*Приложение 4*

*к Положению о материальной ответственности работников НИУ ВШЭ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование подразделения инициатора* |  | Главному бухгалтеру НИУ ВШЭ Л.В. Журавлевой |
|  |  |
|  |  |

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

**О направлении договора**

**о полной материальной ответственности**

|  |  |
| --- | --- |
| Сообщаю Вам, что |  |
|  | *(должность, Ф.И.О. сотрудника)* |
| назначен материально ответственным лицом в |  |
|  | *(наименование структурного подразделения)* |
|  |  |
|  |  |

Направляю экземпляр договора о полной материальной ответственности.

Также дополнительно сообщаю, что работник может быть назначен материально ответственным лицом, т.к.: (нужное отметить)

должность работника предусмотрена Постановлением № 85 от 31.12.2002г.;

в трудовые обязанности работника согласно должностной инструкции включены трудовые обязанности, связанные с выполнением работ по приему на хранение, учету, отпуску (выдаче) материальных ценностей в подразделении, обеспечению сохранности вверенного работодателем имущества\*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность руководителя)* |  | *подпись* |  | *расшифровка подписи* |

\*Приложение: копия должностной инструкции (в случае если в должностной инструкции работника предусмотрены трудовые обязанности, связанные с выполнением работ по приему на хранение, учету, отпуску (выдаче) материальных ценностей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность материально ответственного лица)* |  | *(подпись материально ответственного лица)* |  | *(расшифровка подписи материально ответственного лица)* |

|  |
| --- |
|  |
| *Ф.И.О исполнителя* |
|  |
| *Тел. исполнителя:* |