

**Методические рекомендации
подготовки курсовых работ
студентов образовательной программы
«Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат)
факультета социальных наук**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие **Методические рекомендации** (далее – МР) разработаны в соответствии с **Порядком оформления курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»** (далее по тексту **Порядок о КР и ВКР**), утверждённым ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 28.11.2014 г. № 08).

1.2. Настоящие МР предназначены для студентов, обучающихся на образовательной программе по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» на факультете социальных наук (далее – Факультете) НИУ ВШЭ.

1.3. В соответствии с **Порядком о КР и ВКР**, курсовая работа является отдельным видом учебной деятельности – формой научно-исследовательской или проектной работы студента.

1.4. Выполнение курсовой работы студентом способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и практических занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.

1.5. По направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» курсовая работа выполняется на втором и третьем году обучения в форме исследовательской (вклад в решение научной проблемы, призванный способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП) или

прикладной (решение конкретной прикладной задачи на основе знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП) курсовой работы.

1.6. Курсовая работа обязательно загружается студентом для проверки на предмет наличия плагиата в ЭИОС НИУ ВШЭ. Проверка на плагиат осуществляется в соответствии с **Регламентом организации проверки письменных учебных работ студентов на плагиат и размещения на корпоративном сайте (портале) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.**

2. ДОПУСТИМЫЕ ФОРМАТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. *По содержанию* курсовая работа может выполняться в одном из двух форматов:

а) академическое исследование, представляемое в виде заверченного текста;

б) прикладной проект, представляемый в виде получившегося в результате работы студента(ов) интеллектуального продукта (например, база данных или проект государственной программы) и прочих отчетных материалов с описанием проекта и проделанной для его реализации работы.

Курсовая работа в виде прикладного проекта является обоснованным решением практической задачи, базирующимся на анализе выбранной проблемы или ситуации. Проблема, на решение которой направлен прикладной проект, может быть поставлена как внешним, так и внутренним заказчиком.

2.2 Тематика курсовой работы по общему правилу должна соответствовать предметным полям государственного и муниципального управления, а также тематическому направлению 1.6. Программы развития Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» до 2030 г. Допускается междисциплинарный и трансдисциплинарный характер курсовой работы только для вида «Академическое исследование».

2.3. Студент, желающий выполнить курсовую работу в виде прикладного проекта, в заявке на курсовую работу указывает помимо названия прикладного проекта его тип. При рассмотрении поданной заявки и в случае его одобрения академический руководитель и(или) академический совет ОП может сформулировать уточняющие а) требования к прикладному проекту этого типа¹, б) критерии его оценивания и в) форму отчетности по нему.

2.4. *По характеру выполнения* курсовая работа может быть:

а) индивидуальной;

¹ Академический совет оставляет за собой право ввести собственную таксономию типов прикладных проектов.

б) коллективной (совместной) – начиная с третьего года обучения.

При выборе выполняемой коллективно курсовой работы студенты, желающие войти в соответствующий коллектив авторов, предоставляют обоснование того, почему курсовая работа должна выполняться в совместном формате. Обоснование визируется научным руководителем (единым для всего авторского коллектива), а затем рассматривается Академическим советом, который имеет право либо одобрить, либо отклонить коллективный формат выполнения курсовой работы.

2.5. Рекомендуемая численность авторского коллектива для выполнения совместной курсовой работы – не более 3 студентов. В исключительных случаях возможно дальнейшее расширение авторского коллектива, но это требует специального обоснования в приложении к заявке с темой курсовой работы, которое рассматривается Академическим советом.

2.6. Также в заявке на курсовую работу, выполняемую коллективно, помечается формат предоставления результатов работы студентов: а) единый текст от авторского коллектива; б) индивидуальные тексты с наличием общей части.

2.7. Курсовая работа на втором году обучения обязательно выполняется в индивидуальном формате. Курсовая работа на третьем году обучения и выпускная квалификационная работа по желанию студентов может быть выполнена в коллективном формате.

2.8. Дублирование в названии курсовых работ в течение одного учебного года не допускается для всех потоков (второй и третий курсы).

3. ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Порядок подготовки и этапы выполнения курсовой работы изложены в Приложении 1 к настоящим МР.

