1. Отбор Исполнителя
   1. Поиск и отбор потенциальных Исполнителей осуществляет Подразделение-инициатор договора ГПХ. При этом конкурентные способы определения Исполнителя по договору ГПХ, установленные Положением о закупке, не применяются. Договор ГПХ заключается с Исполнителем по одному из оснований, предусмотренных пунктом 12.10.1 Положения о закупке, как с единственным исполнителем.
   2. Процедура отбора Исполнителя включает в себя следующие мероприятия:
      1. сбор документов потенциального Исполнителя, необходимых для проведения собеседования и последующего оформления договора ГПХ в случае принятия решения о заключении договора ГПХ с этим Исполнителем;
      2. собеседование потенциального Исполнителя с Руководителем подразделения-инициатора договора ГПХ;
      3. проверка соответствия образования и квалификации потенциального Исполнителя, размера вознаграждения Исполнителя в соответствии с предполагаемым к заключению договором ГПХ установленным обязательным (минимальным) требованиям для заключения договора ГПХ (приложение 1 к Регламенту), а также проверка отсутствия ограничений для заключения договора ГПХ с Исполнителем;
      4. принятие решения о заключении договора ГПХ с конкретным Исполнителем или отказе от заключения договора ГПХ с конкретным Исполнителем по результатам собеседования и анализа представленных документов.
   3. С целью отбора Исполнителя Подразделение-инициатор договора ГПХ вправе проводить отборочные процедуры, не являющиеся закупочными, в ходе которых осуществляется выбор лучшего Исполнителя путем сравнения между собой потенциальных Исполнителей и/или результатов выполнения ими тестовых заданий (например, в форме конкурсного отбора, конкурса портфолио и т.д.). Условия и порядок проведения таких отборочных процедур определяются в локальном нормативном акте НИУ ВШЭ.
   4. Стандартный пакет документов, необходимых для оформления договора ГПХ с **Исполнителем-гражданином РФ**, включает в себя следующие документы:
      1. копия паспорта гражданина РФ[[1]](#footnote-1);
      2. копия документа, подтверждающего регистрацию Исполнителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета: страховое свидетельство (карточка СНИЛС), выданное до 01.04.2019 согласно [статье 7](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0EC2C255AD845D3532E86E016C53E405&req=doc&base=LAW&n=321413&dst=100158&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100034&REFDOC=247288&REFBASE=PBI&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D100158%3Bindex%3D18&date=13.08.2020) Федерального закона от 01.04.2019 № 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», или уведомление по [форме](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0EC2C255AD845D3532E86E016C53E405&req=doc&base=LAW&n=333621&dst=100012&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100035&REFDOC=247288&REFBASE=PBI&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D100012%3Bindex%3D19&date=13.08.2020), утвержденной постановлением Правления ПФР от 13.06.2019 № 335п[[2]](#footnote-2). (далее – СНИЛС);
      3. копия документа о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (далее – ИНН);
      4. в случае применения Исполнителем специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – НПД) в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»» (далее – НПД, ФЗ № 422) – документ о применении НПД, сформированный в приложении «Мой налог»;
      5. копия трудовой книжки (если Исполнитель в течение двух лет, предшествующих заключению договора ГПХ, занимал должности государственной (муниципальной) службы);
      6. заявление с указанием банковских реквизитов карты Исполнителя платежной системы МИР;
      7. подписанное согласие на обработку персональных данных.
   5. Стандартный пакет документов, необходимых для оформления договора ГПХ **с Исполнителем-иностранным гражданином,** включает в себя следующие документы[[3]](#footnote-3):
      1. копия всех страниц паспорта и их заверенный перевод на русский язык (нотариально или Центром экспертизы переводов НИУ ВШЭ, внешним привлеченным переводчиком);
      2. копия СНИЛС[[4]](#footnote-4);
      3. копия ИНН[[5]](#footnote-5);
      4. копия миграционной карты (в случае если Исполнитель-иностранный гражданин выполняет работу или оказывает услугу на территории РФ, за исключением граждан Республики Беларусь и граждан стран, с которыми заключены соответствующие Соглашения[[6]](#footnote-6));
      5. копия визы, позволяющей осуществлять трудовую деятельность в РФ (если Исполнитель-иностранный гражданин выполняет работу или оказывает услугу на территории РФ, прибыл в РФ на основании визы);
      6. копия разрешения на работу или патент (если требуется в соответствии с законодательством РФ[[7]](#footnote-7));
      7. копия договора (полиса) добровольного медицинского страхования, обеспечивающего оказание иностранному гражданину первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи в неотложной форме, сроком действия до окончания срока действия договора ГПХ включительно (в случае если Исполнитель-иностранный гражданин выполняет работу или оказывает услугу на территории РФ, если требуется в соответствии с законодательством РФ[[8]](#footnote-8));
      8. в случае применения Исполнителем–гражданином ЕАЭС специального налогового режима НПД в соответствии с ФЗ № 422 – документ о применении НПД, сформированный в приложении «Мой налог»;
      9. заявление о подтверждении налогового статуса Исполнителя-иностранного гражданина с приложением копий всех страниц паспорта с отметками органов пограничного контроля о пересечении границы РФ;
      10. заявление с указанием банковских реквизитов Исполнителя-иностранного гражданина;
      11. согласие на обработку персональных данных.
