

Уважаемые студенты!

Мы получили документы и инвойсы от университета Кёнхи для прохождения обучения в весеннем и осеннем семестрах 2021/2022 уч. года.

1. Оплата обучения в университете Кёнхи – до 25 января 2021 г.

- 1) Оригинал инвойса можно забрать в уч. офисе.
- 2) Сканированная копия инвойса может быть направлена Вам на корпоративную электронную почту.

После оплаты инвойса сканированную копию инвойса с отметками банка об оплате и чеками, подтверждающими оплату, необходимо направить на электронную почту учебного офиса ОП (ekirillova@hse.ru) с Вашей корпоративной электронной почты не позднее 25 января 2021 г. Без сканированной копии инвойса с отметками банка об оплате и чеков, подтверждающих оплату, невозможно оформить учебную визу.

2. Правила внутреннего распорядка университета Кёнхи – до 25 января 2021 г.

- 1) Правила внутреннего распорядка университета Кёнхи находятся в прикрепленном файле также находятся в уч. офисе.
- 2) Оригинал правил внутреннего распорядка университета Кёнхи нужно забрать в уч. офисе и подписать их на каждой странице.

После подписи правил внутреннего распорядка сканированная копия этого документа должна быть предоставлена в учебный офис ОП (ekirillova@hse.ru) с Вашей корпоративной электронной почты до 25.01.2021

3. Оформление учебной визы в Корею.

Оформить **учебную визу** в Корею студенты могут самостоятельно или централизованно. По решению Консульства РК, централизованная подача возможна только в период сложной эпидемиологической ситуации (как сейчас). Однако решение о том, подавать документы на визу самостоятельно, следуя правилам Посольства, или централизованно от Программы, принимается студентом самостоятельно.

3.1. При решении о **самостоятельной подаче** документов на визу студент должен незамедлительно написать заявление на имя академического руководителя ОП в свободной форме и предоставить его лично или выслать с личного ящика корпоративной почты на электронный адрес Академического руководителя ОП Д.А. Щербакова (dshcherbakov@hse.ru), поставив в копию сотрудников учебного офиса ОП (ekirillova@hse.ru). В заявлении студент декларирует свое решение о самостоятельной подаче документов на визу, а также прописывает список документов, которые передает ему учебный офис ОП. После предоставления сканированных копий документов, указанных в п.1 и п.2, и заявления студент получает от учебного офиса:

- справку о том, что заявитель является студентом ОП двух дипломов НИУ ВШЭ и университета Кёнхи на английском языке;
- оригинал Certificate of Admission (на корейском и английском языках);
- Confirmation of Application for Quarantine Facility
- Academic Operation for the Spring Semester of the Academic Year 2021

Далее студент следует инструкциям, размещенным на сайте [Консульства РК Москве или других городов России](#) в соответствии с адресом своей постоянной регистрации (прописки в паспорте).

3.2. При решении о **централизованной подаче** документов на визу студент до **26 января 2021 г. (включительно)** должен **предоставить лично в учебный офис ОП следующие документы:**

- сканированные копии документов, указанных в п.1 и п.2 настоящего письма;
- заявление на имя академического руководителя ОП в свободной форме с просьбой подать документы в Консульство РК для оформления учебной визы;
- заполненную консульскую анкету в соответствии с [правилами Консульства](#);
- сертификат о состоянии здоровья, выданный из Поликлиники № 220 (филиал отделения Международной организации миграции), в соответствии с [требованиями Консульства](#)

Настоятельно рекомендуем пройти обследование и получить сертификат о состоянии здоровья в период с 18 по 26 января. Сотрудники МОМ Барьба Елена или Чучуева Марина позвонят каждому выезжающему студенту программы подтвердят электронную запись или сделают новую запись для тех студентов, которые не успели записаться. Если Вам не дозвонились сотрудники МОМ – мы рекомендуем самостоятельно позвонить по телефону +7-495-660-77-84, сообщить, что Вы студент программы двух дипломов НИУ ВШЭ и университета Кёнхи, назвать Ваши ФИО, и Вас запишут на обследование в период с 18 по 26 января.

