Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Институт образования

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом Института

образования НИУ ВШЭ

Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ**

**КУРСОВЫХ РАБОТ**

для образовательной программы магистратуры

«Цифровая трансформация образования»

направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Москва, 2021**

# Используемые определения и сокращения

**Академический руководитель образовательной программы** (для программ бакалавриата, магистратуры, специалитета) – работник Университета, назначенный приказом ректора из числа научно-педагогических работников, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность отдельной образовательной программы.

**Академический совет образовательной программы** – орган, осуществляющий функции академического руководства образовательной программой высшего образования. При его отсутствии функции выполняются академическим руководителем образовательной программы.

**КР** – курсовая работа.

**Образовательная программа (ОП)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Правила** (подготовки курсовой работы) – нормы и методические рекомендации по подготовке и оцениванию курсовой работы.

**Студенты** – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета.

**Университет, НИУ ВШЭ** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».

**Учебный офис** – отдел сопровождения учебного процесса ОП или менеджер ОП, отвечающий за администрирование учебного процесса студентов образовательной программы.

# Общие положения

* 1. Настоящие Правила (далее – Правила) подготовлены в соответствии с пунктом 1.5 Положения «О курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»» (утверждено Ученым советом НИУ ВШЭ, протокол № 8 от 28.11.2014 с изменениями, утвержденными ученым советом НИУ ВШЭ протокол от 26.02.2016 № 03, введенными в действие приказом от 29.03.2016 № 6.18.1-01/2903-05).
  2. Правила дополняют требования к подготовке, оцениванию, защите и публикации квалификационных работ магистрантов образовательной программы «Цифровая трансформация образования» в части, не урегулированной специально Положением «О курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»», а также требования к выпускным квалификационным работам магистерских программ Института образования.
  3. Правила (за исключением пунктов 1.5-1.7) распространяются только на подготовку, оценивание, защиту и публикацию КР магистрантов, обучающихся на образовательной программе «Цифровая трансформация образования» (далее – Программа). Процедура выполнения иных письменных работ в процессе обучения на программе настоящими Правилами не регулируется.
  4. При поступлении на Программу студенты в обязательном порядке знакомятся с Положением «О курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»», требованиями к выпускным квалификационным работам магистерских программ Института образования и настоящими Правилами.
  5. Курсовая работа на Программе выполняются на русском языке.
  6. Академическое руководство Программы, преподаватели Программы, студенты Программы разделяют и реализуют в своей деятельности принцип нетерпимости ко всем формам плагиата и нечестности в любых письменных академических работах.
  7. Все письменные работы, выполняемые студентами Программы, подлежат действию этических стандартов, указанных в пункте 2.6 требований к выпускным квалификационным работам магистерских программ Института образования.
  8. Даты защиты КР устанавливаются Академическим советом Программы и сообщаются студентам не позднее первого мая текущего академического года.
  9. Курсовая работа является неотъемлемой частью процесса обучения на Программе.
  10. Для научного руководства процессом выполнения и подготовки к защите курсовой работы каждому студенту назначается научный руководитель.

# Рекомендации по выполнению курсовой работы

## Требования к структуре, содержанию и объему курсовой работы

Объём основного текста работы должен представлять собой составляет порядка 40 тысяч знаков (около 25 условных страниц), оформленных согласно требованиям к оформлению текста курсовой работы, представленных в Правилах. Объём приложений не включается в основной текст работы и может существенно увеличивать её объём.

**Структура работы**:

1. Титульную страницу с полным наименованием Института и Университета, названием темы, именами и подписями магистранта и научного руководителя, датой официального представления работы.
2. Содержание.
3. Аннотации на русском и английском языке (примерно по 150 слов).
4. Список ключевых слов (5-10 слов).
5. Основной текст работы.
6. Библиографический список (список источников). Для оформления списка литературы автор должен выбрать один из общепризнанных форматов (ГОСТ, APA, MLA)
7. Приложения (при необходимости).

Основной текст курсовой работы включает следующие разделы:

1. Введение. (*Тема работы, объект, предмет и методы исследований, краткое обоснование актуальности и значимости, цель и основные задачи, основной результат, структура работы*).
2. Главы (обычно, не более 3). (*Каждая глава завершается разделом «Выводы и результаты по главе». Этот раздел содержит краткое изложение результатов главы и позволяет плавно перейти к следующей главе.*)
3. Заключение (*краткий обзор результатов, перспективы дальнейшей деятельности*).