   6. Помимо стандартного пакета документов при заключении каждого договора ГПХ у Исполнителя запрашиваются документы, подтверждающие наличие у Исполнителя образования и квалификации, достаточных для выполнения работ (услуг) по соответствующему договору ГПХ.
   7. Обязательные (минимальные) требования к образованию и квалификации Исполнителя дифференцируются в зависимости от следующих параметров:
      1. вид работ (услуг), которые поручаются Исполнителю;
      2. категория Исполнителя;
      3. цена договора ГПХ.
   8. Выделяются следующие виды работ (услуг) для целей определения обязательных (минимальных) требований к образованию и квалификации Исполнителей:
      1. преподавательские услуги;
      2. научные, технологические, научно-технические, экспертно-аналитические и т.п. работы (услуги);
      3. вспомогательные работы (услуги).
   9. Выделяются следующие категории Исполнителей по договорам ГПХ для целей определения обязательных (минимальных) требований к их образованию и квалификации:
      1. обучающиеся НИУ ВШЭ;
      2. работники НИУ ВШЭ;
      3. граждане РФ, не являющиеся работниками или обучающимися НИУ ВШЭ;
      4. иностранные граждане, не являющиеся работниками или обучающимися НИУ ВШЭ.
   10. Перечень обязательных (минимальных) требований к образованию и квалификации Исполнителя в соответствии с видами работ (услуг) и категорией Исполнителей, а также предельная рекомендованная сумма размера вознаграждения за выполнение работ (оказание услуг) по договору ГПХ указаны в приложении 1 к Регламенту.
   11. Устанавливаются следующие общие требования к документам, подтверждающим образование и квалификацию Исполнителя:
       1. уровень образования подтверждается копией документа об образовании и (или) о квалификации или справкой об обучении по программе высшего образования;
       2. наличие опыта выполнения работ (оказания услуг), соответствующих предмету договора ГПХ, подтверждается резюме (CV) и опционально: копией трудовой книжки, копиями приказов об участии в рабочей группе/проекте, копией (-ми) успешно исполненных договоров ГПХ (вместе с копиями актов сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг, подписанных заказчиками), рекомендательными письмами;
       3. наличие ученой степени или PhD, ученого звания подтверждается копией документа о присвоении ученой степени/PhD, ученого звания. Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться их заверенным переводом на русский язык (нотариально или Центром экспертизы переводов НИУ ВШЭ, внешним привлеченным переводчиком);
       4. наличие публикаций подтверждается информацией в резюме и/или копиями публикаций.
   12. Устанавливаются следующие требования к содержанию резюме (CV):
       1. резюме должно содержать информацию:
          1. об образовании Исполнителя, включая повышение квалификации (с указанием реквизитов документа, подтверждающего повышение квалификации);
          2. об ученой степени и (или) PhD, ученом звании (при наличии);
          3. о местах работы Исполнителя и иных формах сотрудничества Исполнителя с российскими и зарубежными организациями, органами власти;
       2. резюме (CV) может содержать информацию (при наличии):
          1. об основных наукометрических показателях и идентификаторах (SPIN РИНЦ, ResearcherID, Scopus AuthorID, Google Scholar и прочих);
          2. о полученных научных наградах и премиях;
          3. о публикациях, монографиях и иных результатах интеллектуальной деятельности, созданных Исполнителем или Исполнителем в соавторстве с третьими лицами;
          4. о выступлениях Исполнителя на конференциях, семинарах, круглых столах и иных мероприятиях, либо об их организации;
          5. о проектах, выполненных при участии или под руководством Исполнителя;
          6. об участии Исполнителя в юридических лицах в качестве учредителя (участника, члена) и в органах управления юридических лиц;
          7. о членстве в профессиональных сообществах, ассоциациях, организациях;
          8. об участии в коллегиальных и экспертных группах;
          9. иную информацию, подтверждающую квалификацию и опыт Исполнителя.
