

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

Обязанности

- Первичный учет доходов и расходов факультета
- Оформление договоров с физическими и юридическими лицами
- Подготовка приказов, служебных записок, положений и иных документов
- Сопровождение мероприятий факультета по финансовым вопросам
- Взаимодействие с финансовыми органами НИУ ВШЭ
- Подготовка отчетов по требованию руководства
- Выполнение иных поручений по запросу руководства факультета

Требования

- Высшее экономическое образование
- Опыт работы от 1 года в бюджетных организациях
- Ответственность, обучаемость, внимательность, инициативность, умение работать в команде, в режиме многозадачности
- Опытный пользователь ПК (MS Excel, Word, Outlook, Power Point)
- Обязательное требование - повышение квалификации по работе в Excel
- Опыт работы в учреждениях государственного сектора

Условия

- Зарботная плата от 60 000 до 80 000 руб. до вычета налогов
- График работы: 5/2, с 9-00 до 18-00
- Оформление по ТК РФ
- Место работы: Покровский бульвар, 11
- Уникальные возможности профессионального и личностного развития