

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом НИУ ВШЭ

от 21.03.2019 № 6.18.1-01/2103-37

Регламент работы апелляционной комиссии для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Используемые понятия и сокращения

1. Регламент – Регламент работы апелляционной комиссии для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»;
2. НИУ ВШЭ – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»;
3. ГИА – государственная итоговая аттестация;
4. Государственное аттестационное испытание – форма проведения ГИА (государственный экзамен; защита выпускной квалификационной работы);
5. ГЭК – государственная экзаменационная комиссия, создаваемая для проведения ГИА;
6. Локальная ГЭК – ГЭК, создаваемая для проведения отдельного государственного аттестационного испытания.
7. АК – апелляционная комиссия;
8. ВКР – выпускная квалификационная работа;
9. LMS – (Learning Management System) – электронная система поддержки учебного процесса в НИУ ВШЭ;
10. Образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, специалитета, магистратуры всех форм обучения НИУ ВШЭ, реализуемая НИУ ВШЭ и его филиалами;
11. Студент – лицо, осваивающее образовательную программу;
12. Учебный офис – отдел сопровождения учебного процесса, в функции которого входит сопровождение процессов, связанных с обучением студентов образовательной программы, включая образовательные программы бакалавриата, реализуемые в очно-заочной и заочной форме для лиц, имеющих профессиональное образование;
13. Факультет – структурное подразделение НИУ ВШЭ, в том числе филиала, реализующее образовательные программы;
14. Декан факультета – руководитель структурного подразделения, реализующего образовательные программы, в том числе филиала;

15. НПП –научно-педагогические работники, включающие профессорско-преподавательский состав и научных работников НИУ ВШЭ;

16. Координирующий проректор – проректор, осуществляющий руководство деятельностью НИУ ВШЭ по вопросу реализации основных образовательных программ высшего образования.

1. Общие положения

1.1. Регламент определяет порядок организации и работы апелляционных комиссий, создаваемых для рассмотрения апелляций по результатам ГИА студентов всех форм обучения образовательных программ НИУ ВШЭ, включая его филиалы.

1.2. Студенты имеют право на апелляцию по результатам государственных аттестационных испытаний. Результаты ГИА могут быть аннулированы решением АК. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.3. Учебный офис размещает в специализированном разделе интернет-страницы (сайта) образовательной программы в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ следующую информацию:

1.3.1. не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА по образовательной программе – ссылку на Регламент;

1.3.2. не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания – состав АК; время и место работы секретаря АК, порядок подачи апелляций¹.

1.4. Дополнительно могут быть использованы другие способы передачи информации.

1.5. Видео- и/или аудиозаписи могут использоваться в ходе принятия решений при проведении заседаний АК.

2. Структура АК.

2.1. Для проведения апелляций по результатам ГИА создаются АК, которые действуют в течение календарного года.

2.2. АК создается для решения вопросов в отношении апелляций, поданных студентами одного факультета. По решению ученого совета факультета/декана факультета (в случае отсутствия ученого совета) АК могут создаваться по каждой образовательной программе/группе образовательных программ или по направлению подготовки/специальности, или по ряду направлений подготовки/специальностей. Предложения о составе АК готовит академический руководитель образовательной программы, если принято решение о создании АК на каждой из образовательных программ факультета, либо заместитель декана по учебной работе, если принято решение о создании АК для группы образовательных программ, а также по направлению подготовки/специальности или по ряду направлений подготовки/специальностей.

2.3. В состав АК включаются не менее 4 человек из числа НПП факультета, не входящих в состав ГЭК образовательных программ факультета. Один из членов АК приказом ректора НИУ ВШЭ утверждается ее председателем. По решению председателя АК на заседание АК может быть приглашен представитель Студенческого совета факультета, не являющийся студентом выпускного курса.

¹ Ссылка на порядок подачи апелляций, если он размещен на странице факультета (см. пункт 3.2 Регламента).

2.4. Члены АК и секретарь АК², не являющийся членом АК, утверждаются приказом координирующего проректора не позднее, чем за один месяц до даты начала ГИА согласно календарному учебному графику. Проект приказа готовит учебный офис, если АК создается для образовательных программ, сопровождаемых этим учебным офисом, или заместитель декана по учебной работе, если АК создается для образовательных программ, сопровождаемых разными учебными офисами, а также по направлению подготовки/специальности/по ряду направлений подготовки/специальностей.

