

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом факультета права
НИУ ВШЭ
протокол от 28.10.2021 № 8

**Положение о практической подготовке студентов основных
образовательных программ высшего образования —
программ бакалавриата и магистратуры факультета права
Национального исследовательского университета
«Высшая школа экономики»**

Москва
2021

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Реализация практической подготовки	4
3. Организация практической подготовки.....	5
4. Элемент практической подготовки вида «профессиональная практика»	8
5. Элемент практической подготовки вида «проектная практика»	10
6. Элемент практической подготовки вида «исследовательская практика»	11
7. Программа практической подготовки.....	12
8. Отчетность по результатам практической подготовки	13
Приложения.....	14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования на факультете права Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее — Положение) определяет порядок организации и проведения практической подготовки в модуле учебного плана образовательной программы «Практика», где формируются компетенции обучающегося, позволяющие решать практические задачи выбранной профессиональной деятельности, включая проектную, научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую.

1.2. Требования данного Положения распространяются на все категории студентов по образовательным программам высшего образования, работников департаментов, иных структурных подразделений факультета права.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет Высшая школа экономики»;
- Положением о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (приказ НИУ ВШЭ от 13.07.2021 № 6.18.1-01/130721-7);
- иными локальными нормативными актами Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

1.4. Настоящее Положение определяет цели, правила организации и аттестации результатов практической подготовки студентов по образовательным программам высшего образования всех форм обучения, а также права и обязанности студентов и работников факультета права в период реализации практической подготовки (модуль «Практика» учебного плана).

1.5. Практическая подготовка — форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.6. Элементы практической подготовки — элемент учебного плана, реализация которого заключается в достижении целей и задач практической подготовки.

1.7. Практическая подготовка может быть организована:

1.7.1. Непосредственно в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

1.7.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее — Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора/оферты, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.8. При организации практической подготовки, обучающиеся и работники факультета права обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.9. При наличии особенностей или ограничений по состоянию здоровья или иных объективных факторов, препятствующих участию студента в реализации элемента практической подготовки, практическая подготовка для студента организуется с учетом особенностей состояния здоровья и (или) иных особенностей/обстоятельств конкретного студента.

1.10. Практическая подготовка студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и на основании заявления о согласии/отказе от специальных условий при проведении практики (Приложения 1–2).

2. Реализация практической подготовки

2.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью на базах практической подготовки, к которым относятся структурные подразделения, согласно п.1.7.1 и Профильные организации, согласно п.1.7.2 настоящего положения.

2.2. Достижение целей и задач практической подготовки осуществляется посредством реализации элемента практической подготовки.

2.3. В состав модуля «Практика» учебного плана образовательной программы могут входить элементы трех видов: элементы практической подготовки вида «профессиональная практика»; элементы практической подготовки вида «проектная практика», элементы практической подготовки вида «исследовательская практика».

2.4. По способу проведения практики могут быть стационарными и выездными:

- стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной в г. Москва и Московской области;
- выездной является практика, которая проводится вне г. Москва и Московской области.

2.5. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;
- рассредоточено (распределенно) — путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (или их параллельного

проведения).

Возможно проведение практики в сочетании непрерывной и рассредоточенной форм.

2.6. Конкретные виды практики, способы и формы ее проведения определяются и утверждаются образовательной программой в соответствии с выбранными видами деятельности, направленностью программы и ключевыми образовательными результатами (при наличии).

3. Организация практической подготовки

3.1. Объем практической подготовки в зачетных единицах либо академических часах и ее продолжительность в неделях, сроки проведения устанавливаются учебными планами и календарными учебными графиками образовательных программ.

3.2. В исключительных случаях при наличии уважительных причин и подтверждающих документов возможно прохождение практики в сроки, не предусмотренные календарным учебным графиком, на основании заявления обучающегося об изменении сроков прохождения практики (Приложение 3). Заявление рассматривается академическим руководителем образовательной программы и согласуется с руководителем практической подготовки от НИУ ВШЭ.

3.3. Основными участниками практической подготовки являются:

3.3.1. студенты образовательных программ;

3.3.2. академический руководитель/наставник образовательной программы/образовательного трека;

3.3.3. менеджер образовательной программы (учебный офис);

3.3.4. Центр проектного взаимодействия бизнеса и права факультета права (проектный офис);

3.3.5. руководитель практической подготовки от НИУ ВШЭ;

3.3.6. руководитель практики от профильной организации;

3.3.7. курирующий заместитель декана факультета права.

3.4. Декан совместно с заместителем декана по учебной работе и руководителем практической подготовки от НИУ ВШЭ принимает решения об организации и развитии практической подготовки студентов факультета права.

3.5. Заместитель декана по учебной работе координирует работу по организации модуля «Практика» на факультете права.

3.6. Академический руководитель/наставник образовательной программы совместно с руководителем практической подготовки от НИУ ВШЭ:

3.6.1. разрабатывает программы практик и учебно-методические материалы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов НИУ ВШЭ и образовательных программ;

3.6.2. составляет график (план) проведения элементов практической подготовки;

3.6.3. составляет перечень профильных организаций, рекомендуемых студентам в качестве мест прохождения практики, из общего списка организаций факультета права, с которыми заключены договоры о практической подготовке студентов;

3.6.4. проверяет соответствие выбора студента требованиям образовательной программы и при положительном результате включает сведения о самостоятельно выбранном месте прохождения профессиональной практики в заявку для составления

договоров о практической подготовке студентов с профильными организациями;

3.6.5. анализирует результаты практики.

3.7. Руководитель практической подготовки от НИУ ВШЭ назначается приказом декана и имеет следующие полномочия:

3.7.1. разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики, и согласовывает с руководителем практики от профильной организации;

3.7.2. формирует предложения по заключению договоров с профильными организациями на прохождение профессиональной практики студентов;

3.7.3. проводит организационные мероприятия со студентами перед началом профессиональной практики;

3.7.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения профессиональной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

3.7.5. оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;

3.7.6. проверяет содержание отчетов студентов на предмет соответствия требованиям программы практики;

3.7.7. оценивает результаты прохождения профессиональной практики студентами.

3.8. Руководитель практики от профильной организации:

3.8.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты профессиональной практики;

3.8.2. предоставляет рабочие места студентам в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения профессиональной практики;

3.8.3. создает необходимые условия для выполнения студентами программы профессиональной практики и выполнения индивидуального задания;

3.8.4. обеспечивает возможность использования студентами имеющейся в организации литературы и технической документации;

3.8.5. оказывает помощь в подборе материалов для выполнения индивидуального задания;

3.8.6. проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил, противопожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и несет ответственность за их соблюдение;

3.8.7. сообщает обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности профильной организации руководителю по практической подготовке от НИУ ВШЭ;

3.8.8. приостанавливает реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося в случае установления факта нарушения студентами своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности;

3.8.9. дает заключение о работе обучающегося в период профессиональной практики.