3.2. При выборе темы курсовой работы студент должен, прежде всего, ориентироваться на свои профессиональные и исследовательские интересы.

3.3. Тема курсовой работы может быть связана с темой исследовательского или прикладного проекта, реализуемого научным подразделением НИУ ВШЭ или заявленного на Ярмарке проектов. Учебная и профессиональная практика также может быть основанием для выполнения курсовой работы в формате прикладного проекта. Руководитель проекта, в котором задействован студент, может быть научным руководителем соответствующей курсовой работы.

3.4. Допускается, что курсовая работа может служить основой для выпускной квалификационной работы бакалавра и может в этом случае выполняться в единой

исследовательской логике. О допустимых объемах самоцитирования (предыдущие курсовые работы) см. п. 5.5.3 настоящих МР.

3.5. Отдел сопровождения учебного процесса (ОСУП) не позднее 10 октября текущего учебного года публикует в ЭИОС ВШЭ примерные темы курсовых работ². Студент вправе выбрать одну из заявленных тем или, по согласованию с научным руководителем, скорректировать ее или предложить инициативную тему. Согласование производится в индивидуальном порядке.

3.6. Методическая поддержка выполнения курсовой работы обеспечивается на научно-исследовательских семинарах, являющихся обязательным элементом образовательной программы. Преподаватель научно-исследовательского семинара может приглашать на занятия научных руководителей курсовых работ, выполняемых студентами.

3.7. Студент вправе изменить направление исследования при переходе от курсовой второго курса к курсовой третьего курса.

4. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

4.1. Непосредственное руководство курсовой работой осуществляет научный руководитель, назначение которого оформляется приказом академического руководителя образовательной программы.

4.2. Руководство курсовой работой может быть возложено на аспиранта соответствующей Аспирантской школы.

4.3. В обязанности научного руководителя курсовой работы входит:

4.3.1. Оказание консультационной помощи студенту в определении окончательной темы курсовой работы, в подготовке программы исследования, в ориентировании на поиск релевантной литературы и фактического материала;

4.3.2. Содействие в выборе методов исследования;

4.3.3. Осуществление систематического контроля над ходом выполнения курсовой работы, в соответствии с порядком подготовки и сроками выполнения курсовой работы (общие сроки указаны в Приложении 1, индивидуальные сроки выполнения определяются научным руководителем);

4.3.4. Информирование академического руководителя образовательной программы о случаях несоблюдения студентом сроков выполнения курсовой работы;

4.3.5. Квалифицированные рекомендации студенту по содержанию курсовой работы;

² Преподаватели имеют право заявить не конкретные темы курсовых работ, а тематические области, внутри которых можно формулировать конкретные темы.

4.3.6. Оценка качества выполнения курсовой работы, в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, в соответствии с критериями, рекомендованными действующим Порядком о КР и ВКР и указанными в настоящих МР.

4.4. В случае если руководитель курсовой работы не является работающим на постоянной основе сотрудником департамента политики и управления, который поддерживает реализацию образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» (далее – Департамент), по инициативе студента или академического руководителя может быть назначен консультант курсовой работы из числа сотрудников Департамента.

4.5. Академический руководитель образовательной программы и руководитель Департамента совместным решением могут отказать в назначении руководителя курсовой работы, не являющегося работающим на постоянной основе сотрудником из числа ППС Департамента, если тематика курсовой работы и профессиональные интересы руководителя курсовой работы в полной мере не соответствуют направлению подготовки студента.

4.6. Общее правило, для которого в отдельных случаях (согласованных с академическим руководителем ОП) допускаются исключения, состоит в том, что максимальное количество работ (сумма числа курсовых работ и выпускных квалификационных работ, выполняемых студентами образовательной программы «Государственное и муниципальное управление»), для которых сотрудник Департамента выступает в качестве научного руководителя, не может превышать 10. После завершения первого этапа подачи заявлений на курсовые работы и выпускные квалификационные работы (см. Приложение 1) Учебный офис устанавливает, какие из сотрудников Департамента числятся в качестве научных руководителей более чем для 10 работ. После этого данные сотрудники Департамента выбирают только 10 работ для научного руководства (при отборе работ они вправе руководствоваться собственными критериями). Студенты, работы которых в ходе этого отбора оказались лишены научного руководства, в течение 10 календарных дней должны подать новое заявление на курсовую, подписанное новым научным руководителем. На этом завершается второй этап подачи заявлений на курсовые работы.

