

Порядок организации проектной деятельности студентов, обучающихся

на образовательной программе магистратуры «Демография»:

трек «Социология», 39.04.01

трек «Экономика», 38.04.01

1. Общие положения

1.1. При поступлении на Программу студенты в обязательном порядке знакомятся с настоящим Порядком организации проектной деятельности обучающихся на образовательной программе магистратуры «Демография».

1.2. Проекты выполняются преимущественно индивидуально. Проекты могут быть краткосрочными (сроком до одного модуля) или долгосрочными (два или три модуля), могут иметь внутренних (подразделения НИУ ВШЭ, в том числе Институт Демографии, Научно-учебная Лаборатория социально-демографической политики, Международная лаборатория исследований населения и здоровья) или внешних (не связанных с НИУ ВШЭ) заказчиков. Проекты могут инициироваться студентами данной Программы.

II. Организация проектной деятельности

2.1. Цель проектной деятельности - формирование у студентов проектных компетенций, выработка навыков проектного взаимодействия и управления проектами, приобретение знаний и навыков для решения проблем, требующих интеграции знаний из различных предметных областей.

2.2. Проектная деятельность на Программе осуществляется на втором году обучения (с 1 по 3 модули включительно). Проектная деятельность фиксируется в рабочем учебном плане студентов второго года обучения. Студент имеет право работать над проектом на первом году обучения и перенести соответствующие зачетные единицы по данному(ым) проекту(ам) на второй год обучения.

2.3. Общее количество проектов, выполненных студентом, не регламентируется, но оно не может быть меньшим, чем на сумму, равную количеству зачетных единиц, выделенных в учебном плане образовательной программы «Демография» на данный вид деятельности. Наличие неудовлетворительной оценки за проектную деятельность или недобор требуемого количества зачетных единиц, является академической задолженностью и не позволяет студенту быть допущенным к защите выпускной квалификационной работы.

2.4. Общее руководство проектной деятельностью на Программе осуществляет Организатор проектной деятельности Программы в данный учебный год. ФИО организатора

сообщается студентам в срок до 5 сентября второго года обучения. Соруководителем проектной деятельности для студента является руководитель Выпускной квалификационной работы (ВКР).

2.5. Учебно-методическое сопровождение проектов осуществляет учебный офис Программы.

2.6. В зависимости от потребностей и взаимных договоренностей с научным руководителем ВКР, являющимся соруководителем проектной деятельности, проект может быть связан или не связан (желательно) с темой ВКР студента, быть сервисным, исследовательским или практико-ориентированным.

2.7. Элементами проектной деятельности студента второго года обучения в магистратуре являются подготовка Синописа ВКР и Научного доклада по тематике ВКР.

2.8. Синопис ВКР представляется Организатору проектной деятельности не позднее 15 октября. Синопис ВКР включает следующие элементы: аннотацию темы исследования; обоснование актуальности; цель исследования; исследовательский вопрос; методы сбора и анализа данных; предполагаемая структура работы; список источников (в синописе): не менее 10 (корректно оформленных); объект; предмет; гипотезы. Общий объем Синописа без Титульного листа – 3-4 страницы текста Times NR 12, интервал 1,0. Титульный лист стандартной формы.

2.9. Научный доклад по тематике ВКР выполняется не позднее 20 марта. Представляет собой развернутое публичное выступление продолжительностью около 30 минут по теме ВКР, включает результаты проведенного исследования, отражает авторский взгляд на исследуемую проблему.

2.10. Аудиторные занятия по проектному семинару не предусмотрены Рабочим учебным планом. Выступления с научными докладами осуществляются в рамках Научно-исследовательского семинара.

2.11. Оценивание проектной деятельности проходит в первом и третьем модулях второго года обучения. Проектная деятельность оценивается по 10-балльной шкале.

2.12. Соруководители проектной деятельности передают Организатору в срок до 18 октября (1 модуль) и до 20 марта (3 модуль) оценки студенту за осуществленную работу и название работы (краткое техническое задание) (Приложение А).

2.13. Оценивание проектной деятельности в первом модуле второго года обучения определяется на основе оценок: соруководителя проектной деятельности (научного руководителя ВКР) ($Q_{\text{соруководителя}}$) и организатора проектной деятельности Программы ($Q_{\text{организатора}}$) за содержание Синописа ВКР. Оценка ($Q_{\text{пд}}$) выставляется Организатором проектной деятельности с учетом следующих весов:

$$Q_{\text{пд}} = 0,4 * Q_{\text{соруководителя}} + 0,6 * Q_{\text{организатора}}$$

Оценивание проектной деятельности в третьем модуле второго года обучения определяется на основе оценок: соруководителя проектной деятельности (научного руководителя

ВКР) ($Q_{\text{соруководителя}}$) и организатора проектной деятельности Программы ($Q_{\text{организатора}}$) за Научный доклад. Оценка ($Q_{\text{пд}}$) выставляется Организатором проектной деятельности с учетом следующих весов:

$$Q_{\text{пд}} = 0,3 * Q_{\text{соруководителя}} + 0,7 * Q_{\text{организатора}}$$

2.14. В качестве проектной деятельности, оцениваемой соруководителем, по его предложению, могут выступать: участие в студенческих экспедициях НИУ ВШЭ, работа по пост-продакшну результатов студенческих экспедиций НИУ ВШЭ, а также иные проекты, осуществляемые студентами при помощи общеуниверситетского сервиса [«Ярмарка проектов»](#). В таких случаях руководитель данных проектов направляет выставленные оценки и название проектов (краткое техническое задание) соруководителю с копией Организатору Проектной деятельности Программы.

Техническое задание

1. ФИО студента _____
2. Название проекта _____

3. Цель проекта _____

4. ФИО заказчика _____
5. Место работы, должность заказчика _____

6. Сроки реализации проекта _____
7. Этапы (если были) _____
8. Сведения о завершенности проекта _____
9. Форма отчетности _____
10. Оценка _____

Соруководитель проектного задания

(Ф.И.О., должность)

Академический руководитель ОП

(Ф.И.О., должность)