

Утверждены решением
Академическим советом БОП ГМУ

Протокол № __
от «__» ____ 2021

**Методические рекомендации
подготовки выпускных квалификационных работ
студентов образовательной программы
«Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат)
факультета социальных наук**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Методические рекомендации (далее – МР) разработаны в соответствии с **Порядком оформления курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»** (далее по тексту **Порядок о КР и ВКР**) и **Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»** (далее по тексту **Положение об ИГА**).

1.1. Настоящие МР предназначены для преподавателей, являющихся научными руководителями выпускных квалификационных работ (ВКР) или их рецензентами, и студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» на факультете социальных наук (далее – Факультете) НИУ ВШЭ.

1.2. В соответствии с **Порядком о КР и ВКР**, защита ВКР является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации выпускников НИУ ВШЭ.

ВКР является заключительным исследованием выпускника Университета, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия (далее по тексту – ГЭК) выносит решение о присвоении квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа о высшем профессиональном образовании государственного образца при условии успешной сдачи государственных экзаменов (если они предусмотрены) и защиты выпускной квалификационной работы. В соответствии с нормативным сроком освоения

основных образовательных программ высшего профессионального образования, ВКР выполняются для направлений подготовки бакалавров – на 4-м году обучения в форме **бакалаврской работы.**

1.3. Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную или выбранную тему, написанное лично выпускником под руководством научного руководителя, свидетельствующее о наличии сформированных в процессе освоения образовательной программы компетенций.

1.4. ВКР подлежит **обязательному рецензированию.** Кандидатуры рецензентов ВКР предлагаются научным руководителем и студентом, выполняющим ВКР. Рецензенты могут быть представителями профессорско-преподавательского состава или научными работниками НИУ ВШЭ или иных высших учебных и научных заведений, а также признанными исследователями-практиками. Назначение рецензентов оформляется приказом академического руководителя.

1.5. ВКР и Project Proposal обязательно загружаются студентом для проверки в систему “ЭИОС НИУ ВШЭ” на предмет наличия плагиата. Проверка на плагиат осуществляется в соответствии с **Регламентом организации проверки письменных учебных работ студентов на плагиат и размещения на корпоративном сайте (портале) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.**

1.6. Выпускная квалификационная работа подразумевает **обязательный процесс защиты перед экзаменационной комиссией.**

1.7. В соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ неотъемлемой частью выпускной квалификационной работы студента является Project Proposal (развернутый план выпускной квалификационной работы на английском языке).

2. ДОПУСТИМЫЕ ФОРМАТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. *По содержанию* ВКР может выполняться в одном из двух форматов:

- а) академическое исследование, представляемое в виде заверченного текста;
- б) прикладной проект, представляемый в виде получившегося в результате работы студента(ов) интеллектуального продукта (например, база данных или стратегия избирательной кампании) и прочих отчетных материалов с описанием проекта и проделанной для его реализации работы.

2.2. Тематика ВКР по общему правилу должна соответствовать предметным полям государственного и муниципального управления, а также тематическому направлению 1.6. Программы развития Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» до 2030 г. Допускается междисциплинарный и трансдисциплинарный характер бакалаврской работы для вида «академическое исследование»

2.3 ВКР в виде прикладного проекта является обоснованным решением практической задачи, базирующимся на анализе выбранной проблемы или ситуации. Проблема, на решение которой направлен прикладной проект, ставится заказчиком (если он есть), но приветствуется также и дополнительное обсуждение проблемы с учетом ранее проведенных на эту тему исследований.

2.4 Студент, желающий выполнить ВКР в виде прикладного проекта, в заявлении на выпускную квалификационную работу указывает помимо названия прикладного проекта его тип. При рассмотрении поданного заявления и в случае его одобрения академический руководитель ОП может сформулировать уточняющие а) требования к прикладному проекту этого типа¹, б) критерии его оценивания и в) форму отчетности по нему.

2.5 По характеру выполнения ВКР может быть:

- а) индивидуальной;
- б) коллективной (совместной).

При выборе выполняемой коллективно ВКР студенты, желающие войти в соответствующий коллектив авторов, предоставляют обоснование того, почему ВКР должна выполняться в совместном формате (см. Приложение 4). Обоснование визируется научным руководителем (единым для всего авторского коллектива), а затем рассматривается академическим руководителем, который имеет право либо одобрить, либо отклонить коллективный формат выполнения ВКР.

2.6 Рекомендуемая численность авторского коллектива для выполнения совместной ВКР – не более 3 студентов. В исключительных случаях возможно дальнейшее расширение авторского коллектива, но это требует специального обоснования в приложении к заявке с темой ВКР, которое рассматривается академическим руководителем.

2.7 Также в заявке на ВКР, выполняемую коллективно, отмечается формат предоставления результатов работы студентов: а) единый текст от авторского коллектива; б) индивидуальные тексты с наличием общей части.

¹ Академический совет оставляет за собой право ввести собственную таксономию типов прикладных проектов.

2.8 Дублирование в названии курсовых и выпускных квалификационных работ в течение одного учебного года не допускается для всех потоков (второй, третий и четвертый курсы).

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ВЫБОРА ТЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Порядок подготовки и этапы выполнения ВКР изложены в Приложении 1 к настоящему МР.

3.2. При выборе темы ВКР студент должен, прежде всего, ориентироваться на свои научные и профессиональные интересы или области, вызывающие исследовательский и профессиональный (в том числе прикладной) интерес.

3.3. Допускается, что курсовые работы студента могут служить основой для ВКР и могут в этом случае выполняться в единой исследовательской логике. О допустимых объемах самоцитирования см. п. 5.5 настоящих Правил.

