

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

Обязанности

- Регистрация расходов и доходов в различных аналитических разрезах
- Ведение учета расходов на заработную плату и договоры ГПХ
- Контроль соблюдения лимитов по статьям бюджета и сметам на расходы
- Обработка входящих документов от внутренних клиентов и контрагентов
- Подготовка и запуск документов и приказов в системе электронного документооборота
- Участие в проекте по внедрению информационной системы управленческого учета ВШБ на базе 1С
- Выполнение иных поручений по запросу руководства

Требования

- Высшее экономическое образование
- Опыт работы **в государственном учреждении** от 3-х лет бухгалтером или экономистом (заработная плата, учет и распределение доходов и расходов)
- Знание и опыт работы в 1С:ЗиК ГУ 8, 1С:БГУ 8
- **Владение Excel на продвинутом уровне**
- Знание основ бюджетирования и бухгалтерского учета
- Умение работать с большим объемом информации и высокой интенсивностью
- Владение английским языком на уровне не ниже Intermediate

Условия

- Сложные и интересные задачи
- Работа и возможность роста в мотивированной профессиональной команде, нацеленной на результат
- Достойная заработная плата
- Оформление по ТК РФ
- Место работы: улица Шаболовка, 26