**Базовый стандарт профессиональных компетенций работников Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

*Примечание*: Требования базового стандарта делятся на входные требования для лиц, впервые принимаемых на работу, и конкурсные/аттестационные требования для лиц, у которых уже имеются трудовые отношения с НИУ ВШЭ. Входные требования могут использоваться при прохождении конкурсных/аттестационных процедур ранее принятыми работниками. Базовый стандарт не включает специфические профессиональные требования, которые оцениваются отдельно в каждой в профессиональной области.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | **Разделы (элементы) базового стандарта** | **Требования к уровню компетенций научно-педагогических работников и тьюторов** | **Требования к уровню компетенций работников, относящихся к категории административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала** |
| **Входные требования** | | | |
| 1. | **Владение английским языком** | **Уровень В2** в соответствии с [Европейской шкалой оценивания](https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages).  Умение читать тесты с большой долей самостоятельности, поддержать беседу, выделить основную суть и аргументы за и против в дискуссии или лекции по своей профессиональной тематике, принять в ней участие, подготовить презентацию и отвечать на вопросы, написать текст на профессиональную тему, синтезировать информацию из разных источников, объяснить процедуру, описать детали, выдвинуть и развить аргумент и т.п. | **Уровень А2 - В1** в соответствии с [Европейской шкалой оценивания](https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages).  Владение языком на этом уровне позволяет понимать простейшие инструкции, поддерживать разговор на повседневные темы, задавать и отвечать на вопросы, понимать простую стандартную речь, читать и понимать простые тексты, сделать простое объявление, написать стандартное письмо и т.п. |
| 2. | **Компьютерная грамотность** | Требования соответствуют **базовому уровню**:  – использование базовых средств электронной коммуникации – электронной почты и программ для аудио/видеосвязи;  – использование офисной техники – заправка бумаги в принтер, изготовление скана бумажного документа, выбор принтера при печати, изготовление двусторонних копий документов;  – простое использование текстовых редакторов – способность создать документ и сохранить его в формате pdf;  – простое использование электронных таблиц Excel, способность создать вычисляемые формулы, использовать фильтры, сортировку, строить графики по табличным данным;  – простое использование интернет-браузера – открытие страницы в браузере и поиск на ней информации;  – начальные знания по информационной безопасности (понимание, что такое логин и что такое пароль, способность самостоятельно работать под своей учетной записью, умение создавать и использовать защищенные пароли);  – базовые знания по информационной безопасности – способность противостоять фишингу[[1]](#footnote-1), социальной инженерии, способность сбросить кэш браузера. | Требования соответствуют **базовому уровню**:  – использование базовых средств электронной коммуникации – электронной почты и программ для аудио/видеосвязи;  – использование офисной техники – заправка бумаги в принтер, изготовление скана бумажного документа, выбор принтера при печати, изготовление двусторонних копий документов;  – простое использование текстовых редакторов – способность создать документ и сохранить его в формате pdf;  – использование электронных таблиц Excel, способность создать вычисляемые формулы, использовать фильтры, сортировку, строить графики по табличным данным;  – простое использование интернет-браузера – открытие страницы в браузере и поиск на ней информации;  – начальные знания по информационной безопасности (понимание, что такое логин и что такое пароль, способность самостоятельно работать под своей учетной записью, умение создавать и использовать защищенные пароли);  – базовые знания по информационной безопасности – способность противостоять фишингу, социальной инженерии, способность сбросить кэш браузера. |
| 3. | **Навыки подготовки академических текстов** | Знать и соблюдать принципы, традиции и практики подготовки, публикации и распространения научной информации в своей и смежных дисциплинах, в том числе:  – принципы и процедуры рецензирования публикаций, грантовых заявок и т.д., в том числе недопущение конфликта интересов в научной деятельности;  – принципы академической этики в проведении исследований и подготовке публикаций;  – понятие и критерии авторства и научного приоритета;  – основные понятия права интеллектуальной собственности в применении к научной деятельности, в т.ч. порядок размещения электронных версий публикаций на различных ресурсах, допустимость републикации научных работ и заимствований;  – традиции и принципы структурирования научного текста (аннотация, ключевые слова, ссылочный аппарат и т.д.);  – характеристики добросовестности научных изданий, в т.ч. практику применения в НИУ ВШЭ соответствующих списков издательств и журналов. | Нет |