3.4. Отдел сопровождения учебного процесса (далее по тексту учебный офис) не позднее 10 октября текущего учебного года публикует в ЭИОС НИУ ВШЭ примерные темы работ или тематические области, в рамках которых могут быть сформулированы конкретные темы. Студент вправе выбрать одну из заявленных тем или, по согласованию с научным руководителем, скорректировать ее или предложить инициативную тему. Согласование производится в индивидуальном порядке.

4. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

4.1. Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель, назначение которого оформляется приказом академического руководителя образовательной программы.

4.2. В обязанности научного руководителя ВКР входит:

4.2.1. Оказание консультационной помощи студенту в определении окончательной темы ВКР, в подготовке программы исследования, в подборе литературы и фактического материала; предоставление рекомендации на консультации (в отдельных случаях – организация консультаций) с профильными специалистами из состава профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Факультета / сотрудников Университета и/или сторонних организаций;

4.2.2. Содействие в выборе методов исследования;

4.2.3. Осуществление систематического контроля над ходом выполнения ВКР, в соответствии с порядком подготовки и сроками выполнения ВКР (общие сроки указаны в Приложении 1, индивидуальные сроки выполнения определяются научным руководителем);

4.2.4. Информирование академического руководителя образовательной программы о случаях несоблюдения студентом сроков выполнения ВКР;

4.2.5. Предоставление квалифицированных рекомендаций студенту по содержанию ВКР;

4.2.6. Оценка качества выполнения ВКР, в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, в соответствии с критериями, рекомендованными действующим Положением о курсовых работах и ВКР и указанными в настоящих МР. Руководитель обязан составить отзыв на ВКР и выставить оценку, используя форму, приведенную в Приложении 5. За размещение в ЭИОС НИУ ВШЭ отзыва научного руководителя несет ответственность научный руководитель.

4.3. В случае если руководитель ВКР не является работающим на постоянной основе сотрудником Департамента политики и управления ФСН (далее – Департамент) или Института государственного и муниципального управления ВШЭ (далее – Институт), назначается консультант или соруководитель (в случае научного руководителя, не работающего в ВШЭ) ВКР из числа сотрудников Департамента или Института. Консультант или соруководитель ВКР (из числа представителей ППС Департамента / Института, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой ВКР) указываются в заявлении на ВКР.

4.4. Максимальное количество ВКР, для которых сотрудник Департамента или Института выступает в качестве научного руководителя, не может – за редкими исключениями, по которым достигнута индивидуальная договоренность с преподавателем – превышать 5. После завершения первого этапа подачи заявок на выпускные квалификационные работы (см. Приложение 1) учебный офис устанавливает, какие из сотрудников Департамента или Института числятся в качестве научных руководителей более чем для 5 работ. После этого данные сотрудники Департамента или Института выбирают только 5 работ для научного руководства (при отборе работ они вправе руководствоваться собственными критериями) или обосновывают письменно превышение количества работ. Студенты, работы которых в ходе этого отбора оказались лишенными научного руководства, в течение 10 календарных дней должны подать новую заявку на выпускную квалификационную работу, согласованную новым научным руководителем. На этом завершается второй этап подачи заявок на выпускные квалификационные работы.

4.5. Академический руководитель образовательной программы может отказать в назначении руководителя ВКР, не являющегося работающим на постоянной основе сотрудником из числа ППС Департамента или Института, если тематика ВКР и профессиональные интересы руководителя ВКР не соответствуют направлению подготовки студента, обучающегося по образовательной программе «Государственное и муниципальное управление».

4.6. Консультант обязан:

4.6.1. Оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, в подборе литературы и эмпирического материала, предоставлять рекомендации (в отдельных случаях – осуществлять организацию) консультаций с профильными специалистами из состава представителей ППС Департамента/Института/Факультета/Университета и/или сторонних организаций;

4.6.2. Давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР.

4.7. В случае если руководитель ВКР не является работающим на постоянной основе сотрудником Департамента или Института из состава представителей ППС, консультант, являющийся представителем ППС Департамента или Института, также обязан:

4.7.1. Совместно с руководителем осуществлять систематический контроль над ходом выполнения ВКР в соответствии с программой исследования и графиком выполнения ВКР;

4.7.2. Информировать академического руководителя образовательной программы о несоблюдении студентом графика выполнения ВКР.

4.8. Студент вправе подать заявление о замене руководителя с обоснованием своей просьбы на имя академического руководителя образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» (см. Приложение 1). Академический руководитель образовательной программы, в свою очередь, имеет право отклонить просьбу студента о замене руководителя, аргументировав свое решение.

4.9. Научный руководитель вправе подать заявление об отказе от выполнения руководства ВКР с обоснованием своей просьбы на имя академического руководителя образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» не позднее чем за 2 месяца до указанной в приказе даты защиты.

4.10. При возникновении конфликтных ситуаций в связи с отклонениями просьб о замене руководителя/об отказе от выполнения руководства, принятие решения выносится на заседание Академического совета образовательной программы «Государственное и муниципальное управление».

4.11. Замена руководителя, назначение консультантов (при необходимости) оформляется приказом академического руководителя образовательной программы «Государственное и муниципальное управление».

5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВКР И ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1 К ВКР, выполненным в формате академического исследования, предъявляются следующие общие требования:

5.1.1 Обоснование исследовательской проблемы.

5.1.2 Изучение и критический анализ научных монографий, периодических научных изданий и иных материалов по теме исследования.

5.1.3 Анализ и характеристика истории исследуемой проблемы и ее современного состояния.

5.1.4 Использование обоснованных методов исследования, их соответствие поставленным в исследовании задачам.

5.1.5 Обобщение результатов, их обоснование, формирование развернутых выводов и возможных практических рекомендаций.

5.1.6 ВКР не может выполняться в формате реферата. В разделах, посвященных обзору научной литературы, допустимы элементы реферативного изложения содержания изученных работ.

