

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Факультет городского и регионального развития

Высшая школа урбанистики имени А.А. Высоковского

Состав и критерии оценивания портфолио
для поступления на образовательную программу магистратуры

«УПРАВЛЕНИЕ ПРОСТРАНСТВЕННЫМ РАЗВИТИЕМ ГОРОДОВ»

направление подготовки 07.04.04 Градостроительство

2021 г.

**Состав и критерии оценивания портфолио абитуриента,
поступающего в 2021 году
в НИУ «Высшая школа экономики» на магистерскую программу
«Управление пространственным развитием городов»**

Прием на магистерскую программу «Управление пространственным развитием городов» (на все образовательные траектории) осуществляется на основе конкурса портфолио и экзамена по английскому языку. Вместо сдачи экзамена по английскому языку возможен зачет международных сертификатов, подтверждающих уровень знания языка. Сертификат должен быть действителен на момент подачи портфолио (срок действия указан на сертификате).

При подаче документов абитуриент указывает **не более двух** образовательных траекторий для поступления в порядке приоритетности (с указанием траектории первого приоритета и траектории второго приоритета). При подаче документов комплект документов необходимо **сопроводить описание документов** (в отдельном файле). Абитуриент **вправе** приложить различающиеся документы при поступлении на две образовательные траектории (к примеру, разные дополнительные работы), в таком случае **в описи необходимо указать**, при поступлении на какую из образовательных траекторий они должны быть учтены (пример далее). Также абитуриент вправе использовать один комплект документов при подаче документов на две образовательные траектории, в таком случае его также необходимо сопроводить описанием.

Максимальное количество баллов, которые может набрать абитуриент по результатам оценки портфолио – 100 (сто баллов). В рамках оценки портфолио также может проводиться собеседование, в том числе дистанционно, при помощи средств видеоконференцсвязи.

В составе портфолио обязательно должны быть документы, указанные в пунктах 1-4 перечня элементов портфолио. Без этих документов портфолио считается неполным и не принимается к рассмотрению. Остальные документы включаются в состав портфолио по желанию абитуриента.

Подача документов портфолио осуществляется **только в электронном виде через личный кабинет абитуриента**.

Подача документов через личный кабинет состоит из двух этапов:

1. Регистрация в личном кабинете и получение регистрационного номера абитуриента.
Внимание! Данный этап может занимать несколько суток, так как требует верификации. Рекомендуем проходить данный этап сразу после начала периода приема документов и открытия регистрации и не откладывать его на последний момент.
2. Загрузка файлов портфолио.

После загрузки всех файлов абитуриент самостоятельно проверяет целостность файлов, загруженных в составе портфолио и при выявлении неудачно загруженных файлов (поврежденных, в низком разрешении, и т.д.) производит их повторную загрузку.

Научные, образовательные и проектные достижения абитуриента, заявленные в портфолио, но не подтвержденные соответствующими документами, не будут приниматься к рассмотрению. Члены комиссии не вступают в переписку и иные формы общения с абитуриентами по вопросам недостающих в портфолио документов.

Все документы портфолио должны быть загружены в электронном виде в личный кабинет в формате PDF. Не допускается загрузка zip- или иных архивов с файлами.

Перед загрузкой элементов портфолио в личный кабинет рекомендуется дать файлам понятные названия и пронумеровать в соответствии с номерами элементов портфолио, перечисленными ниже в перечне элементов портфолио.

Пример удачного наименования файлов портфолио при подаче на одну образовательную траекторию:

0_Портфолио_Описание_документов_ФамилияАбитуриента.pdf 1_Диплом_ФамилияАбитуриента.pdf

2_1_Рекомендательное_письмо_1_ФамилияАбитуриента.pdf
 2_2_Рекомендательное_письмо_2_ФамилияАбитуриента.pdf
 3_CV_ФамилияАбитуриента.pdf
 4_Мотивационное_письмо_ФамилияАбитуриента.pdf
 5_1_Научная_работа_ФамилияАбитуриента.pdf
 5_2_Научная_работа_приложение_1_ФамилияАбитуриента.pdf
 5_3_Отзыв_руководителя_ФамилияАбитуриента.pdf
 5_4_Рецензия_независимого_эксперта_ФамилияАбитуриента.pdf
 6_1_ДопРабота_ФамилияАбитуриента.pdf
 6_2_Отзыв_руководителя_ФамилияАбитуриента.pdf
 7_1_Дипломы_ФамилияАбитуриента.pdf
 7_2_Сертификаты_ФамилияАбитуриента.pdf

