

Утверждена на заседании Академического  
совета факультета права  
(протокол от «13» сентября 2021 № 2)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Факультет права

**Состав и критерии оценивания портфолио  
для поступающих на образовательную  
программу магистратуры  
«Правовое регулирование в фармацевтике и биотехнологиях»**

Академический руководитель программы, Черняева Д.В. \_\_\_\_\_

Москва, 2021 год

**Формат задания:** конкурс портфолио (максимум 100 баллов), состоящий из:

- анализа документов, представленных абитуриентом в составе портфолио и описанных в Сопроводительном письме (см. Приложение 2 к настоящему документу) - до 40 баллов
- собеседования - до 60 баллов

**Критерии оценивания задания:**

**1. Заполнение Сопроводительного письма** (см. Приложения 1, 2 к настоящему документу) – **обязательно!** Сопроводительное письмо представляется строго в формате Word (.doc, .docx); иные форматы не принимаются и не рассматриваются. **При непредставлении абитуриентом Сопроводительного письма в составе портфолио либо предоставлении его иным формате, жюри вправе не оценивать остальные документы, представленные абитуриентом.**

**2. Документы, представленные абитуриентом в составе портфолио:** максимальная оценка по данному элементу вступительного испытания – 40 баллов; оцениваются по следующим направлениям и принципам:

- *Если к одному диплому/конференции и др. относится несколько файлов, их следует объединить в один файл (.pdf, .zip, .rar) и загружать в виде такого файла*
  - если к каждой конференции и др. у вас есть по 1 файлу, но конференций несколько, рекомендуется собрать такие файлы в единый файл Conferences (.pdf, .zip, .rar)
  - логичное и оптимизированное представление файлов в портфолио способствует оперативности и точности оценивания портфолио
- *Файлы с документами следует именовать, исходя из вида и содержания документа, например:*
  - diplomMGU.pdf
  - CertifCoursera2018\_healthlaw.jpg
  - docs\_conf\_2020\_pharmbio.docx
- **Образование – максимум 20 баллов:**
  - основное образование:
    - **по 1 баллу** за отличную оценку по каждой дисциплине, профильной для МП (гражданское право, предпринимательское право, сравнительное правоведение; фармакология, биохимия, методы исследований в биологии и медицине, доказательная медицина, биотехнологии, биоинженерия, агрохимия, агроэкология, менеджмент в

здравоохранении, экономика здравоохранения, медицинское право; профильные спецкурсы, факультативы и др.);

- **3 балла** за красный диплом в/о по профилю МП (красные дипломы с/о и/или не по профилю МП учитываются и оцениваются по усмотрению жюри, в зависимости от уровня образования, относимости к профилю МП, объема часов по профильным\смежным для МП дисциплинам и др. из расчета не более 2 баллов за каждый такой диплом);
  - **2 балла** за два основных профильных образования (например, {юридическое + фармацевтическое} или {(био)химическое + экономическое} и т.п.);
  - **до 2 баллов** за ученую степень (не ниже к.н./PhD) по профилю МП; ученая степень не по профилю МП учитывается по усмотрению жюри;
  - оценки «зачтено» учитываются в каждом случае индивидуально по решению жюри (в зависимости от количества часов, профильности предмета и др.);
  - среднее специальное образование учитывается по усмотрению жюри, но не выше, чем в половинном объеме баллов за соответствующие дисциплины и достижения высшего образования.
- дополнительное образование - подтверждается сертификатом или аналогичным документом:
- **до 2 баллов** за каждую законченную оффлайновую программу по профильным для МП направлениям объемом не менее 16 ак.ч. (летние/зимние школы, краткосрочные образовательные программы, повышение квалификации и др., включая дополнительную профессиональную программу факультета права НИУ ВШЭ или программы Legal English (Право на английском) факультета права);
  - **1 балл** за каждую законченную онлайн-программу/курс по профильным для МП направлениям (при этом онлайн-программы/курсы, пройденные как часть учебного плана и отраженные в приложениях к диплому, учитываются в ходе оценки основного образования – см. выше);
  - **1 балл** за каждый диплом/сертификат с отметкой об особых успехах/достижениях, отличном окончании и т.п.;
  - сертификаты СПС КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс и др. учитываются только для лиц, не имеющих высшего

юридического образования;

- интернатура, аккредитация фармацевтов и элементы непрерывного образования врачей в качестве повышения квалификации не учитываются;
- аспирантура, не окончившаяся защитой диссертации, учитывается как дополнительное образование при наличии соответствующего диплома.