5.1.7 ВКР включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист (см. Приложение 2).
- Содержание (см. Приложение 3).
- Введение.
- Основная (содержательная) часть, включающая в себя не менее двух глав.
- Заключение.
- Список использованных источников и литературы.
- Приложения (если такие имеются).

5.2 К ВКР, выполненным в формате прикладного проекта, предъявляются следующие общие требования:

5.2.1 Прикладной проект должен быть реализован на основе заранее составленного Технического Задания (ТЗ) и в соответствии с ним.

5.2.2 Если ТЗ предоставлено не внешним заказчиком, а подготовлено автором(ами) ВКР, то оно должно содержать следующие элементы:

- обоснование актуальности прикладного проекта²;
- цель реализации проекта;
- связь с результатами предыдущих исследований или проектов;
- «дорожная карта» реализации проекта: описание последовательности шагов (задач), необходимых для достижения цели, и способов реализации этих шагов (в том числе обоснование методологии, если проект содержит исследовательский компонент);
- информационная/эмпирическая база (если есть) реализации проекта;
- предполагаемые результаты;
- перечень отчетных материалов по проекту;
- график выполнения работ по проекту.

5.2.3 Среди отчетных материалов по проекту должен быть интеллектуальный продукт (его форма зависит от специфики проекта), являющийся главным результатом реализации проекта.

5.3 Прочие (не зависящие от формата выполнения курсовой работы) требования:

5.3.1 Научно-исследовательский уровень ВКР должен отвечать соответствующей программе обучения и демонстрировать наличие сформированных в процессе освоения образовательной программы общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с перечнем компетенций, содержащихся в **Образовательном стандарте Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».**

5.3.2 При подаче заявки в ЭИОС НИУ ВШЭ нужно указывать перевод темы на английский язык и формат выполнения ВКР.

5.3.3 При подаче заявки студент и научный руководитель несут ответственность за его полноту в части именованного названия на русском и английском языках.

5.3.4 При выполнении совместной ВКР с предоставлением единого текста авторы ВКР должны описать (предпочтительно – в конце Введения) роль каждого члена авторского коллектива в выполнении бакалаврской работы.

5.3.5 ВКР в итоговой редакции загружается в систему “ ЭИОС НИУ ВШЭ” на предмет проверки наличия плагиата.

² В дальнейшем для краткости слово «прикладной» может опускаться.

5.3.6 Защита ВКР (в очном или конференционном формате) проводится перед экзаменационной комиссией, состоящей из членов Государственной экзаменационной комиссии.

5.4 Объем работы.

5.4.1 Под объемом ВКР понимается объем авторского текста без учета титульного листа, содержания, списка литературы и приложений. Объем ВКР, написанной на русском языке, составляет от 2 до 3,5 а.л. Объем ВКР, написанной на английском языке, составляет от 1,7 до 3,5 а.л. Авторский лист – 40 тыс. знаков с пробелами. Объем приложений не регламентирован.

5.4.2 При выполнении коллективной работы двумя или тремя студентами рекомендуемый объем увеличивается в 1.5 раза. Таким образом, к примеру, коллективная ВКР, выполненная на русском языке, должна иметь объем от 3 а.л. до 5.25 а.л. При выполнении коллективной работы большим числом студентов решение о рекомендуемом объеме в частном порядке принимает Академический совет.

5.5 Согласно **Регламенту организации проверки письменных учебных работ студентов на плагиат и размещения на корпоративном сайте (портале) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры**, ВКР может содержать не более 20% заимствований³. Это требование *не* распространяется на использование текстов собственных курсовых работ предыдущих лет, т.е. самоцитирование может составлять более 20% объема ВКР. При этом студент в любом случае должен обеспечить объем нового (оригинального) текста, указанный в п. 5.4.1-5.4.2, и при удовлетворении этому требованию имеет право использовать собственные предыдущие курсовые работы в любом объеме, позволяющем соблюсти рекомендации по максимальному объему текста.

5.6 Стиль изложения.

5.6.1 В ВКР необходимо придерживаться научного стиля языка, принятой в данной области терминологии, обозначений, условных сокращений и символов.

5.6.2 В тексте ВКР не рекомендуется подмена специальной терминологии медийными и повседневными клише, жаргонизмами. Не допускается использование эмоциональных конструктов, постановки риторических вопросов. Текст должен фокусироваться на сути излагаемой проблемы, аргументация должна быть ясной и точной.

³ «Заимствования» и «плагиат» - разные понятия. Плагиатом является присвоение чужого авторства или умышленное использование результатов чужих исследований без ссылки на автора. Заимствование (корректное, т.е. не являющееся плагиатом) подразумевает указание ссылки на оригинальное исследование. Плагиат не допускается ни в каком объеме.

5.7 Требования к оформлению ВКР.

5.7.1 Технические требования.

Текст выполняется в редакторе Microsoft Word 7.0 и выше для Windows или в аналогичных программах, обеспечивающих возможность чтения файла (форматы .doc, .docx, .pdf). Гарнитура – Times New Roman. Величина шрифта в тексте – 14 кегль. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее – 2 см.; нижнее – 2,5 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см. Все объекты, таблицы, графики, рисунки должны быть вставлены в текст за исключением случая, если они по объему превышают одну страницу. В таком случае они выносятся в приложения. Отступ абзаца – 1,25 см. Выравнивание по ширине.

Сноски печатаются шрифтом Times New Roman – 10 кегль; выравнивание по ширине; межстрочный интервал – 1 (единичный).

Для оформления ссылочно-сносочного аппарата **обязательным** является ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»⁴.

Рекомендуется использование системы подтекстовых сносок со сквозной нумерацией, но возможно использование и других вариантов оформления, указанных в стандарте. При этом **не допускается** параллельное использование различных вариантов оформления, предусмотренных стандартом.

