

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом НИУ ВШЭ

от 21.03.2019 № 6.18.1-01/2103-37

Регламент работы государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Используемые понятия и сокращения

1. Регламент – Регламент работы государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»;
2. НИУ ВШЭ –Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»;
3. ГИА – государственная итоговая аттестация;
4. Государственное аттестационное испытание – форма проведения ГИА;
5. ГЭК – государственная экзаменационная комиссия, создаваемая для проведения ГИА;
6. Локальная ГЭК – государственная экзаменационная комиссия, создаваемая для проведения отдельного государственного аттестационного испытания;
7. Президиум ГЭК – государственная экзаменационная комиссия, создаваемая для подведения итогов ГИА по всем государственным аттестационным испытаниям;
8. АК – апелляционная комиссия;
9. ВКР – выпускная квалификационная работа;
10. LMS – (LearningManagementSystem) – электронная система поддержки учебного процесса в НИУ ВШЭ;
11. АСАВ – автоматизированная система «Абитуриент-Студент-Аспирант-Выпускник» НИУ ВШЭ;
12. Образовательная программа –основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, специалитета, магистратуры всех форм обучения НИУ ВШЭ, реализуемая НИУ ВШЭ и его филиалами;
13. Студент – лицо, осваивающее образовательную программу;
14. Выпускник – студент, в отношении которого принято решение о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего документа о высшем образовании и о квалификации;
15. Учебный офис – отдел сопровождения учебного процесса, в функции которого входит сопровождение процессов, связанных с обучением студентов

образовательной программы, включая образовательные программы бакалавриата, реализуемые в очно-заочной и заочной форме для лиц, имеющих профессиональное образование;

16. Менеджер программы – руководитель учебного офиса образовательной программы или менеджер, в функции которого входит сопровождение процессов, связанных с обучением студентов образовательной программы;

17. Положение о КР и ВКР – Положение о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в НИУ ВШЭ;

18. Правила подготовки ВКР – нормы и методические рекомендации по подготовке и оцениванию ВКР, разрабатываемые образовательными программами/группами образовательных программ согласно Положению о КР и ВКР;

19. Кампус – НИУ ВШЭ или любой филиал НИУ ВШЭ;

20. Факультет – структурное подразделение НИУ ВШЭ, в том числе филиала, реализующее образовательные программы;

21. Декан факультета – руководитель структурного подразделения, реализующего образовательные программы, в том числе филиала;

22. ОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования/образовательный стандарт НИУ ВШЭ;

23. НПП – научно-педагогические работники, включающие профессорско-преподавательский состав и научных работников НИУ ВШЭ;

24. Координирующий проректор – проректор, осуществляющий руководство деятельностью НИУ ВШЭ по вопросу реализации основных образовательных программ высшего образования.

1. Общие положения

1.1. Регламент определяет порядок организации и работы государственных экзаменационных комиссий, создаваемых для проведения ГИА студентов образовательных программах НИУ ВШЭ всех форм обучения, включая филиалы НИУ ВШЭ.

1.2. ГИА может состоять из одного или нескольких государственных аттестационных испытаний следующих видов:

1.2.1. государственный экзамен:

1.2.1.1. итоговый экзамен по отдельной дисциплине¹;

1.2.1.2. итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности) (далее – итоговый междисциплинарный экзамен)²;

1.2.1.3. защита ВКР.

1.3. Конкретный перечень обязательных государственных аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА студентов образовательной программы, определяется ОС ВО, на основании которого реализуется образовательная программа,

¹ Итоговый экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень усвоения студентом материала, предусмотренного программой учебной дисциплины, и охватывает все содержание данной учебной дисциплины, установленное соответствующим ОС ВО.

² Итоговый междисциплинарный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки студентов и должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные ОС ВО по данному направлению подготовки (специальности). Итоговый междисциплинарный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

в разделе «Требования к структуре программы».

1.4. В состав ГИА обязательно включается защита ВКР.

1.5. Допускается применение электронных средств или дистанционных технологий при проведении государственных аттестационных испытаний. Решение о применении электронных средств или дистанционных технологий принимает декан факультета на основании представления академического совета/ академического руководителя (в случае отсутствия академического совета) образовательной программы и фиксируется в приказе о проведении ГИА. За обеспечение идентификации личности студента или членов ГЭК, которые принимают участие в ГИА дистанционно, несет ответственность секретарь ГЭК.

2. Структура ГЭК

2.1. ГЭК создаются для проведения ГИА.