   13. Документы Исполнителя-иностранного гражданина, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться их заверенным переводом на русский язык (нотариально или Центром экспертизы переводов НИУ ВШЭ, внешним привлеченным переводчиком).
   14. Статус обучающегося НИУ ВШЭ подтверждается информацией из корпоративных информационных систем, при отсутствии у Подразделения-инициатора договора ГПХ доступа к данным системам - справкой или письмом из учебного офиса/Аспирантской школы с указанием наименования и направления подготовки по образовательной программе и номера курса/года обучения.

Статус работника НИУ ВШЭ подтверждается копией трудовой книжки или информацией с корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ в том случае, если информация на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ однозначно позволяет сделать вывод о том, что Исполнитель является работником НИУ ВШЭ.

* 1. Руководителем подразделения-инициатора договора ГПХ, Подписывающим лицом могут быть установлены дополнительные требования к образованию и/или квалификации Исполнителя; в этом случае у Исполнителя могут быть запрошены иные документы и информация.
  2. Сбор документов Исполнителя, требование о предоставлении которых установлено Регламентом, организует Ответственное лицо. Ответственное лицо обязано проверить соответствие документов, предоставленных Исполнителем. Ответственное лицо не запускает процедуру оформления договора ГПХ при непредставлении Исполнителем хотя бы одного из документов.
  3. Скан-образы документов Исполнителя прикрепляются в карточке проекта договора ГПХ в СЭД.
  4. В рамках реализации риск-ориентированного подхода формируется реестр недобросовестных Исполнителей по договорам ГПХ, в который могут быть включены Исполнители при наличии:
     1. дисциплинарных взысканий (в отношении работников НИУ ВШЭ);
     2. подтвержденных фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения договоров ГПХ с НИУ ВШЭ;
     3. привлечения к уголовной ответственности;
     4. подтвержденных фактов совершения действий, причиняющих вред репутации НИУ ВШЭ.
  5. Формирование и ведение реестра недобросовестных Исполнителей по договорам ГПХ осуществляет Управление персонала по заявкам Подписывающих лиц. Доступ к реестру ограничен и предоставляется Ответственным лицам, Подписывающим лицам, Руководителям подразделения-инициатора договоров ГПХ, Управлению персонала, Правовому управлению, ДКЗТ.[[9]](#footnote-9)
  6. Договор с Исполнителем, включенным в реестр, может быть заключен только при условии положительного решения Руководителя подразделения-инициатора договора ГПХ, согласованного с руководителем, координирующим деятельность структурного подразделения – инициатора включения Исполнителя в реестр недобросовестных Исполнителей НИУ ВШЭ.
  7. Не допускается заключение договора ГПХ с работниками НИУ ВШЭ (включая внешних совместителей), если предмет договора ГПХ совпадает с обязанностями такого работника в рамках трудовых отношений с НИУ ВШЭ.
  8. В отношении отдельных видов работ (услуг) Регламентом либо иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, в том числе приказами Координирующего руководителя, могут устанавливаться дополнительные требования и/или ограничения на заключение договоров ГПХ, в том числе в отношении определенного структурного подразделения или группы структурных подразделений. Такими требованиями и/или ограничениями, в частности, могут являться:
     1. ограничение по количеству договоров ГПХ, заключаемых с одним и тем же Исполнителем на один и тот же период;
     2. ограничение по совокупной цене договоров ГПХ в расчете на одного Исполнителя;
  9. Если Подразделение-инициатор договора ГПХ имеет намерение заключить договор с Исполнителем, не отвечающим установленным требованиям для заключения договора ГПХ, либо при наличии признаков конфликта интересов Исполнителя, либо при отклонении предполагаемой цены договора ГПХ от утвержденных НИУ ВШЭ расценок оплаты работ (услуг) по договорам ГПХ (при наличии), либо при невыполнении иных требований и/или ограничений, установленных в отношении отдельных видов договоров ГПХ, то это возможно только на основании служебной записки с обоснованием отклонений, решение по которой принимает исключительно Руководитель подразделения-инициатора договора ГПХ. Служебная записка должна быть связана в СЭД с проектом договора ГПХ.
