#### Приложение

#### УТВЕРЖДЕН

#### приказом НИУ ВШЭ

#### от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Регламент предоставления льгот социального характера**

**при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета**

**Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

**в 2020 году**

1. **Общие положения**
2. Регламент предоставления льгот социального характера при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» в 2020 году (далее соответственно – Регламент, социальная льгота, НИУ ВШЭ) устанавливает порядок предоставления социальной льготы, определяет категории граждан, имеющих право на предоставление социальной льготы, сроки подачи заявлений о предоставлении социальной льготы, сроки рассмотрения и принятия решений о предоставлении права использования социальной льготы.
3. Для целей Регламента используются следующие понятия и сокращения:
   * 1. **бюджетные места** –места, финансируемые за счет субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
     2. **места за счет средств НИУ ВШЭ** – места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, расходы по обучению на которых несет НИУ ВШЭ, в установленном НИУ ВШЭ порядке;
     3. **правила приема** – Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в 2020 году;
     4. **программы бакалавриата и специалитета** − перечень образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ специалитета, по которым ведется прием на обучение в НИУ ВШЭ (за исключением филиала НИУ ВШЭ – Пермь);
     5. **общеобразовательные программы** −основные общеобразовательные программы – образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;
     6. **ОП СПО** −образовательные программы среднего профессионального образования;
     7. **льгота социального характера (социальная льгота)** –возможность поступления на обучение на первый курс по программам бакалавриата и специалитета при условии соответствия требованиям Регламента и правилам приема, на места за счет средств НИУ ВШЭ;
     8. **социальная квота** –квота приема на обучение на места за счет средств НИУ ВШЭ для получателей социальной льготы, устанавливаемая приказом ректора;
     9. **сумма конкурсных баллов** – сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения;
     10. **трудная жизненная ситуация** − обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности ребенка и последствия которых он и его семья не может преодолеть самостоятельно.
4. Положения Регламента распространяются на программы бакалавриата и специалитета, имеющие бюджетные места или осуществляющие прием на места за счет средств НИУ ВШЭ.
5. Положения Регламента не распространяются на лиц, имеющих высшее образование, и на иностранных граждан.
6. Регламент и изменения в него утверждаются приказом ректора Университета.
7. **Порядок предоставления социальной льготы**
   1. Социальная льгота предоставляется гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства в пределах Российской Федерации[[1]](#footnote-1) не менее 2 лет до даты подачи заявления о предоставлении права на социальную льготу (приложение 1 к Регламенту), освоившим в 2020 году общеобразовательную программу и (или) ОП СПО, и относящихся к следующим лицам:
      1. дети умерших (погибших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) родителей (законных представителей) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);
      2. дети умерших (погибших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) родителей (законных представителей), имевших высшие государственные награды;
      3. дети родителей (законных представителей), ставших инвалидами I и II группы при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);
      4. дети родителей (законных представителей), имеющих высшие государственные награды и являющихся инвалидами I и II группы;
      5. дети из семей с низкими доходами;
      6. дети из районов с низкой степенью доступности высшего образования (дети, проживающие в моногородах[[2]](#footnote-2) или сельских населенных пунктах);
      7. дети родителей с низким образовательным уровнем;
      8. дети из многодетных малообеспеченных семей;
      9. дети из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.
   2. Кандидаты, принадлежащие к категориям лиц, указанных в пункте 2.1 Регламента, в срок c 15.01.2020 до 15.04.2020 подают заявление о предоставлении им права на социальную льготу.
   3. При подаче заявления кандидат представляет:
8. нотариально удостоверенные копии всех страниц паспорта гражданина РФ (далее – паспорт) кандидата и всех страниц паспортов родителей (законных представителей) кандидата;
9. нотариально удостоверенную копию свидетельства о рождении кандидата;
10. нотариально удостоверенные копии всех страниц действующего паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами территории РФ (далее – заграничный паспорт), кандидата и всех страниц действующих заграничных паспортов родителей (законных представителей) кандидата (при наличии);
11. выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах кандидата и его родителей (законных представителей) на имеющиеся у них в собственности объекты недвижимости;
12. документы, подтверждающие, что кандидат относится к числу лиц, указанных в пункте 2.1 Регламента в соответствии с приложением 3 к Регламенту;
13. иные документы (представляются по усмотрению кандидата).
    1. Заявление и документы представляются одним из следующих способов:
       1. кандидатом или доверенным лицом (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности на осуществление соответствующих действий) по адресу: город Москва, улица Мясницкая, дом 20, кабинет 111 (Управление по работе с абитуриентами);
       2. направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 101000, город Москва, улица Мясницкая, дом 20, Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», Управление по работе с абитуриентами. Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования, принимаются к рассмотрению при поступлении в НИУ ВШЭ не позднее 15.04.2020.
    2. Документы, представленные кандидатами, не возвращаются.
    3. Управление по работе с абитуриентами передает заявления и документы, представленные кандидатами, в специально созданную приказом ректора комиссию (далее – Комиссия) для принятия ею решения о предоставлении кандидатам права на социальную льготу.
    4. Комиссия проверяет соответствие заявлений и представленных документов требованиям Регламента и размещает на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ не позднее 30.04.2020:
       1. список кандидатов, документы которых приняты к рассмотрению на предоставление права на социальную льготу;
       2. список кандидатов, документы которых не приняты к рассмотрению, с указанием причин отказа.
    5. Комиссия проводит экспертную оценку принятых к рассмотрению документов и принимает решение о рекомендации/не рекомендации к предоставлению права на социальную льготу в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом НИУ ВШЭ, регулирующим деятельность Комиссии.
    6. Не позднее 20.06.2020 Комиссия формирует список лиц, рекомендованных к предоставлению права на социальную льготу, и передает его в Приемную комиссию через электронную систему документационного обеспечения управления НИУ ВШЭ (далее − СДОУ), а также публикует его на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ.
    7. Лица, вошедшие в список рекомендованных к предоставлению права на социальную льготу, участвуют в приемной кампании в соответствии с правилами приема.
    8. Прием на обучение лиц, рекомендованных к предоставлению права на социальную льготу, на места за счет средств НИУ ВШЭ осуществляется в пределах социальной квоты в соответствии с ранжированными списками. Места в пределах социальной квоты устанавливаются по программам бакалавриата и специалитета. Для поступающих на места в пределах социальной квоты проводится отдельный конкурс.
    9. При формировании списков поступающих по социальной квоте, Приемная комиссия ранжирует их следующим образом:
       1. по убыванию суммы конкурсных баллов;
       2. при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний (далее – приоритетность), установленной для поступающих в НИУ ВШЭ.
    10. Ранжированные списки поступающих по социальной квоте для каждой образовательной программы публикуются на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ **27.07.2020** и ежедневно обновляются до **06.08.2020** включительно.
    11. Прием на обучение лиц на места в рамках социальной квоты проводится в следующие сроки:
        1. **06.08.2020 в 18 часов 00 минут по московскому времени** завершается прием заявлений о согласии на зачисление с приложением оригинала документа образовании;
        2. **12.08.2020** – завершается заключение договоров об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения за счет средств НИУ ВШЭ с лицами, предоставившими согласия о зачислении до 06.08.2020 и вошедшими в соответствии с ранжированными списками в квоту, установленную для соответствующей образовательной программы.
        3. **13.08.2020** – издание приказа (приказов) о зачислении лиц, поступающих по социальной квоте на места за счет средств НИУ ВШЭ.
    12. В случае, если лица, включенные в списки поступающих по социальной квоте на места за счет средств НИУ ВШЭ, не подали заявлений о согласии на зачисление с приложением оригинала документа об образовании установленного образца и не заключили договор об оказании платных образовательных услуг за счет средств НИУ ВШЭ в установленный срок, прием на данные места иных поступающих не осуществляется.
    13. Правом на поступление на обучение по социальной льготе можно воспользоваться однократно в год включения в список лиц, рекомендованных к предоставлению права на социальную льготу.