3.9. Центр проектного взаимодействия бизнеса и права факультета права:

3.9.1. участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации или структурном подразделении университета;

3.9.2. составляет списки о направлении на профессиональную практику, которые оформляются на всех без исключения студентов, обязанных пройти профессиональную практику в соответствии с календарным учебным графиком;

3.9.3. оформляет направления на профессиональную практику студентов (при необходимости) для прохождения профессиональной практики в профильных организациях;

3.9.4. формирует и ведет базы данных профильных организаций;

3.9.5. осуществляет подготовку проектов договоров с профильными организациями по практической подготовке (Приложение 4);

3.9.6. осуществляет подготовку проектов писем-оферт по практической подготовке (Приложение 5);

3.9.7. ведет реестр работодателей и договоров с партнерами факультета права по практической подготовке (в том числе в системе электронного документооборота);

3.9.8. принимает участие в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации или структурном подразделении университета.

3.10. Менеджер образовательной программы (учебный офис):

3.10.1. контролирует назначение элемента практической подготовки в индивидуальный учебный план студента;

3.10.2. координирует своевременность прохождения студентом элементов практической подготовки;

3.10.3. обеспечивает организацию экзамена (если предусмотрено программой практики конкретной образовательной программы) и пересдач (при необходимости);

3.11. Студент в период прохождения элементов практической подготовки:

3.11.1. принимает участие в организационном собрании студентов курса/группы;

3.11.2. своевременно прибывает на место прохождения практики, согласно распределению;

3.11.3. в случае неявки в профильную организацию для прохождения профессиональной практики, ставит в известность руководителя практической подготовки и факультет права о причинах неявки на профессиональную практику;

3.11.4. выполняет своевременно и качественно задания, предусмотренные программой практики;

3.11.5. выполняет указания и поручения руководителя практики от профильной организации, связанные с реализацией программы практики;

3.11.6. выполняет индивидуальное задание;

3.11.7. подготавливает отчет по профессиональной практике и предъявляет руководителю практики от профильной организации для проверки;

3.11.8. оформляет документы для прохождения профессиональной практики (заявление, индивидуальное задание, отчет);

3.11.9. соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, режима конфиденциальности;

3.11.10. соблюдает требования охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил, противопожарной безопасности;

3.11.11. сдает отчет по профессиональной практике руководителю практической подготовки от НИУ ВШЭ и в соответствии с графиком учебного процесса защищает результаты профессиональной практики.

3.12. Все виды практической подготовки, предусмотренные образовательной программой, проводятся на основании заявлений студентов, заполняемых через

электронную информационно-образовательную среду НИУ ВШЭ и договоров о практической подготовке студентов между факультетом права и профильными организациями, в соответствии с которыми профильные организации предоставляют места для прохождения практик студентов. Заявление обучающегося обязательно визируется академическим руководителем/наставником образовательной программы.

3.13. Для прохождения элементов практической подготовки студентов всех форм обучения формируются списки с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением НИУ ВШЭ или профильной организацией, а также с указанием вида, типа практики, способа, формы проведения и сроков ее прохождения.

4. Элемент практической подготовки вида «профессиональная практика»

4.1. Элемент практической подготовки вида «профессиональная практика» ориентирован на организацию условий для получения студентами профессиональных умений и опыта профессиональной юридической деятельности, погружения их в среду профессиональной юридической деятельности и развития профессиональных компетенций по направлению подготовки и достижению ключевых образовательных результатов.

4.2. Основным образовательным результатом, получаемым студентами в ходе профессиональной практики — непосредственное знакомство с профессиональной средой и развитие практических компетенций профессиональной юридической деятельности. Обстановка, основные способы и методы деятельности студентов на практике должны быть максимально приближены к способам и методам профессиональной юридической деятельности.

4.3. К виду «профессиональная практика» по направлению подготовки «Юриспруденция» могут относиться: ознакомительная практика, производственная практика (в том числе педагогическая) и другие виды практик.

4.4. Факультет права ведет перечень организаций, рекомендуемых студентам в качестве мест прохождения практики.

4.5. Студенты вправе самостоятельно выбрать место практики при условии наличия или заключения с организацией договора о практической подготовке студентов, оферты/письма-акцепта. Выбранная организация должна осуществлять деятельность, соответствующую профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Документами, подтверждающими выполнение условий настоящего пункта Положения, являются: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, копия устава профильной организации, штатное расписание, положение о структурном подразделении и иные документы профильной организации. Профиль деятельности организации, качество условий для реализации образовательной программы в форме практической подготовки в этой организации, определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов НИУ ВШЭ и профессиональных стандартов. Не допускается заключение договоров о практической подготовке студентов с организациями, если существует вероятность причинения вреда деловой репутации университета/факультета.

Студенты, самостоятельно выбирающие место практики, подают соответствующее заявление с приложением копий документов, указанных в настоящем

пункте, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не позднее, чем за три месяца до начала элемента практической подготовки.

4.6. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. При этом заключается договор о практической подготовке студентов. Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с академическим руководителем и/или академическим наставником, и руководителем практической подготовки от НИУ ВШЭ и оформляется заявлением установленной формы (Приложение 6) с прилагаемыми к нему документами (договор о практической подготовке студентов между факультетом права и профильной организацией, копия трудовой книжки, копия трудового договора, копия служебного удостоверения (при наличии), копия должностной инструкции и /или гражданско-правового договора).

4.7. При организации стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), не возмещаются.

4.8. Проезд студентов к месту практики и обратно на междугороднем и городском общественном транспорте оплачивается студентами за свой счет.

4.9. Студент вправе выбрать профильную организацию самостоятельно, в этом случае, при наличии альтернативных предложений со стороны факультета права, указанные в пунктах 4.7—4.8 настоящего Положения, расходы студент несет самостоятельно (Приложение 7).

4.10. Организация проведения практической подготовки студентов по договорам о целевом обучении осуществляется в соответствии с условиями договоров о целевом обучении, договоров о практической подготовке студентов и по согласованию с организацией-заказчиком.

4.11. Продолжительность рабочего времени при прохождении профессиональной практики в профильных организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации, далее — ТК РФ); в возрасте от 18 лет и старше — не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ); для студентов, являющихся инвалидами I или II группы, — не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

4.12. Объем практической подготовки в зачетных единицах либо академических часах и ее продолжительность в неделях, сроки проведения устанавливаются учебными планами и календарными учебными графиками образовательных программ.

4.13. В период прохождения профессиональной практики в качестве практикантов на рабочих местах на студентов распространяются правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

4.14. Особенности реализации элементов практической подготовки вида «профессиональная практика» конкретной образовательной программы регламентируются программой практики данной образовательной программы.

4.15. По окончании профессиональной практики студент представляет в учебный офис полностью оформленный комплект документов: индивидуальное

задание по практике (Приложения 8–11), отчет о прохождении практики (Приложения 12–13), отзыв от профильной организации (если применимо) (Приложение 14).