Также рекомендуем взять с собой медицинские справки, результаты обследования, снимки флюорографии, которые были сделаны ранее.

Адрес поликлиники: ул. Заморенова, дом 27, Городская поликлиника №220 (станция метро «Улица 1905 года» или «Краснопресненская»), 1 этаж, зона МРТ, каб. 127.

При себе необходимо иметь:

- 1) Оригинал загранпаспорта
- 2) Фотография в соответствии с [правилами Консульства](#)
- 3) Другие документы, указанные на сайте: <http://moscow.iom.int/ru/sk>

Стоимость обследования составляет около 115 долл. США и оплачивается по безналичному расчету в рублях по курсу МОМ (банковский онлайн перевод, или оплата онлайн по карте по ссылке).

- оригинал оплаченного инвойса;
- копию оплаченного инвойса;
- две фотографии, оформленные в соответствии с [правилами Консульства](#);
- **для иногородних студентов** - заявление студента в адрес Консульского отдела в свободной форме о наличии временной регистрации в Москве с указанием места временной регистрации. *В связи с дистанционным обучением настоятельно рекомендуем иногородним студентам проверить наличие временной регистрации в Москве;*
- копию загранпаспорта;
- копию российского паспорта;
- оригинал загранпаспорта;
- консульский сбор в размере 80 долл. США (в долл. США);

- копию выписки с банковского счета с суммой эквивалента более 10 000 долл. США.

Учебный офис 26 января дополняет пакет документов студента следующими документами:

- справкой о том, что заявитель является студентом ОП двух дипломов НИУ ВШЭ и университета Кёнхи на английском языке;
- оригиналом Certificate of Admission (на корейском и английском языках);
- confirmation of Application for Quarantine Facility (на английском языке);
- Academic Operation for the Spring Semester of the Academic Year 2021 (на английском языке).

Если студент по каким-либо причинам не принес **полный комплект документов в учебный офис до 26 января**, студент имеет возможность самостоятельно обратиться в Консульский отдел, написав заявление в уч. офис с просьбой вернуть документы.

4. Отъезд в Корею

- по решению Правительства РК и ректора университета Кёнхи, все студенты, планирующие приступить к обучению в Кёнхи в весеннем семестре, должны прилететь в Корею в 20-х числах февраля. Мы рекомендуем воспользоваться прямыми рейсами Аэрофлота и Korean Air 25 и 26 февраля соответственно. Напоминаем, что у НИУ ВШЭ есть соглашение с а/к Korean Air, предоставляющее скидки студентам: <https://www.hse.ru/news/life/260752279.html>
- в соответствии с правилами авиакомпаний, вылетающим пассажирам необходимо предоставить отрицательный результат ПЦР-теста на Covid-19 на английском языке (не позднее 48-72 часов до вылета – в зависимости от авиакомпании);
- о трансферах до места карантина будет сообщено дополнительно;
- в конце февраля и начале марта **все иностранные студенты** университета Кёнхи будут проходить двухнедельный карантин в месте, определенном университетом Кёнхи;
- во время карантина в начале марта будет проведена т.н. «ориентационная неделя Кёнхи» в онлайн-формате;
- после окончания карантина (первая декада марта) студенты смогут переехать в общежитие и приступить к учебным занятиям в соответствии с правилами университета Кёнхи.

5. В случае отказа от обучения в университете Кёнхи

В соответствии с соглашением между НИУ ВШЭ и Университетом Кёнхи в случае непрохождения обучения студентом в Университете Кёнхи по разным причинам (отказ студента от обучения, несвоевременное получение визы, отказ Консульства РК в предоставлении визы и т.д.) – обучение студента на совместной программе приостанавливается или заканчивается.

В этом случае студенту может быть доступно:

- 1) предоставление академического отпуска или ИУП;
- 2) отчисление с программы с правом повторного восстановления;
- 3) другие возможности обучения, предусмотренные локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

Эти вопросы решаются с представителями учебного офиса в индивидуальном порядке.