|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  академическим советом  образовательной программы «Востоковедение»  протокол от 16.08.2021 г. № 1 |
|  |

**Программа практики**

Образовательная программа «Востоковедение»

*Разработано Академическим советом ОП «Востоковедение»*

*и академическим руководителем ОП «Востоковедение» Стрижак У.П.*

*для образовательной программы «Востоковедение»*

*для студентов с 2017 года набора*

Аннотация

Практическая подготовка на образовательной программе «Востоковедение» реализуется в дискретной форме, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики; ставит главной целью закрепление и развитие профессиональных компетенций экспертно-аналитической, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности в сфере востоковедения. Участие во всех элементах практической подготовки способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, в том числе:

* осознанию истории востоковедческой науки в ее проекции к научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности, основным способам организации жизни и мышления представителей изучаемых восточных регионов;
* закреплению понимания закономерностей и тенденций социальных процессов в восточных обществах и умения осуществлять письменную и устную коммуникацию на восточном и русском языках на профессиональные темы в ходе практической деятельности;
* формированию у студентов установки на рефлексивное освоение предусмотренных образовательным стандартом профессиональных компетенций;
* формированию и совершенствованию навыков научных и экспертно-аналитических исследований социальных процессов в восточных обществах, а также навыков организации совместной деятельности с представителями восточных регионов с учетом особенностей их культуры и ментальности.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

**РАЗДЕЛ 1. Общие сведения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **Вид практики** | **Тип практики**  **(ЭПП)** | **Признак** | **Объем в з.е. на**  **1 студ.** | **Объем в ак.часах**  **на 1 студ.** | **Период реализации** |
| *1,2,3,4,5* | *Проектная* | *Проекты* | *Обязательная* | *8* | *304* | *Все года обучения* |
| *3* | *Научно-исследовательская* | *Курсовая работа* | *Обязательная* | *4* | *152* | *Третий год обучения* |
| *4* | *Научно-исследовательская* | *Курсовая работа* | *Обязательная* | *5* | *190* | *Четвертый год обучения* |
| *4* | *Профессиональная* | *Учебно-ознакомительная* | *Обязательная* | *3* | *114* | *Четвертый год обучения* |
| *5* | *Профессиональная* | *Преддипломная* | *Обязательная* | *6* | *228* | *Пятый год обучения* |
| *5* | *Научно-исследовательская* | *Подготовка ВКР* | *Обязательная* | *14* | *532* | *Пятый год обучения* |

**РАЗДЕЛ 2. Описание содержания практики**

**2.1.** **ЭПП «Курсовая работа»**

**2.1.1** Целью и задачами ЭПП *«курсовая работа»* является развитие аналитической и исследовательской компетенций, а также практическое применение теоретических и практических знаний, полученных в ходе лекционных и семинарских занятий в течение соответствующего учебного года. Пререквизитами является успешное овладение материаломлекционных и семинарских занятий в течение соответствующего учебного года.

**2.1.2** Курсовые работы ОП «Востоковедение» выполняются в исследовательском или проектном формате. Курсовые работы выполняются как индивидуально, так и в группе (до 3-х человек). Курсовые работы должны быть написаны и оформлены в соответствии с «Методическими указаниями по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ», а сроки выполнения КР регламентируется «Графиком выполнения и сдачи курсовых работ (соответствующие документы размещены в разделе [«Практическая подготовка»](https://www.hse.ru/ba/oriental/internships) на странице ОП «Востоковедение»). Объем курсовой работы на 3-ем и 4-ом курсах: не менее 40 страниц (без учета приложений).

**2.1.3** Особенности оценивания*:*

КР, выполняемые бакалаврами 3 курса, оценивается научным руководителем. КР, выполняемые бакалаврами 4 курса, подлежат обязательной публичной защите. На защите студент выступает с вступительной речью и презентацией, в которых должны быть изложены актуальность исследования, цель и задачи, структура и основные выводы КР. По завершении вступительной речи студент отвечает на вопросы и замечания комиссии. КР не подлежат рецензированию. Итоговая оценка за курсовую работу выставляется комиссией путем сложения оценки, выставленной научным руководителем (50%), и оценки, выставленной по итогам публичной защиты КР (50 %). Способ округления итоговой оценки к ближайшему целому.

Если руководитель в период до защиты оценил работу оценкой «неудовлетворительно», то студент не допускается к защите курсовой работы. Если по итогам защиты студент получил неудовлетворительную оценку, повторная защита в текущем учебном году не проводится.

В случае если студент получил неудовлетворительную оценку по итогам защиты или по итогам проверки руководителем, ему выставляется итоговая неудовлетворительная оценка по курсовой работе.

Критерии оценивания:

– Соответствие содержания работы теме;

– Релевантность и полнота историографического обзора;

– Выполнение поставленных задач в основной части;   
– Соответствие выводов поставленной цели;

– Адекватность используемых методов целям и задачам исследования;

– Соответствие структуры работы целям и задачам исследования, логичность изложения и полнота раскрытия темы;

– Соответствие оформления работы указанным выше правилам*.*

Каждая работа проходит проверку в системе «Антиплагиат» на наличие заимствований. Объем заимствованного текста в КР не может превышать 20%. В случае самоцитирования объем заимствования в КР не может превышать 30%. Превышение этой цифры доводится до сведения руководителя КР и комиссии по защите КР менеджером ОП и может стать основанием для снижения оценки или выставления неудовлетворительной оценки, а также для вынесения дисциплинарного взыскания.