4.16. Отзыв подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. Если студент проходит профессиональную практику в НИУ ВШЭ, то достаточно подписи руководителя практической подготовки от НИУ ВШЭ. Характеристика, данная в отзыве, должна отражать качество выполнения студентами заданий, предусмотренных программой практики, индивидуальных заданий, полученных от руководителя, либо заданий, полученных от руководителя практики от профильной организации, уровень теоретических знаний, оценку личных и профессиональных качеств обучающегося, проявленных им в процессе прохождения профессиональной практики, оценку трудовой деятельности и дисциплины, а также общий вывод руководителя практики от профильной организации о выполнении студентами программы практики.

4.17. Результаты прохождения профессиональной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Оценивание результатов профессиональной практики производится на основе утвержденных образовательной программой критериев сформированности профессиональных компетенций, то есть готовности обучающегося для успешного ведения профессиональной деятельности в определенных условиях, и нормативных материалов по текущему контролю успеваемости, промежуточной аттестации студентов.

5. Элемент практической подготовки вида «проектная практика»

5.1. Элемент практической подготовки вида «проектная практика» заключается в решении востребованных прикладных, научных и/или просветительских проблем. Решение проблемы, создаваемое в ходе элементов практической подготовки вида «проектная практика», должно иметь ценность для образовательной программы, факультета, университета. Ценность может выражаться как в непосредственном доходе (для коммерческих проектов), так и в приросте репутации, в создании улучшений академической среды в университете.

5.2. К виду проектной практики могут относиться такие типы элементов практической подготовки, как: прикладной, научный, просветительский проект, курсовая работа проектного характера, выпускная квалификационная работа проектного характера.

5.3. К работе над проектом могут привлекаться внешние заказчики и исполнители, внутренние и внешние эксперты, преподаватели и выпускники.

5.4. В рамках проектной практики могут реализовываться научные, просветительские, прикладные и иные проекты.

5.4.1. Научные проекты осуществляются в целях получения проверяемого научного результата. Это могут быть публикации в зарубежных журналах, коллективные монографии, исследования в иных форматах.

5.4.2. Просветительские проекты выполняют задачу популяризации юридического знания, повышения престижа университета. Результатами таких проектов могут быть создание посещаемых ресурсов, реализация образовательных мероприятий и т.п.

5.4.3. Прикладные проекты осуществляются для решения практической проблемы. У прикладных проектов может быть внешний заказчик или группа заказчиков, которые станут целевой аудиторией проекта. Возможно привлечение внешнего финансирования для реализации прикладного проекта.

5.5. Преимущество при отборе проектов отдается проектам междисциплинарного характера, к которым привлекаются представители других дисциплин или используются методы наук, помимо правовых.

5.5.1. Курсовая работа и выпускная квалификационная работа проектного характера представляет собой разработку (индивидуально или в составе группы) проблемы, в результате чего создается продукт (обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленный продукт и т.п.).

5.5.2. Выполнение курсовой работы и выпускной квалификационной работы в проектном формате возможно только по согласованию с академическим руководителем/наставником образовательной программы/траектории.

5.5.3. Курсовая работа и выпускная квалификационная работа проектного характера должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению компетенций, полученных в процессе освоения образовательной программы; применению полученных в процессе обучения знаний, умений и навыков при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем; степени подготовленности студента к самостоятельной практической работе по направлению подготовки «Юриспруденция».

5.5.4. Предложить темы курсовых работ и выпускных квалификационных работ проектного характера для студентов образовательной программы могут преподаватели департаментов и научные работники НИУ ВШЭ, область научных интересов которых пересекается с направлением подготовки студентов образовательной программы. Возможно предложение тем выпускных квалификационных работ со стороны представителей юридических лиц (профильных организаций). Особенности выполнения проектных курсовых работ и выпускных квалификационных работ могут быть предусмотрены дополнительными условиями, закрепленными в программе практики образовательной программы.

5.6. Особенности реализации элементов практической подготовки вида «проектная практика» конкретной образовательной программы регламентируются программой практики данной образовательной программы.

6. Элемент практической подготовки вида «исследовательская практика»

6.1. Элементы практической подготовки вида «исследовательская практика» организуются в целях развития у студента исследовательских компетенций, приобретения новых знаний о явлениях, объектах и процессах в юриспруденции путем выдвижения и проверки научных и исследовательских гипотез.

6.2. К виду исследовательской практики могут относиться такие типы элементов практической подготовки, как: исследовательский проект, научно-исследовательская практика, курсовая работа исследовательского характера, выпускная квалификационная работа исследовательского характера. Документами образовательной программы могут быть предусмотрены другие типы элемента практической подготовки.

6.2.1. Курсовая работа и выпускная квалификационная работа исследовательского характера предполагает анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения образовательной программы.

6.2.2. Курсовая работа и выпускная квалификационная работа должны свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и

расширению полученных во время учебы компетенций по базовым и специальным дисциплинам, определенных образовательным стандартом НИУ ВШЭ; применению полученных в процессе обучения знаний, умений и навыков при решении разрабатываемых в курсовой работе и выпускной квалификационной работе вопросов и проблем; степени подготовленности студента к самостоятельной практической работе по направлению «Юриспруденция».

6.2.3. Научно-исследовательская практика как тип элемента практической подготовки представляет собой сбор, анализ и обобщение научного материала, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки студента, разработка оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки курсовых работ и выпускных квалификационных работ, получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

Структурные подразделения факультета права собирают заявки на курсовые работы и выпускные квалификационные работы исследовательского характера от своих работников в установленном в методических рекомендациях конкретной образовательной программы по подготовке курсовых работ и выпускных квалификационных работ порядке.

6.2.4. Документами образовательной программы могут быть предусмотрены дополнительные условия выполнения исследовательских курсовых работ и выпускных квалификационных работ. Оформление курсовых работ и выпускных квалификационных работ осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке курсовых работ и выпускных квалификационных работ, принятыми на конкретной образовательной программе. Унифицированные шаблоны оформления титульных листов курсовых работ и выпускных квалификационных работ устанавливаются настоящим Положением (Приложения 15–16).

6.2.5. Документами образовательных программ также может определяться формат зачета исследовательской практики посредством предоставления отчетов о выполнении студентом научно-исследовательской работы в рамках работы проектной группы или другого научного коллектива, формируемого работниками факультета.

6.3. Особенности реализации элементов практической подготовки вида «исследовательская практика» конкретной образовательной программы регламентируются программой практики данной образовательной программы.

7. Программа практической подготовки

7.1. Программа практической подготовки определена программой практики образовательной программы и фондом оценочных средств практики (далее — Программа практики):

7.2. Программа практики в обязательном порядке включает в себя:

- указание вида практики, типа, формы (форм) и способа ее проведения; планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- цели и задачи практики;
- место практики в структуре образовательной программы;
- база практической подготовки;
- общая трудоемкость практики (в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в академических или астрономических часах));

- структура и содержание практики (включая содержание и сроки выполнения обучающимися индивидуальных заданий, посещение лекций, консультаций, бесед в помощь обучающимся, участие в инструктивных (установочных) и отчетных конференциях);
- аттестация по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- обеспечение практики (учебно-методическое, информационное, материально-техническое);
- методические указания обучающимся;
- методические рекомендации руководителям практики.

