1. Подготовка, согласование и заключение проектов договоров ГПХ, дополнительных соглашений и актов сдачи-приемки работ (услуг) к ним

2.1. Проект [договора ГПХ](https://legal.hse.ru/data/2021/01/18/1348761875/1_%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B0%20%D0%93%D0%9F%20%D0%B3%D1%80%20%D0%A0%D0%A4_29122020.docx), [Задание](https://legal.hse.ru/data/2021/01/18/1348763325/7_%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20%D0%B7%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F%2029122020.docx), проект дополнительного соглашения об изменении или расторжении договора ГПХ, проект акта сдачи-приемки работ (услуг) по договору ГПХ (далее – Акт) составляется по одной из утвержденных приказом НИУ ВШЭ типовых форм договоров ГПХ, Заданий, дополнительных соглашений, Актов.

2.2. Выбор формы договора ГПХ, Задания и Акта осуществляется Ответственным лицом с учетом:

2.2.1. гражданства Исполнителя;

2.2.2. участия Исполнителя во внутренних программах и проектах НИУ ВШЭ (например, стажер по Программе стажировок работников и аспирантов российских вузов и научных организаций в НИУ ВШЭ);

2.2.3. статуса Исполнителя (учебный ассистент, ассоциированный сотрудник, член государственной экзаменационной комиссии, преподаватель);

2.2.4. предмета договора, в том числе:

2.2.4.1. в случаях, когда предметом договора ГПХ является оказание преподавательских услуг по программам высшего образования, Задание формируется в системе АСАВ по специализированной форме Задания в формате \*.xls/\*.xlsx;

2.2.4.2. в случаях, когда предметом договора является оказание услуг по разработке, записи, технического сопровождения онлайн-курсов, договор ГПХ оформляется по утвержденным для этого формам договоров ГПХ;

2.2.4.3. места выполнения работ/оказания услуг (территория РФ или за пределами РФ).