В конце работы прилагается список использованной литературы и источников, библиографические записи в котором оформляются по правилам, установленным в ГОСТ Р 7.0.5-2008. **Не допускается** параллельное использование различных вариантов оформления, предусмотренных стандартом.

Разрешается использовать для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, различное начертание шрифтов: полужирный, курсив, подчеркнутый.

Страницы ВКР с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на листах формата А3 учитывают как одну страницу. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

5.7.2 Правила написания буквенных аббревиатур.

В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно

⁴ Данный ГОСТ содержит примеры оформления ссылок.

обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

5.7.3 Правила написания формул, символов.

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри строк с текстом. Внутри строк с текстом рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, располагают на отдельных строках. Для начертания формул рекомендуется использовать компьютерные редакторы формул (например, Microsoft Equation или подобные).

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

5.7.4 Правила оформления таблиц, рисунков, графиков.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста работы. Порядковый номер таблицы проставляется в левом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

5.7.5 Правила цитирования источников.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в работу со ссылкой на источник. Отсутствие ссылки на источник является нарушением правил цитирования, согласно **Порядку применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете**, являющегося приложением к **Правилам внутреннего распорядка Университета**.

5.7.6 Правила оформления списка источников и литературы.

Список источников и литературы включает в себя статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы. Он состоит из: научно-учебной литературы (исключая учебники и учебные пособия), периодической литературы (статьи из журналов и газет), нормативно-правовых актов, статистических сборников и других отчетных и учетных материалов, электронных источников.

Способ расположения материала в списке литературы и источников следующий: источники представлены в алфавитном порядке; в начале списка – источники на русском языке, далее – на иностранных языках.

При оформлении списка источников и литературы указываются, согласно ГОСТ Р 7.0.5.-2008, следующие реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

5.7.7 Правила оформления приложений.

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы или аргументации тезисов автора. В приложения может быть вынесен материал, который по своему объему будет занимать в основном тексте работы объем более 1 страницы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, копии официальных документов (сканированные изображения), таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

В приложения не включается список использованной литературы и источников.

5.7.8 Студент может писать ВКР на английском языке по согласованию с научным руководителем и академическим руководителем образовательной программы. Работа на английском языке должна быть оформлена в едином стиле в зависимости от цели (например, подготовка в будущем статьи для определенного журнала) и по согласованию с научным

руководителем. Памятка по техническому оформлению предоставляется научным руководителем.

5.8 Выпускные квалификационные работы, критически не соответствующие требованиям о минимальном объеме выпускной квалификационной работы (фактический объем работы не превышает 50% от минимального требуемого объема выпускной квалификационной работы; о требованиях к объему выпускной квалификационной работы см. выше), считаются невыполненными, не подлежат загрузке в систему “ ЭИОС НИУ ВШЭ” , оцениванию научным руководителем и рецензентом и не допускаются к процедуре защиты перед экзаменационной комиссией. По данному факту составляется протокол о невыполнении выпускной квалификационной работы, и на основании этого студент подлежит отчислению.

6 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ: СДАЧА РАБОТЫ, ОТЗЫВЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И РЕЦЕНЗЕНТА

6.1. Внесение любых изменений (содержательного и технического характера) в работу после загрузки в систему “ ЭИОС НИУ ВШЭ” не допускается.

6.2. ВКР в обязательном порядке проверяется в системе “ ЭИОС НИУ ВШЭ” на предмет наличия плагиата в соответствии с **Регламентом**.

6.3. В случае выявления факта плагиата при подготовке ВКР применяется **Порядок применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете**, являющийся приложением к **Правилам внутреннего распорядка Университета**.

6.1 В письменном отзыве научного руководителя установленного образца (см. Приложение 5) должны быть указаны оценки по каждому критерию (по 10-балльной шкале), итоговый балл (может не являться средним арифметическим оценок по критериям оценивания), а также отмечены сильные и слабые стороны работы. Если слабых сторон работы не выявлено, научный руководитель вносит рекомендации по дальнейшему развитию исследования.

6.2 В письменном отзыве рецензента установленного образца (см. Приложение 5) должны быть указаны оценки по каждому критерию (по 10-балльной шкале), итоговый балл (может не являться средним арифметическим оценок по критериям оценивания), а также отмечены сильные и слабые стороны работы.

7 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее защита (очная или в конференционном формате) перед экзаменационной комиссией.

7.2. К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объёме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования.

7.3. Получение отзывов с неудовлетворительной оценкой не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

7.1 При выполнении коллективной бакалаврской работы действуют следующие принципы оценивания:

- в случае предоставления единого текста от авторского коллектива выставляется единая оценка, которая автоматически оказывается оценкой каждого автора;

- в случае предоставления индивидуальных текстов с наличием общей части каждый автор получает индивидуальную оценку.

7.5. Научный руководитель и рецензент вправе присутствовать на защите ВКР.

7.6. Основным принципом распределения студентов по экзаменационным комиссиям – близость тематики ВКР студента к профессиональным интересам членов экзаменационной комиссии.

7.7. Во время заседания государственной экзаменационной комиссии рецензент имеет право выразить пожелания и сделать замечания о порядке проведения защиты, отзыве научного руководителя.

7.8. Отзывы научного руководителя и рецензента заранее высылаются студенту и членам экзаменационных комиссий не позднее чем за 5 календарных дней до защиты соответствующей ВКР, зачитывать их во время процедуры защиты ВКР не обязательно. После сессии вопросов студенту дается право ответить на замечания научного руководителя и рецензента, содержащиеся в отзывах.

7.9. Защита ВКР проводится в установленное графиком проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки (специальности) с участием не менее 2/3 членов ее состава (согласно **Положению об ИГА**).