4.7. В целях оказания консультационной помощи по инициативе студента или академического руководителя могут быть назначены консультанты курсовой работы из числа представителей ППС Департамента / Факультета / Университета, а также из числа научных сотрудников других структурных подразделений Университета или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой курсовой работы.

4.8. Консультант обязан:

4.8.1. Оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, в подборе литературы и эмпирического материала, предоставлять рекомендации (в отдельных случаях – осуществлять организацию) консультаций с профильными специалистами из состава представителей ППС Департамента/Факультета/Университета и/или сторонних организаций;

4.8.2. Давать квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы.

4.9. В случае если руководитель курсовой работы не является работающим на постоянной основе сотрудником Департамента из состава представителей ППС, консультант, являющийся представителем ППС Департамента, также обязан:

4.9.1. Совместно с руководителем осуществлять систематический контроль над ходом выполнения курсовой работы в соответствии с программой исследования и графиком выполнения курсовой работы;

4.9.2. Информировать академического руководителя образовательной программы о несоблюдении студентом графика выполнения курсовой работы.

4.10. Студент вправе подать заявление о замене руководителя с обоснованием своей просьбы на имя академического руководителя образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» не позднее чем за 2 календарных месяца до установленного в приказе срока предоставления курсовой работы. Академический руководитель образовательной программы «Государственное и муниципальное управление», в свою очередь, имеет право отклонить просьбу студента о замене руководителя, аргументировав свое решение.

4.11. Научный руководитель вправе подать заявление об отказе от выполнения руководства курсовой работой с обоснованием своей просьбы на имя академического руководителя образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» не позднее чем за 2 календарных месяца до установленного в приказе срока предоставления курсовой работы.

4.12. При возникновении конфликтных ситуаций в связи с отклонениями просьб о замене руководителя/об отказе от выполнения руководства, принятие решения выносится на заседание Академического совета образовательной программы «Государственное и муниципальное управление».

5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

5.1. К курсовым работам, выполненным в формате академического исследования, предъявляются следующие общие требования:

5.1.1. Обоснование исследовательской проблемы.

5.1.2. Изучение и критический анализ научных монографий, периодических научных изданий и иных материалов по теме исследования.

5.1.3. Анализ и характеристика истории исследуемой проблемы и ее современного состояния.

5.1.4. Использование обоснованных методов исследования, их соответствие поставленным в исследовании задачам.

5.1.5. Обобщение результатов, их обоснование, формирование развернутых выводов и возможных практических рекомендаций.

5.1.6. Курсовая работа не может выполняться в формате реферата. В разделах, посвященных обзору научной литературы, допустимы элементы реферативного изложения содержания изученных работ.

5.1.7. Курсовая работа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист (см. Приложение 2).
- Содержание (см. Приложение 3).
- Введение.
- Основная (содержательная) часть, включающая в себя не менее двух глав.
- Заключение.
- Список использованных источников и литературы.
- Приложения (если такие имеются).

5.2. К курсовым работам, выполненным в формате прикладного проекта, предъявляются следующие общие требования:

5.2.1. Прикладной проект должен быть реализован на основе заранее составленного Технического Задания (ТЗ) и в соответствии с ним.

5.2.2. Если готовое ТЗ предоставлено не внешним заказчиком, а подготовлено автором(ами) курсовой работы, то оно должно содержать следующие элементы:

- обоснование актуальности прикладного проекта³;
- цель реализации проекта;
- связь с результатами предыдущих исследований или проектов;
- «дорожная карта» реализации проекта: описание последовательности шагов (задач), необходимых для достижения цели, и способов реализации этих шагов (в том числе обоснование методологии, если проект содержит исследовательский компонент);
- информационная/эмпирическая база (если есть) реализации проекта;
- предполагаемые результаты;

³ В дальнейшем для краткости слово «прикладной» может опускаться.

- перечень отчетных материалов по проекту;
- график выполнения работ по проекту.

