

Требуемый опыт работы: 3–6 лет

Полная занятость, полный день

### **Обязанности**

- Организация работы Центра комплаенс (2 чел.)
- Методическое обеспечение, развитие и поддержание в университете функции по управлению правовыми рисками с учетом отраслевой специфики
- Разработка плана мероприятий по управлению правовыми рисками, процедур и локальных нормативных актов
- Разработка реестра правовых рисков
- Создание и внедрение процесса оценки правовых рисков
- Автоматизация системы управления правовыми рисками (совместно с IT-службой)
- Консультирование структурных подразделений по системе управления правовыми рисками; участие в совещаниях с заинтересованными сторонами на всех стадиях процесса управления рисками по вопросам повышения эффективности управления рисками
- Разработка методических, аналитических, разъяснительных материалов по направлению деятельности центра
- Мониторинг правовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности университета
- Анализ причин, способствовавших реализации рисков
- Разработка мероприятий по минимизации и профилактике правовых рисков
- Прогнозирование сценариев будущих рисков
- Формирование предложений по снижению правовых рисков при принятии управленческих решений и реализации бизнес-процессов

### **Требования**

- Высшее юридическое или экономическое образование
- Опыт работы от 5 лет в сфере управления правовыми рисками — полный цикл управления правовыми рисками (начиная от выявления риска и заканчивая организацией и проведением контрольными мероприятиями по их предупреждению)
- Знание целей, задач управления рисками и требований к управлению рисками в организации; методологии и принципов, распределение полномочий и

ответственности в системе управления рисками. Знание «лучших практик», политик и стандартов в области комплаенс

- Опыт адаптации/внедрения корпоративных процедур и разработки стандартов, политик, правил внутреннего контроля
- Знание отраслевого законодательства, системы государственного контроля (надзора), 294-ФЗ, административного законодательства, гражданского, бюджетного, трудового законодательства
- Уверенное пользование MS Office, справочно-правовыми системами, готовность к большим объемам работы
- Высокий уровень ответственности, готовность к самостоятельности в принятии решений на своем уровне. Умение выстраивать коммуникации и отстаивать свою позицию
- Знание английского языка на уровне не ниже intermediate (желательно)

### **Условия**

- Заработная плата — до 120 000 руб. до вычета налогов
- Управление коллективом из двух человек
- Работа в крупной стабильной организации, получение уникального опыта
- Возможность работать с интересными и сложными проектами
- Большое количество научных и культурных мероприятий
- Обширные возможности профессионального развития, программы повышения квалификации, посещение образовательных мероприятий и лекций, возможность изучать иностранные языки
- Тренажерный зал на территории университета
- Дружный коллектив
- Оформление по ТК РФ
- ДМС после 1 года работы
- График работы 5/2 с 9.00 до 18.00
- Место работы: Покровский бульвар, 11