| **Конкурсные/аттестационные требования** | | | |
| 4. | Знание основных локальных нормативных актов и правил деятельности НИУ ВШЭ | Работник обязан знать следующие основные локальные нормативные акты НИУ ВШЭ (далее – ЛНА НИУ ВШЭ), непосредственно связанные с трудовой деятельностью научно-педагогических работников университета:  – [Правила внутреннего трудового распорядка Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»](https://www.hse.ru/docs/204448026.html);  – [Временное положение об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»](https://www.hse.ru/docs/147385999.html);  – [Положение о служебных командировках Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»](https://www.hse.ru/docs/184745248.html);  – [Антикоррупционная политика Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»](https://www.hse.ru/docs/218854607.html);  – [Положение о конференции работников и обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».](https://www.hse.ru/docs/230159319.html)  Педагогические работники дополнительно обязаны знать:  – [Положение об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»](https://www.hse.ru/docs/231102058.html);  – [Приказ об утверждении локальных нормативных актов, регулирующих планирование и учет объема учебной нагрузки научно-педагогических работников Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» на 2019/2020 учебный год](https://www.hse.ru/docs/331923388.html);  – [Регламент планирования, утверждения и публикации расписания учебных занятий в НИУ ВШЭ](https://www.hse.ru/docs/323621231.html);  – [Порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики](lhttps://www.hse.ru/docs/239231246.html).  Научные работники дополнительно обязаны знать:  – [Положение об организации и проведении научных исследований, осуществляемых Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» в соответствии с государственным заданием](https://www.hse.ru/docs/111166494.html).  Работники, не говорящие на русском языке, обязаны ознакомиться с ЛНА НИУ ВШЭ, переведенными на английский язык. | Работник обязан знать следующие основные ЛНА НИУ ВШЭ, непосредственно связанные с трудовой деятельностью административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала университета:  – [Правила внутреннего трудового распорядка Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»](https://www.hse.ru/docs/204448026.html);  – [Временное положение об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»](https://www.hse.ru/docs/147385999.html);  – [Положение о служебных командировках Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»](https://www.hse.ru/docs/184745248.html);  – [Антикоррупционная политика Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»](https://www.hse.ru/docs/218854607.html);  – [Положение о конференции работников и обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»](https://www.hse.ru/docs/230159319.html);  – [Инструкция о порядке работы в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» с документированной служебной информацией ограниченного распространения](https://www.hse.ru/docs/281651503.html).  Работники, не говорящие на русском языке, обязаны ознакомиться с ЛНА НИУ ВШЭ, переведенными на английский язык. |
| 5. | **Использование корпоративных информационных систем** | Работник обязан знать и владеть навыками использования интерфейсов Портала, ВЫШКА-bpm, сервисных служб, академических программ, позволяющих подавать заявки, получать консультации, участвовать в конкурсах НИУ ВШЭ, а также - для профессорско-преподавательского состава и тьюторов - использования LMS и РУЗ. | Работник обязан знать и владеть навыками использования интерфейсов Портала, ВЫШКА-bpm, сервисных служб, академических программ, позволяющих подавать заявки, получать консультации, участвовать в конкурсах НИУ ВШЭ. |
| 6. | **Пользование библиотечными базами данных** | Требования соответствуют **продвинутому уровню:**  – знание и умение пользоваться сайтом библиотеки НИУ ВШЭ;  – владение электронным каталогом библиотеки, процедурой поиска и заказа издания;  – представление о контенте (типе документов, данных), содержащихся в электронной подписке библиотеки;  – знание основных правил использования электронных ресурсов и существующих лицензионных ограничений, условий получения удаленного доступа к электронным библиотечным ресурсам;  – владение сводным каталогом электронной подписки НИУ ВШЭ, умение найти и открыть требуемую журнал/книгу в электронном виде;  – знание перечня профильных электронных ресурсов в своей области деятельности из имеющихся в электронной подписке библиотеки;  – умение составить поисковый запрос, найти и открыть документы в профильных электронных ресурсах;  – владение системой федеративного поиска по всей электронной подписке библиотеки (дискавери-системой EDS), умение составить поисковый запрос по профильной тематике в EDS;  – базовое владение системами библиографического поиска;  – умение корректно внедрять и использовать электронные ресурсы библиотеки в учебном процессе, корректно использовать и ссылаться на них в научных публикациях.  Знание механизма создания постоянных ссылок на электронные издания, умение пользоваться стандартом DOI. | Нет |