8. Отчетность по результатам практической подготовки

8.1. Формы и виды отчетности по практической подготовке, реализуемой на учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях) определены в программе учебной дисциплины.

8.2. Формы и виды отчетности по практической подготовке, реализуемой в рамках элементов практической подготовки, определены программой практики образовательной программы.

8.3. В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет и отзыв руководителя (Приложения 17–20). Примерное содержание и структура письменного отчета по практике определяется программой практики образовательной программы.

8.4. Форма контроля прохождения практики устанавливается учебным планом и Программой практики образовательной программы.

8.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики, могут быть отчислены из НИУ ВШЭ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном действующими локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

8.6. Результаты практической подготовки, а также отчеты по практической подготовке, характеристики, данные обучающемуся руководителями практики (прежде всего в части приобретенных компетенций) фиксируются (размещаются) в электронной информационно-образовательной среде НИУ ВШЭ.

Академическому руководителю
образовательной программы

от _____

(Ф.И.О. в родительном падеже)

студента _____ курса _____ группы
образовательной программы факультета права

Конт. тел.: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на создание специальных условий при проведении практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

студент факультета права Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», в соответствии с ч. 8 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на создание специальных условий при прохождении практической подготовки (выбрать при согласии) или на предоставление услуг ассистента (помощника) при прохождении практики (выбрать при согласии).

« ___ » _____ 202__ г.

Подпись

Приложение:

1. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии) (копия);
2. Справка об инвалидности (копия).

Заявление принял: фамилия, имя, отчество (при наличии) должность, подразделение, дата, подпись.

Законный представитель, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, подпись.

Академическому руководителю
образовательной программы

от _____

(Ф.И.О. в родительном падеже)

студента _____ курса _____ группы
образовательной программы факультета права

Конт. тел.: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от специальных условий при проведении практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

студент факультета права Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», в соответствии с ч. 8 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», несмотря на то, что являюсь инвалидом / лицом с ограниченными возможностями здоровья (подчеркнуть нужное) отказываюсь от создания специальных условий при прохождении практики; от предоставления услуг ассистента (помощника) при прохождении практики.

Подтверждаю, что ознакомлен, в том числе через информационные системы общего пользования: с возможностью предоставления специальных условий при прохождении практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья; с возможностью предоставления услуг ассистента (помощника) при прохождении практики; мне разъяснены мои права, связанные с прохождением практики.

« ___ » _____ 202__ г.

Подпись

Приложение:

1. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии) (копия);
2. Справка об инвалидности (копия).

Заявление принял: _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) должность, подразделение, дата, подпись

Законный представитель: _____
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, подпись

Академическому руководителю
образовательной программы

от _____

(Ф.И.О. в родительном падеже)

студента _____ курса _____ группы
образовательной программы факультета права

Конт. тел.: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении сроков прохождения практики

В связи с _____

(указать уважительную причину переноса сроков прохождения практики)

прошу разрешить мне прохождение _____ практики

(указать вид практики)

в сроки с _____ по _____.

Приложение:

1. Документы, подтверждающие уважительную причину изменения сроков).

Академический руководитель образовательной программы

«Согласовано»

« ___ » _____ 202__ г.

Подпись

Заместитель декана по организации ознакомительной и производственной
практики студентов и внеаудиторной работе со студентами

«Согласовано»

« ___ » _____ 202__ г.

Подпись

Договор о практической подготовке обучающихся

г. _____ «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемое в дальнейшем «НИУ ВШЭ», в лице декана факультета права Виноградова Вадима Александровича, действующего на основании доверенности от 1 июня 2020 года № 6.13-08.1/-006-01, с одной стороны, и

_____,
указать наименование профильной организации
именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице

_____,
указать ФИО подписанта со стороны профильной организации
действующего на основании доверенности от _____ № _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе — «Стороны», заключили настоящий договор о практической подготовке обучающихся (далее — Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является организация практической подготовки обучающихся НИУ ВШЭ (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, численность обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в Плане-графике проведения практической подготовки обучающихся, типовая форма которого является неотъемлемой частью Договора (приложение № 1 к Договору). План-график должен быть согласован Сторонами до начала практической подготовки и оформлен в качестве приложения к Договору, являющегося неотъемлемой его частью. В течение срока действия Договора Стороны вправе оформить к нему несколько Планов-графиков на разные образовательные программы (компоненты образовательной программы).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Плане-графике проведения практической подготовки (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами по типовой форме приложения № 2 к Договору. Перечень помещений должен быть согласован Сторонами до начала практической подготовки и оформлен в качестве приложения к Договору, являющегося неотъемлемой его частью.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. НИУ ВШЭ обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся НИУ ВШЭ, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от НИУ ВШЭ, который:

2.1.2.1. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

2.1.2.2. организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.2.3. оказывает методическую помощь обучающимся НИУ ВШЭ при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.2.4. несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников НИУ ВШЭ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися НИУ ВШЭ в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

2.1.5. направить обучающихся НИУ ВШЭ в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, если иное не предусмотрено пунктом 1.3 Договора предоставить обучающимся доступ к оборудованию и техническим средствам обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся НИУ ВШЭ;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. в подтверждение соответствия назначенного ответственного лица требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности обеспечить получение от ответственного лица и передачу НИУ ВШЭ письменного заверения по форме НИУ ВШЭ (приложение № 3 к Договору);

2.2.4. при смене лица, назначенного согласно пункту 2.2.2 Договора, в 10-дневный срок сообщить об этом НИУ ВШЭ и обеспечить получение от другого ответственного лица заверений согласно пункту 2.2.3 Договора;

2.2.5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю НИУ ВШЭ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7. ознакомить обучающихся НИУ ВШЭ с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.8. провести инструктаж обучающихся НИУ ВШЭ по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися НИУ ВШЭ правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности Профильной организации сообщить руководителю по практической подготовке от НИУ ВШЭ.

2.3. НИУ ВШЭ имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. требовать от ответственного лица Профильной организации предоставления письменных заверений в соответствии с пунктом 2.2.3 Договора.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся НИУ ВШЭ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение ____ (____) года/лет.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путём переговоров.

4.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Изменение Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа любой из Сторон от исполнения Договора. Сторона-инициатор одностороннего отказа от исполнения Договора обязана уведомить об этом другую Сторону не менее, чем за 2 (два) месяца до расторжения Договора.

