

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

Обязанности

- Работа с электронными базами данных
- Размещение информации на корпоративном портале
- Оказание консультационной и методической помощи
- Документационное обеспечение деятельности диссертационного совета

Требования

- Высшее образование
- Релевантный опыт работы от 2-х лет
- Умение работать с большим объемом информации, коммуникабельность, ответственное отношение к работе
- Владение английским языком не ниже уровня Intermediate
- Уверенный пользователь MS Office

Условия

- График работы: 5/2 , с 9.30 до 18.00
- Оформление по ТК РФ
- Место работы: Старая Басманная улица, 21/4с1