5.2.3. Среди отчетных материалов по проекту должен быть интеллектуальный продукт (его форма зависит от специфики проекта), являющийся главным результатом реализации проекта.

5.3. Прочие (не зависящие от формата выполнения курсовой работы) требования:

5.3.1. Оформление курсовой работы в соответствии с принятыми стандартами и настоящими МР.

5.3.2. Студент может писать курсовую работу на английском языке по согласованию с научным руководителем и академическим руководителем образовательной программы. Работа на английском языке должна быть оформлена в едином стиле в зависимости от цели (например, подготовка в будущем статьи для определенного журнала) и по согласованию с научным руководителем. Рекомендации по техническому оформлению предоставляются научным руководителем.

5.3.3. Научно-исследовательский уровень курсовой работы должен отвечать соответствующей программе обучения и демонстрировать наличие сформированных в процессе освоения образовательной программы компетенций в соответствии с перечнем компетенций, содержащихся в **Образовательном стандарте Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация: Бакалавр).**

5.3.4. При выполнении совместной курсовой работы с предоставлением единого текста авторы курсовой работы должны описать (предпочтительно – в конце Введения) роль каждого члена авторского коллектива в выполнении курсовой работы.

5.3.5. Выполнение курсовой работы включает следующие содержательные этапы:

5.3.6. Выбор темы и научного руководителя.

5.3.7. Подача заявки в ЭИОС, включающее в себя перевод темы на английский язык, указание формата курсовой работы и подписанное научным руководителем.

5.3.8. Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к написанию и оформлению курсовых работ; сбор, систематизация и анализ имеющихся источников и научной литературы по проблематике исследования.

5.3.9. Разработка программы выполнения курсовой работы и согласование ее с научным руководителем.

5.3.10. Реализация программы выполнения курсовой работы и написание текста курсовой работы / подготовка отчетных материалов на его основе.

5.3.11. Проверка готового текста / отчетных материалов курсовой работы, устранение опечаток и стилистическая правка.

5.3.12. Загрузка курсовой работы в систему «LMS».

5.3.13. Защита курсовой работы осуществляется перед экзаменационной комиссией.

5.4. Выбор темы курсовой работы.

5.4.1. Выбор темы осуществляется студентом самостоятельно с учетом ее актуальности, важности для специализации студентов и практической значимости для будущей профессиональной деятельности, наличия реальной проблемы для исследования или актуальной практической задачи.

5.4.2. В русскоязычном названии курсовой работы не рекомендуется использовать слова на иностранных языках (допускается их транслитерация).

5.4.3. При подаче заявки студент и научный руководитель несут ответственность за его полноту в части именованного названия на русском и английском языках.

5.5. Объем работы.

5.5.1. Под объемом курсовой работы понимается объем авторского текста без учета титульного листа, содержания, списка литературы и приложений.

5.5.2. Рекомендуемый объем курсовой работы (в случае выполнения прикладного проекта – отчета по проекту) определяется в соответствии со следующей таблицей:

	2 курс бакалавриата	3 курс бакалавриата
Работа написана на русском языке	от 1 а.л. до 1.5 а.л.	от 1.5 а.л. до 2.5 а.л.
Работа написана на английском языке	от 0.85 а.л. до 1.5 а.л.	от 1.25 а.л. до 2.5 а.л.

При выполнении коллективной работы двумя или тремя студентами рекомендуемый объем увеличивается в 1.5 раза. Таким образом, к примеру, коллективная работа третьего года обучения, выполненная на русском языке, должна иметь объем от 2.25 а.л. до 3.75 а.л. При выполнении коллективной работы большим числом студентов решение о рекомендуемом объеме в частном порядке принимает Академический совет.

5.5.3. Курсовая работа может содержать не более 20% заимствований⁴. Это требование *не* распространяется на использование текста собственной курсовой работы

⁴ «Заимствования» и «плагиат» - разные понятия. Плагиатом является присвоение чужого авторства или умышленное использование результатов чужих исследований без ссылки на автора. Заимствование (корректное, т.е. не являющееся плагиатом) подразумевает указание ссылки на оригинальное исследование. **Плагиат не допускается ни в каком объеме.**

предыдущего года, т.е. самоцитирование может составлять более 20% объема курсовой работы. При этом студент в любом случае должен обеспечить объем нового (оригинального) текста, указанный в п. 5.5.2, и при удовлетворении этому требованию имеет право использовать собственную предыдущую курсовую работу в любом объеме, позволяющем соблюсти рекомендации по максимальному объему текста из п. 5.5.2.