* 1. Неотъемлемой частью договора ГПХ является Задание.
  2. В Задании к договору ГПХ в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения:
     1. перечень действий и (или) деятельность, которые должен совершить (осуществить) Исполнитель;
     2. объем работ (услуг);
     3. характеристики работ (услуг) и требований НИУ ВШЭ как заказчика по договору ГПХ к порядку выполнения работ (оказания услуг) и результату работ (услуг);
     4. критерии качества результатов работ (услуг);
     5. стоимость работ (услуг);
     6. источник финансирования.
  3. Типовые формы договоров ГПХ, Заданий, дополнительных соглашений и Актов размещаются в СЭД в папке «Договоры ГПХ».
  4. При выборе типовой формы договора ГПХ, Задания, дополнительного соглашения, Акта Ответственное лицо руководствуется Регламентом, Инструкцией по администрированию договоров ГПХ, рекомендациями и разъяснениями Правового управления.
  5. Ответственное лицо заполняет формы договора ГПХ, Задания, дополнительного соглашения, Акта путем внесения данных в поля ввода в карточке соответствующих документов в СЭД. При заполнении соответствующих форм не допускается:
     1. оставление незаполненных полей ввода, предусмотренных формами указанных документов;
     2. внесение в текст формы договора ГПХ, Задания, дополнительного соглашения, Акта изменений, не связанных с заполнением полей ввода.
  6. После заполнения соответствующих форм в СЭД формируются файлы проекта договора ГПХ, Задания, дополнительного соглашения или Акта, доступные для скачивания Ответственным исполнителем из СЭД, но недоступные для последующего редактирования (в формате (расширении).pdf).
  7. Карточки всех документов, связанных с конкретным договором ГПХ (дополнительные соглашения, Акты, письма НИУ ВШЭ Исполнителю или письма Исполнителя к НИУ ВШЭ по договору ГПХ и т.д.), должны быть взаимосвязаны с карточкой договора ГПХ.
  8. В случае если стоимость выполнения работ или оказания услуг по проекту договора ГПХ соответствует цене, установленной Положением о закупке, при которой договор подлежит предварительному включению в план закупки товаров (работ, услуг) и последующему размещению информации о заключении, изменении, расторжении договора ГПХ в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) работником ДКЗТ, то Ответственное лицо должно иметь согласие Исполнителя на публикацию его персональных данных в ЕИС и не позднее, чем за 10 календарных дней до даты заключения договора ГПХ готовит и направляет в ДКЗТ уточненную сводную заявку на закупку для включения данной закупки в план закупки, в соответствии с пунктом 2.1 Административного регламента формирования заявок на закупку и документации о закупке товаров, работ, услуг в НИУ ВШЭ.
  9. Цена работ (услуг) по договору ГПХ является твердой и не может изменяться в процессе их выполнения (оказания), за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке.
  10. Дата заключения договора ГПХ, указанная в договоре, должна предшествовать дате начала выполнения работ (оказания услуг) или совпадать с ней. Заключение договоров ГПХ прошедшим числом не допускается.
  11. Распространение действия договора ГПХ на правоотношения сторон, возникшие до его заключения, не допускается.
  12. Размер вознаграждения Исполнителя по договору ГПХ должен соответствовать утвержденным в НИУ ВШЭ расценкам по соответствующим видам работ (услуг), если таковые расценки установлены. Превышение суммы вознаграждения над установленными расценками допускается исключительно в случае соблюдении порядка.
  13. Не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты начала выполнения работ/оказания услуг по договору ГПХ Ответственное лицо формирует проект договора ГПХ в СЭД путем оформления регистрационной карточки договора ГПХ, прикрепляет электронные копии документов Исполнителя и обеспечивает старт процесса согласования договора ГПХ в СЭД.
  14. Договор ГПХ подлежит обязательному согласованию с Руководителем подразделения-инициатора договора ГПХ (за исключением случаев, когда данный руководитель выступает в роли Подписывающего лица), Согласующими лицами и Подписывающим лицом.
  15. Перечень Согласующих лиц в маршруте согласования в СЭД настроен автоматически. По решению Руководителя подразделения-инициатора договора ГПХ в состав Согласующих лиц может быть дополнительно включен работник, выполняющий функции непосредственного руководителя Ответственного лица.
  16. Согласующее лицо рассматривает договор ГПХ в пределах своей компетенции, в случае отсутствия замечаний принимает решение о согласовании договора ГПХ или, в случае выявления недостатков, в том числе отсутствия необходимых приложений к договору ГПХ, некорректного или неполного заполнения полей договора ГПХ или Задания, возвращает договор Ответственному лицу на доработку.
  17. Согласование работниками Единой приемной осуществляется после согласования всеми остальными Согласующими лицами.
  18. При поступлении в СЭД на согласование проекта договора ГПХ работник Единой приемной в течение 3 (трех) рабочих дней после поступления в Единую приемную проекта договора ГПХ и Задания последовательно выполняет следующие действия:
      1. рассматривает поступившие документы, при отсутствии замечаний принимает решение о согласовании договора ГПХ или, в случае выявления недостатков, в том числе отсутствия необходимых приложений к договору ГПХ, некорректного или неполного заполнения полей договора ГПХ или Задания, возвращает проект договора ГПХ Ответственному лицу на доработку;
      2. если в проекте договора ГПХ содержится информация о том, что Исполнитель в предшествующие заключению договора ГПХ два года замещал должности государственной (муниципальной) службы, то, независимо от предполагаемой цены работ (услуг) по договору ГПХ, до принятия решения о согласовании договора ГПХ или о возвращении договора ГПХ на доработку уведомляет об этом начальника Единой приемной, а при его отсутствии – лицо, исполняющее обязанности начальника Единой приемной с использованием СЭД в момент запуска процесса согласования.
  19. Ответственное лицо обязано устранить замечания Согласующих лиц и повторно направить проект договора ГПХ на согласование в СЭД всем участникам согласования, за исключением случаев, когда внесение изменений необходимо произвести в персональные данные Исполнителя.
  20. В случае внесения изменений в персональные данные Исполнителя по результатам рассмотрения проекта договора ГПХ в СЭД Единой приемной Ответственное лицо обеспечивает передачу договора ГПХ Подписывающему лицу на утверждение без направления на повторное согласование всем участникам процесса.
  21. Устранение замечаний Ответственным лицом осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней путем ввода скорректированных данных в специализированные поля типовой формы проекта договора ГПХ и формирования СЭД нового электронного документа (в формате (с расширением).pdf).
  22. Договор ГПХ может заключаться на бумажном носителе и в электронном виде.