4.5. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе — сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее — почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 5 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

4.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.7. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью следующие приложения:

Приложение № 1 — Типовая форма Плана-графика проведения практической подготовки обучающихся;

Приложение № 2 — Типовая форма Перечня помещений для реализации компонентов образовательной программы при проведении практической подготовки обучающихся;

Приложение № 3 — Типовая форма Заверений об обстоятельствах для ответственного лица.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Профильная организация:

[Наименование]

[Место нахождения]

[ИНН] [КПП]

Контактное лицо: [ФИО, должность]

Контактный телефон: [Укажите номер телефона]

Контактный e-mail: [Укажите адрес электронной почты]

НИУ ВШЭ:

федеральное государственное

автономное образовательное

учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский

университет «Высшая школа

экономики»

Место нахождения:

Россия, 101000, г. Москва,

ул. Мясницкая, дом 20

ИНН 7714030726 КПП 770101001

Контактное лицо: Ерохина Ю.В.,
заместитель декана по организации
ознакомительной и производственной
практики и внеаудиторной работе со
студентами

Контактный телефон: +7 (495) 772-95-
90 доб. 28377

Контактный e-mail: yerohina@hse.ru,
abaklakova@hse.ru

Должность

_____/Инициалы, фамилия/
М.П.

Декан факультета права

_____/В.А. Виноградов/
М.П.

Приложение 1
к договору о
практической подготовке
от _____ № _____

План-график проведения практической подготовки обучающихся

№ п/п	Вид, уровень, направление подготовки/ специальности/ наименование образовательной программы	Наименование компонента образовательно й программы	Численность обучающихся	Срок организации практической подготовки (с ___ по ___)

Общий срок организации практической подготовки: с _____ по _____.
Общая численность обучающихся: _____.

Профильная организация:
[Наименование]

НИУ ВШЭ:

Должность

Декан факультета права

_____/Инициалы, фамилия/

_____/В.А. Виноградов/

М.П.

М.П.

**Перечень помещений
для реализации компонентов образовательной программы при проведении
практической подготовки обучающихся**

Адрес места практической подготовки	Номер помещения

Профильная организация:
[Наименование]

НИУ ВШЭ:

Должность

Декан факультета права

_____/Инициалы, фамилия/
М.П.

_____/В.А. Виноградов/
М.П.

ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ
для ответственного лица за организацию реализации компонентов
образовательной программы в форме практической подготовки со стороны
Профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. В целях обеспечения безопасных условий прохождения практической подготовки обучающихся НИУ ВШЭ в профильной организации —

_____ указать сокращенное наименование профильной организации

(далее — Профильная организация) (статьи 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», условия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией)

я, _____,

указать ФИО полностью

назначенный ответственным лицом за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации,

в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяю НИУ ВШЭ и подтверждаю, что не имею ограничений к осуществлению деятельности в сфере образования, а именно:

не лишен права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,

не имею и не имел судимости, не подвергался уголовному преследованию (за исключением прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

не имею неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

не признан недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

не имею заболеваний, предусмотренных перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительный и периодические медицинские осмотры

(обследования), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н¹.

2. НИУ ВШЭ полагается на вышеуказанные заверения ответственного лица, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для исполнения или прекращения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией.

3. Я обязуюсь незамедлительно в письменной форме раскрывать НИУ ВШЭ информацию (как только ему станет известно об этом) о любом вопросе, событии, основании и (или) обстоятельстве (в том числе о бездействии), которые могут возникать или о которых ему может стать известно после заключения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией и до истечения срока его действия, и которые представляют собой нарушение какого-либо из настоящих заверений.

4. Для целей соблюдения НИУ ВШЭ требований нормативных правовых актов, приказов федеральных органов исполнительной власти, решений муниципальных образований, решений, поручений и запросов органов и лиц, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя НИУ ВШЭ, осуществляющих контрольные, надзорные, контрольно-надзорные и иные проверочные мероприятия в отношении НИУ ВШЭ, в том числе аудиторов, обеспечения контроля НИУ ВШЭ за лицами, вступающими в непосредственный контакт с несовершеннолетними по роду их профессиональной деятельности, я даю НИУ ВШЭ согласие на осуществление последним со дня подписания настоящих заверений и в течение всего срока действия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи (исключительно в пределах обозначенных целей) моих персональных данных, содержащихся в настоящих заверениях, в том числе путем автоматизированной обработки таких данных. Такой срок не ограничивает НИУ ВШЭ в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

Я согласен на обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение указанных персональных данных в случаях, когда это необходимо и/или возможно при реализации указанных целей.

Я осведомлен, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем представления в НИУ ВШЭ письменного заявления с указанием мотивированных причин его отзыва.

Ответственное лицо за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации:

указать ФИО полностью

Подпись / Инициалы, фамилия

« ___ » _____ 20__ года

¹ 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 7) оспа.

Руководителю

(Ф.И.О. и должность руководителя
 организации)

Письмо-оферта о заключении договора
 о практической подготовке
 обучающихся НИУ ВШЭ

Уважаемый _____!

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»
 (далее — НИУ ВШЭ) предлагает заключить договор о практической подготовке
 обучающихся НИУ ВШЭ в _____

(наименование организации)

(далее — Профильная организация) на следующих условиях:

№ п/п	Вид, уровень, направление подготовки/ специальности/ наименование образовательной программы	Наименование компонента образовательной программы	Численность обучающихся	Срок организации практической подготовки (с ___ по ___)

- общий срок организации практической подготовки: с _____ по;
- общая численность обучающихся: ___ человек;
- срок действия договора о практической подготовке: до полного исполнения сторонами своих обязательств;
- дистанционный формат практической подготовки (обучающиеся не посещают Профильную организацию, взаимодействие с ними осуществляется с использованием дистанционных технологий без использования помещений Профильной организации)/практическая подготовка с посещением Профильной организации².

Руководителем по практической подготовке со стороны НИУ ВШЭ является [должность и Ф.И.О. руководителя практики со стороны НИУ ВШЭ].

Настоящее письмо является офертой на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ в значении статьи 435 ГК РФ.

² Указать один из вариантов: либо дистанционная практическая подготовка, либо практическая подготовка с посещением Профильной организации.

В случае согласия Профильной организации на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ на указанных выше условиях у Профильной организации и НИУ ВШЭ возникнут права и обязанности, указанные в приложении 1 к письму-оферте.

О принятом решении просим сообщить в письменной форме ответным письмом.

В случае согласия на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ в письме-акцепте просим подтвердить согласие с условиями настоящей оферты, сообщить информацию о ФИО ответственного лица, которое обеспечивает реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, и приложить перечень помещений, которые будут использоваться Профильной организацией для практической подготовки обучающихся НИУ ВШЭ (кроме случая, когда практическая подготовка осуществляется в дистанционном формате).

В соответствии со статьей 438 ГК РФ ответное письмо будет считаться акцептом на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ на условиях, указанных в письме-оферте.

Примерную форму письма-акцепта на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ прикладываем.

Приложение:

1. Права и обязанности НИУ ВШЭ и Профильной организации на 2 л. в 1 экз.;
2. Примерная форма письма-акцепта на 2 л. в 1 экз.;
3. Форма заверений для ответственного лица Профильной организации на 2 л. в 1 экз.
4. Примерная форма перечня помещений для реализации компонентов образовательной программы при проведения практической подготовки обучающихся на 1 л. в 1 экз.