2.5. Председатель АК организует и контролирует деятельность АК; запрашивает необходимые для ее работы материалы; при необходимости вправе привлекать экспертов из числа НПР НИУ ВШЭ и/или представителей сторонних организаций, профессиональная деятельность которых связана с направлением подготовки соответствующей образовательной программы, не являющихся членами АК и ГЭК, по результатам заседания которой студентом были получены результаты, являющиеся предметом рассмотрения АК.

3. Порядок организации и проведения апелляций

3.1. Студент имеет право подать в АК апелляцию в виде письменного мотивированного заявления. Основанием для апелляции могут являться:

3.1.1. нарушение, по мнению студента, установленной процедуры проведения государственного экзамена или защиты ВКР;

3.1.2. несогласие студента с результатами государственного экзамена.

3.2. Апелляция подается лично студентом секретарю АК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Порядок подачи апелляции доводится до сведения студентов посредством размещения на интернет-странице (сайте) факультета или образовательной программы в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ.

3.3. Секретарь АК регистрирует поступающие заявления в журнале регистрации³, в котором в обязательном порядке указывает дату приема заявления, ФИО студента, свою должность и фамилию.

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь локальной ГЭК по запросу председателя АК направляет в АК:

3.4.1. протокол заседания локальной ГЭК, заключение председателя локальной ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, если апелляция мотивирована нарушением процедуры проведения государственного аттестационного испытания;

3.4.2. письменную экзаменационную работу (при наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена;

3.4.3. отчет из LMS/иной электронной системы о результатах тестирования/прохождения государственного экзамена в иной электронной форме (при наличии);

3.4.4. видео и/или аудиозаписи государственного аттестационного испытания (при наличии).

3.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляционного заявления на заседании АК, на которое приглашаются председатель

² Может одновременно являться секретарем ГЭК.

³ Ведение журнала регистрации может быть организовано в зависимости от порядка формирования АК, описанного в пункте 2.2 Регламента. Допускается ведение журнала регистрации с использованием электронных ресурсов.

локальной ГЭК и студент, подавший апелляцию. Заседание АК может проводиться в отсутствие студента, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание АК.

3.6. Заседания АК проводятся при участии не менее двух третей от числа членов АК.

3.7. Решения АК принимаются простым большинством голосов членов АК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель АК обладает правом решающего голоса.

3.8. В протоколе заседания АК отражается перечень заданных студенту вопросов и краткое изложение ответов на них; мнение председателя локальной ГЭК относительно имеющихся, согласно заявлению студента, оснований для апелляции. В протоколе фиксируется принятое АК решение, которое в обязательном порядке сопровождается мотивированным заключением.

3.9. Протокол заседания АК подписывается председателем и секретарем АК. Образец оформления протокола АК представлен в приложении к настоящему Регламенту.

3.10. Решение АК доводится секретарем АК до сведения студента, подавшего апелляцию⁴, в течение 3 рабочих дней со дня заседания АК. Студент обязан лично ознакомиться с протоколом АК. Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется подписью студента в протоколе АК. При отказе от ознакомления (подписи) составляется акт об отказе от ознакомления (является приложением к протоколу), который подписывается председателем (либо одним из членов АК, присутствовавшим на заседании) АК и секретарем АК.

3.11. Протоколы заседаний АК (включая приложения) сшиваются в книги и передаются в структурные подразделения⁵, которые обеспечивают их хранение в течение 5 лет, после чего протоколы заседаний АК передаются на архивное хранение в Управление делами НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

3.12. При рассмотрении апелляции АК принимает одно из следующих решений:

3.12.1. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

3.12.2. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

3.13. В случае, указанном в пункте 3.12.2 Регламента, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в локальную ГЭК для реализации решения АК.

3.14. В случае удовлетворения апелляции студенту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной программой, но до даты окончания учебного

⁴ В том числе при необходимости - с использованием: корпоративной электронной почты студентов, LMS с обязательным напоминанием о необходимости подтвердить свое ознакомление с протоколом (лично или использованием электронных ресурсов).

⁵ В случаях формирования АК по каждой образовательной программе/группе образовательных программ, если их администрирование обеспечивается одним учебным офисом, хранение протоколов обеспечивает учебный офис; в случаях создания АК по группе образовательных программ, если их администрирование обеспечивается более чем одним учебным офисом, а также по ряду направлений подготовки/специальностей подразделение, отвечающее за хранение протоколов определяет заместитель декана по учебной работе.