Приложение 1

к Регламенту предоставления льгот социального характера при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» в 2020 году

Ректору

Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Кузьминову Ярославу Ивановичу

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении права на социальную льготу**

Я,**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*(фамилия, имя, отчество − в именительном падеже)*

Дата рождения: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, прошу принять к рассмотрению мою кандидатуру на предоставление права на социальную льготу при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета НИУ ВШЭ.

**О себе сообщаю:** Я отношусь к категории лиц (отметить нужное 🗷):

🞏 дети умерших (погибших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) родителей (законных представителей) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

🞏 дети умерших (погибших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) родителей (законных представителей), имевших высшие государственные награды;

🞏 дети родителей, ставших инвалидами I и II группы при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

🞏 дети родителей (законных представителей), имеющих высшие государственные награды и являющиеся инвалидами I и II группы;

🞏 дети из семей с низкими доходами;

🞏 дети из районов с низкой степенью доступности высшего образования (дети, проживающие в моногородах или сельских населенных пунктах);

🞏 дети родителей с низким образовательным уровнем;

🞏 дети из многодетных малообеспеченных семей;

🞏 дети из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Пол *(для выбора поставьте знак* ⌧*):***🞏** мужской **🞏** женский.

Документ, удостоверяющий личность, гражданство:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид документа)*

Дата выдачи: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

Реквизиты документа: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орган, выдавший документ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

Место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес и дата регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес регистрации, указанный в паспорте)*

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фактический адрес проживания)*

Контактный телефон (домашний):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон (мобильный):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о контактных лицах (родители, опекуны, иные законные представители)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Опись прилагаемых документов, подтверждающих статус льготной категории граждан:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид документа в соответствии с перечнем, утвержденном в приложении 2 к Регламенту** | **Кол-во листов** | **Примечание:**  **оригинал /нотариальная копия/ копия** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Уведомлен (-а) о необходимости указания достоверных сведений.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись/расшифровка подписи)

Я (Субъект ПДн), подтверждаю, что я вправе предоставлять свои персональные данные и персональные данные лиц, указанных в настоящем заявлении и документах, представленных НИУ ВШЭ в соответствии с пунктом 2.3 Регламента предоставления льгот социального характера при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» в 2020 году (далее – Регламент), и давать согласие на их обработку.

Я и законный представитель Субъекта ПДн,

фамилия, имя, отчество представителя Субъекта ПДн)

серия

№

выдан

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

,

(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу

, на основании

(документ, подтверждающий полномочия законного представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляем(-ю) **согласие** **Национальному исследовательскому университету «Высшая школа экономики»** (место нахождения: г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20) на сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение, извлечение, использование, удаление и уничтожение, передачу третьим лицам (распространение, в том числе посредством корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ, предоставление, доступ) персональных данных, предоставленных НИУ ВШЭ посредством заполнения настоящего заявления, и содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Регламента, в целях (1) принятия комиссией по отбору кандидатов для зачисления на обучение за счет НИУ ВШЭ в рамках социальной квоты решения о предоставлении права на социальную льготу, в том числе (2) размещения информации в сети Интернет в соответствии с пунктами 2.7, 2.9, 2.13 Регламента. Срок действия согласия с момента его предоставления: 5 лет для цели (1), в течение срока размещения материалов для цели (2). Согласие может быть отозвано в случае нарушения правил обработки ПДн и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления в НИУ ВШЭ заявления.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО Субъекта ПДн полностью |  | подпись |  | дата |
| ФИО законного представителя Субъекта ПДн полностью |  | подпись |  | дата |