Пример неудачного наименования файлов:

190627121340 0001.pdf
 Scan_20190606_153549 (1).pdf
 Контакты.pdf
 ПП.pdf
 Проект.pdf
 Рисунок (119)-конвертирован.pdf

Пример описи документов портфолио при подаче на две образовательные траектории (Траектория 1 и Траектория 2):

Элемент портфолио	Образовательная траектория
0_Портфолио_Опись_документов_ФамилияАбитуриента.pdf	-
1_Диплом_ФамилияАбитуриента.pdf	-
2_1_Рекомендательное_письмо_1_ФамилияАбитуриента.pdf	-
2_2_Рекомендательное_письмо_2_ФамилияАбитуриента.pdf	-
3_CV_ФамилияАбитуриента.pdf	-
4_Мотивационное_письмо_ФамилияАбитуриента.pdf	Траектория 1; Траектория 2
5_1_1_Научное_эссе_ФамилияАбитуриента.pdf	Траектория 1
5_2_1_Дипломный_проект_текстовая_часть_ФамилияАбитуриента.pdf	Траектория 2
5_2_2_Дипломный_проект_графическое_приложение_ФамилияАбитуриента.pdf	Траектория 2
5_2_3_Отзыв_руководителя_ФамилияАбитуриента.pdf	Траектория 2
5_2_4_Рецензия_независимого_эксперта_ФамилияАбитуриента.pdf	Траектория 2
6_1_1_ДопРабота_Статья_ФамилияАбитуриента.pdf	Траектория 1
6_1_2_Отзыв_основного_соавтора_ФамилияАбитуриента.pdf	Траектория 1
6_2_1_ДопРабота_Проект_ФамилияАбитуриента.pdf	Траектория 2
6_2_1_Отзыв_руководителя_ФамилияАбитуриента.pdf	Траектория 2
7_1_Дипломы_ФамилияАбитуриента.pdf	Траектория 1; Траектория 2
7_2_Сертификаты_ФамилияАбитуриента.pdf	Траектория 1; Траектория 2

Опись прикладывается к портфолио в виде отдельного документа в формате pdf. Формат названия: Опись_документов_ФамилияАбитуриента.pdf (см. пример ниже). **В случае, если абитуриент подает документы на две образовательные траектории и при этом не включил в их состав опись, члены комиссии вправе самостоятельно определить набор документов портфолио, поданный на ту или иную образовательную траекторию исходя из их релевантности соответствующей образовательной траектории.**

Перечень элементов портфолио

Обязательные документы портфолио (элементы портфолио 1-4)

Внимание! При отсутствии обязательных элементов в портфолио оно считается неполным и не принимается к рассмотрению.

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p>1. Документы о базовом образовании: диплом бакалавра, специалиста или магистра, а также соответствующие приложения к диплому с указанием оценок по изученным дисциплинам</p>	<p>Оценка: не оценивается.</p> <p><i>Копия(-и) диплома (-ов) и приложения(-ий) должны быть загружены в составе портфолио с остальными документами портфолио.</i> Внимание! Это отдельные копии файлов. Они загружаются повторно в портфолио (первый раз они загружаются для получения регистрационного номера).</p> <p><i>Документ должен быть предоставлен в электронном виде в формате *.pdf через личный кабинет абитуриента.</i></p>
<p>2. Два рекомендательных письма, заверенные подписью рекомендующего. Письма могут быть предоставлены с места работы, учебы, прохождения производственной практики и т.д.</p> <p>При наличии только одного рекомендательного письма или их полном отсутствии, портфолио не рассматривается.</p>	<p>Оценка: не оценивается.</p> <p>В письме должны быть указаны следующие данные об авторе рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ФИО; – должность; – место работы; – ученая степень (если есть); – контактные данные (номер телефона и/или адрес электронной почты). <p><i>Документ должен быть предоставлен в электронном виде в формате *.pdf (скан-копия с подписью автора рекомендации) через личный кабинет абитуриента.</i></p> <p><i>Приемная комиссия в ходе рассмотрения и оценки документов портфолио вправе проверить подлинность представленных к рассмотрению рекомендательных писем путем связи со специалистом, подготовившим рекомендательное письмо</i></p>
<p>3. Резюме / CV</p>	<p>Оценка: не оценивается.</p> <p><i>Документ должен быть предоставлен в электронном виде в формате *.pdf (незаблокированный документ с возможностью копирования текста) через личный кабинет абитуриента.</i></p>
<p>4. Мотивационное письмо</p> <p>Мотивационное письмо должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – краткое описание научно-исследовательского и/или профессионального опыта; – обоснование выбора магистерской программы «Управление пространственным развитием городов» (с указанием и обоснованием выбора 	<p>Оценка: 0-18 баллов</p> <p>Рекомендуемая длина письма 600-1000 слов.</p> <p>Критерии оценки мотивационного письма:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие идеологии магистерской программы; – соответствие исследовательских интересов тематике программы, обоснованность выбора программы;