## Требования к оформлению курсовой работы

### Требования к оформлению текста

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Раздел** | **Требования и рекомендации** |
| 1 | Шрифт | В идеале: Times New Roman, 13 или 14. Отступления возможны. |
| 2 | Абзац | Межстрочный интервал – 1,3-1,5. Красная строка абзаца обязательна, стандартный отступ – 1 см. Выравнивание текста *по ширине*. |
| 3 | Страница | Левое поле не менее 2 см. Страницы *нумеруются*, причём номер на первой (титульной) странице не проставляется. |
| 4 | Структура | Нумерация всех объектов (разделов, рисунков, таблиц, источников, сносок) **обязательна**. Нумерация объектов внутри глав производится с указанием главы через точку (то есть 2.3 – это номер 3-го объекта данного типа во 2-й главе).  *Например,*  *1. Глава. Требования к информационным системам подготовки текстов*  *…..*  *Таблица 1.1. Результаты сравнительного анализа*  *…*  *Таблица 1.2. Программные средства управления библиографическими списками* |
| 5 | Заголовки разделов | В заголовках разделов не должно быть сокращений и аббревиатур (кроме общепринятых). Это облегчает навигацию по содержанию. |
| 6 | Рисунки, таблицы и др. | Рисунки и таблицы выравниваются по центру. Рисунки подписываются снизу с выравниванием *по центру*, таблицы – сверху с выравниванием *по правому краю*. Если рисунок/таблица занимает более одной страницы, то подписи *повторяются* на каждой странице с добавлением к подписи текста «(продолжение)».  Пример рисунка:  *< Рисунок >*  *Рис. 2.3. Пример визуализации полученных данных*  *Пример таблицы:*  *Таблица 2.3. Объёмные характеристики программных модулей*  *< Таблица >*  *Здесь 2 – номер главы, 3 – номер рисунка/таблицы во второй главе.* |
| 7 | Формулы | Математические формулы **обязательно** нумеруются, но могут не выделяться из текста. Если же они выделены, то выравниваются *по центру*, а их номера выравниваются *по правому краю*. При наличии хотя бы одного нового символа в формуле (по сравнению с предыдущими формулами *данного раздела*) обязательна *легенда* (описание всех используемых обозначений). |
| 8 | Ссылки | В распространённых средствах подготовки электронных текстов (*Word*, *TeX*) рекомендуется пользоваться механизмами перекрёстных ссылок, цитирования и т.п. |

## Требования к форматам выполнения курсовой работы

Курсовая работа выполняется в формате исследования или в формате курсового проекта – обоснованного решения практической задачи, основанного на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

Курсовая работа может выполняться индивидуально или в группе. Выполнение курсовой в группе подлежит обязательному согласованию с академическим руководителем программы, при этом разграничиваются работы, выполняемые студентами в рамках курсовой (например, проведение разных этапов проекта, проведение предпроектного исследования и т.д.). На публичной защите каждый студент представляет свою часть совместной работы, как независимую курсовую работу.

Курсовой проект представляет собой отчет о разработке проекта, который позволяет создать интеллектуальный продукт/технологию в сфере образования, и собственно сам разработанный продукт. Непосредственным результатом проектной курсовой работы (интеллектуальным продуктом) может обоснованное решение практической задачи, основанного на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации). Разница между проектной и исследовательской курсовой работы состоит в том, что проектная курсовая работа ориентирована на применение теории к практике решения практической задачи, в то время как исследовательская нацелена на получение новых данных, поиск ответов на исследовательские вопросы и приращение знания.

Содержание и структура курсовой работы в формате проекта может включать в себя следующие разделы: титульная страница, оглавление, аннотация, введение, обзор литературы, методология работы, результаты предпроектного исследования, результаты проектирования, выводы и обсуждение, библиография, благодарности и приложения.

## Сроки выполнения различных этапов работы над курсовой работой

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки / период ориентировочно** | **Этап** | **Исполнители** |
| **До 15 октября** текущего учебного года | Публикация в открытом доступе на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, руководителях, Правилах и сроках выполнения работ | Менеджер ОП |
| **Не позднее 10 ноября** текущего учебного года | Инициативное предложение тем студентами | Студенты/ Департаменты/ Академический руководитель ОП |
| **Не позднее 15 ноября** текущего учебного года | Обсуждение инициативно предложенных студентами тем | Студент/ Академический руководитель ОП/ Академический совет ОП |
| **Не позднее 20 ноября** текущего учебного года | Выбор студентом темы курсовой работы | Студент |
| **Не позднее 15 февраля текущего учебного года** | Закрепление тем курсовых работ приказом и информирование руководителей курсовых работ | Академический совет ОП/ Учебный офис ОП/ Академический руководитель/Декан факультета |
| **Не позднее одного** **календарного месяца** до установленного в приказе срока предоставления итогового варианта курсовой работы в учебный офис | Изменение/уточнение темы курсовой работы (с закреплением темы приказом Деканом факультета) | Студент/Учебный офис ОП/Академический руководитель/Декан факультета |
| **За две недели** до защиты курсовой работы | Загрузка полностью оформленной курсовой работы в LMS и получение отчёта системы «Антиплагиат вуз» НИУ ВШЭ и QR-кодом из LMS | Студент |
| **За десять дней** до защиты курсовой работы | Предоставление полностью оформленной курсовой работы вместе с отчётом системы «Антиплагиат вуз» НИУ ВШЭ и QR-кодом из LMS научному руководителю для подготовки отзыва на курсовую работу студента | Студент/Научный руководитель |
| **За три дня** до даты защиты курсовой работы | Загрузка в LMS электронной копии отзыва, подписанного научным руководителем курсовой работы студента с обоснованием выявленных системой Антиплагиат заимствований. | Студент/Научный руководитель |
| **За два дня** до защиты курсовой работы | Предоставление курсовой работы с отзывом научного руководителя ответственному секретарю экзаменационной комиссии | Учебный офис ОП |