Приложение 2

к Регламенту предоставления льгот социального характера при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» в 2020 году

**Перечень городов Российской Федерации, жителям которых не предоставляются льготы социального характера при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» в 2020 году**

* 1. Социальная льгота не предоставляется гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства в следующих городах[[3]](#footnote-3) Российской Федерации:

1. г. Москва;
2. г. Санкт-Петербург;
3. г. Новосибирск;
4. г. Екатеринбург;
5. г. Нижний Новгород;
6. г. Казань;
7. г. Челябинск;
8. г. Омск;
9. г. Самара;
10. г. Ростов-на-Дону;
11. г. Уфа;
12. г. Красноярск;
13. г. Воронеж;
14. г. Пермь;
15. г. Волгоград.

Приложение 3

к Регламенту предоставления льгот социального характера при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» в 2020 году

**Перечень документов, предоставляемых кандидатами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Категории** | **пп.** | **Документы** |
| 1 | Дети умерших (погибших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) родителей (законных представителей) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) | 1.1. | Нотариальная копия свидетельства о смерти родителя (законного представителя) кандидата; |
| 1.2. | Нотариальные копии документов, подтверждающих гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) родителя-военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел, федеральной службы войск национальной гвардии, министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, следственного комитета, прокуратуры, органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей); |
| 1.3. | Выписка из домовой книги о составе семьи кандидата; |
| 1.4. | Справки 2-НДФЛ о доходах членов семьи кандидата за 2018-2020 гг./ справки о постановке на учет в качестве безработного/ нотариальные копии пенсионных удостоверений членов семьи кандидата; |
| 1.5. | Справка, подтверждающая получение семьей (одним из членов семьи) кандидата государственной социальной помощи − при наличии. |
| 2 | Дети умерших (погибших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) родителей (законных представителей), имевших высшие государственные награды | 2.1. | Нотариальная копия свидетельства о смерти родителя (законного представителя) кандидата; |
| 2.2. | Нотариальные копии документов, подтверждающих гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) родителя (законного представителя) – при наличии; |
| 2.3. | Нотариальные копии наградных документов родителя (законного представителя − Героя СССР/ Героя РФ/ полного кавалера ордена Славы; |
| 2.4. | Выписка из домовой книги о составе семьи кандидата; |
| 2.5. | Справки 2-НДФЛ о доходах членов семьи кандидата за 2018-2020 гг./ справки о постановке на учет в качестве безработного/ нотариальные копии пенсионных удостоверений членов семьи кандидата; |
| 2.6. | Справка, подтверждающая получение семьей (одним из членов семьи) кандидата государственной социальной помощи (при наличии). |
| 3 | Дети родителей (законных представителей), ставших инвалидами I и II группы при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) | 3.1. | Нотариальная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности родителя, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы; |
| 3.2. | Нотариальная копия заключения военно-врачебной комиссии или справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о причинной связи инвалидности родителя с травмой, полученной при исполнении воинского долга или служебных обязанностей родителя − сотрудника органов внутренних дел, федеральной службы войск национальной гвардии, министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, следственного комитета, прокуратуры, органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов; |
| 3.3. | Выписка из домовой книги о составе семьи кандидата; |
| 3.4. | Справки 2-НДФЛ о доходах членов семьи кандидата за 2018-2020 гг./ справки о постановке на учет в качестве безработного/ нотариальные копии пенсионных удостоверений членов семьи кандидата; |
| 3.5. | Справка, подтверждающая получение семьей (одним из членов семьи) кандидата государственной социальной помощи (при наличии). |