Декан

В.А. Виноградов

Права и обязанности НИУ ВШЭ и Профильной организации в случае заключения договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ

1.1. НИУ ВШЭ обязан:

1.1.1. не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся НИУ ВШЭ, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

1.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от НИУ ВШЭ, который:

1.1.2.1. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

1.1.2.2. организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

1.1.2.3. оказывает методическую помощь обучающимся НИУ ВШЭ при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

1.1.2.4. несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников НИУ ВШЭ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

1.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

1.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися НИУ ВШЭ в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

1.1.5. направить обучающихся НИУ ВШЭ в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

1.2. Профильная организация обязана:

1.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, если иное не предусмотрено письмом-офертой - предоставить обучающимся доступ к оборудованию и техническим средствам обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся НИУ ВШЭ;

1.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

1.2.3. в подтверждение соответствия назначенного ответственного лица требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности обеспечить получение от ответственного лица и

передачу НИУ ВШЭ письменного заверения по форме НИУ ВШЭ, являющейся приложением к письму-оферте на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ;

1.2.4. при смене лица, назначенного согласно пункту 1.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом НИУ ВШЭ и обеспечить получение от другого ответственного лица заверений согласно пункту 1.2.3;

1.2.5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

1.2.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю НИУ ВШЭ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

1.2.7. ознакомить обучающихся НИУ ВШЭ с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

1.2.8. провести инструктаж обучающихся НИУ ВШЭ и по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

1.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися НИУ ВШЭ правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности Профильной организации сообщить руководителю по практической подготовке от НИУ ВШЭ.

1.3. НИУ ВШЭ имеет право:

1.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего;

1.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

1.3.3. требовать от ответственного лица Профильной организации предоставления письменных заверений в соответствии с пунктом 1.2.3.

1.4. Профильная организация имеет право:

1.4.1. требовать от обучающихся НИУ ВШЭ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

1.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

Приложение 2 к письму-оферте

Декану факультета права Национального
исследовательского университета
«Высшая школа экономики»
В.А. Виноградову

101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20

Письмо-акцепт о заключении договора
о практической подготовке
обучающихся НИУ ВШЭ

Уважаемый Вадим Александрович!

[наименование профильной организации] (далее — Профильная организация) настоящим принимает Ваше предложение (оферту), содержащееся в письме от ____ исх. № _____, на заключение договора о практической подготовке обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по образовательной (-ым) программе (-ам) *бакалавриата/специалитета/магистратуры (выбрать нужное)* по направлению (-ям) подготовки/специальности (-ям) _____ (перечислить направления подготовки/специальности)

численностью _____ человек и подтверждает согласие со всеми условиями, содержащимися в Вашем предложении заключить договор о практической подготовке.

Ответственным лицом, соответствующим требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, назначается _____ (указывается Ф/ИО).

Выделенный курсивом абзац включается в письмо только в случае, если практическая подготовка осуществляется с использованием помещений Профильной организации (не в дистанционном формате):

Реализация согласованных компонентов образовательной программы в форме практической подготовки будет осуществляться в помещениях Профильной организации, перечень которых является приложением к настоящему письму-акцепту.

В соответствии со статьей 438 ГК РФ настоящее письмо является акцептом на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ на условиях, указанных в письме-оферте НИУ ВШЭ от ____ исх. № _____.

Приложение:

1. Форма заверений для ответственного лица Профильной организации на 2 л. в 1 экз.
2. Перечень помещений для осуществления практической подготовки на 1 л. в 1 экз. перечень помещений для осуществления практической подготовки на ____ л. в 1 экз.

Подпись уполномоченного должностного лица
Профильной организации

ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ
для ответственного лица за организацию реализации компонентов
образовательной программы в форме практической подготовки со стороны
Профильной организации

« _____ » _____ 20 _____ г.

1. В целях обеспечения безопасных условий прохождения практической подготовки обучающихся НИУ ВШЭ в профильной организации —

указать сокращенное наименование профильной организации

(далее — Профильная организация) (статьи 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», условия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией)

я, _____,
указать ФИО полностью

назначенный ответственным лицом за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации,

в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяю НИУ ВШЭ и подтверждаю, что не имею ограничений к осуществлению деятельности в сфере образования, а именно:

не лишен права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,

не имею и не имел судимости, не подвергался уголовному преследованию (за исключением прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

не имею неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

не признан недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

не имею заболеваний, предусмотренных перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительный и периодические медицинские осмотры (обследования), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н³.

³ 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 7) оспа.

2. НИУ ВШЭ полагается на вышеуказанные заверения ответственного лица, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для исполнения или прекращения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией.

3. Я обязуюсь незамедлительно в письменной форме раскрывать НИУ ВШЭ информацию (как только ему станет известно об этом) о любом вопросе, событии, основании и (или) обстоятельстве (в том числе о бездействии), которые могут возникать или о которых ему может стать известно после заключения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией и до истечения срока его действия, и которые представляют собой нарушение какого-либо из настоящих заверений.

4. Для целей соблюдения НИУ ВШЭ требований нормативных правовых актов, приказов федеральных органов исполнительной власти, решений муниципальных образований, решений, поручений и запросов органов и лиц, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя НИУ ВШЭ, осуществляющих контрольные, надзорные, контрольно-надзорные и иные проверочные мероприятия в отношении НИУ ВШЭ, в том числе аудиторов, обеспечения контроля НИУ ВШЭ за лицами, вступающими в непосредственный контакт с несовершеннолетними по роду их профессиональной деятельности, я даю НИУ ВШЭ согласие на осуществление последним со дня подписания настоящих заверений и в течение всего срока действия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи (исключительно в пределах обозначенных целей) моих персональных данных, содержащихся в настоящих заверениях, в том числе путем автоматизированной обработки таких данных. Такой срок не ограничивает НИУ ВШЭ в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

Я согласен на обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение указанных персональных данных в случаях, когда это необходимо и/или возможно при реализации указанных целей.

Я осведомлен, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем представления в НИУ ВШЭ письменного заявления с указанием мотивированных причин его отзыва.

Ответственное лицо за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации:

указать ФИО полностью

Подпись / Инициалы, фамилия

« ___ » _____ 20__ года

**Перечень помещений
для реализации компонентов образовательной программы при проведении
практической подготовки обучающихся**

Адрес места практической подготовки	Номер помещения

Профильная организация:
[Наименование]

НИУ ВШЭ:

Должность

Декан факультета права

_____/Инициалы, фамилия/
М.П.

_____/В.А. Виноградов/
М.П.

Академическому руководителю
образовательной программы

от _____

(Ф.И.О. в родительном падеже)

студента _____ курса _____ группы
образовательной программы факультета права

Конт. тел.: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прохождении практики по месту профессиональной деятельности обучающегося

Прошу разрешить мне прохождение _____ практики
(указать вид практики)
в сроки с _____ по _____ по месту моей профессиональной
деятельности в подразделении _____
(указать название подразделения)
организации _____,
(указать полное наименование профильной организации)
расположенной по адресу _____.
(указать юридический и фактический адрес организации)

Я ознакомлен(а) с тем, что объем практики составляет ____ з.е. (академических
или астрономических часов, указать нужное).

Приложение:

1. Договор о практической подготовке студентов НИУ ВШЭ и профильной организацией.
2. Копия трудовой книжки (первая и последняя страницы);
3. Копия трудового договора или копия служебного удостоверения;
4. Копия должностной инструкции.