## Подготовка к защите курсовой работы

Полностью готовый текст курсовой работы загружается в LMS для получения отчёта о проверке системой «Антиплагиат вуз» НИУ ВШЭ и QR-кода из LMS ориентировочно за две недели до даты защиты, но не позднее соответствующих даты и времени, указанных в приказе на утверждение тем и научных руководителей курсовых работ. Загруженный текст считается итоговым текстом курсовой работы, который будет рассматриваться на защите. Студент, не загрузивший текст курсовой работы в систему LMS в указанные сроки, считается имеющим академическую задолженность.

Законченная и оформленная в соответствии с указанными в настоящих Правилах требованиями курсовая работа подписывается студентом *электронно* и предоставляется им в учебный офис Программы по электронной почте не позднее чем за десять дней до даты защиты Курсовой работы вместе с отчетом системы Антиплагиат НИУ ВШЭ. Полученная работа направляется на отзыв научному руководителю.

Не позднее трёх дней до даты защиты курсовой работы Студент или научный руководитель студента загружает в LMS *электронную* *копию* или *электронно-подписанный отзыв* научного руководителя на курсовую работу студента.

Учебный офис Программы предоставляет курсовые работы студентов вместе с отзывами научных руководителей ответственному секретарю экзаменационной комиссии не позднее, чем за два дня до защиты. Получение отрицательного отзыва о курсовой работе не является причиной для недопуска курсовой работы к защите.

В случае, если курсовая работа и/или отзыв научного руководителя не загружены в систему LMS к положенному сроку, cтудент считается имеющим академическую задолженность. Защита данной работы проводится в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ вместе с работами, получившими на защите неудовлетворительную оценку.

## Защита курсовой работы

Итоговое оценивание курсовой работы происходит в форме её публичной (возможно дистанционной с использованием средств поддержки телеконференций, например, с использованием *Skype*, *Microsoft Teams* и т.д.) защиты cтудентом.

Защита курсовой работы является обязательной составляющей промежуточной аттестации студентов НИУ ВШЭ согласно установленному образовательному стандарту высшего образования.

### Процедура защиты

Защита курсовой работы проводится в установленное время на заседании комиссии по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» с участием не менее двух третей её списочного состава участников. В состав экзаменационной комиссии входят не менее трех человек из числа научно-педагогических работников Института образования НИУ ВШЭ. Состав комиссии и кандидатура председателя комиссии утверждаются Академическим советом Программы.

На защите желательно присутствие научного руководителя курсовой работы, а также присутствие преподавателей НИУ ВШЭ и внешних преподавателей Программы и студентов НИУ ВШЭ.

**Этапы защиты**

1. Секретарь комиссии зачитывает тему работы, представляет студента и его научного руководителя.
2. Студент делает доклад по теме курсовой работы. Студент должен излагать основное содержание курсовой работы свободно, не читая письменного текста.
3. После завершения доклада секретарь комиссии знакомит присутствующих с главными выводами отзыва научного руководителя на курсовую работу студента.
4. Члены комиссии задают студенту вопросы по содержанию курсовой работы и смежным с её темой областям. При ответе на вопросы студент имеет право пользоваться текстом своей курсовой работы.
5. После окончания дискуссии по вопросам студенту предоставляется заключительное слово, в котором студент отвечает на замечания научного руководителя, если они были и вопросы членов экзаменационной комиссии.
6. После заключительного слова студента процедура защиты курсовой работы считается оконченной.

**Комментарии по докладу студента на защите**

1. Доклад может быть представлен очно или дистанционно с использованием средств поддержки телеконференций.
2. К докладу студент подготавливает презентацию, которая должна быть добавлена к материалам телеконференции не позднее, чем за один час до её начала.
3. Все студенты, защищающиеся дистанционно, должны подключиться к трансляции не менее, чем за 20 минут до начала публичных защит и протестировать видеотрансляцию.