2.2. ГЭК может создаваться для каждой из образовательных программ, реализуемых факультетом, или для группы образовательных программ в рамках одного уровня образования и направления подготовки. Решение о количестве ГЭК принимает ученый совет факультета/декан факультета (в случае отсутствия ученого совета). ГЭК может создаваться для группы программ одного уровня образования и направления подготовки, реализуемых на разных факультетах. В этом случае принимается согласованное решение учеными советами/деканами (в случае отсутствия ученого совета) факультетов, реализующих все образовательные программы, входящие в группу.

2.3. Основные функции ГЭК:

2.3.1. определение соответствия уровня подготовки студента требованиям ОС ВО;

2.3.2. принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации;

2.3.3. разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов.

2.4. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА, из числа лиц, не работающих в НИУ ВШЭ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – представители работодателей). Председатели ГЭК утверждаются приказом ректора НИУ ВШЭ по представлению ученого совета НИУ ВШЭ на основании решений ученых советов факультетов/деканов факультетов (в случае отсутствия ученого совета). За формирование консолидированного предложения со списком председателей ГЭК для рассмотрения ученым советом НИУ ВШЭ и последующее утверждение списканесет ответственность Управление организации учебного процесса Дирекции основных образовательных программ (далее – УОУП).

2.5. В случае необходимости замены ранее утвержденного председателя ГЭК ученый совет факультета/декан факультета (в случае отсутствия ученого совета) формирует предложение о новой кандидатуре председателя ГЭК, направляет его в УОУП. УОУП инициирует перед ученым советом НИУ ВШЭ внесение изменений в утвержденный список председателей ГЭК, а по итогам рассмотрения внесение изменений в приказ на текущий календарный год.

2.6. Доля лиц, являющихся представителями работодателей³ (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

2.7. ГЭК действует до конца календарного года, в котором был утвержден ее состав.

2.8. Для проведения ГИА по образовательной программе, из членов ГЭК может создаваться несколько локальных ГЭК в соответствии с перечнем государственных аттестационных испытаний, включенных в состав ГИА студентов программы:

2.8.1. локальная ГЭК по приему итогового экзамена по отдельной дисциплине;

2.8.2. локальная ГЭК по приему итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки (специальности);

2.8.3. локальная ГЭК по защите ВКР.

2.9. По решению ученого совета/декана (в случае отсутствия ученого совета) факультета для проведения одного государственного аттестационного испытания может быть сформировано несколько локальных ГЭК.

2.10. В состав локальной ГЭК включаются не менее пяти человек, включая председателя локальной ГЭК. Доля лиц – представителей работодателей в общем числе лиц, входящих в состав локальной ГЭК (включая председателя локальной ГЭК), должна составлять не менее 50 процентов. Остальные члены локальной ГЭК назначаются из числа НПР НИУ ВШЭ и (или) иных образовательных или научных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень.

2.11. На период проведения ГИА для обеспечения работы локальных ГЭК назначаются секретари из числа работников факультета. Решение о назначении секретарей локальных ГЭК принимается деканом факультета не позднее, чем за месяц до начала ГИА и утверждается приказом координирующего проректора.

2.12. Секретарь локальной ГЭК не входит в состав локальной ГЭК. Секретарь локальной ГЭК ведет протоколы заседаний локальной ГЭК, занимается организационным сопровождением работы членов локальной ГЭК, по требованию предоставляет необходимые материалы председателю ГЭК, в Президиум ГЭК и АК.

2.13. Если численность студентов выпускного курса не превышает 30 человек, образовательная программа вправе не создавать локальные ГЭК. В этом случае все функции локальной ГЭК и функции Президиума ГЭК, установленные в Регламенте, выполняет ГЭК (с учетом требований, установленных к составу локальной ГЭК в соответствии с пунктом 2.10 Регламента).

2.14. Для подведения итогов ГИА по всем государственным аттестационным испытаниям создается Президиум ГЭК.

2.15. Президиум ГЭК выполняет следующие функции:

2.15.1. принимает решение о завершении государственных аттестационных испытаний на основании протоколов локальных ГЭК;

2.15.2. по положительным результатам государственных аттестационных испытаний принимает решение о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра) выпускникам образовательной программы;

³ К представителям работодателя могут быть отнесены в том числе лица из числа НПР НИУ ВШЭ, которые осуществляют трудовую деятельность (по основному месту работы или по совместительству) на должностях, не связанных с осуществлением педагогической деятельности в НИУ ВШЭ.

