

Требуемый опыт работы: не требуется

Полная занятость, сменный график

Обязанности:

- Оказание технической поддержки гостям, студентам, ППС, сотрудникам (помощь в оформлении заявок, подключении к Wi-Fi, навигации по зданию кампуса, установке и инструктажу использования мобильных приложений ВШЭ, использовании корпоративных ИС ВШЭ)
- Помощь в предоставлении IT-сервисов Единой приемной (по использованию корпоративной почты, инструктаж по пользованию ЭЦП, адаптационные презентации)
- Помощь в предоставлении Интерактивных сервисов (актуализация данных работника, учебные сервисы, сервисы по жизненным ситуациям)
- Сопровождение гостевых / ознакомительных визитов
- Сбор и передача данных о возникающих программных ошибках
- Помощь в сопровождении мероприятий

Требования:

- Высшее (неоконченное высшее) образование, приветствуется IT
- Опыт работы с ПК, в частности, с MS Office
- Коммуникабельность, доброжелательность
- Грамотная устная и письменная речь
- Пунктуальность, внимательность, ответственность, исполнительность
- Обучаемость, желание развиваться
- Стрессоустойчивость, умение разрешать конфликтные ситуации
- Желание помочь, клиентоориентированность

Условия:

- Сменный график работы
- Работа за стойкой в кампусе здания
- Конкурентная заработная плата
- Обучение работе с ИС ВШЭ

Ключевые навыки:

- Грамотная речь
- Пользователь ПК
- Грамотность
- Работа в команде

Просьба присылать резюме с фотографией