<p>образовательной траектории/траекторий);</p> <ul style="list-style-type: none"> – видение Вашей научно-профессиональной деятельности в ходе обучения и после окончания обучения. <p>Внимание! Без мотивационного письма портфолио не рассматривается. Только после загрузки мотивационного письма можно записаться на собеседование.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность четко излагать мысли в письменной форме. <p>Мотивационное письмо подразумевает раскрытие качеств и особенностей абитуриента, которые не иллюстрируются информацией, содержащейся в документах, переданных в приемную комиссию для формирования портфолио. В связи с этим следует избегать простого перечисления (дублирования) доступных для экспертов приемной комиссии магистерской программы сведений, а также скорректировать финальную версию мотивационного письма после составления CV и окончательного формирования пакета документов для портфолио. Мотивационное письмо не должно состоять исключительно из формальных ответов по обозначенным пунктам.</p> <p><i>Текст должен быть предоставлен в электронном виде в формате *.pdf (незаблокированный документ с возможностью копирования текста) через личный кабинет абитуриента.</i></p>
---	---

Необязательные документы портфолио (элементы портфолио 5-8)

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p>5. Научная работа, в качестве которой могут быть предоставлены (необходимо представить только один из предложенных вариантов для каждой образовательной траектории, на которую абитуриент подает документы):</p> <p>5.1. Текст исследовательской выпускной квалификационной работы (ВКР), сопровождаемый копией рецензии оппонента/рецензента. Предпочтительны научные работы по экономике, географии, политологии, социологии, городскому и транспортному планированию, иным гуманитарным наукам. Не рассматриваются работы по естественным наукам (физика, химия, прочие), архитектурные и инженерные проекты зданий и сооружений.</p> <p>5.2. Научное эссе на городскую или транспортную тематику (рекомендованный размер – 30-40 тыс. знаков с пробелами без учета оглавления, списка литературы, приложений и титульного листа). Эссе рекомендуется писать абитуриентам, не имеющим задела по тематике, релевантной магистерской программе, в своей выпускной работе.</p> <p>5.3. Материалы выпускного градостроительного проекта (графическая + текстовая часть). Такие проекты должны быть сопровождаемы рецензией оппонента и пояснительной запиской, а также письмом от руководителя работы о роли студента в проекте (в случае группового проекта).</p> <p>Пояснительная записка к градостроительному проекту должна содержать обоснование проекта, процесс исследования контекста, обоснование проектных решений, анализ исходной ситуации, на основе которого создавался проект. Это не формальная записка с технико-экономическими показателями проекта и исходными условиями проектирования, а аналитический материал. Обратите внимание на критерии оценки градостроительных проектов (в колонке справа) – пояснительная записка должна позволять оценить проект по этим критериям.</p>	<p>Оценка: 0-30 баллов</p> <p>ВКР и научное эссе оцениваются по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – релевантность навыков, проявленных при выполнении работы, тематике магистерской программы и выбранной траектории; – способность определять и формулировать объект, предмет, цели, задачи, гипотезы, формулировать выводы и обосновывать авторскую точку зрения; – структура и общее качество текста работы, качество оформления. <p>Градостроительные проекты и дипломные проекты по транспортной тематике оцениваются по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – релевантность навыков, проявленных при выполнении работы, тематике магистерской программы и выбранной траектории; – способность определять и формулировать цели, задачи, гипотезы, формулировать выводы, обосновывать проектные решения и оценивать их реализуемость; – общее качество работы (в том числе качество графических материалов) и качество оформления. <p>Научное эссе должно быть выполнено как небольшая научная работа. Тематически эссе должно быть связано с тематикой выбранной траектории магистерской программы. Для выбора тематики эссе в качестве ориентира можно воспользоваться темами курсовых и квалификационных работ выпускников, представленными на страницах магистерских программ Высшей школы урбанистики.</p> <p><i>Текст работы должен быть предоставлен в электронном виде в формате *.pdf (незаблокированный документ с возможностью копирования текста) через личный кабинет абитуриента.</i></p> <p><i>Графические материалы проектов должны быть предоставлены в электронном виде в формате *.pdf через личный кабинет абитуриента. Презентационные планшеты в электронном формате должны быть представлены в разрешении, адекватном для просмотра на экране. Избыточное (более 200 dpi) разрешение графических материалов использовать не рекомендуется.</i></p>