2.15.3. на итоговом заседании Президиума ГЭК, которое проводится после завершения всех заседаний локальных ГЭК, формирует итоговый протокол⁴ заседания ГЭК.

2.16. Президиум состоит из председателя ГЭК и членов локальных ГЭК. Число членов Президиума ГЭК не может быть меньше пяти (включая председателя ГЭК).

2.17. Президиум ГЭК возглавляет председатель ГЭК, который организует и контролирует деятельность всех локальных ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.18. Председатель ГЭК возглавляет также каждую из локальных ГЭК в случае их создания.

2.19. Для организационного сопровождения заседаний Президиума ГЭК назначается секретарь из числа работников факультета. Секретарем Президиума ГЭК может являться один из секретарей локальных ГЭК. Секретарь Президиума не является членом Президиума ГЭК.

2.20. Состав ГЭК, включая членов локальных ГЭК, Президиума ГЭК, а также секретарей локальных ГЭК, Президиума ГЭК утверждается приказом координирующего проректора после утверждения председателя ГЭК не позднее, чем за один месяц до даты начала ГИА согласно календарному учебному графику. Проект приказа готовится учебным офисом, если ГЭК организована для одной образовательной программы, или заместителем декана по учебной работе, если ГЭК организована для нескольких образовательных программ.

2.21. Если в состав локальной ГЭК/Президиума ГЭК включены работники другого кампуса, то расходы по командированию указанных работников компенсируются за счет принимающей стороны.

2.22. Работа НПР в ГЭК учитывается при планировании учебной нагрузки. Оплата работы и компенсация иных расходов, связанных с командированием к месту проведения ГИА, представителям сторонних организаций – членов ГЭК, в том числе председателю ГЭК, производится за счет средств факультетов.

3. Порядок работы ГЭК

3.1. ГИА проводится в сроки, предусмотренные учебным планом образовательной программы и календарным учебным графиком.

3.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания:

3.2.1. приказом декана о проведении ГИА утверждается график проведения ГИА студентов образовательной программы, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, распределение студентов по ГЭК для сдачи государственных аттестационных испытаний. Перерыв между государственными аттестационными испытаниями для каждого конкретного студента не может быть меньше 7 календарных дней;

3.2.2. учебный офис доводит до сведения студентов, членов и секретарей локальных ГЭК и АК, руководителей ВКР утвержденный график проведения ГИА посредством размещения данной информации на интернет-странице (сайте) образовательной программы в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ.

⁴ Является основанием для издания приказа об отчислении студентов в связи с получением образования.

Дополнительно могут быть использованы другие способы передачи информации.

3.3. Помимо информации, указанной в пункте 3.2.2 Регламента, в специализированном разделе интернет-страниц (сайтов) образовательных программ в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ размещается следующая информация:

3.3.1. не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания:

3.3.1.1. распределение студентов по группам для сдачи государственных аттестационных испытаний;

3.3.1.2. информация о председателе ГЭК, списки членов локальных ГЭК, секретарей локальных ГЭК;

3.3.2. не позднее двухрабочих дней, предшествующих проведению государственного аттестационного испытания:

3.3.2.1. информация о применении видеозаписи/аудиозаписи государственного аттестационного испытания, в случае принятия такого решения⁵;

3.3.2.2. распределение студентов по времени начала государственного экзамена, если такая схема организации государственного экзамена была установлена⁶.

3.4. Ответственность за размещение указанной информации на интернет-странице (сайте) образовательной программы несет менеджер программы.

3.5. Заседания локальных ГЭК по приему государственных экзаменов, проводимых в устной форме, и защита ВКР проводится на заседаниях локальных ГЭК с участием не менее двух третей их состава⁷.

3.6. Во время проведения государственного экзамена в письменной форме в аудитории должно находиться не менее двух членов локальной ГЭК. Возможно установление графика пребывания членов локальной ГЭК в аудитории. Проверка письменной работы каждого студента, сдающего государственный экзамен, осуществляется в составе не менее двух третей от состава локальной ГЭК при обязательном участии председателя локальной ГЭК.

3.7. Заседания ГЭК проводятся председателями ГЭК.

3.8. Решения локальных ГЭК и Президиума ГЭК принимаются на закрытых заседаниях с участием не менее двух третей состава, простым большинством голосов членов локальных ГЭК/Президиума ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя локальной ГЭК/Президиума ГЭК. При равном числе голосов председатель локальной ГЭК/Президиума ГЭК обладает правом решающего голоса.

3.9. Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в состав ГИА, определяются оценками по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания: «отлично» (8,9,10), «хорошо» (6,7), «удовлетворительно» (4,5), «неудовлетворительно» (0,1,2,3)⁸.

