготовка различных справок о размере стипендии и стоимости обучения по требованию, для налоговых органов о подтверждении поступления оплат по договору (налоговый вычет), подписание обходных листов.
- Обеспечивает руководителей, аудиторов и других пользователей сопоставимой и достоверной информацией по соответствующему участку учета.

Требования:

- Высшее/средне-специальное образование экономическое.
- Уверенное знание БУ РФ и законодательства в части данного участка. □ Опыт работы в бюджетной организации в аналогичной должности от 3х лет.
- Пользователь ПК: MS Office (Word, Excel),
- Внимательность, ответственность, умение работать с большим объемом документов и базой данных студентов и слушателей, стрессоустойчивость, лояльность.

Ключевые навыки:

- Консультант плюс;
- Акты сверок.

Условия:

- Оформление по ТК РФ;
- Зарплата по итогам собеседования
- График работы 5/2 с 9:30 до 18:00.