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p>Архитектурные и инженерные проекты зданий и сооружений, а также проекты дизайна интерьеров к оценке не принимаются.</p> <p>В рецензии оппонента или отзыве руководителя проекта должны быть указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ФИО оппонента/руководителя; – должность; – место работы; – ученая степень (если есть); – контактные данные (номер телефона и/или адрес электронной почты). <p>5.4. Материалы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) по транспортной тематике, сопровождаемые копией отзыва оппонента / рецензента и пояснительной запиской.</p> <p>Общим требованием является соответствие содержания материалов проблематике городского и транспортного планирования.</p> <p>Графические материалы дипломного проекта должны быть обязательно сопровождаемы пояснительной запиской, а также письмом от руководителя работы о роли студента в проекте (в случае группового проекта).</p> <p>В рецензии оппонента или отзыве руководителя проекта должны быть указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ФИО оппонента/руководителя; – должность; – место работы; – ученая степень (если есть); – контактные данные (номер телефона и/или адрес электронной почты). 	<p>Внимание! Вы можете направить материалы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) для предварительного ознакомления до подачи документов. Комиссия даст ответ о возможности оценивания данной работы или даст рекомендацию подготовить научное эссе. Предварительно направить материалы ВКР (дипломного проекта) можно по адресу, указанному на странице с информацией для абитуриентов магистерской программы.</p>

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p>6. Дополнительная работа абитуриента</p> <p>К рассмотрению принимается только одна работа для каждой образовательной траектории, на которую абитуриент подает документы. Выбранная Вами работа должна быть выполнена не в рамках обучения (т.е. не принимаются работы, выполненные для получения оценок по каким-либо дисциплинам во время обучения и внесенные в приложение к диплому).</p> <p>В качестве дополнительной работы могут быть предоставлены:</p> <p>6.1. Статья в научном издании</p> <p>6.2. Для участников градостроительных либо транспортных проектов – материалы выполненного проекта (кроме проектов, выполненных в рамках обучения).</p> <p>В случае участия в проекте в составе команды или написания статьи в составе авторского коллектива, необходимо предоставить сопроводительное письмо от руководителя проекта или основного автора статьи, в котором он описывает задачи и границы ответственности абитуриента в конкретном проекте и дает краткую рецензию на качество работы абитуриента над указанными задачами.</p> <p>В сопроводительном письме руководителя проекта должны быть указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ФИО руководителя проекта; – должность; – место работы; – ученая степень (если есть); – номер телефона; – контактные данные (номер телефона и/или адрес электронной почты). 	<p>Оценка: 0-18 баллов</p> <p>К дополнительным работам применяются критерии оценки, аналогичные критериям для элемента портфолио 5 (научная работа).</p> <p><i>Текст статьи или проекта должен быть предоставлен в электронном виде в формате *.pdf (незаблокированный документ с возможностью копирования текста) через личный кабинет абитуриента.</i></p> <p><i>Графические материалы проектов должны быть предоставлены в электронном виде в формате *.pdf через личный кабинет абитуриента. Презентационные планшеты в электронном формате должны быть представлены в разрешении, адекватном для просмотра на экране. Избыточное (более 200 dpi) разрешение графических материалов использовать не рекомендуется.</i></p>