7.10. Порядок проведения и процедура защиты ВКР определяется локальным актом, регулирующим проведение государственных экзаменационных испытаний выпускников Университета.

7.11. При выполнении коллективной ВКР с единым текстом каждый участник авторского коллектива должен быть способен презентовать ВКР целиком, а не только какую-либо ее часть (даже если он(а) работал(а) только над этой частью). Защита начинается с доклада студента и презентации по теме выпускной квалификационной работы продолжительностью не более 15 минут, в случае коллективной ВКР – не более 30 минут. При

защите коллективной работы с единым текстом участвовать в презентации работы обязаны все члены авторского коллектива.

7.12. Студент должен излагать основное содержание работы свободно, не читая письменного текста. В противном случае доклад студента может быть остановлен, и комиссия имеет право принять решение о вычитании 1 балла (по 10-балльной шкале) из итоговой оценки. При защите работы, написанной по-английски, студент вправе выбирать язык, на котором представляется работа.

7.13. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, непосредственно связанные с проблематикой выпускной квалификационной работы. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

7.14. После сессии вопросов, а также ответа студента на замечания из отзывов научного руководителя и рецензента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

7.15. Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов экзаменационной комиссии как среднее арифметическое оценок: (1) руководителя за качество ВКР, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, (2) рецензента за качество ВКР, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, (3) комиссии за содержание ВКР, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента. В случае если руководитель или рецензент являются членами комиссии, то их оценка учитывается только один раз, руководитель/рецензент могут как повысить, так и понизить оценку по итогам защиты.

Оценивать ВКР и ее защиту могут только те члены комиссии, которые слушали весь доклад и все последующие обсуждения, касающиеся содержания ВКР (в случае проведения защиты в конференционном формате – те члены комиссии, которые присутствовали в конференции на протяжении всей процедуры защиты).

7.16. После подсчета итоговой (округленной или неокругленной) оценки не должен иметь место пересмотр членами комиссии выставленных ими оценок на основании мнения членов комиссии о том, какая *итоговая* оценка является наиболее адекватной для данной работы.

7.17. В случае возникновения спорной ситуации при оценивании работы комиссией Председатель экзаменационной комиссии имеет решающий голос. Результат защиты ВКР студента оценивается по десятибалльной, а затем пятибалльной системам оценки знаний и проставляется в протокол заседания экзаменационной комиссии, который подписывает председатель комиссии.

7.18. Экзаменационная комиссия вправе выносить итоговую оценку при наличии кворума – не менее 2/3 ее членов, которые слушали весь доклад и все последующие обсуждения, касающиеся содержания ВКР (в случае проведения защиты в конференционном формате – которые присутствовали в конференции на протяжении всей процедуры защиты).

7.19. По положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче документов о высшем профессиональном образовании государственного образца.

7.20. На защите выпускнику Председателем экзаменационной комиссии или его заместителем оглашается оценка комиссии и общая оценка за защиту ВКР. Выпускник имеет право после завершения защиты ознакомиться с оценками членов комиссии.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР

8.1. Система оценивания выпускной квалификационной работы, позволяя оценить качество ВКР и ее защиты, также имеет целью оценить наличие развиваемых универсальных и профессиональных компетенций, в частности:

Компетенции по порядку	Формулировка компетенции
УК-3	Способен решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза
УК-4	Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности
УК-5	Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода)
УК-6	Способен вести исследовательскую деятельность, включая анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества
УК-9	Способен критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность
ПК-1	Способен применять адекватные современные методы исследования для решения научных и аналитических задач в профессиональной деятельности
ПК-2	Способен анализировать данные социальных, экономических, социологических исследований с использованием количественных и качественных методов

ПК-5	Способен выявлять проблемы, определять цели управленческого воздействия
ПК-9	Способен планировать и осуществлять проекты и проектные мероприятия.

8.2. ВКР оценивается на основе следующих критериев:

Критерий оценивания	Балл
Четкость постановки проблемы исследования	
Оригинальность и оправданность исследовательского вопроса	
Глубина и широта знакомства с состоянием разработок по данной проблематике	
Планирование и структурирование работы, грамотное выделение задач и их последовательная реализация	
Корректность и обоснованность выбора и использования методологии и методов	
Интерпретация результатов	
Соответствие академическим стандартам, ясность и точность формулировок, оформление работы	

Работа соответствует заявленной теме: ДА НЕТ
 Работа содержит плагиат: ДА НЕТ

8.3. Общая оценка за ВКР выводится на основе нижеследующих критериев и не является суммой всех предыдущих баллов:

Оценка по десятибалльной шкале	Содержание оценки
1- весьма неудовлетворительно 2- очень плохо 3- плохо	Текст несвязный, не соответствует заданной теме. Есть значительные противоречия. Не соответствует правилам оформления письменных работ, требованиям преподавателя. Большая часть задач не выполнена.
4- удовлетворительно 5- весьма удовлетворительно	Местами несвязный текст, есть внутренние противоречия. Неполное соответствие правилам оформления письменных работ, требованиям преподавателя. Часть задач не выполнена / выполнена в недостаточном объеме
6- хорошо 7- очень хорошо	Максимально цельный, хорошо проработанный, логично изложенный текст без значительных внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, требованиям преподавателя. Почти все задачи выполнены в полном объеме
8- почти отлично 9- отлично 10- блестяще	Цельный, проработанный, логично изложенный текст без внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, требованиям преподавателя. Поставленные задачи выполнены в полном объеме и верно

9. АПЕЛЛЯЦИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Результат государственного аттестационного испытания может быть признан председателем ГЭК недействительным в случае нарушения процедуры проведения государственного экзаменационного испытания.

10. ЗАЩИТА PROJECT PROPOSAL

10.1. Текст Project Proposal, выполненный полностью на английском языке, оценивается членами экзаменационной комиссии.