Дата

Подпись

Место прохождения практики согласовано. Индивидуальное задание на
практику выдано.

Академический руководитель образовательной программы
«Согласовано»

Дата

Подпись

Заместитель декана по организации ознакомительной и производственной
практики студентов и внеаудиторной работе со студентами

Дата

Подпись

Академическому руководителю
образовательной программы

от _____

(Ф.И.О. в родительном падеже)

студента _____ курса _____ группы
образовательной программы факультета права

Конт. тел.: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прохождении практики в организации за пределами г. Москвы

Прошу разрешить мне прохождение _____ практики
(указать вид практики)

в _____ в организации
(указать субъект Российской Федерации)

_____,
(указать полное наименование организации)

расположенной по адресу _____
(указать юридический и фактический адрес организации)

в сроки с _____ по _____.

Расходы, связанные с выездом до места практики и обратно, а также расходы по проживанию в период практики принимаю на себя. В выплате суточных и возмещении дополнительных расходов не нуждаюсь.

Академический руководитель образовательной программы

«Согласовано»

« ___ » _____ 202__ г.

Подпись

Заместитель декана по организации ознакомительной и производственной
практики студентов и внеаудиторной работе со студентами

«Согласовано»

« ___ » _____ 202__ г.

Подпись

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Факультет права

Департамент [название департамента]

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП (исследовательская — КР)
студента ___ курса

[Фамилия, имя, отчество при наличии]

Образовательной программы: [Название образовательной программы]

Уровень подготовки: Бакалавр / Магистр

Направление подготовки: 40.03.01 / 40.04.01 Юриспруденция

Факультет: права

Вид практики: исследовательская

Тип практики: Подготовка курсовой работы

Срок прохождения ЭПП: с ____ по ____

Тема (наименование) ЭПП <i>(кроме профессиональной практики)</i>	
Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП	
Цель ЭПП	
Задачи ЭПП	
Формат отчетности	
Необходимость / возможность публичного представления результата	
Требования к исполнителю ЭПП	
Требования к результату ЭПП	

График реализации ЭПП

Этап реализации ЭПП	Документ	Срок сдачи
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	
2. Промежуточный результат	Электронное сообщение о ходе выполнения ПР	
3. Итоговый отчет	Итоговый Отчет исполнителя ПР	

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ:

(должность, место работы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Задание принято к исполнению

____.____.202__

Студент

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Факультет права

Департамент [название департамента]

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП (исследовательская — ВКР)
студента ___ курса

[Фамилия, имя, отчество при наличии]

Образовательной программы: [Название образовательной программы]

Уровень подготовки: Бакалавр / Магистр

Направление подготовки: 40.03.01 / 40.04.01 Юриспруденция

Факультет: права

Вид практики: исследовательская

Тип практики: Подготовка выпускной квалификационной работы

Срок прохождения ЭПП: с ____ по ____

Тема (наименование) ЭПП <i>(кроме профессиональной практики)</i>	
Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП	
Цель ЭПП	
Задачи ЭПП	
Формат отчетности	
Необходимость / возможность публичного представления результата	
Требования к исполнителю ЭПП	
Требования к результату ЭПП	

График реализации ЭПП

Этап реализации ЭПП	Документ	Срок сдачи
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	
2. Промежуточный результат	Электронное сообщение о ходе выполнения ПР	
3. Итоговый отчет	Итоговый Отчет исполнителя ПР	

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ:

(должность, место работы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Задание принято к исполнению

____.____.202__

Студент

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Факультет права

Департамент [название департамента]

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП (профессиональная)
студента ___ курса

[Фамилия, имя, отчество при наличии]

Образовательной программы: [Название образовательной программы]

Уровень подготовки: Бакалавр / Магистр

Направление подготовки: 40.03.01 / 40.04.01 Юриспруденция

Факультет: права

Вид практики: профессиональная

Тип практики: ознакомительная практика /
производственная практика

Срок прохождения ЭПП: с ____ по ____

Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП	
Цель ЭПП	
Задачи ЭПП	
Формат отчетности	
Необходимость / возможность публичного представления результата	
Содержание практики	
Планируемые результаты	

График реализации ЭПП

Этап реализации ЭПП	Документ	Срок сдачи
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	
2. Промежуточный результат	Электронное сообщение о ходе выполнения ПР	
3. Итоговый отчет	Итоговый Отчет исполнителя ПР	

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ:

(должность, место работы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель ЭПП от профильной организации:

(должность, место работы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Задание принято к исполнению

____.____.202__

Студент

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Факультет права

Департамент [название департамента]

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП (проектная)
студента ___ курса

[Фамилия, имя, отчество при наличии]

Образовательной программы: [Название образовательной программы]

Уровень подготовки: Бакалавр / Магистр

Факультет: права

Направление подготовки: 40.03.01 / 40.04.01 Юриспруденция

Вид практики: проектная

Тип практики: Проект (ПР)

Срок прохождения ЭПП: с ____ по ____

Тема (наименование) ЭПП <i>(кроме профессиональной практики)</i>	
Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП	
Цель ЭПП	
Задачи ЭПП	
Формат отчетности	
Необходимость / возможность публичного представления результата	
Требования к исполнителю ЭПП	
Требования к результату ЭПП	

График реализации ЭПП

Этап реализации ЭПП	Документ	Срок сдачи
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	
2. Промежуточный результат	Электронное сообщение о ходе выполнения ПР	
3. Итоговый отчет	Итоговый Отчет исполнителя ПР	

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ/внешней организации:

(должность, место работы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Задание принято к исполнению

____.____.202__

Студент

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Факультет права

Департамент [название департамента]

ОТЧЕТ ИСПОЛНИТЕЛЯ О ПРОЕКТНОЙ РАБОТЕ

Исполнитель проекта:

Образовательная программа: [Название образовательной программы]

Уровень подготовки: Бакалавр / Магистр

Направление подготовки: 40.03.01 / 40.04.01 Юриспруденция

Вид практики: проектная

Руководитель проекта:

Дата представления отчета:

Подпись Исполнителя:

Москва, 202__

№ п/п	Структурный элемент отчета	Содержание структурного элемента отчета
1.	Общее описание проекта	
1.1.	Руководитель проекта	
1.2.	Название проекта	
1.3.	Тип проекта	
1.4.	Место выполнения работы по проекту	
2.	Содержательная часть	
2.1.	Описание хода выполнения проектной работы	
2.2.	Описание результатов проектной работы (продукта)	
2.3.	Описание использованных в проектной работе способов и технологий	
3.	Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проектной работы, сформированных/развитых компетенций)	
4.	Результат проектной работы	
	Текст, составленные документы и другие подтверждающие получение результата материалы.	
5.	Приложения	
	При необходимости презентация для защиты, проекта, графики, схемы, таблицы и т.п.). Приложения могут быть представлены в отчете опционально.	

