**Для оформления документов на международную академическую мобильность вам необходимо:**

1.Получить из Вуза, в котором вы планируете проходить стажировку, приглашение или другой документ, подтверждающий, что вас принимают на обучение.

2.Получить список дисциплин с указанием числа кредитов / количества часов и видов контроля (экзамен/зачет), которые вы выбрали для изучения в принимающем вузе. Предварительно выберите дисциплины по названиям, программам и кредитам максимально близким к дисциплинам плана вашей образовательной программы. Переведите дисциплины на русский язык.

3.Обратиться в учебный офис для составления специального индивидуального плана.  
  
4.Заполнить, распечатать и подписать [заявление на мобильность](/data/2021/02/19/1393818137/Заявление%20на%20международную%20академическую%20мобильность%20Офф%20UPD.doc) (DOC, 43 Кб)

5. Подписать [согласие на мобильность](/data/2021/02/19/1393818171/Согласие%20на%20мобильность%20(рус).docx) (DOCX, 58 Кб)

6.Согласовать и подписать ИУП в учебном офисе.

7.Студентам, обучающимся на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг, после утверждения ИУПа будет подготовлен расчет стоимости договора. С расчетом стоимости цены договора для согласования суммы необходимо обратиться в Управление бухгалтерского учета – Отдел учета образовательной деятельности по адресу: ул. Мясницкая, д. 20, каб. 426-К.

8.C заявлением на стажировку (подписанным вами, согласованным с академическим руководителем, подписанным менеджером программы), с копией ИУПа (с подписью менеджера программы) и оригиналом расчета стоимости цены договора (подписанным в УБУ, отдел и адрес указаны в п.7) необходимо заключить дополнительное соглашение в Организационно-финансовый отдела факультета МЭиМП к [Винокуровой Татьяне Сергеевне](https://www.hse.ru/org/persons/3626206" \t "_blank) или [Винокуровой Светлане Анатольевне](https://www.hse.ru/org/persons/47123267" \t "_blank) , по адресу: Малая Ордынка, 17, офис 202.

9. Весь пакет документов со всеми визами: заявление на мобильность, приглашение, согласие на мобильность и специальный ИУП нужно передать в учебный офис менеджеру программы.

После возвращения со стажировки студенту необходимо передать в учебный офис транскрипт и/или сертификат, с указанием пройденных дисциплин в зарубежном вузе, на основании которого студенту будут выставлены соответствующие оценки. Если название дисциплин в транскрипте /сертификате не будет совпадать с названиями дисциплин в ИУПе, утвержденном приказом о направлении на стажировку, то перезачет/замещение будут  аннулированы.

Прохождение ГИА и получение по итогам диплома состоятся после завершения теоретической части обучения, т.е. по возвращении со стажировки. Соответственно, студенты, стажирующиеся год по решению аттестационной комиссии могут проходить ГИА осенью или ГИА для таких студентов будет перенесено на будущий учебный год. Студенты, уезжающие на первое полугодие, выходят на ГИА с основным потоком выпускников.

Информацию о возможностях обучения за рубежом и программах международной академической мобильности студентов в рамках партнерских соглашений можно получить на сайте <http://studyabroad.hse.ru/> .

Помимо консультации с менеджером ОП «Социально-экономическое и политическое развитие современной Азии» студенты могут записаться на индивидуальную консультацию с координатором международных академических программ:  <http://studyabroad.hse.ru/consultation>

[заявление на мобильность](/data/2021/02/19/1393818137/Заявление%20на%20международную%20академическую%20мобильность%20Офф%20UPD.doc) (DOC, 43 Кб)   
  
[согласие на мобильность](/data/2021/02/19/1393818171/Согласие%20на%20мобильность%20(рус).docx) (DOCX, 58 Кб)

[Шкала соответствия оценок в НИУ ВШЭ](https://www.hse.ru/studyspravka/Scale)