**Горячие клавиши**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сочетание клавиш | Действие пользователя | Особенности работы  |
| Alt+F | Необходимо один раз щелкнуть левой клавишей мыши на любом элементе поля, по которому необходимо осуществить поиск | Поиск документа по полю. Доступен поиск по точному совпадению, по началу строки и по части строкиОсуществление поиска возможно только по полям, которые отображаются в списке документов/задач  |
| Ctrl+F |  | Поиск документов по полям, которые отображаются в списке документов/задач |
| Ctrl+Q |  | Удаление заданных параметров поиска |
| Shift+один щелчок левой клавишей мыши | Щелкнуть левой клавишей мыши на первом элементе списка, который нужно выделить. Нажать клавишу Shift и щёлкнуть левой клавишей мыши по последнему элементу списка, который нужно выделить | Выделение нескольких элементов списка, следующих друг за другом |
| Ctrl+ один щелчок левой клавишей мыши | Нажать клавишу Ctrl и выделить левой клавишей мыши элементы списка | Выделение нескольких элементов списка |
| Ctrl+A |  | Выделение всех элементов списка |
| Delete | Предварительно выделить элемент или несколько элементов списков (для выделения можно использовать сочетание: Shift+один щелчок левой клавишей мыши или Ctrl+ один щелчок левой клавишей мыши). Нажать клавишу Delete. | Удаление элемента/элементов |
| Ctrl + Shift + Num+ | Развернуть дерево документов | Отображение всех вложенных подпапок в дереве документов в разделе «Внутренние документы» |
| Ctrl + Shift + Num- | Свернуть дерево элементов | Отображение в дереве документов в разделе «Внутренние документы» папок верхнего уровня |
| Ctrl+P |  | Печать списков документов, отчетов, файлов |
| F5 |  | Обновление данных в СЭД |
| Alt+F4 |  | Выход из СЭД |