| 4 | Дети родителей (законных представителей), имеющих высшие государственные награды и являющиеся инвалидами I и II группы | 4.1. | Нотариальная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности родителя, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы; |
| 4.2. | Нотариальные копии наградных документов родителя − Героя СССР/ Героя РФ/ полного кавалера ордена Славы; |
| 4.3. | Выписка из домовой книги о составе семьи кандидата; |
| 4.4. | Справки 2-НДФЛ о доходах членов семьи кандидата за 2018-2020 гг./ справки о постановке на учет в качестве безработного/ нотариальные копии пенсионных удостоверений членов семьи кандидата; |
| 4.5. | Справка, подтверждающая получение семьей (одним из членов семьи) кандидата государственной социальной помощи (при наличии). |
| 5 | Дети из семей с низкими доходами | 5.1. | Выписка из домовой книги о составе семьи кандидата; |
| 5.2. | Справки 2-НДФЛ о доходах членов семьи кандидата за 2018-2020 гг./ справки о постановке на учет в качестве безработного/ пенсионные удостоверения членов семьи кандидата; |
| 5.3. | Справка, подтверждающая получение семьей (одним из членов семьи) кандидата государственной социальной помощи. |
| 6 | Дети из районов с низкой степенью доступности высшего образования (дети, проживающие в моногородах или сельских населенных пунктах) | 6.1. | Выписка из домовой книги о составе семьи кандидата; |
| 6.2. | Справки 2-НДФЛ о доходах членов семьи кандидата за 2018-2020 гг./ справки о постановке на учет в качестве безработного/ пенсионные удостоверения членов семьи кандидата; |
| 6.3. | Справка, подтверждающая получение семьей (одним из членов семьи) кандидата государственной социальной помощи (при наличии); |
| 6.4. | Справка об обучении в общеобразовательной организации/организации СПО. |
| 7 | Дети родителей с низким образовательным уровнем | 7.1. | Выписка из домовой книги о составе семьи кандидата; |
| 7.2. | Справки 2-НДФЛ о доходах членов семьи кандидата за 2018-2020 гг./ справки о постановке на учет в качестве безработного/ пенсионные удостоверения членов семьи кандидата; |
| 7.3. | Справка, подтверждающая получение семьей (одним из членов семьи) кандидата государственной социальной помощи (при наличии); |
| 7.4. | Нотариальные/заверенные работодателем копии трудовых книжек родителей кандидата (всех страниц); |
| 7.5. | Нотариальные копии документов об образовании родителей кандидата. |
| 8 | Дети из многодетных малообеспеченных семей | 8.1. | Нотариальная копия удостоверения многодетной семьи кандидата; |
| 8.2. | Выписка из домовой книги о составе семьи кандидата; |
| 8.3. | Справки 2-НДФЛ о доходах членов семьи кандидата за 2018-2020 гг./ справки о постановке на учет в качестве безработного/ пенсионные удостоверения членов семьи кандидата; |
| 8.4. | Справка, подтверждающая получение семьей кандидата государственной социальной помощи. |
| 9 | Дети из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию | 9.1. | Выписка из домовой книги о составе семьи кандидата; |
| 9.2. | Справки 2-НДФЛ о доходах членов семьи кандидата за 2018-2020 гг./ справки о постановке на учет в качестве безработного/ пенсионные удостоверения членов семьи кандидата; |
| 9.3. | Справка, подтверждающая получение семьей (одним из членов семьи) кандидата государственной социальной помощи; |
| 9.4. | Описание сложной жизненной ситуации семьи кандидата (не более 1000 знаков без пробелов – для печатного документа, не более 1 страницы – для документа, написанного от руки); |
| 9.5. | Документальные подтверждения сложной жизненной ситуации кандидата. |

1. За исключением граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства в городах, перечисленных в приложении 2 к Регламенту. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 В соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 29.07.2014 № 1398-р «Об утверждении перечня монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)». [↑](#footnote-ref-2)
3. ﻿Города-миллионники − население свыше 1 (Одного) миллиона человек согласно данным Росстата от 31.07.2019 «Численность населения Российской Федерации по муниципальным образованиям». Источник: http://www.statdata.ru/. [↑](#footnote-ref-3)