5.5.4. Авторский лист – 40 тыс. знаков с пробелами. Объем приложений не регламентирован.

5.6. Стиль изложения.

5.6.1. В курсовой работе необходимо придерживаться научного стиля изложения, принятой в данной области терминологии, обозначений, условных сокращений и символов.

5.6.2. В тексте курсовой работы не рекомендуется подмена специальной терминологии медийными и повседневными клише, жаргонизмами. Не допускается использование эмоциональных конструктов, постановка риторических вопросов. Текст должен фокусироваться на сути излагаемой проблемы, аргументация должна быть ясной и точной.

5.6.3. Курсовые работы, критически не соответствующие требованиям о минимальном объеме курсовой работы (фактический объем работы не превышает 50% от минимального требуемого объема курсовой работы), считаются невыполненными, не подлежат загрузке в систему ЭИОС, оцениванию научным руководителем и не допускаются к процедуре защиты курсовой работы; такие работы автоматически оцениваются в 0 или 1 балл по 10-балльной шкале (в зависимости от того, приступал ли студент вообще к выполнению курсовой работы). Оценка за курсовую работу, объем которой находится в диапазоне (не включая его крайние точки) от 50% от минимального до минимального (см. п. 5.5.2), должна быть снижена на число баллов, которое сочтет наиболее адекватным научный руководитель.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1. Технические требования.

Текст выполняется в редакторе Microsoft Word 7.0 и выше для Windows или в аналогичных программах, обеспечивающих возможность чтения файла после передачи ответственному лицу Департамента электронной версии работы (форматы .doc, .docx, .pdf). Гарнитура – Times New Roman. Величина шрифта в тексте – 14 кегль. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее – 2 см.; нижнее – 2,5 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см. Все объекты, таблицы, графики, рисунки должны быть вставлены в текст за исключением случая,

если они по объему превышают одну страницу. В таком случае они выносятся в приложения. Отступ абзаца – 1,25 см. Выравнивание по ширине.

Сноски печатаются шрифтом Times New Roman – 10 кегль; выравнивание по ширине; межстрочный интервал – 1 (единичный).

Для оформления ссылочно-сносочного аппарата при выполнении работы на русском языке **обязательным** является ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»⁵.

Рекомендуется использование системы подтекстовых сносок со сквозной нумерацией, но возможно использование и других вариантов оформления, указанных в стандарте. При этом **не допускается** параллельное использование различных вариантов оформления, предусмотренных стандартом.

В конце работы прилагается список использованной литературы и источников, библиографические записи в котором оформляются по правилам, установленным в ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Не допускается параллельное использование различных вариантов стандартов для оформления списка источников и литературы.

Разрешается использовать для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, и прочих элементах текста различное начертание шрифтов: полужирный, курсив, подчеркнутый.

Страницы курсовой работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на листах формата А3, учитывают как одну страницу. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

6.2. Правила написания буквенных аббревиатур.

В тексте курсовой работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

6.3. Правила написания формул, символов.

⁵ Данный ГОСТ содержит примеры оформления ссылок.

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри строк с текстом. Внутри строк с текстом рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, располагают на отдельных строках. Для начертания формул рекомендуется использовать компьютерные редакторы формул (например, Microsoft Equation или подобные).

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

6.4. Правила оформления таблиц, рисунков, графиков.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста курсовой работы.

6.5. Правила цитирования источников.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в курсовую работу со ссылкой на источник. Отсутствие ссылки на источник является нарушением правил цитирования согласно **Порядку применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете**, являющемуся приложением к **Правилам внутреннего распорядка Университета**.

6.6. Правила оформления списка источников и литературы.

Список источников и литературы включает в себя статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы. Он состоит из: научно-учебной литературы (исключая учебники и учебные пособия), периодической литературы (статьи из журналов и газет), нормативно-правовых актов, статистических сборников и других отчетных и учетных материалов, электронных источников.