10.2. Защита Project Proposal проводится во время сессии 3 модуля. Экзаменационная комиссия состоит из преподавателей Школы иностранных языков, состав определяет академический руководитель образовательной программы.

10.3. Текст Project Proposal оценивается на предмет того, в какой мере студент владеет навыками письменной профессиональной коммуникации на английском языке.

10.4. В случае возникновения спорной ситуации Председатель экзаменационной комиссии имеет решающий голос.

10.5. Требования к тексту Project Proposal изложены в Приложении 6.

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ PROJECT PROPOSAL

11.1. Защита Project Proposal оценивается на основе следующих критериев:

Критерий оценивания	Оценка
Знание грамматических правил английского языка и умение их корректно применять	
Владение <i>профессиональным</i> словарным запасом на английском языке	
<i>Общее</i> богатство (корректно) используемой лексики	
Использование разнообразных грамматических форм	
Корректность оформления текста	
Продуманная, логически выстроенная структура текста, включая ясные связки между его частями	
Грамотность устной английской речи (<i>в случае наличия устного компонента защиты</i>)	
Свобода и скорость спонтанной английской речи во время дискуссии (<i>в случае наличия устного компонента защиты</i>)	
Отсутствие фонетических ошибок при изложении Project Proposal на английском языке (<i>в случае наличия устного компонента защиты</i>)	

Общая оценка не обязательно является средней арифметической оценкой вышеназванных пунктов.

11.2. Общая оценка за Project Proposal выводится на основе нижеследующих критериев и не является суммой всех предыдущих баллов:

Оценка по десятибалльной шкале	Содержание оценки
1- весьма неудовлетворительно 2- очень плохо 3- плохо	Присутствуют многочисленные грамматические, фонетические ошибки, словарный запас бедный, проявлена неспособность к спонтанной речи.
4- удовлетворительно 5- весьма удовлетворительно	В заранее подготовленном тексте (речи) нередко грамматические ошибки, встречаются фонетические ошибки. В спонтанной речи ошибок заметно больше, но проявлена старательность, несмотря на недочеты смысл речи ясен.
6- Хорошо 7- очень хорошо	В заранее подготовленном тексте (речи) редко грамматические ошибки, фонетических ошибок почти не встречается. Спонтанная речь ясна, но довольно медленна, в ней чаще встречаются грамматические ошибки. Словарный запас достаточно богат.
8- почти отлично 9- отлично 10- блестяще	Как в заранее подготовленной, так и в спонтанной речи какие бы то ни было ошибки отсутствуют или очень редки, спонтанная речь свободная, быстрая и естественная, богатый словарный запас.

СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (по этапам)

п/п	Наименование этапа	Срок и выполнения	Примечания
	Ознакомление студентов с примерным перечнем тем (проблем) ВКР (в перечне указываются предполагаемые руководители по каждой теме/проблеме).	до 10 октября	ЭИОС НИУ ВШЭ
	Выбор студентами тем/проблем или предложение студентами собственных тем ВКР (I этап подачи заявок).	до 01 ноября	ЭИОС НИУ ВШЭ
	Рассмотрение заявок студентов руководителями ВКР	01-10 ноября	ЭИОС НИУ ВШЭ
	Дополнительный выбор студентами тем/проблем или предложение студентами собственных тем ВКР (II этап подачи заявлений).	До 15 ноября	Касается только студентов, чьи работы не были отобраны для научного руководства сотрудниками из числа ППС Департамента или Института, которые на момент завершения I этапа подачи заявлений на курсовые и выпускные квалификационные работы числились научными руководителями для более чем 10 работ.
	Издание приказа академического руководителя об утверждении тем ВКР студентов и назначении руководителей.	до 15 декабря	Учебный офис
	Замена научного руководителя.	За 2 месяца до установленно го в приказе об утверждении тем ВКР срока предоставления ВКР в учебный офис	Оформляется приказом академического руководителя на основании личного заявления студента с обоснованием причин.
	Изменение (уточнение) темы ВКР.	За месяц до установленно го в приказе об утверждении тем ВКР срока предоставления ВКР в учебный офис	Оформляется приказом академического руководителя на основании личного заявления студента с обоснованием причин.
	Выполнение ВКР.	Ноябрь – вторая декада мая	
	Предзащита ВКР	Февраль-апрель	Порядок и количество предзащит определяет научный руководитель совместно с кафедрой/департаментом/институтом
	Загрузка итогового варианта Project Proposal в систему “ ЭИОС НИУ ВШЭ” и защита	Сессия 3 модуля	
	Загрузка итогового варианта ВКР в систему “ ЭИОС НИУ ВШЭ” с доступом научному руководителю и рецензенту	За две недели до защиты ВКР	Конкретная дата устанавливается учебным офисом

	Ознакомление членом экзаменационной комиссии с текстом ВКР	Одновременно с научным руководителем	Ответственные сотрудники Департамента или Института обеспечивают предоставление доступа членам экзаменационной комиссии к тексту окончательного варианта ВКР для повышения их осведомлённости о содержании работы к моменту защиты ВКР.
	Защита ВКР (проводится экзаменационной комиссией, входящей в состав государственной экзаменационной комиссии).	По графику, утверждаемому приказом декана о проведении ГИА	<p>1. К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки и загрузившие ВКР в установленный срок.</p> <p>2. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР, а также в случае неявки студента на защиту по уважительной причине повторная защита проводится в соответствии с локальным актом, регулирующим проведение итоговой государственной аттестации выпускников Университета.</p> <p>3. Апелляция по результатам защиты ВКР не допускается.</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»
Факультет социальных наук

Фамилия Имя Отчество автора

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР

Выпускная квалификационная работа – бакалаврская работа
по направлению подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное управление
студента группы №___ (образовательная программа «Государственное и
муниципальное управление»)

Рецензент:
д-р/канд. наук,
проф./доц./ст.преп./преп.