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p>7. Дипломы, сертификаты призеров конкурса студенческих работ, сертификаты об участии в исследованиях, воркшопах и иных проектах.</p> <p>Сертификаты об участии в проектах желательно сопровождать коротким письменным отзывом руководителя проекта, который позволял бы оценить роль абитуриента в таком проекте/воркшопе/проч.</p> <p>В отзыве руководителя проекта должны быть указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ФИО руководителя проекта; – должность; – место работы; – ученая степень (если есть); – номер телефона; – контактные данные (номер телефона и/или адрес электронной почты). 	<p>Оценка: 0-7 баллов</p> <p>Рассматриваются и оцениваются сертификаты, полученные за достижения, а не формальное участие. Например, сертификат за 3 место, сертификат призера, сертификат победителя и т.д.</p> <p>Также могут учитываться сертификаты за участие в воркшопах, зимних/летних школах, повышение квалификации, релевантные тематике магистерской программы.</p> <p>Лингвистические сертификаты, подтверждающие уровень владения иностранным языком или победу/участие в лингвистических конкурсах/соревнованиях, не рассматриваются.</p> <p>За каждый сертификат, расцененный комиссией как релевантный, абитуриент получает до 1 балла.</p> <p><i>Скан-копии всех дипломов, сертификатов и прочих документов должны быть предоставлены в электронном в формате *.pdf через личный кабинет абитуриента.</i></p>

Элемент портфолио	Система оценивания и комментарии
<p>8. Собеседование</p> <p>Собеседование состоит из трех основных разделов:</p> <p>8.1. Мотивация и эрудиция абитуриента</p> <p>Тематика раздела: 1. Обсуждение профессиональной литературы и иных источников (к которым могут относиться подкасты, профильные медиа каналы, форумы, конференции и иные мероприятия), релевантных тематике магистерской программы и выбранной образовательной траектории, которые используются абитуриентом для профессионального развития. 2. Обсуждение аргументации выбора магистерской программы и выбранной образовательной траектории, имеющегося у него профессионального опыта.</p> <p>8.2. Исследовательские интересы</p> <p>Тематика раздела: Тематика научных интересов и представление абитуриентом своих планов по написанию научно-исследовательских работ в период обучения на магистерской программе и выбранной образовательной траектории.</p> <p>8.3. Обсуждение текста</p> <p>Тематика раздела: Аргументированное обсуждение профессиональной темы с экспертами приемной комиссии.</p> <p>На странице “Траектории поступления” магистерской программы до начала приема документов публикуется список научных текстов. Задача абитуриента – прочитать любой из предложенных текстов, найти и изучить литературу на заданную текстом тему и быть готовым к ее обсуждению с экспертами приемной комиссии.</p> <p>Прохождение собеседования не является обязательным. Собеседование может быть проведено для каждой из указанных при поступлении образовательных траекторий.</p>	<p>Оценка: 0-27 баллов</p> <p>На собеседование можно записаться только после загрузки мотивационного письма.</p> <p>Критерии оценки собеседования:</p> <p>Общий критерий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность четко излагать мысли в устной форме <p>Критерии по разделам:</p> <p>8.1. Мотивация и эрудиция абитуриента.</p> <ul style="list-style-type: none"> – аргументация выбора магистерской программы и конкретной образовательной траектории; – эрудиция по тематике магистерской программы и конкретной образовательной траектории; – зрелость мышления. <p>8.2. Исследовательские интересы.</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие проработанных исследовательских вопросов; – способность аргументированно отстаивать свою позицию; – самосознание и самокритичность. <p>8.3. Обсуждение текста.</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение производить обзор/глубокое исследование литературы (обсуждение текстов за рамками представленных к обсуждению текстов, развитие темы). – способность использовать свое базовое образование для обсуждения текста, а также рассматривать обсуждаемую проблему с разных точек зрения. <p>Проводится экспертами приемной комиссии. Дата и место прохождения собеседования будут объявлены на сайте Приемной комиссии. На странице с информацией для абитуриентов магистерской программы будет организована запись на собеседования. Собеседования могут быть проведены как при помощи средств видеоконференцсвязи, так и в очном формате.</p>