3.10. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

⁵ См. пункт 3.23 Регламента.

⁶ См. пункт 3.25.7 Регламента.

⁷ Здесь и далее две трети округляются до ближайшего большего целого.

⁸ Система оценивания результатов государственных аттестационных испытаний аналогична системе оценивания результатов промежуточной аттестации, установленной Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

3.11. Решения, принятые локальной ГЭК и Президиумом ГЭК, оформляются протоколами заседаний. Образцы оформления протоколов заседаний локальных ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний представлены в приложениях 1, 2, 3, 4 к Регламенту.

3.12. Формы для протоколов заседаний по приему государственных аттестационных испытаний распечатываются из АСАВ менеджером программы и передаются секретарю соответствующей комиссии не позднее, чем за один рабочий день до назначенного заседания.

3.13. В протоколе заседания локальной ГЭК отражаются перечень заданных студенту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов локальной ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке студента.

3.14. Протоколы заседаний локальных ГЭК подписываются председателями и секретарями локальных ГЭК. Секретарь локальной ГЭК в протоколе отмечает, кто из членов локальной ГЭК присутствовал на заседании.

3.15. Протоколы заседания Президиума ГЭК содержат список студентов, успешно прошедших ГИА, и полученные оценки в соответствии с протоколами локальных ГЭК. Образец оформления протокола заседания Президиума ГЭК представлен в приложении 5 к Регламенту. Протокол заседания Президиума ГЭК подписывается председателем и секретарем Президиума ГЭК.

3.16. Протоколы заседаний локальных ГЭК/ протоколы заседаний Президиума ГЭК секретарями локальных ГЭК/Президиума ГЭК формируются в отдельное дело и передаются в учебные офисы, которые обеспечивают их сохранность в течение 5 лет. По истечении 5 лет оперативного хранения протоколы заседаний локальных ГЭК и протоколы заседаний Президиума ГЭК передаются на архивное хранение в Управление делами НИУ ВШЭ в установленном НИУ ВШЭ порядке.

3.17. Результаты государственных аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются студентам председателем или секретарем локальной ГЭК в день проведения испытания. Результаты государственных аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются секретарем локальной ГЭК студентам не позднее следующего рабочего дня после проведения государственного аттестационного испытания. Для объявления результатов студентам могут быть использованы: корпоративная электронная почта студентов, LMS. Секретарь локальной ГЭК направляет результаты государственного аттестационного испытания менеджеру программы по корпоративной электронной почте в те же сроки, которые определены для объявления результатов студентам. Менеджер программы дублирует информацию о результатах государственных аттестационных испытаний студентам, принимавшим участие в испытаниях, используя LMS или иные электронные средства, однозначно идентифицирующие студентов.

3.18. Студент, пропустивший государственный экзамен по неуважительной причине, либо получивший неудовлетворительную оценку, не допускается к следующему государственному аттестационному испытанию и отчисляется как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.19. К защите ВКР допускаются студенты, успешно сдавшие все

государственные экзамены и представившие ВКР в установленный срок⁹. Лица, нарушившие установленный срок, и не допущенные к защите ВКР, в том числе по причине нарушений, выявленных в ходе обязательной проверки текста ВКР на плагиат¹⁰, отчисляются из НИУ ВШЭ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.20. Во время проведения ГИА студентам запрещается иметь при себе и использовать любые средства передачи информации (электронные средства связи), за исключением случаев проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронных средств и/или дистанционных технологий или если использование электронных средств связи предполагают программа государственного аттестационного испытания или Правила подготовки ВКР¹¹.

3.21. Обнаружение у студентов во время государственного аттестационного испытания несанкционированных учебных и методических материалов, электронных средств связи является основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно» («0» по 10-балльной шкале), вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы (средства) при подготовке ответа.

3.22. В случае нарушения студентом академических норм, выявленного в ходе проведения/ оценивания результатов государственного аттестационного испытания, к студенту применяются меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ.

3.23. В целях обеспечения прозрачности процедуры ГИА во время проведения государственных аттестационных испытаний всех образовательных программ факультета/отдельных образовательных программ может применяться видеозапись/аудиозапись. Необходимость применения или неприменения видеозаписи/аудиозаписи на образовательных программах факультета определяется приказом декана факультета на основании представления академического совета/академического руководителя (в случае отсутствия академического совета) с учетом мотивированного мнения Студенческого совета факультета. Необходимость видеозаписи/аудиозаписи должна учитываться при планировании ГИА, включая планирование государственных аттестационных испытаний в аудиториях, оснащенных (которые потенциально могут быть оснащены) средствами для видеозаписи/аудиозаписи. В случае принятия решения об организации видеозаписи/аудиозаписи, это решение доводится до сведения¹² председателей, членов локальных ГЭК и студентов, которые будут принимать участие в ГИА. За организацию видеозаписи/аудиозаписи несет ответственность секретарь локальной ГЭК.