| 7. | **Владение инструментами поиска, распространения и обсуждения научной информации** | Работник должен:  – Проводить поиск научной литературы с использованием соответствующих информационных систем, как общедоступных, так и подписных, релевантных для его предметной области;  – Знать основные формальные характеристики научных публикаций, различия между их стадиями (препринт – труды конференции, постпринт – статья) и типами (статья, глава, рецензия и т.д.);  – Размещать свои препринты и постпринты как на соответствующих серверах НИУ ВШЭ, так и в общедоступных репозиториях, использование которых принято в соответствующей предметной области (arXiv, RePEc и т.д.);  – Знать основные метаданные научных публикаций (аффилиация, авторские идентификаторы, сведения о грантовой поддержке, DOI, ISSN) и соблюдать соответствующие правила, закрепленные в ЛНА НИУ ВШЭ (указание аффилиации, внесение публикаций и авторских идентификаторов на личную страницу);  – Знать базовые понятия прикладной наукометрии (цитирования и самоцитирования, простой поиск и анализ цитирований в Web of Science и\или Scopus). | Нет |
| 8. | **Знание механизмов оценки и поддержки научной деятельности НИУ ВШЭ** | Работник должен знать механизм работы следующих инструментов:  – Ежегодная оценка публикационной активности сотрудников (далее – ОПА), включая процедуры внесения и верификации публикаций на личные страницы;  – Академические надбавки;  – Списки журналов, конференций и издательств, используемые в ОПА и надбавках  – Внутренние конкурсы проектов, а также инструменты и службы поддержки получения и оформления внешних грантов, и контрактов;  – Академический кадровый резерв. | Нет |
| 9. | **Разработка программ учебных дисциплин** | Работник способен разработать и разместить в информационных системах НИУ ВШЭ программу по учебной дисциплине, порученной ему как лектору (или ответственному за разработку программы):  – в соответствии с шаблоном и по процедурам, утвержденным в НИУ ВШЭ;  – в срок и в порядке, предусмотренном ЛНА НИУ ВШЭ;  – в соответствии с решением академического совета образовательной программы, заказавшей учебную дисциплину. | Нет |
| 10. | **Использование Learning Management System** | **Применяется только для ППС и тьюторов**  уметь пользоваться корпоративной информационной системой – Информационная образовательная среда LMS для поддержки учебного процесса.  Требования к НПР соответствуют **продвинутому уровню** (включая требования базового уровня)**:**  **Базовый уровень:**  – умение размещать материалы на сайтах дисциплин, использовать файлообменник для передачи файлов обучающимся;  – умение организовывать сбор выполненных заданий слушателей в установленные сроки;  – умение проводить тестирования слушателей по дисциплине;  – умение размещать объявления на сайте дисциплины;  – умение рассылать уведомления слушателям;  – умение работать в обязательных модулях системы, обеспечивающих организацию учебного процесса: курсовые работы и выпускные квалификационные работы, проверка на плагиат, загрузка отзывов и др.  **Продвинутый уровень:**  – умение встраивать в материал интерактивные ссылки на внешние источники информации, включать видеоконтент;  –умение использовать «журнал оценок» для фиксирования текущей успеваемости слушателей по дисциплине, формировать итоговую оценку. | Нет |
| 11. | **Знание основных академических и корпоративных ценностей университета** | Работник должен быть знаком с академическими и корпоративными ценностями университета, изложенными в следующих ЛНА НИУ ВШЭ:  – Декларации ценностей ВШЭ;  – Хартии (кодексе этики) работников НИУ ВШЭ;  – Программе развития НИУ ВШЭ до 2030 года;  – Программе повышения конкурентоспособности НИУ ВШЭ;  – курс «Академические ценности». | Работник должен быть знаком с академическими и корпоративными ценностями университета, изложенными в следующих ЛНА НИУ ВШЭ:  – Декларации ценностей ВШЭ;  – Хартии (кодексе этики) работников НИУ ВШЭ;  – Программе развития НИУ ВШЭ до 2030 года;  – Программе повышения конкурентоспособности НИУ ВШЭ. |

1. Фишинг – вид интернет-мошенничества, целью которого является получение доступа к конфиденциальным данным пользователей – логинам и паролям. [↑](#footnote-ref-1)