• **Прочие навыки и достижения – максимум 20 баллов:**

- знание ин. языков (любой сертификат): 1 балл за ступень/уровень (**максимум 4 уровня/балла**, эквивалентные уровням: «начальный», «средний», «продвинутый», «носитель»); при знании нескольких языков результаты суммируются; образование, полученное на иностранном языке, приравнивается к уровню «носитель» по данному языку (4 балла); языки, изученные в вузе как дисциплина учебного плана, не учитываются (за исключением наличия по ним отдельных сертификатов с указанием уровня владения ими);
- опыт работы по направлениям, профильным для МП: (обязательно описать в резюме + можно подтвердить копией трудовой книжки, трудовым договором, справкой с работы или аналогичным документом): до 2 баллов за каждый полный год работы, **максимум по данному критерию – 10 баллов**; неполные годы учитываются по усмотрению жюри (в зависимости от причин недостижения полного года, общего опыта работы и др.; не более 1 балла за неполный период по каждому виду работ);
- практическая деятельность по направлениям, профильным для МП: до 2 баллов за каждый вид деятельности (выполненный самостоятельно или в группе не более 5 человек); по решению жюри учитываются также задачи, выполненные в ходе трудовой деятельности, включая ведение дел в судах, подготовку документов по профильным вопросам и пр.; учитывается максимум 3 задачи/вида деятельности; стажировки в период обучения учитываются в исключительных случаях по усмотрению жюри;
- научно-исследовательская деятельность (научные кружки/клубы по направлениям, профильным для МП, исследовательская работа в научных центрах и проектах, участие в конференциях, проектная/экспертная работа в рамках трудовой деятельности и т.д.): **до 2 баллов** за каждый вид деятельности; работа в кружках, клубах, научных центрах и т.п. учитывается, если ее продолжительность составляет не менее 3 месяцев; для проектов/экспертиз, выполнявшихся в рамках трудовой деятельности, обязательно указывается наименование/тематика проекта/экспертизы, число участников и функционал абитуриента;
  - участие в конференциях без доклада и организационное ассистирование учитывается в исключительных случаях по

усмотрению жюри;

- жюри вправе не учитывать вид деятельности, если его профиль, характер, объем, содержание, а также роль в нём абитуриента не ясны из представленных документов.
- научные и научно-практические публикации (обязательно указываются выходные данные по ГОСТ, а также объем публикации в п.л.): **до 2 баллов** за каждую публикацию по направлениям, профильным для МП, объемом не менее 0.3 п.л.<sup>1</sup>; публикации, текстуально совпадающие более чем на 30%, учитываются как одна публикация; публикации, изданные более 10 лет назад, не учитываются (за исключением особо значимых, по решению жюри); публикации, написанные в соавторстве, учитываются по усмотрению жюри; для статей неюридической тематики требования к объему могут быть снижены по усмотрению жюри.
- для каждой представляемой публикации необходимо предоставить:
    - ✓ данные о публикации по ГОСТ (для нерусскоязычных/зарубежных публикаций – по стандарту АМА или Harvard);
    - ✓ официальный текст публикации с выходными данными (скан/вёрстку) либо ссылку на неё на общедоступном ресурсе.
  - публикации, для которых не представлены указанные выше данные, учитываются в исключительных случаях по усмотрению жюри.
- видеопрезентация (продолжительностью не более 5 мин) – учитывается по усмотрению жюри (в случае исчерпывающей информативности – зачитывается вместо собеседования); презентация должна содержать: краткие сведения об абитуриенте, причины выбора данной МП, аргументы в пользу зачисления на МП, сведения о направлениях предполагаемых исследований в рамках работы над КР и ВКР и др. релевантная информация по усмотрению абитуриента; ***NB!*** Не подлежат зачёту видеопрезентации: неинформативные; состоящие из общих слов; длительностью свыше 5 мин; зачитанные с суфлёра/теста
- рекомендация: учитываются только от организации-представителя отрасли, профильной для МП, либо члена Академического совета программы, выданные абитуриенту как работнику данной отрасли, либо стажеру конкретного предприятия; учитываются только при приеме на платные места (**до 2 баллов**);

- ***Жюри вправе поощрить абитуриента, присвоив:***

---


<sup>1</sup> 1 п.л. = 40 000 знаков по статистике MS Word (учитывая надписи и сноски).

- **1 балл** - абитуриентов, подавших документы не позднее 21-го дня с начала приемной кампании, исходя из полноты представленных портфолио, соответствия требованиям к его наполнению и иным требованиям НИУ ВШЭ к участию в приемной кампании магистратуры;
- **При оценивании портфолио не учитываются:**
  - мотивационные письма;
  - сертификаты, полученные по результатам посещения конференций и аналогичных им мероприятий; сертификаты, выданные как условие приобретения/установки программного обеспечения и т.п.;
  - достижения за период школьного обучения и ранее;
  - спортивные и иные непрофильные достижения (социальная, политическая активность и др.);
  - образование, навыки и достижения, по которым абитуриент не представил достаточно информации, предусмотренной настоящим документом (не указан объем пройденного курса, не указано тема доклада и название/место/время конференции, не представлен текст публикации и данные о ней и др.).

**3. Собеседование:** максимальная оценка по данному элементу вступительного испытания – **60 баллов**; собеседование проводится очно (возможно – с использованием электронных средств связи, обеспечивающих возможность участия в собеседовании соответствующих членов жюри) в соответствии со следующими принципами и критериями:

- длительность собеседования - не более 7 мин на 1 абитуриента.

Академический руководитель  
магистерской программы:

 Д.В. Черняева, к.ю.н., доц.

## ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА

Сопроводительное письмо отражает содержание документов, входящих в портфолио. Информация о каждом входящем в портфолио документе указывается в соответствующем разделе таблицы. Количество строк в таблице может быть увеличено до необходимого в целях описания всех документов, входящих в портфолио. Сопроводительное письмо должно быть заполнено в программе MS Word или ином текстовом редакторе и сохранено в формате .pdf, .doc или .docx. Подпись абитуриента на Сопроводительном письме не требуется.

В графе «Название файла» указывается название файла, в котором находится копия соответствующего документа.

В графе «Предполагаемый балл» абитуриент может (при желании) проставить предполагаемый балл, который, по его мнению, может быть начислен за данный элемент портфолио на основании правил, изложенных в Составе и критериях оценивания портфолио. ***NB!*** Данная возможность предоставляется абитуриентам для удобства формирования портфолио и не налагает обязательств на Приемную комиссию/жюри.

1. В разделе «**Образование**» указывается информация о следующих документах, входящих в портфолио:

***a. Документы о высшем образовании.***

- i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа.
- ii. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения об учебном заведении, выдавшем документ, об уровне полученного образования; о полученной профессии (квалификации); о профильных для МП дисциплинах, за которые получены отличные оценки; о профильных для МП дисциплинах, за которые получена оценка «зачет» (с указанием количества часов, отведенных на изучение каждой дисциплины). Здесь же указывается информация о том, является ли документ об образовании дипломом с отличием.

***b. Документы о присвоении ученой степени.***

- i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа.
- ii. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения о присвоенной ученой степени.

***c. Документы о дополнительном образовании.***

- i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа.
- ii. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения о программе (название; формат: онлайн, оффлайн; организаторе;

количество академических часов; сведения о полученной квалификации (если есть) и т.д.).

d. ***Сертификаты о навыках работы с СПС КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс и др. (для абитуриентов, не имеющих высшего юридического образования).***

- i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа.
- ii. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения о пройденном обучении и полученных навыках (название программы; количество академических часов).

e. ***Диплом об окончании аспирантуры.***

- i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа.
- ii. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения об аспирантуре и присвоенной по результатам ее окончания квалификации.

f. ***Диплом об окончании ординатуры.***

- i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа.
- ii. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения об учебном заведении, выдавшем документ, об уровне полученного образования; о полученной профессии (квалификации); о профильных для МП дисциплинах, за которые получены отличные оценки; о профильных для МП дисциплинах, за которые получена оценка «зачет» (с указанием количества часов, отведенных на изучение каждой дисциплины). Здесь же указывается информация о том, является ли документ об образовании *дипломом с отличием*.

g. ***Иные документы об образовании.***

- i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа.
- ii. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения о полученном образовании и пояснения о целесообразности учета данного документа в составе портфолио.

На каждый из представляемых документов об образовании заполняется *отдельная строка* в разделе «Образование».

2. В разделе «**Личные достижения**» указываются сведения о следующих документах:

a. ***Документы, подтверждающие факт владения иностранным языком.***

- i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа.
- ii. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения об иностранном языке и уровне владения этим языком.

b. ***Документы, подтверждающие наличие опыта работы по направлениям, профильным для МП.***



- i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа (например, «копия трудовой книжки», «копия трудового договора», «резюме» и т.д.).
  - ii. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения об общем трудовом стаже по профильным для МП направлениям, а также сведения о занимаемых должностях (выполняемых работах) с указанием сроков их замещения (выполнения).
- c. ***Документы, подтверждающие практические достижения в профильной для МП области.***
  - i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа (например, «благодарность», «грамота», «решение Арбитражного суда Московской области» и т.д.).
  - ii. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения о количестве участников соответствующего практического проекта; о результатах, достигнутых в ходе реализации практического проекта; о значимости достигнутых результатов.
- d. ***Документы, подтверждающие научные достижения в профильной для МП области.***
  - i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа (например, «диплом участника конференции»).
  - ii. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения о виде и наименовании научно-исследовательской деятельности; количестве участников проекта (для научно-исследовательских проектов); продолжительности научно-исследовательской деятельности (конференции); степени участия (функционал). Для документов об участии в конференции указываются также сведения о названии конференции; формате ее проведения и степени участия в ней абитуриента (слушатель, докладчик); название выступления (сообщения).
- e. ***Научные и научно-практические публикации.***
  - i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа.
  - ii. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются выходные данные публикации по ГОСТ (АМА или Harvard), ссылки на публикации (если есть), объем публикации в печатных листах (суммарно всего и на каждого соавтора).
- f. ***Рекомендации.***
  - i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа.
  - ii. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения о выдавшем рекомендацию лице (организации).
- g. ***Иные документы, подтверждающие дополнительные навыки или достижения абитуриента в профильной МП в области.***

- i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа.
- ii. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения, отраженные в документе, и пояснения о целесообразности его учета в составе портфолио.

На каждый из представляемых документов о навыках и достижения абитуриента заполняется отдельная строка. Если документ подтверждает различные навыки и достижения, он может быть указан в сопроводительном письме неоднократно.