3.24. Видео-и/или аудиозаписи могут использоваться в ходе принятия решений при проведении заседаний Президиума ГЭК.

⁹ Срок предоставления окончательного варианта ВКР устанавливается в приказе о проведении ГИА, но не позднее семи рабочих дней до даты проведения защиты ВКР.

¹⁰ Процедура проверки на плагиат определена в Регламенте организации проверки письменных учебных работ студентов на плагиат и размещения на корпоративном сайте (портале) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

¹¹ Необходимость использования средств связи определяется Правилами подготовки ВКР, разрабатываемыми образовательной программой, и в приказе о проведении ГИА.

¹² В соответствии с процедурой и в сроки, установленные пунктом 3.3.2.1 Регламента.

3.25. Порядок проведения государственного экзамена

3.25.1. Перед государственным экзаменом проводится консультирование студентов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

3.25.2. Государственный экзамен проводится устно или письменно. Конкретный формат проведения государственного экзамена, включая возможность сочетания устного и письменного формата проведения государственного экзамена, а также возможность проведения государственного экзамена в течение нескольких дней, определяется в Программе проведения государственного экзамена.

3.25.3. При проведении государственного экзамена в устной или письменной форме студенты получают экзаменационные билеты, содержащие задания, составленные в соответствии с утвержденной программой проведения государственного экзамена. При подготовке к ответу на устном экзамене студенты могут делать необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем локальной ГЭК листах бумаги со штампом факультета.

3.25.4. Допускается проведение государственного экзамена в письменной форме с использованием LMS, иных электронных систем.

3.25.5. Формат оценочных средств, используемых при проведении государственного экзамена, разрабатывает и утверждает академический совет/академический руководитель (в случае отсутствия академического совета) образовательной программы. В случаях, если при проведении государственного экзамена используется бумажный носитель, то он заверяется подписью академического руководителя образовательной программы и штампом факультета.

3.25.6. В случаях, если при проведении государственного экзамена используется LMS или иные электронные системы, за организацию проверки работоспособности теста, иных электронных форм проверки знаний ответственность несет академический руководитель образовательной программы. Соответствующая проверка должна осуществляться до начала государственного экзамена. В случаях, когда число студентов, одновременно проходящих испытание с использованием LMS, превышает 100 человек, менеджер программы обязан уведомить Дирекцию информационных технологий и Дирекцию основных образовательных программ о дате, времени, месте и численности участников государственного экзамена.

3.25.7. При проведении государственного экзамена в устной форме на подготовку к ответу каждому студенту предоставляется не менее 45 минут. В случае если студенту заранее было определено конкретное время¹³ начала государственного экзамена, то 45 минут отводится с указанного времени, если не было особых обстоятельств, препятствующих началу государственного экзамена для студента в это время. В последнем случае, председатель локальной ГЭК назначает студенту другое время непосредственно во время государственного экзамена.

3.25.8. В процессе ответа и после его завершения члены локальной ГЭК, с разрешения председателя, могут задать студенту уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы проведения государственного экзамена.

3.25.9. После завершения ответа студента на все вопросы и объявления

¹³ Распределение студентов по времени начала государственных экзаменов может быть установлено секретарем локальной ГЭК. Эта информация, при такой схеме организации государственного экзамена, должна быть доведена по сведениям студентов не позднее двух рабочих дней по дате проведения государственного экзамена путем размещения на информационном стенде образовательной программы, интернет-странице (сайте) образовательной программы.

председателем окончания опроса экзаменуемого, члены локальной ГЭК фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку.

3.25.10. При проведении государственного экзамена в письменной форме на экзамен выделяется до четырех академических часов. Оценки формируются на основе результатов выполнения экзаменационных заданий по методике, утвержденной в программе проведения государственного экзамена.

3.25.11. По завершении государственного экзамена локальная ГЭК на закрытом заседании обсуждает ответы каждого студента или его письменную работу (после соответствующей проверки) и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку в соответствии с утвержденными критериями оценивания.