### Результаты защиты и критерии оценки курсовой работы

Результаты защиты курсовой работы определяются на основе оценок членов экзаменационной комиссии. При выставлении оценок члены экзаменационной комиссии учитывают содержание курсовой работы, качество ее защиты, включая доклад студента, качество презентационных материалов и ответы на вопросы, а также отзыв научного руководителя курсовой работы.

Оценка за курсовую работы вычисляется по формуле:

где – оценка, выставленная научным руководителем в отзыве, – среднее арифметическое оценок членов комиссии.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. Для студентов, имеющих академическую задолженность по курсовой работе, порядок пересдачи регламентирован Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ. Студент обязан ликвидировать данную академическую задолженность, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст курсовой работы; при этом могут быть изменены научный руководитель и тема курсовой работы. Изменение научного руководителя и темы производится приказом.

Апелляция по курсовой работе осуществляется в порядке, установленном Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ для апелляции по результатам экзамена.

### Требования к отзыву руководителя на курсовую работу

В отзыве научный руководитель характеризует качество проведенной исследовательской работы Студента, характеризует положительные стороны курсовой работы и отмечает недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленную студентом в период написания курсовой работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к курсовым работам соответствующего уровня и выставляет оценку по десятибалльной шкале. Отзыв готовится по установленной форме (ПРИЛОЖЕНИЕ 1), оценка выставляется руководителем в соответствии со следующими критериями:

* **Общие характеристики работы**
  + Корректность формулировки цели и задач работы, проблем и гипотез исследования/проекта.
  + Соответствие содержания работы заявленной теме.
  + Раскрытие темы, полнота изложения материала по теме.
  + Логика работы и ее соответствие поставленным задачам
* **Методология и методы**
  + Корректность использования общенаучных методов исследования
  + Корректность использования эмпирических методов исследования
  + Соответствие методов тематике работы, исследовательскому вопросу/тематике проекта и поставленным задачам.
* **Теоретическая и эмпирическая базы работы**
  + Информированность о состоянии научно-исследовательской дискуссии по проблеме.
  + Использование конкретных концепций, моделей в соответствии с решаемой профессиональной задачей
  + Полнота эмпирической базы, её соответствие цели и гипотезам исследования
* **Оформление**
  + Соответствие академическим стандартам (стиль, терминология).
  + Оформление текста (соответствие требованиям, предъявленным в Правилах подготовки КР).

Приложение 1

Форма отзыва руководителя

курсовой работы

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

**Институт образования**

**Отзыв руководителя на курсовую работу**

Студента(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_ курса, образовательной программы «Цифровая трансформация образования» Института образования

на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Макс. балл** | **Баллы студента** |
| **Общие характеристики работы** | **2** |  |
| Корректность формулировки цели и задач работы, проблем и гипотез исследования/проекта | 0,5 |  |
| Соответствие содержания работы заявленной теме | 0,5 |  |
| Раскрытие темы, полнота изложения материала по теме | 0,5 |  |
| Логика работы и ее соответствие поставленным задачам | 0,5 |  |
| **Методология и методы** | **4** |  |
| Корректность использования общенаучных методов исследования | 1 |  |
| Корректность использования эмпирических методов исследования | 1 |  |
| Соответствие методов тематике работы, исследовательскому вопросу/тематике проекта и поставленным задачам. | 1 |  |
| Корректность использования общенаучных методов исследования | 1 |  |
| **Теоретическая и эмпирическая базы работы** | **3** |  |
| Информированность о состоянии научно-исследовательской дискуссии по проблеме. | 1 |  |
| Использование конкретных концепций, моделей в соответствии с решаемой профессиональной задачей | 1 |  |
| Полнота эмпирической базы, её соответствие цели и гипотезам исследования | 1 |  |
| **Оформление** | **1** |  |
| Соответствие академическим стандартам (стиль, терминология). | 0,5 |  |
| Оформление текста (соответствие требованиям, предъявленным в Правилах подготовки КР). | 0,5 |  |
| **Итоговые баллы** |  |  |
| **Рекомендуемая оценка по курсовой работе (по 10 шкале)** |  | |

**Комментарий руководителя к выставленным оценкам**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО уч.степ.,

должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата

*подпись*

Приложение 2

Шаблон титульного листа

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

**Институт образования**

Фамилия Имя Отчество автора[[1]](#footnote-1)

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ КР НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ**

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ КР НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ**

Курсовая работа

по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

образовательная программа «Цифровая трансформация образования»

|  |  |
| --- | --- |
| Москва 202\_ | Научный руководитель  д-р …. наук, проф.  И.О. Фамилия |

1. в случае групповой подготовки указываются все авторы [↑](#footnote-ref-1)