

### **Порядок организации проектной деятельности студентов магистерской программы «Социология публичной и деловой сферы» факультета социальных наук**

- 1.1. Настоящее Положение имеет целью установить особенности организации проектной деятельности в рамках магистерской программы «Социология публичной и деловой сферы».
- 1.2. За период обучения студент должен набрать 5 кредитов в рамках проектной работы. Студент имеет право выбирать проекты и участвовать в них в течение всего периода обучения.
- 1.3. Студенты МП могут выбирать любые типы проектов, но предпочтительными являются исследовательские и практико-ориентированные проекты, как потенциально наиболее полезные для формирования академических и практических компетенций. Доля сервисных проектов не должна превышать 25% от указанного общего числа зачетных единиц, выделяемых на проектную деятельность в учебном плане.
- 1.4. Предложение и выбор проектов осуществляется только с помощью единого для Университета механизма взаимодействия инициаторов, заказчиков и потенциальных участников проектов, реализованного в виде специального раздела «Ярмарка проектов» на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ. Осуществляя выбор на «Ярмарке проектов», студент обязан согласовать с академическим руководителем возможность/целесообразность участия в соответствующем проекте в рамках обучения на МП.
- 1.5. Предпочтителен выбор студентами проектов, отражающих предметное поле специализации (Социология публичной сферы/Социология деловой сферы). Для студентов специализации Социология публичной сферы – исследования актуальных проблем, репрезентированных в публичной сфере, деятельность в качестве фасилитаторов и медиаторов публичных дискуссий; для студентов специализации Социология деловой сферы – экспертиза и консалтинг в сфере развития человеческого потенциала организаций, повышения квалификации сотрудников, оптимизации деловой коммуникации и экспертизы в сфере корпоративной социальной ответственности. Независимо от специализации рекомендуется участие в проектах, связанных с освоением современных методов сбора и анализа социологической информации, междисциплинарных проектах,

ориентированных на комплексный анализ социальных проблем (в частности, в экспедиционных проектах), а также в проектах, предполагающих популяризацию социологического знания и продвижение МП/департамента/факультета в публичном (медийном) пространстве.

- 1.6. Студент может подать академическому руководителю заявление об участии в проекте, ранее заблокированном академическим руководителем на «Ярмарке проектов» для студентов МП. В заявлении должны быть представлены аргументы или свидетельства о том, как данный проект развивает универсальные и/или профессиональные компетенции, соответствующие профилю МП.
- 1.7. Участник проекта имеет право по согласованию с руководителем проекта отказаться от участия в проекте; в этом случае он подает заявление в учебный офис с визой руководителя проекта о согласии исключить студента из проекта.
- 1.8. Отчетные документы по проекту включают: оценочный лист, заполненный и подписанный руководителем проекта, отчет студента по проекту (рекомендуемая структура отчета отражена в Приложении 1, форма оценочного листа – в Приложении 2).
- 1.9. В конце учебного года в рамках МП проводится конференция по подведению итогов проектной работы с участием студентов, руководителей проектов и членов академического совета МП. На конференции проектные группы представляют результаты непосредственно реализации проекта и рефлексии по поводу работы в рамках проекта. Таким образом, во-первых, опыт проектной работы встраивается в систему вырабатываемых компетенций, во-вторых, осуществляется отбор наиболее перспективных направлений проектной деятельности.

**Структура отчета о проектной деятельности  
студентов магистерской программы «Социология публичной и  
деловой сферы» факультета социальных наук**

1. Содержание

2. Общее описание проекта:

- Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
- Тип проекта
- Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)

3. Содержательная часть:

3.1 Описание хода выполнения проектного задания, особое внимание – описанию методов сбора и анализа данных, способов и технологий практической деятельности

3.2 Описание результатов проекта (продукта);

3.3 Описание своей роли в проектной команде (*обязательно для группового проекта*)

3.4 Описание трудностей и ограничений, возникших в ходе выполнения проекта

4. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных/развитых компетенций, а также перспектив развития данного направления проектной деятельности)

5. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы с учетом этических ограничений*).

Приложения (*при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*).

Приложение 2

**Оценочный лист по проекту**

\_\_\_\_\_ (название проекта)

\_\_\_\_\_ (тип проекта)

\_\_\_\_\_ (срок выполнения проекта)

<b>Руководитель проекта:</b> ФИО, должность		
<b>Участник проекта<sup>1</sup>:</b>		
ФИО		
Образовательная программа		
Группа №		
Элементы результирующей оценки <sup>2</sup>	Оценка по 10-балльной шкале	Примечания (при необходимости)
<b>О пр</b> - Оценка результата/продукта проекта		
<b>О р</b> Оценка хода реализации проекта, использованных в проекте методов и технологий		
<b>О к</b> Оценка сформированности планируемых компетенций		
<b>О гр</b> Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу		
<b>О вз</b> Оценка от других участников группового проекта (взаимооценка)		
Формула расчета результирующей оценки (с указанием элементов и их весов)		
Результирующая оценка за проект		Подпись руководителя
Количество з.е. за проект		

Дата заполнения оценочного листа \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Для групповых проектов оценочный лист заполняется на каждого участника группы

<sup>2</sup> Используются только необходимые элементы, если какой-то элемент не используется, то в соответствующей строке ставится прочерк; при необходимости могут быть добавлены специальные элементы