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Факультет права

Департамент [название департамента]

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студент (Ф.И.О., курс, группа):

Образовательная программа: [Название образовательной программы]

Уровень подготовки: Бакалавр / Магистр

Направление подготовки: 40.03.01 / 40.04.01 Юриспруденция

Вид практики: профессиональная

Руководитель практики
от НИУ ВШЭ:

Руководитель практики
от профильной организации:

Дата представления отчета:

Подпись Исполнителя:

Москва, 202__

Структура отчета по профессиональной практике

1. Введение (*в разделе должны быть приведены цели и задачи практики*).
2. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, подразделения, в котором студент проходил профессиональную практику.
3. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (*в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием*).
4. Исполненное индивидуальное задание.
5. Заключение (*включая самооценку сформированности компетенций и успешности выполнения индивидуального задания*).
6. Приложения (*при необходимости: графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.*).

ОТЗЫВ

на работу студента по месту прохождения ознакомительной/ производственной практики

(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, соблюдения трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

Студент (Ф.И.О., курс, группа)

Образовательная программа: [Название образовательной программы]

Вид практики: профессиональная

Тип практики: ознакомительная практика /
производственная практика

Срок прохождения ЭПП: с ____ по ____

Руководитель ЭПП от профильной организации:

_____ (должность, место работы) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от профильной организации.

В отзыве необходимо указать — фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

- выполняемые студентом профессиональные задачи;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости — комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах;
- рекомендуемая оценка по итогам прохождения практики.

Отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Факультет права

Департамент [название департамента]

КУРСОВАЯ РАБОТА

(тема курсовой работы)

Направление подготовки:	40.03.01 / 40.04.01 Юриспруденция
Уровень подготовки:	Бакалавр / Магистр
Образовательная программа:	[Название образовательной программы]
Автор:	Ф.И.О., студент группы № _____
Руководитель:	Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность
Рецензент (если применимо):	Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Москва, 202__

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Факультет права

Департамент [название департамента]

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(тема выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки:	40.03.01 / 40.04.01 Юриспруденция
Уровень подготовки:	Бакалавр / Магистр
Образовательная программа:	[Название образовательной программы]
Автор:	Ф.И.О., студент группы № _____
Руководитель:	Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность
Рецензент (если применимо):	Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Москва, 202__

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Факультет права

Департамент [название департамента]

Оценочный лист по проекту

Название проекта		
Тип проекта	Исследовательский, прикладной или сервисный	
Срок реализации проекта		
Руководитель проекта		
Участник проекта		
Образовательная программа		
Элементы итоговой оценки	Оценка по 10-балльной шкале	
О пр - Оценка результата/продукта проекта		
О сп Оценка использованных в проекте способов и технологий		
О р Оценка хода реализации проекта		
О к Оценка сформированности планируемых компетенций		
О гр Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу		
О з Оценка презентации/защиты проекта		
О вз Оценка от других участников группового проекта (взаимооценка)		
Формула расчета результирующей оценки (с указанием элементов и их весов)	Формула расчета результирующей оценки определяется руководителями проекта.	
Результирующая оценка за проект		Подпись руководителя проекта
Количество зачетных единиц за проект		

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Факультет права

Департамент [название департамента]

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студент (Ф.И.О., курс, группа):

Уровень подготовки: Бакалавр / Магистр

Направление подготовки: 40.03.01 / 40.04.01 Юриспруденция

Образовательная программа: [Название образовательной программы]

Название темы курсовой работы:

Руководитель (Ф.И.О., ученая
степень, ученое звание, должность):

№ п/п	Предмет оценки⁴	Оценка
1.	Соответствие содержания курсовой работы утвержденной теме	0-10
2.	Актуальность, новизна и обоснованность темы курсовой работы	0-10
3.	Структура курсовой работы и полнота раскрытия ее темы	0-10
4.	Степень выполнения автором поставленных целей и задач при написании курсовой работы	0-10
5.	Степень соответствия примененной методологии целям и задачам курсовой работы	0-10
6.	Диапазон и релевантность нормативных и доктринальных источников при написании курсовой работы	0-10
7.	Оригинальность содержания курсовой работы и аргументации автора, новизна полученных результатов	0-10

⁴ Критерии оценки курсовой работы примерные. Критерии оценки устанавливаются программой практики конкретной образовательной программы.

8.	Стиль изложения, грамотность, точность формулировок, ясность, аккуратность оформления курсовой работы	0-10
Итоговая оценка за курсовую работу		0-10

Комментарии к оценкам:

Руководитель:

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание,
должность, место работы

« ____ » _____ 202__ года

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Факультет права

Департамент [название департамента]

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студент (Ф.И.О., курс, группа):

Уровень подготовки: Бакалавр / Магистр

Направление подготовки: 40.03.01 / 40.04.01 Юриспруденция

Образовательная программа: [Название образовательной программы]

Название темы выпускной
квалификационной работы:

Руководитель (Ф.И.О., ученая
степень, ученое звание, должность):

№ п/п	Предмет оценки⁵	Оценка
1.	Соответствие содержания ВКР утвержденной теме	0-10
2.	Актуальность, новизна и обоснованность темы ВКР	0-10
3.	Структура ВКР и полнота раскрытия ее темы	0-10
4.	Степень выполнения автором поставленных целей и задач при написании ВКР	0-10
5.	Степень соответствия примененной методологии целям и задачам ВКР	0-10
6.	Диапазон и релевантность нормативных и доктринальных источников при написании ВКР	0-10

⁵ Критерии оценки выпускной квалификационной работы примерные. Критерии оценки устанавливаются программой практики конкретной образовательной программы.

7.	Оригинальность содержания ВКР и аргументации автора, новизна полученных результатов	0-10
8.	Стиль изложения, грамотность, точность формулировок, ясность, аккуратность оформления ВКР	0-10
Итоговая оценка за выпускную квалификационную работу		0-10

Комментарии к оценкам:

Руководитель:

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание,
должность, место работы

« ___ » _____ 202__ года

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Факультет права

Департамент [название департамента]

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студент (Ф.И.О., курс, группа):

Уровень подготовки: Бакалавр / Магистр

Направление подготовки: 40.03.01 / 40.04.01 Юриспруденция

Образовательная программа: [Название образовательной программы]

Название темы выпускной
квалификационной работы:

Рецензент (Ф.И.О., ученая степень,
ученое звание, место работы
должность):

№ п/п	Предмет оценки⁶	Оценка
1.	Соответствие содержания ВКР утвержденной теме	0-10
2.	Актуальность, новизна и обоснованность темы ВКР	0-10
3.	Структура ВКР и полнота раскрытия ее темы	0-10
4.	Степень выполнения автором поставленных целей и задач при написании ВКР	0-10
5.	Степень соответствия примененной методологии целям и задачам ВКР	0-10

⁶ Критерии оценки выпускной квалификационной работы примерные. Критерии оценки устанавливаются программой практики конкретной образовательной программы.

6.	Диапазон и релевантность нормативных и доктринальных источников при написании ВКР	0-10
7.	Оригинальность содержания ВКР и аргументации автора, новизна полученных результатов	0-10
8.	Стиль изложения, грамотность, точность формулировок, ясность, аккуратность оформления ВКР	0-10
Итоговая оценка за выпускную квалификационную работу		0-10

Комментарии к оценкам:

Руководитель:

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание,
должность, место работы

«__» _____ 202__ года