  10. Определение соответствия потенциального Исполнителя установленным требованиям осуществляется Руководителем подразделения-инициатора договора ГПХ путем анализа документов, запрошенных у потенциального Исполнителя с этой целью, и проведения собеседования, если иной способ отбора не установлен в локальных нормативных актах НИУ ВШЭ. Подтверждение соответствия потенциального Исполнителя установленным требованиям осуществляется путем согласования проекта договора ГПХ Руководителем подразделения-инициатора договора ГПХ.
  11. Решение о заключении договора ГПХ с Исполнителем принимает Подписывающее лицо, что выражается в подписании или неподписании договора ГПХ. В СЭД отказ от подписания договора ГПХ с Исполнителем сопровождается резолюцией с указанием комментария, а также автоматизируемым переводом договора ГПХ в статус «Отклонен».
  12. В НИУ ВШЭ формируется досье в отношении Исполнителей по договорам ГПХ, включающее:
      1. информацию об Исполнителе с приложением документов, необходимых для заключения договора ГПХ;
      2. информацию о договорах ГПХ, заключенных НИУ ВШЭ с Исполнителем, и результатами их исполнения;
      3. иные сведения об Исполнителе.
  13. Досье формируется автоматически в СЭД на основании данных, внесенных Ответственным лицом в СЭД при заключении договора ГПХ с Исполнителем впервые.

При заключении второго и последующих договоров ГПХ с одним и тем же Исполнителем Ответственное лицо на этапе отбора Исполнителя вправе использовать копии документов, приложенных к досье Исполнителя, при условии актуальности указанных документов, либо запрашивать их у Исполнителя повторно.

Документы об образовании и/или квалификации Исполнителя актуальны без ограничения срока. Остальные документы считаются актуальными при условии подтверждения этого Исполнителем по запросу Ответственного лица. Если выявляется неактуальность документов, то Ответственное лицо истребует актуальные и прикладывает в карточку договора ГПХ, откуда они автоматически идут в досье.

В досье также автоматически поступает информация о договорах ГПХ, заключенных с Исполнителем, и результатах их выполнения.

1. Запрашивается только копия страницы паспорта с фотографией и страница (-ы) с адресом регистрации. [↑](#footnote-ref-1)
2. Уведомление может быть выдано Исполнителю как в бумажной, так и в электронной форме. [↑](#footnote-ref-2)
3. Документы, указанные в подпунктах 1.5.2. – 1.5.7, не запрашиваются, если иностранный гражданин выполняет работы, оказывает услуги дистанционно, без въезда на территорию РФ. [↑](#footnote-ref-3)
4. СНИЛС необходимо для Исполнителей-иностранных граждан, которые выполняют работу или оказывают услугу на территории РФ. При отсутствии у таких исполнителей СНИЛС Ответственное лицо направляет его в Управление персонала для подачи заявления на оформление СНИЛС. [↑](#footnote-ref-4)
5. Свидетельство ИНН необходимо Исполнителям-иностранным гражданам, зарегистрированным по месту жительства (поставленным на учет по месту пребывания) в Российской Федерации. При отсутствии у такого Исполнителя свидетельства ИНН Ответственное лицо направляет Исполнителя в налоговый орган по месту регистрации для его оформления. [↑](#footnote-ref-5)
6. **Справочно:** Перечень соответствующих соглашений возможно уточнить у Правового управления [↑](#footnote-ref-6)
7. **Справочно:** в соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» получение разрешения на работу или патента НЕ ТРЕБУЕТСЯ: для иностранных граждан, приглашённых в НИУ ВШЭ для ведения научно-исследовательской и (или) педагогической деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования; для постоянно или временно проживающих в РФ иностранных граждан; для иностранных граждан, обучающихся в РФ в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования и работающих в свободное от учебы время. [↑](#footnote-ref-7)
8. **Справочно:** договор (полис) добровольного медицинского страхования НЕОБЯЗАТЕЛЕН при заключении договора с иностранными гражданами, постоянно или временно проживающими в РФ (за исключением высококвалифицированных специалистов и членов их семей), т.к. указанные категории иностранных граждан имеют право на получение медицинской помощи за счет средств обязательного медицинского страхования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-8)
9. Порядок формирования, ведения реестра недобросовестных Исполнителей по договорам ГПХ определяется и вводится в действие соответствующими локальными нормативными актами НИУ ВШЭ [↑](#footnote-ref-9)