

График движения первичных документов по учету доходов по договорам аренды и коммунальных услуг

Наименование операции	Наименование документа (код формы)	Создан ие докуме нта	Представление документа/копии документа/ввод			Обработка документа/копии документа			До передачи в архив НИУ ВШЭ		
			ответственный за оформление и исполнение	кто утверждает (визирует, подписывает)	Кто предоставляет	Кому предоставляет	срок представления	ответственный	срок исполнения	место хранения документа до передачи в архив НИУ ВШЭ	срок хранения в подразделении
Предоставление права пользования имуществом на основании договора аренды	Договор аренды	2	ответственный исполнитель Дирекции по земельным отношениям	Подписывается Руководителем Дирекции по земельным отношениям	ответственный исполнитель Дирекции по земельным отношениям	Ответственный сотрудник ПФУ/ответственный сотрудник Дирекции по земельным отношениям	По факту подписания, но не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Ответственный сотрудник ПФУ/ответственный исполнитель Дирекции по земельным отношениям	В день отражения операции в базе ИС-ПРО	ПФУ, копия - Дирекция по земельным отношениям	Постоянно
	Акт приема-передачи помещений к договору аренды	2	для актов, согласованных сторонами договора - ответственный исполнитель Дирекции по земельным отношениям	Подписывается руководителем Дирекции по земельным отношениям	ответственный исполнитель Дирекции по земельным отношениям	1-й экз. - Дирекция по земельным отношениям; 2-й экз. - сотруднику ПФУ; копия - сотруднику отдела основных средств УБУ	По факту подписания, но не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Ответственный сотрудник ПФУ/ответственный исполнитель Дирекции по земельным отношениям	В день совершения факта хозяйственной жизни, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	1-й экз. - Дирекция по земельным отношениям; 2-й экз. - ПФУ; копия - УБУ	Постоянно
	Счет-фактура выданный	2	ответственный исполнитель Дирекции по земельным отношениям	Подписывается руководителем Дирекции по земельным отношениям и главным бухгалтером	ответственный исполнитель Дирекции по земельным отношениям	1-й экз. - отв. исполнителю струк. подразделения (для передачи Заказчику); 2-й экз. - бухгалтеру по учету доходов по договорам аренды	Ежемесячно, но не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтер по учету доходов по договорам аренды	Ежемесячно в день операции в базе ИС-ПРО	УБУ, отдел налогового учета	Постоянно
Оказание коммунальных услуг по договору аренды	Договор на оказание коммунальных услуг	2	ответственный исполнитель Дирекции по земельным отношениям	Подписывается руководителем Дирекции по земельным отношениям	ответственный исполнитель Дирекции по земельным отношениям	Ответственный сотрудник ПФУ/ответственный сотрудник Дирекции по земельным отношениям	По факту подписания, но не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Ответственный сотрудник ПФУ/ответственный исполнитель Дирекции по земельным отношениям	В день отражения операции в базе ИС-ПРО	ПФУ, копия - Дирекция по земельным отношениям	5 лет после истечения срока действия договора
	Акт об оказании коммунальных услуг	2	для актов, согласованных сторонами договора - ответственный исполнитель Дирекции по земельным отношениям	Подписывается руководителем структурного подразделения, подписавшим договор	ответственный исполнитель Дирекции по земельным отношениям	1-й экз. - отв. исполнителю струк. подразделения (для передачи Заказчику); 2-й экз. - бухгалтеру отдела налогового учета	Ежемесячно, но не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтер по учету доходов по договорам аренды	Ежемесячно в день отражения операции в базе ИС-ПРО	бухгалтер отдела налогового учета, копия - Дирекция по земельным отношениям	5 лет после истечения срока действия договора

	Счет-фактура выданный	2	ответственный исполнитель Дирекции по земельным отношениям	Подписывается руководителем Дирекции по земельным отношениям и главным бухгалтером	ответственный исполнитель Дирекции по земельным отношениям	1-й экз. - отв. исполнителю струк. подразделения (для передачи Заказчику); 2-й экз. - бухгалтеру по учету доходов по договорам аренды	Ежемесячно, но не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтер по учету доходов по договорам аренды	Ежемесячно в день операции в базе ИС-ПРО	УБУ, отдел налогового учета	4 года (с 2020 года 5 лет)
Сверка расчетов	Акт сверки взаимных расчетов	2	Бухгалтер по учету доходов по договорам аренды	Подписывается руководителем Дирекции по земельным отношениям и главным бухгалтером, визируется исполнителем	Бухгалтер по учету доходов по договорам аренды	1- экз - арендатору, 2-й экз - бухгалтеру по учету доходов по договорам аренды, копия - ответственный исполнитель Дирекции по земельным отношениям	Один раз в квартал или (и) по запросу	Бухгалтер по учету доходов по договорам аренды	Один раз в квартал или (и) по запросу	УБУ, отдел налогового учета	5 лет при условии проведения взаиморасчета
Выставление претензии	Претензия	1	ответственный исполнитель Дирекции по земельным отношениям	Согласовывается с юридическим отделом. Подписывается руководителем/ответственным исполнителем Дирекции по земельным отношениям	ответственный исполнитель Дирекции по земельным отношениям	Арендатору лично в руки (либо почтовым отправлением), копию - Юристу и бухгалтеру по учету доходов по договорам аренды	В течение 1 рабочего дня после подписания	ответственный исполнитель Дирекции по земельным отношениям	Отражение в ИС-ПРО на дату возникновения требования	Копии - в Правовом управлении, в Дирекции по земельным отношениям, у бухгалтера по учету доходов по договорам аренды	5 лет ЭПК