Способ расположения материала в списке литературы и источников следующий: источники представлены в алфавитном порядке; в начале списка – источники на русском языке, далее – на иностранных языках.

При оформлении списка источников и литературы указываются, согласно ГОСТ Р 7.0.5.-2008, следующие реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место

издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

6.7. Правила оформления приложений.

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы или аргументации тезисов автора. В приложения может быть вынесен материал, который по своему объему будет занимать в основном тексте работы объем более 1 страницы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, копии официальных документов (сканированные изображения), таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

В приложения не включается список использованной литературы и источников.

7. ОЦЕНКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

7.1. При выполнении коллективной курсовой работы действуют следующие принципы оценивания:

- в случае предоставления единого текста от авторского коллектива выставляется единая оценка за текст, который автоматически оказывается оценкой каждого автора;
- в случае предоставления индивидуальных текстов с наличием общей части каждый автор получает индивидуальную оценку.

7.2. Система оценивания курсовой работы (см. Приложение 5), позволяя оценить качество работы и ее публичной защиты (вслучае ее наличия), также имеет целью оценить наличие развиваемых универсальных и профессиональных компетенций, в частности:

Компетенции по порядку	Формулировка компетенции
УК-4	Способен оценивать потребность в ресурсах и

	планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности
УК-5	Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода)
УК-6	Способен вести исследовательскую деятельность, включая анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества
УК-9	Способен критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность
ПК-1	Способен применять адекватные современные методы исследования для решения научных и аналитических задач в профессиональной деятельности
ПК-2	Способен анализировать данные социальных, экономических, социологических исследований с использованием количественных и качественных методов
ПК-9	Способен планировать и осуществлять проекты и проектные мероприятия.

7.3. Курсовая работа в обязательном порядке проверяется в ЭИОС на предмет наличия плагиата.

7.4. В случае выявления факта плагиата при подготовке курсовой работы применяется **Порядок применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете**, являющийся приложением к **Правилам внутреннего распорядка Университета**.

7.5. Экзаменационные комиссии формируются заведующим кафедрой или его заместителем.

7.6. В случае, когда научный руководитель не является сотрудником кафедры Департамента, то порядок защиты согласовывается научным руководителем с академическим руководителем.

7.7. В состав комиссии могут входить преподаватели других подразделений Университета, а также работники сторонних организаций, профессиональная деятельность которых и/или научные интересы которых связаны с темой курсовой работы.

7.8. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность, которую имеет право ликвидировать в установленном в Университете порядке.

7.9. При защите работы, написанной по-английски, студент вправе выбирать язык, на котором представляется работа.

7.10. При выполнении коллективной курсовой работы с единым текстом каждый участник авторского коллектива должен быть способен презентовать курсовую работу целиком, а не только какую-либо ее часть (даже если он(а) работал(а) только над этой частью).

7.11. Во время защиты она начинается с доклада студента и презентации по теме курсовой работы. Продолжительность доклада на основании индивидуального текста курсовой работы – до 10 минут, на основании коллективной работы с единым текстом (вне зависимости от численности авторского коллектива) – до 20 минут. При защите коллективной работы с единым текстом *участвовать в презентации работы обязаны все члены авторского коллектива.*

7.12. При неявке на защиту курсовой работы без уважительной причины студент получает академическую задолженность.

7.13. Для подготовки и в ходе проведения доклада студенту рекомендуется использовать технические и мультимедийные средства.

7.14. Доклад по курсовой работе, выполненной в формате академического исследования, следует начинать с описания научной проблемы, формулировки исследовательского вопроса, методов исследования, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и вызывающие научный интерес результаты. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных сообщений, сделанных при характеристике глав основной части. Доклад по курсовой работе, выполненной в формате прикладного проекта, следует начинать с описания прикладной задачи, формулировки цели проекта, подходов и методов, используемых для его реализации, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенной работы, раскрывать основные шаги по решению прикладной задачи.

7.15. Студент должен излагать основное содержание курсовой работы свободно, не читая письменного текста. В противном случае доклад студента может быть остановлен, и комиссия имеет право принять решение о вычитании 1 балла из итоговой оценки (по 10-балльной системе).