3.25.12. В случае расхождения мнения членов локальной ГЭК по итоговой оценке на основе оценок, поставленных каждым членом локальной ГЭК в отдельности, решение локальной ГЭК принимается простым большинством голосов членов локальной ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя локальной ГЭК. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.25.13. Итоговая оценка за экзамен по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания проставляется в протокол заседания локальной ГЭК. В протоколе заседания фиксируются также задания, по которым проводился государственный экзамен. В случаях, если при проведении государственного экзамена используется LMS или иные электронные системы, в протоколе фиксируется информация о формате применяемых в ходе государственного экзамена оценочных средств. При необходимости выполненные задания (тесты) отдельно запрашиваются Президиумом ГЭК/АК. В случае отсутствия студента на государственном экзамене в протоколе фиксируется неявка.

3.25.14. Письменные экзаменационные работы формируются в отдельное дело и передаются в учебные офисы. Указанные экзаменационные работы в обязательном порядке хранятся до окончания календарного года и могут быть запрошены АК при рассмотрении заявления студента об апелляции результатов ГИА.

3.26. Порядок проведения защиты ВКР

3.26.1. Формы, требования, критерии оценивания, порядок выбора темы, сроки и особенности этапов подготовки ВКР в НИУ ВШЭ определяются в Положении о КР/ВКР и в Правилах подготовки ВКР.

3.26.2. Содержание отзыва руководителя ВКР и рецензии на ВКР доводится до сведения студента до назначенной даты защиты ВКР¹⁴, в сроки, установленные Правилами подготовки ВКР, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных руководителем ВКР и рецензентом замечаний.

3.26.3. ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) менеджер программы передает секретарю локальной ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР. За ознакомление членов локальной ГЭК с указанными материалами отвечает секретарь локальной ГЭК. Решение о необходимости предоставления в локальную ГЭК бумажных экземпляров ВКР (иных документов)/использования иного

¹⁴ За ознакомление студента с отзывом отвечает руководитель ВКР либо учебный офис - в случае, если Порядок подготовки ВКР предусматривает предоставление руководителем ВКР отзыва непосредственно в учебный офис. За ознакомление студента с рецензией отвечает учебный офис.

способа ознакомления членов локальной ГЭК с материалами принимается академическим советом/академическим руководителем (в случае отсутствия академического совета) образовательной программы.

3.26.4. Защита ВКР начинается с доклада студента по теме ВКР. Продолжительность доклада зависит от уровня образовательной программы. На доклад по ВКР бакалавра отводится не менее 15 минут, по ВКР специалиста и магистра – не менее 20 минут.

3.26.5. Студент должен излагать основное содержание своей ВКР свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация ВКР, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения ВКР¹⁵.

3.26.6. После завершения доклада члены локальной ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей ВКР.

3.26.7. Присутствие на заседании локальной ГЭК руководителя ВКР и (или) рецензента ВКР не является обязательным.

3.26.8. После окончания обсуждения студенту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент должен ответить на замечания руководителя ВКР и рецензента, если таковые имелись в отзыве и рецензии. После заключительного слова студента процедура защиты ВКР считается оконченной.

3.26.9. Решение локальной ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках руководителя, рецензента, членов локальной ГЭК, критериях оценки ВКР, содержащихся в Правилах подготовки ВКР.

3.26.10. Итоговая оценка по результатам защиты ВКР студента по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания вносится в протокол заседания локальной ГЭК. В случае отсутствия студента на защите ВКР в протоколе фиксируется неявка.

¹⁵ Требования конкретной образовательной программы к порядку проведения защиты ВКР содержатся в Правилах подготовки ВКР.

Приложение 1
к Регламенту работы государственной
экзаменационной комиссии для проведения
государственной итоговой аттестации
студентов образовательных программ высшего
образования - программ бакалавриата,
специалитета и магистратуры Национального
исследовательского университета «Высшая
школа экономики»

для экзамена, проводимого в устной форме

**Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

Протокол заседания локальной ГЭК по приему

№ _____

« _____ »

20 ____

г.

