

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

Обязанности

- Решение проблем пользователей при использовании оборудования и информационных систем
- Поддержка учебных мероприятий и настройка мультимедийного оборудования
- Прием (электронная почта, телефон) и регистрация обращений в ServiceDesk (1-ая и 2-ая линия техподдержки)
- Решение и анализ инцидентов, запросов на изменения
- Диагностика неисправностей, устранение проблем с ПО и оборудованием (ПК, МФУ, телефоны)
- Консультация пользователей по вопросам использования оборудования и программного обеспечения
- Настройка персональных компьютеров, установка/настройка системного и прикладного программного обеспечения
- Планово-профилактические работы и текущее обслуживание оборудования (МФУ, проекторы и другие)
- Мониторинг работы оборудования
- Подготовка отчетности в рамках своей работы

Требования

- Знание ОС на базе MS Windows на уровне продвинутого пользователя (установка, настройка, диагностика неисправностей)
- Знание MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Visio), знание средств дистанционных коммуникаций Teams, Zoom, Webinar, обязательное требование – повышение квалификации по работе в Excel
- Понимание построения распределенных сетей передачи данных
- Опыт работы в доменной структуре MS ActiveDirectory
- Умение работать с системами по снятию образов с ПК и раскатке их на ПК

- Опыт работы в 1С, Confluence, Jira
- Опыт работы со средствами удаленной поддержки
- Опыт работа со средствами антивирусной защиты (KAV и другие)
- Грамотная устная и письменная речь
- Знание английского языка – приветствуется
- Наличие сертификатов, подтверждающих компетенции – приветствуется
- Ответственность, исполнительность, обучаемость

Условия

- Интересные задачи, работа в дружной команде, возможность профессионального и карьерного развития
- Место работы: улица Шаболовка, 26