  23. Заключение договора ГПХ в электронном виде не может быть осуществлено при отсутствии заключенного между НИУ ВШЭ и Исполнителем соглашения об организации электронного взаимодействия, а также при невозможности обеспечения достоверного определения Исполнителя как лица, выразившего волю на заключение договора ГПХ. Выбор способа заключения договора ГПХ осуществляет Подписывающее лицо.
  24. Заключение договора ГПХ на бумажном носителе
      1. По результатам согласования проекта договора ГПХ всеми Согласующими лицами в СЭД Ответственное лицо в течение 2 (двух) рабочих дней с момента завершения процедуры согласования, но не позднее последнего рабочего дня месяца, предшествующего заключению договора ГПХ, распечатывает из СЭД договор ГПХ (включая Задание) в 2 (двух) экземплярах, подписывает его (включая Задание) у Исполнителя и передает договор ГПХ (включая Задание), подписанный со стороны Исполнителя, на подпись Подписывающему лицу НИУ ВШЭ с приложением распечатки листа согласования проекта договора ГПХ в СЭД.
      2. Контроль соответствия договора ГПХ (включая Задание), подписанного Исполнителем, согласованному проекту договора ГПХ (включая Задание) обеспечивает Ответственное лицо с применением QR-кодирования документа. При выявлении различий в указанных редакциях (версиях) договора ГПХ и проекта договора ГПХ (включая Задание), передача на подпись Подписывающему лицу не допускается до устранения указанных различий.
      3. Подписывающее лицо рассматривает поступивший проект договора ГПХ (включая Задание), при отсутствии замечаний со своей стороны подписывает его на бумажном носителе и в СЭД переводит документ в статус «на регистрации» или, при наличии замечаний, передает на доработку в СЭД, указывая комментарии в соответствующем поле.
      4. Ответственное лицо обязано устранить замечания Подписывающего лица к договору ГПХ и повторно передать его Подписывающему лицу. О вносимых изменениях Ответственное лицо уведомляет Подписывающее лицо.
      5. По результатам подписания договора ГПХ (включая Задание) Исполнителем и Подписывающим лицом Ответственное лицо передает договор ГПХ работнику Единой приемной в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе с приложением документов и их реестра, сформированного СЭД на основании документов, прикреплённых в карточке проекта договора ГПХ в СЭД, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания договора ГПХ.
      6. Работник Единой приемной принимает договор ГПХ, производит проверку соответствия бумажного документа согласованному в СЭД; в случае, если предусмотрено локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, обеспечивает заверение печатью подписи Подписывающего лица, а также делает отметку о приеме договора ГПХ в СЭД со стороны Единой приемной.
      7. Работник Единой приемной передает 1 (один) подписанный со стороны НИУ ВШЭ экземпляр договора ГПХ Ответственному лицу в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления в Единую приемную, обеспечивает передачу 1 (одного) экземпляра договора ГПХ (включая Задание и Акт) с приложением реестра в Управление бухгалтерского учета (далее – УБУ).
      8. Ответственное лицо прикрепляет подписанный скан-образ договора ГПХ (включая Задание) с отображением подписей и печати к регистрационной карточке соответствующего договора ГПХ в СЭД, организует и обеспечивает передачу 1 (одного) экземпляра договора ГПХ на бумажном носителе Исполнителю.
      9. В случае если договор ГПХ с Исполнителем включен в план закупки Ответственное лицо в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения договора ГПХ должно предоставить в ДКЗТ электронную копию договора ГПХ для размещения в ЕИС.
  25. Заключение договора ГПХ в электронном виде[[1]](#footnote-1)
      1. Ответственное лицо предоставляет Исполнителю информацию о порядке получения доступа в Единый личный кабинет НИУ ВШЭ.
      2. Исполнитель обязан заключить Соглашение об электронном взаимодействии с НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.
      3. Ответственное лицо по результатам согласования договора ГПХ всеми Согласующими лицами в СЭД направляет проект договора ГПХ (включая Задание) на согласование и подписание Исполнителю в Единый личный кабинет (далее – ЕЛК).
      4. Исполнитель рассматривает и подписывает договор ГПХ ПЭП.
      5. Информация о факте подписания договора ГПХ ПЭП Исполнителем вместе с информацией о дате и времени подписания передается и хранится в СЭД.
      6. По результатам подписания Исполнителем договора ГПХ с использованием ПЭП, договор ГПХ направляется с использованием СЭД на подписание Подписывающему лицу.
      7. Подписывающее лицо подписывает договор ГПХ УКЭП в СЭД.
      8. По результатам подписания в СЭД договора ГПХ Подписывающим лицом с использованием УКЭП, СЭД[[2]](#footnote-2) обеспечивает оперативное хранение договора ГПХ.
      9. Договор, подписанный в СЭД Подписывающим лицом и зарегистрированный в СЭД, направляется Исполнителю в ЕЛК.
      10. Исполнитель информируется о поступлении подписанного договора ГПХ в ЕЛК посредством направления ему соответствующего уведомления.
      11. Договор ГПХ, подписанный в СЭД Подписывающим лицом и зарегистрированный в СЭД, поступает по СЭД работнику Единой приемной для формирования реестра заключенных договоров ГПХ в электронной и бумажной форме и последующей передачи в УБУ.
      12. Дата и номер договора ГПХ присваиваются автоматически СЭД при отправке документа по процессу.
  26. В случае если договором ГПХ предусмотрено создание охраняемого или охраноспособного результата интеллектуальной деятельности, исключительное право на который в соответствии с условиями договора ГПХ закрепляется за НИУ ВШЭ, Ответственное лицо посредством СЭД направляет в Правовое управление скан-копию соответствующего договора ГПХ, Акта или иного документа о результатах исполнения такого договора ГПХ в течение 1 (одного) месяца с момента подписания сторонами договора ГПХ, Акта или указанного иного документа соответственно.
  27. Ответственное лицо от Подразделения–инициатора договора ГПХ принимает непосредственное участие в осуществлении административного учета и закрепления исключительного права за НИУ ВШЭ, в частности, предоставляет необходимые и запрашиваемые информацию и документы в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

1. При условии внесения изменений в действующие локальные нормативные акты НИУ ВШЭ (далее – ЛНА), а также утверждения ЛНА, регламентирующих вопросы создания и эксплуатации электронного архива и применения разных типов электронной подписи в одном электронном документе (включая, но не ограничиваясь усиленной квалифицированной и простой электронной подписью) [↑](#footnote-ref-1)
2. На основании утвержденных ЛНА, регламентирующих вопросы создания и эксплуатации электронного цифрового архива (включая, но не ограничиваясь техническим регламентом и закреплением ответственности должностного лица НИУ ВШЭ) [↑](#footnote-ref-2)