с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Студента _____ - го курса

образовательной программы _____

уровня _____

по направлению/ специальности _____

(код и название направления/ специальности)

факультета _____

(фамилия, имя, отчество при наличии)

Состав комиссии:

	Ученая степень	Должность	Подразделе ние	Фамилия, имя, отчество при наличии	Рекоменд уемая оценка по 10- балльной шкале (число/ текст)	Присутс твовали (отмети ть)
Председатель						
Члены						
Секретарь						

№ экзаменационного билета

(при наличии) _____

Задания:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнительные вопросы (при наличии):

1. _____

2. _____

Характеристика ответов студента:

Мнение председателя комиссии о выявленном в ходе _____ экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Мнение членов комиссии о выявленном в ходе _____ экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Оценка: _____ / _____
Оценка по 10-балльной шкале (число) *Оценка по 5-балльной шкале (текст)*

Председатель _____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь _____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Регламенту работы государственной экзаменационной
комиссии для проведения государственной итоговой
аттестации студентов образовательных программ
высшего образования - программ бакалавриата,
специалитета и магистратуры Национального
исследовательского университета «Высшая школа
экономики»

для экзамена, проводимого в письменной форме

**Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

Протокол заседания локальной ГЭК по приему

№ _____

«_____» 20____

г.

с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Студента _____ - го курса
образовательной программы _____
уровня _____
по направлению/ специальности _____
(код и название направления/ специальности)
факультета _____

(фамилия, имя, отчество при наличии)

Состав комиссии:

	Ученая степень	Должность	Подразделение	Фамилия, имя, отчество при наличии	Рекомендуемая оценка по 10-балльной шкале (число/текст)	Присутствовали (отметить)
Председатель						
Члены						
Секретарь						

№ экзаменационного
билета *(при наличии)* _____

Задания:

1. _____
2. _____
3. _____

Характеристика ответов студента:

Мнение председателя комиссии о выявленном в ходе _____ экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Мнение членов комиссии о выявленном в ходе _____ экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Оценка:	/
Оценка по 10-балльной шкале (число/ текст)	Оценка по 5-балльной шкале (число/ текст)

Председатель	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, инициалы)
Секретарь	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Приложение 3

к Регламенту работы государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

для экзамена, проводимого с использованием
электронной системы

**Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

Протокол заседания локальной ГЭК по приему

№ _____

« _____ »

20 ____

г.

с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Студента _____ - го курса

образовательной программы _____

уровня _____

по направлению/ специальности _____

(код и название направления/ специальности)

факультета _____

(фамилия, имя, отчество при наличии)

Состав комиссии:

	Ученая степень	Должность	Подразделение	Фамилия, имя, отчество при наличии	Рекомендуемая оценка по 10-балльной шкале (число/ текст)	Присутствовали (отметить)
Председатель						
Члены						
Секретарь						

Форма проведения экзамена

(тестирование/ другое) _____

№№ заданий/ тестов, предложенных студенту: _____

(при наличии)

Характеристика ответов студента:

Мнение председателя комиссии о выявленном в ходе _____ экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Мнение членов комиссии о выявленном в ходе _____ экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Оценка по 10-балльной шкале (число)

Оценка по 5-балльной шкале (текст)

Секретарь

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 4
к Регламенту работы государственной экзаменационной
комиссии для проведения государственной итоговой
аттестации студентов образовательных программ
высшего образования - программ бакалавриата,
специалитета и магистратуры Национального
исследовательского университета «Высшая школа
экономики»

**Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

**Протокол заседания локальной ГЭК
по защите выпускной квалификационной работы**

№ _____

«_____» 20____ г.
с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Студента _____ - го курса
образовательной программы _____
(наименование образовательной программы)

уровня _____
по направлению/ специальности _____
(код и название направления/ специальности)

факультета _____

(фамилия, имя, отчество при наличии)

Состав комиссии:

	Ученая степень	Должность	Подразделение	Фамилия, имя, отчество при наличии	Рекомендуемая оценка по 10-балльной шкале (число/текст)	Присутствовал и (отметить)
Председатель						
Члены						
Секретарь						

Тема ВКР (на русском языке):

Руководитель ВКР

(ученая степень) (должность) (подразделение) (фамилия, имя, отчество)

В комиссию

представлены (если в электронном виде, отметить каким образом получено и где хранится):

ВКР	на	_____	листах
Отзыв руководителя	на	_____	листах
Рецензия	на	_____	листах
Рецензия (при наличии)	на	_____	листах

Вывод и рекомендуемая оценка руководителя:

Вывод и рекомендуемая оценка рецензента(-ов) (при наличии):

После сообщения о выполненной ВКР студенту заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Характеристика ответов студента:

Мнение председателя комиссии о выявленном в ходе защиты ВКР уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Мнение членов комиссии о выявленном в ходе защиты ВКР уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Решение комиссии:

Признать, что студент

(фамилия, имя, отчество при наличии)

выполнил и защитил ВКР с оценкой:

оценка по 10-балльной шкале (число)

оценка по 5-балльной шкале (текст)