Фамилия И.О.

Научный руководитель:
д-р/канд. наук,
проф./доц./ст.преп./преп.

Фамилия И.О.

Соруководитель (при наличии)
д-р/канд. наук,
проф./доц./ст.преп./преп.

Фамилия И.О.

Консультант (при наличии)
д-р/канд. наук,
проф./доц./ст.преп./преп.

Фамилия И.О.

Москва – ГОД

Пример оформления

Содержание

Рекомендуется использовать автособираемое оглавление (данная функция реализована в текстовом редакторе Microsoft Word)

Введение	номер
страницы	
Глава 1. <i>Название главы</i>	номер
страницы	
Глава 2. <i>Название главы</i>	номер
страницы	
.....	
Заключение	номер
страницы	
Список использованной литературы и источников	номер
страницы	
Приложения (при наличии)	номер
страницы	

Академическому руководителю
образовательной программы
«Государственное и муниципальное
управление»

от студента ___ курса ____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Обоснование выполнения ВКР в коллективном формате

Студенты (ФИО, подписи, дата):

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет социальных наук

Отзыв на выпускную квалификационную работу

Научного руководителя (ФИО) _____

Рецензента (ФИО) _____

Название работы: _____

Автор: _____

Критерий оценивания	Ббалл
Четкость постановки проблемы исследования	
Оригинальность и оправданность исследовательского вопроса	
Глубина и широта знакомства с состоянием разработок по данной проблематике	
Планирование и структурирование работы, грамотное выделение задач и их последовательная реализация	
Корректность и обоснованность выбора и использования методологии и методов	
Интерпретация результатов	
Глубина и значимость полученных результатов	
Соответствие академическим стандартам и требованиям, ясность и точность формулировок, оформление работы	

Работа соответствует заявленной теме: ДА НЕТ

Работа содержит плагиат: ДА НЕТ

Рекомендуемая оценка за работу (не обязательно средняя арифметическая из вышеназванных, но не может быть выше максимальной оценки, поставленной за критерию)

Сильные стороны работы: 1)..2)...n)

Недостатки работы: 1)..2)...n)

Дата: _____

Подпись: _____

Требования к проекту исследования (Project Proposal), написанному на английском языке

Структура и требования

Композиционная структура исследовательского проекта (Project Proposal) включает следующие элементы:

- 1) Титульный лист / Cover page
- 2) Аннотация / Abstract
- 3) Введение / Introduction
- 4) Основная часть / Main part
 - а) Обзор литературы / Literature review
 - б) Методы / Methods
 - в) Предполагаемые или полученные результаты / Results anticipated/achieved
- 5) Заключение / Conclusion
- 6) Список источников / References
- 7) Приложения / Appendices

Все части, кроме приложений, являются обязательными структурными составляющими работы. Приложения включаются в работу при необходимости по усмотрению автора.

Титульный лист (Cover page) Project Proposal заполняется по строго определенным правилам. Титульный лист является первой страницей работы, но номер на нем не проставляется. На титульном листе указываются на английском языке:

- наименование вуза, факультета, кафедры (при наличии)
- имя, фамилия, номер группы автора работы;
- должность, ученая степень, фамилия, инициалы консультанта;
- место и год написания (см. «Образец титульного листа»).

Аннотация (Abstract) представляет собой краткое изложение работы с указанием:

- цели исследования;
- методов исследования и выборки
- предполагаемых результатов проведенного исследования
- структуры работы.

Аннотация состоит из одного абзаца и располагается на первой странице непосредственно перед основным текстом, отделяется от него двумя пробелами и по объему не должна превышать 10% от количества слов в основных информативных частях работы (введение, основная часть, заключение). Слово «**Abstract**» в аннотации не пишется.

Заголовки основных частей работы (**Introduction, Literature Review, Methods, Conclusion**) пишутся на отдельной строке без точки. Подзаголовки части Introduction (**Background, Problem statement, Delimitations of the study, Professional significance, Definitions of key terms**) пишутся в строку, выделяются жирным шрифтом и отделяются от основного текста точкой.

В Подразделах **Introduction** обосновывается актуальность выбранной темы (**Background**), определяются цели и задачи исследования (**Problem Statement**), раскрывается, при возможности, практическая значимость проводимого исследования и/или научная новизна решаемых задач (**Professional Significance**), определяется рассматриваемый круг вопросов (**Delimitations of the study**), при необходимости даются определения ключевых терминов (**Definitions of key terms**) с обязательным указанием источников. Рекомендуемый объем - 500 слов.

Основная часть исследовательского проекта (Project Proposal) состоит из трех частей (заголовки Main Body не пишется, заголовки **Literature Review, Methods, Results Anticipated** пишутся на отдельной строке без точки) и включает:

- анализ литературных источников,
- обоснование выбора методов,
- описание предполагаемых (или достигнутых на момент сдачи

исследовательского проекта (Project Proposal) результатов.

Анализ литературы раскрывает состояние исследуемой проблемы в определенной области научных знаний с обоснованием направления исследования. Текст должен носить аналитический характер, внутритекстовые сноски оформляются в соответствии с требованиями АРА (фамилия автора, год). Рекомендуемый объем – 1300 слов.

Раздел **Методы** включает в себя краткое описание методов исследования с обоснованием их выбора. Рекомендуемый объем – 300 слов.

Раздел (Предполагаемые) **Результаты** содержит описание (предполагаемых) результатов исследования, формулировка результатов должна коррелировать с поставленными задачами и выбранными методами. Рекомендуемый объем – 200 слов.

Заключение исследовательского проекта (Project Proposal) (Conclusion) представляет собой последовательное изложение полученных итогов и их соотношение с целью и задачами и практической значимостью, поставленными и сформулированными во введении.

