

Требуемый опыт работы: 3–6 лет

Полная занятость, полный день

Обязанности

- Проведение встреч, переговоров с Заказчиком
- Сбор, анализ исходных данных, предоставленных Заказчиком, выявление и структурирование бизнес-процессов
- Обработка исходных данных, планирование ресурсов, сроков, рисков
- Подготовка документации (требования на автоматизацию, схемы процессов, макеты форм, описание интеграций, справочников и пр.), в том числе составление схем процессов, информационных потоков
- Утверждение документации и постановка задач на разработку
- Контроль всех этапов разработки решения
- Взаимодействие с кураторами смежных решений по вопросам интеграционного обмена данными, организация командной работы
- Проведение тестирования решения, контроль устранения ошибок и замечаний
- Написание и согласование отчетных материалов по проекту с представителями Заказчика
- Ввод разработанных решений в промышленную эксплуатацию

Требования

- Знание и опыт ведения проектной деятельности в области ИТ, знание PMBOK, ITIL будут преимуществом
- Знание основных нотаций описания бизнес-процессов (BPMN, eEPC)
- Владение основными принципами интеграции корпоративных приложений
- Навыки проведения переговоров, оформления и ведения документации по управлению проектами
- Аналитическое мышление и способность понимать большие системы
- Грамотный русский (устный и письменный)

- Опыт программирования (на любом языке) и знание T-SQL будут существенным преимуществом

Условия

- Заработная плата 160 000 руб. на руки
- Место работы: Покровский бульвар, 11
- Сложные и интересные задачи
- Работа и возможность роста в мотивированной профессиональной команде, нацеленной на результат