7.16. После завершения доклада члены комиссии задают студенту вопросы, непосредственно связанные с проблематикой курсовой работы. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться текстом (включая отчет по прикладному проекту) курсовой работы.

7.17. Работа оценивается комиссией согласно принятой в НИУ ВШЭ 10-балльной системе на основе доклада студента, знакомства с текстом его работы, отзыва научного руководителя, выполненного в соответствии с критериями оценки.

7.18. При определении итоговой оценки курсовой работы (как на втором, так и на третьем году обучения) оценка научного руководителя имеет вес **0.4**. Оценка комиссии, имеющая вес **0.6** в итоговой оценке, представляет собой среднее арифметическое выставленных участвующими в защите членами комиссии оценок.

7.19. У учебного офиса должна иметься информация об оценках всех членов комиссии по каждой прослушанной работе. В случае, если научный руководитель отказался от выполнения своих функций по собственной инициативе и студент(ка) не смог(ла) найти нового научного руководителя, он(а) может быть допущен(а) к защите без отзыва научного руководителя. Тогда 100% оценки за курсовую работу составляет оценка комиссии. В такой ситуации также возможно написание отзыва на текст курсовой работы со стороны специально привлеченного для этой цели преподавателя. Этот отзыв содержит в себе как характеристику курсовой работы, так и оценку; оценка из него не входит в формулу оценивания, но носит рекомендательный и информирующий характер для комиссии, принимающей защиту данной курсовой работы.

7.20. Округление (арифметическое) происходит по следующему правилу: оценка научного руководителя умножается на 0.4, в неокругленном виде складывается с неокругленным числом, которое является результатом умножения средней арифметической оценок членов комиссии на 0.6, и только затем происходит округление. Иными словами, округление происходит лишь один раз – когда уже сложены взвешенные оценки научного руководителя и комиссии.

Округленная итоговая оценка выставляется в экзаменационную ведомость.

7.21. При разнице между неокругленной оценкой комиссии (средняя арифметическая от оценок каждого члена комиссии) и оценкой научного руководителя *более чем в 4 балла* комиссия имеет право принять решение о выставлении итоговой оценки, не руководствуясь вышеуказанной формулой и заменить ее на любую иную формулу (на свое усмотрение). В этом случае комиссия обязана дать развернутое объяснение своего решения. После завершения работы комиссии студент имеет право ознакомиться с оценками отдельных членов комиссии.

После подсчета итоговой (округленной или неокругленной) оценки не должен иметь место пересмотр членами комиссии выставленных ими оценок на основании мнения членов комиссии о том, какая *итоговая* оценка является наиболее адекватной для данной курсовой работы.

7.22. Оценивать курсовую работу и ее защиту могут только те члены комиссии, которые находились в аудитории (если защита происходит не в дистанционном формате)⁶ на протяжении всего процесса защиты данной курсовой работы.

7.23. Примерное содержание оценки:

Оценка по десятибалльной шкале	Примерное содержание оценки
1- Весьма неудовлетворительно 2- Очень плохо 3- Плохо	Текст несвязный, не соответствует заданной теме. Есть значительные противоречия. Не соответствует правилам оформления письменных работ, требованиям преподавателя. Большая часть задач не выполнена.
4- Удовлетворительно 5- Весьма удовлетворительно	Местами несвязный текст, есть внутренние противоречия. Неполное соответствие правилам оформления письменных работ, настоящим Рекомендациям, требованиям руководителя. Часть задач не выполнена / выполнена в недостаточном объеме. Имеются грубые ошибки, невысокая оригинальность текста, отсутствие полноценных выводов.
6- Хорошо 7- Очень хорошо	Хорошо проработанный и изложенный текст без значительных внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, настоящим Рекомендациям, требованиям руководителя. Почти все задачи выполнены в должном объеме.
8- Почти отлично 9- Отлично 10- Блестяще	Цельный, проработанный, логично изложенный текст без внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, настоящим Рекомендациям, требованиям руководителя. Поставленные задачи выполнены в полном объеме и верно, проблема артикулирована, работа оригинальна и способствует приращению знания в конкретной проблемной области (для оценки «10»).