Председатель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 5
к Регламенту работы государственной экзаменационной
комиссии для проведения государственной итоговой
аттестации студентов образовательных программ
высшего образования - программ бакалавриата,
специалитета и магистратуры Национального
исследовательского университета «Высшая школа
экономики»

**Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

(наименование факультета)

**Протокол итогового заседания Президиума ГЭК
№ _____**

о присвоении квалификации _____

(наименование квалификации)

выпускникам, прошедшим обучение по основной образовательной программе высшего
образования

(наименование образовательной программы)

уровня _____
по направлению/специальности

(код и название направления/ специальности)

и государственную итоговую аттестацию

« _____ » _____ 20 _____ г.

Состав Президиума ГЭК:

	Ученая степень	Должность	Подразделе ние	Фамилия, имя, отчество при наличии	Присутст вовали (отмети ть)
Председатель					
Члены					
Секретарь					

Слушали:

_____ о присвоении квалификации
(фамилия, инициалы)
выпускникам направления/ специальности

(наименование квалификации)

(код и название направления/ специальности)

прошедшим государственную итоговую аттестацию.

Постановили:

1. Признать, что студенты выполнили полностью учебный план по основной образовательной программе высшего образования по направлению/ специальности

(код и название направления/ специальности)

и прошли государственные аттестационные испытания с положительными оценками (приложение к настоящему протоколу).

2. Утвердить протоколы заседания (-ий) ГЭК/ локальных ГЭК (нужное подчеркнуть):

№№ протоколов по сдаче государственного экзамена (при наличии)

с № _____ по № _____

№№ протоколов по защите ВКР

с № _____ по № _____

3. Присвоить квалификацию _____

(наименование квалификации)

по направлению/ специальности _____

(код и название направления/ специальности)

следующим студентам:

№	Фамилия, имя, отчество при наличии
1.	

4. Выдать студентам документы о высшем образовании и о квалификации:

№	Фамилия, имя, отчество при наличии	Вид диплома
1.		

Председатель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение
к протоколу от _____ № _____

СПИСОК

студентов, прошедших государственную итоговую аттестацию по основной образовательной программе высшего образования

(наименование образовательной программы)
по направлению/ специальности

(код и название направления/ специальности)

№	Фамилия, имя, отчество при наличии	Оценки					
		государственный экзамен по дисциплине		государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки		защита ВКР	
		по 10- балльно й шкале (число)	по 5- балльной шкале (текст)	по 10- балльной шкале (число)	по 5- балльной шкале (текст)	по 10- балльной шкале (число)	по 5- балльной шкале (текст)

Приложение
к протоколу от _____ № _____

СПИСОК

студентов, прошедших государственную итоговую аттестацию по основной образовательной программе высшего образования

(наименование образовательной программы)
по направлению/ специальности

(код и название направления/ специальности)

№	Фамилия, имя, отчество при наличии	Оценки			
		государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки		защита ВКР	
		по 10-балльной шкале (число)	по 5-балльной шкале (текст)	по 10- балльной шкале (число)	по 5-балльной шкале (текст)

Приложение
к протоколу от _____ № _____

СПИСОК

студентов, прошедших государственную итоговую аттестацию по основной образовательной программе высшего образования

(наименование образовательной программы)
по направлению/ специальности

(код и название направления/ специальности)

№	Фамилия, имя, отчество при наличии	Оценки	
		защита ВКР	
		по 10-балльной шкале (число)	по 5-балльной шкале (текст)



06.05.2020 № 6.18.1-01/0605-10

Об утверждении Временного регламента организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

В соответствии с приказом НИУ ВШЭ от 16.03.2020 № 6.18.1-01/1603-15 «Об организации образовательного процесса в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции» и приказом НИУ ВШЭ от 03.04.2020 № 6.18.1-10/0304-03 «О дополнительных мерах по профилактике распространения коронавирусной инфекции и организации учебного процесса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Временный регламент организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (приложение).

2. Приостановить с момента издания настоящего приказа до особого распоряжения действие следующих локальных нормативных актов:

2.1. Положение о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденное ученым советом НИУ ВШЭ 07.04.2017, протокол № 04, и введенное в действие приказом от 20.04.2017 № 6.18.1-01/2004-08;

2.2. Регламент работы государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденный приказом от 21.03.2019 № 6.18.1-01/2103-37;

2.3. Регламент работы апелляционной комиссии для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденный приказом от 21.03.2019 № 6.18.1-01/2103-37.

Ректор

Я.И. Кузьминов