Список используемой литературы (References) представляет собой список использованных в работе источников. В него могут входить статьи, монографии, книги, справочная литература и пр., а также информация, размещенная на академических электронных ресурсах⁵.

Список источников приводится в алфавитном порядке по фамилиям авторов и оформляется по правилам академического стиля АРА и формируется исходя из рекомендаций научного руководителя. Рекомендуемое количество источников, используемых в работе, - не менее 4. При необходимости использовать русскоязычные источники (максимально 2), они оформляются на русском языке и приводятся в конце списка. На все источники, указанные в списке, должны иметься ссылки в тексте работы.

Приложение – это часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. В приложение выносятся материалы, не являющиеся существенно важными для понимания решения научной задачи. В приложении могут размещаться таблицы, графики, формулы, более полно раскрывающие отдельные аспекты работы. Недопустим перенос в приложение информации, без которой понимание основной части становится затруднено, с целью обойти установленные рамки по количеству слов в основных частях работы.

Образец оформления титульного листа для Project Proposal

⁵ Использование Википедии в качестве источника не допускается.

FEDERAL STATE AUTONOMOUS EDUCATIONAL INSTITUTION
FOR HIGHER EDUCATION
NATIONAL RESEARCH UNIVERSITY HIGHER SCHOOL OF ECONOMICS

Faculty _____

PROJECT PROPOSAL

TOPIC

Field of study: _____

Degree programme: _____

Student's full name, Group

Language Advisor⁶:
Name Surname, Title

CITY
Date

⁶ If applicable.

Требования к оформлению Project Proposal

1. Объем Project Proposal

Объем представляемого студентом **Project Proposal** составляет 2000 – 2500 слов.

Заданные требования к количеству слов, особенно его верхнего порогового значения, нацелены на проверку умений студента выделить наиболее информативно ценные идеи, а также умения краткого изложения информации, что в большой степени зависит от знаний аутентичных словосочетаний, идиоматических выражений и соответствующей терминологии по теме.

2. Требования к текстовому форматированию

Графическое представление текста работы должны производиться в соответствии с требованиями стиля APA. Основные требования изложены ниже по тексту.

2.1 Требования к оформлению заголовков и подзаголовков

Заголовки и подзаголовки работы имеют двухуровневую структуру. Рекомендуемые шрифты – Arial и Helvetica.

2.1.1 Заголовки

Заголовки располагаются посередине страницы, выделяются жирным шрифтом. Все слова заголовка, кроме артиклей, союзов и предлогов, начинаются с прописных букв.

2.1.2 Подзаголовки

Подзаголовки располагаются с левого края страницы, выделяются курсивом. Все слова заголовка, кроме артиклей, союзов и предлогов, начинаются с прописных букв.

2.2 Требования к оформлению основного текста

- Текст основной части работы оформляется шрифтом Times New Roman, размер 14.
- Пробел между строками составляет 1,5 интервала. Выравнивание – левое, отступ в начале страницы (красная строка) – 5 единиц (1.2 дюйма).
- Поля со всех сторон должны быть равны 2,5 см.
- Нумерация страниц начинается с титульного листа, однако на самом титульном листе не проставляется.
- Следует избегать разбивки абзацев по страницам таким образом, когда начальная строка абзаца оказывается последней строкой страницы или последняя строка абзаца – начальной строкой страницы.

3. Требования к оформлению цитат

При цитировании в работе используются внутритекстовые ссылки, сноски не допускаются. При ссылке на определенную работу обязательно должна быть указана фамилия автора и год издания работы, в случае прямого цитирования – также указываются страницы. Прямому цитированию предпочитается переформулирование.

3.1 Краткие цитаты (менее 40 слов)

Краткие цитаты включаются в предложение в двойных кавычках. Приводятся фамилия автора, год издания и номера страниц.

Рекомендуемые примеры оформления:

- 1) She stated, "...(quotation)..." (Miele, 1993, p. 276), but she did not clarify which behaviors were studied.
- 2) Miele (1993) found that "...(quotation)..." in this case (p. 276), but what will the next step in researching this issue be?
- 3) According to Adams (1984), stakeholders include "...(quotation)..." (p. 24).

4) Based on the stakeholder theory Adams originally proposed a definition "...(quotation)..." (1984 p.24).

3.2 Длинные цитаты (более 40 слов)

Длинные цитаты выносятся отдельным блоком через двойной пробел, кавычки не используются. Информация в скобках дается после последней точки.

4. Требования к оформлению библиографии

- Список использованных источников включает только работы, на которые делается ссылка в тексте исследовательского проекта (Project Proposal), и приводится на последней странице работы с заголовком **References** посередине страницы.

- Формат данных источника в списке источников следующий:

- Фамилия автора, Инициалы автора. (год публикации). Название работы: подзаголовок (если имеется) также начинается с заглавной буквы. Место издания: название издательства.

- Источники перечисляются **в алфавитном порядке**, с использованием так называемого «висячего отступа» (противоположность традиционной красной строки): первая строка данных источника начинается слева, без отступа, а все последующие строки – с отступом.

Пример:

Anderson, F. J. (1989). *Developments in second-language acquisition*. New York: Columbia University Press.

- Названия книг и журналов выделяются курсивом, прописные буквы используются лишь для начальных слов заглавия, имен собственных и сокращений.

- При включении в список источников более чем одной работы одного автора, работы приводятся в порядке года их издания.

- При отсутствии автора, работа приводится в списке по алфавиту в соответствии с названием, а в тексте при цитировании указывается сокращенное название работы.

- Для создания списка источников студенты могут пользоваться соответствующими функциями программы Word (автоматическое создание оглавления) или онлайн-генераторами библиографических источников, например, EasyBib.