7.24. Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется в случае, если студент не приступал к выполнению курсовой работы, а также при обнаружении нарушений, предусмотренных **Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете**, являющегося приложением к **Правилам внутреннего распорядка Университета**, таких как списывание, двойная сдача, плагиат, подлог, фабрикация данных и результатов работы. Курсовая работа, не сданная в срок, является академической задолженностью.

⁶ В случае проведения защиты в дистанционном (конференционном) формате член комиссии имеет право выставлять оценку, если он находился в конференции на протяжении всего времени выступления соответствующего студента.

8. ХРАНЕНИЕ И ПУБЛИКАЦИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

8.1. Формат хранения текстов курсовых работ – в электронном виде.

СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (по этапам)

№ пп.	Наименование этапа	Сроки выполнения	Примечания
1.	Ознакомление студентов с примерным перечнем тем курсовых работ (в перечне указываются предполагаемые руководители по каждой теме/проблеме).	до 10 октября	ЭИОС ВШЭ
2.	Выбор студентами тем из предложенных или предложение студентами собственных тем курсовых работ	до 10 ноября	ЭИОС ВШЭ
3.	Дополнительный выбор студентами тем из предложенных или предложение студентами собственных тем курсовых работ	до 15 ноября	Касается только студентов, чьи работы не были отобраны для научного руководства сотрудниками из числа ППС Департамента, которые на момент завершения I этапа подачи заявлений на курсовые и выпускные квалификационные работы числились научными руководителями для более чем 15 работ.
4.	Закрепление тем курсовых работ и руководителей в ИУП студента	до 15 декабря	
5.	Замена научного руководителя курсовой работы.	Не позднее чем за 2 месяца до установленного срока предоставления курсовой работы	ИУП студента
6.	Изменение (уточнение) темы курсовой работы.	Не позднее чем за 1 месяц до установленного срока предоставления курсовой работы	ИУП студента
7.	Загрузка итогового варианта курсовой работы в ЭИОС с доступом научному руководителю	сессия 4 модуля	Точная дата устанавливается учебным офисом
8.	Защита курсовой работы .	Согласно расписанию	

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Факультет социальных наук

Фамилия Имя Отчество автора

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ КР

Курсовая работа

по направлению подготовки 38.03.04

студента группы № ____ (образовательная программа «Государственное и
муниципальное управление»)

Научный руководитель:
д-р/канд. наук,
проф./доц./ст.преп./преп.

Фамилия И.О.

Консультант:
д-р/канд. наук,
проф./доц./ст.преп./преп.

Фамилия И.О.

Москва – 202_

Пример оформления

Содержание

Рекомендуется использовать автособираемое оглавление (данная функция реализована в текстовом редакторе Microsoft Word)

Введение	номер страницы
Глава 1. <i>Название главы</i>	номер страницы
Глава 2. <i>Название главы</i>	номер страницы
.....	
Заключение	номер страницы
Список использованной литературы и источников	номер страницы
Приложения (при наличии)	номер страницы

Академическому руководителю
образовательной программы «ГМУ»

от студента ___ курса ___ группы

(фамилия, имя, отчество)

Обоснование выполнения курсовой работы в коллективном формате

Студенты (ФИО, подписи, дата):

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет социальных наук

Отзыв научного руководителя на курсовую работу

студента (-ки) _____,
 _____ курса образовательной программы «Государственное и муниципальное управление»
 на тему: « _____ »

Критерий оценивания	Балл
Четкость постановки проблемы исследования	
Оригинальность и оправданность исследовательского вопроса	
Глубина и широта знакомства с состоянием разработок по данной проблематике	
Планирование и структурирование работы, грамотное выделение задач и их последовательная реализация	
Корректность и обоснованность выбора и использования методологии и методов	
Интерпретация результатов	
Глубина и значимость полученных результатов	
Соответствие академическим стандартам и требованиям, ясность и точность формулировок, оформление работы	

Работа соответствует заявленной теме: ДА НЕТ

Работа содержит плагиат: ДА НЕТ

ИТОГО: Рекомендуемая оценка за работу

(не обязательно средняя арифметическая из вышеназванных, но не может быть выше максимальной оценки, поставленной за критерии)

Сильные стороны работы:

Недостатки работы:

Научный руководитель
 ученая степень, звание, (место работы)

_____ /подпись/ _____ И.О. Фамилия _____ Дата