процесса, зафиксированной в календарном учебном графике. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя АК или одного из членов АК, назначенного по решению председателя АК. При проведении повторной защиты ВКР ранее представленная в установленном порядке ВКР не подлежит изменению или замене. Если государственный экзамен, к результатам которого студент апеллировал по основанию несогласия с его результатами⁶, проводился письменно, и характер заданий и ответов в письменной работе позволяет по результатам апелляции выставить новую оценку, не проводя повторное государственное аттестационное испытание, то повторное государственное аттестационное испытание для студента не проводится, а новая оценка выставляется в протоколе повторной ГЭК с подписью уполномоченного члена АК. Решение о возможности выставить оценку, не проводя повторное государственное аттестационное испытание, принимает председатель АК.

3.15. Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.16. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

⁶ См. п 3.1.2.

Приложение
к Регламенту работы апелляционной комиссии
для рассмотрения апелляций по результатам
государственной итоговой аттестации студентов
образовательных программ высшего образования -
программ бакалавриата, специалитета и
магистратуры Национального исследовательского
университета «Высшая школа экономики»

**Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

**Протокол заседания апелляционной комиссии (АК)
№ _____**

(наименование факультета)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Состав АК:

	Ученая степень	Должность	Подразделени е	Фамилия, имя, отчество при наличии	Присут ствова ли (отмет ить)
Председатель					
Члены					
Секретарь					

АК рассмотрела заявление студента _____ -го курса
образовательной программы _____

(наименование образовательной программы)

уровня _____

(фамилия, имя, отчество при наличии)

от _____._____.20____ г. об апелляции результатов государственного аттестационного
испытания, проведенного _____._____.20____ г.

Апелляция содержит жалобу на нарушение установленной процедуры проведения
государственного аттестационного испытания и (или) несогласие с результатами
государственного экзамена, а именно:

(краткое изложение апелляции)

На рассмотрение АК были представлены следующие документы (видео-/ аудиозаписи):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

В ходе заседания АК студенту были заданы следующие вопросы и получены ответы:

Вопрос:

1. _____

Ответ: _____

Вопрос:

2. _____

Ответ: _____

Вопрос:

3. _____

Ответ: _____

В результате АК установила:

На основании изложенного АК считает:

Решение АК (ниже выбирается соответствующее решение/ решения):

Апелляцию студента _____ **удовлетворить.**
(фамилия, имя, отчество при наличии)

Результат проведения государственного аттестационного испытания от _____.20__ г. аннулируется. Студенту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание повторно.

Если изложенные в апелляции сведения подтвердились и влияют на результат государственного аттестационного испытания других студентов - участников государственного аттестационного испытания то, помимо студента, подавшего апелляцию, аннулируются результаты всех студентов - участников государственного аттестационного испытания. Студентам назначается повторное государственное аттестационное испытание.

ДА	НЕТ
----	-----

(отметить выбранное решение)

Апелляцию студента _____ **отклонить.**
(фамилия, имя, отчество при наличии)

Результат проведения государственного аттестационного испытания от _____.20__ г. изменению не подлежит.

Председатель АК

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

Секретарь АК

(подпись)

(фамилия,
инициалы)



06.05.2020 № 6.18.1-01/0605-10

Об утверждении Временного регламента организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

В соответствии с приказом НИУ ВШЭ от 16.03.2020 № 6.18.1-01/1603-15 «Об организации образовательного процесса в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции» и приказом НИУ ВШЭ от 03.04.2020 № 6.18.1-10/0304-03 «О дополнительных мерах по профилактике распространения коронавирусной инфекции и организации учебного процесса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Временный регламент организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (приложение).

2. Приостановить с момента издания настоящего приказа до особого распоряжения действие следующих локальных нормативных актов:

2.1. Положение о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденное ученым советом НИУ ВШЭ 07.04.2017, протокол № 04, и введенное в действие приказом от 20.04.2017 № 6.18.1-01/2004-08;

2.2. Регламент работы государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и

магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденный приказом от 21.03.2019 № 6.18.1-01/2103-37;

2.3. Регламент работы апелляционной комиссии для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденный приказом от 21.03.2019 № 6.18.1-01/2103-37.

Ректор

Я.И. Кузьминов