**2.1.4** Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭПП

В работе над КР студенты используют материалы внешних ресурсов – библиотек и архивов, музеев, ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ, а также электронные информационные ресурсы, предоставляемые библиотекой НИУ ВШЭ по специальным подпискам: базы данных отечественной и зарубежной периодики, базы данных научного цитирования, базы данных электронных книг, словари и энциклопедии, базы данных цифровых изображений.

**2.1.5** Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

В условиях ограничительных мер стационарное прохождение ЭПП (если оно является нормой в обычных условиях) по решению Университета или, в случае делегирования этих полномочий образовательной программе, Академическим советом образовательной программы может быть заменено на дистанционное. Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

* 1. **ЭПП «Подготовка Выпускной квалификационной работы»**

**2.2.1** Целью и задачами ЭПП «Подготовка Выпускной квалификационной работы» являются аккумулирование и применение всех освоенных профессиональных исследовательских навыков: умения самостоятельно сформулировать исследовательскую проблему и обосновать ее актуальность, обосновать методологию исследования, провести грамотный историографический анализ, продемонстрировать наличие исследовательских навыков. Пререквизитами является успешный опыт освоения дисциплин общего цикла, востоковедческого цикла, дисциплин, связанных с изучением страны и/или региона выбранной региональной специализации, а также освоения восточного языка, т.к. задействование источников и литературы на изучаемом восточном языке является обязательным требованием к написанию ВКР.

**2.2.2** Тема ВКР должна быть одобрена академическим руководителем и академическими советом.

Студенты ОП «Востоковедение» выполняют ВКР в академическом или проектном формате (индивидуальное или групповое (до 4-х человек) исследование).ВКР выполняется и защищается на русском языке. По решению Академического совета ОП, ВКР может быть выполнена и защищена на английском языке. Возможность и требования к выполнению ВКР на английском языке прописаны в «Методических рекомендациях по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ для ОП «Востоковедение». При подготовке и защите ВКР на ОП «Востоковедение»реализуется принцип нулевой толерантности к плагиату. При написании ВКР допускается не более 30% самоцитирования.

Студент создает развернутый план ВКР на английском языке (далее – Project Proposal), содержащий постановку целей и задачи работы, ее структуру, методологию. Устная презентация Project Proposal является неотъемлемой частью ВКР студента в соответствии с образовательными стандартами подготовки бакалавров и специалистов в НИУ ВШЭ. Требования к оформлению и защите Project Proposal прописаны в разделе [«Практическая подготовка»](https://www.hse.ru/ba/oriental/internships) на странице ОП « Востоковедение».

Прочая информация о подготовке и защите выпускных квалификационных работ изложена в «Методических рекомендациях по подготовке КР и ВКР для ОП "Востоковедение". Сроки выполнения ВКР прописаны в разделе [«Практическая подготовка»](https://www.hse.ru/ba/oriental/internships) на странице ОП «Востоковедение». Объем ВКР: не менее 70 стр. (без учета приложений).

**2.2.3** Особенности оценивания:

– Особенности оценивания Project Proposal (предзащита). Процедура защиты Project Proposal (устный экзамен) включает в себя защиту развернутого плана исследовательского проекта на английском языке в виде презентации продолжительностью 6-10 минут и последующего участия в его устном профессиональном обсуждении. Итоговая оценка за защиту выставляется путем сложения оценки выставленной, за устную презентацию (50%), и оценки, выставленной по итогам предоставленного ранее письменного текста Project Proposal (50%). Способ округления итоговой оценки к ближайшему целому.

Для каждой ВКР назначается один рецензент. Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения/ проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования/ проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций/ адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/ целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости.

Формат отзыва научного руководителя ВКР и рецензента ВКР размещены в разделе [«Практическая подготовка»](https://www.hse.ru/ba/oriental/internships) на странице ОП «Востоковедение».

При выставлении оценки учитывается содержание, оформление и презентация текста работы, на основании критериев оценивания, перечисленных ниже и в «Методических рекомендациях по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ для ОП «Востоковедение». С учетом итогов защиты и оценок руководителя и рецензентов формируется итоговая оценка работы. Оценка за ВКР определяется путем открытого голосования членов ГЭК (за содержание ВКР, ее защиту, в том числе доклада, ответов на замечания рецензента). В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГЭК имеет решающий голос.

Критерии оценивания:

–Корректность формулировки объекта и предмета, постановки целей и задач, обоснованность структуры работы;

– Соотнесенность работы с актуальным состоянием научного знания;

– Обоснованность отбора источников и самостоятельность в их анализе;

– Наличие самостоятельной позиции по отношению к изучаемому материалу и существующим в научной литературе точкам зрения;

– Соответствие оформления работы установленным требованиям и нормам академического письма.

**2.2.4** Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭПП

В работе над ВКР студенты используют материалы внешних ресурсов – библиотек и архивов, музеев, ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ, а также электронные информационные ресурсы, предоставляемые библиотекой НИУ ВШЭ по специальным подпискам: базы данных отечественной и зарубежной периодики, базы данных научного цитирования, базы данных электронных книг, словари и энциклопедии, базы данных цифровых изображений.

2.2.5 Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер

В условиях ограничительных мер стационарное прохождение ЭПП (если оно является нормой в обычных условиях) по решению Университета или, в случае делегирования этих полномочий образовательной программе, Академическим советом образовательной программы может быть заменено на дистанционное. Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

* 1. **ЭПП «Проекты»**

**2.3.1** Целью проектной деятельности является использование знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения, для постановки и решения практических задач как академического, так и прикладного характера.

Цели, задачи, пререквизиты, даты точек контроля, содержание, особенности освоения, оценивание и отчетность каждого проекта определяются его руководителем. Проектная деятельность студентов относится к вариативной части учебного плана. Студенты ОП «Востоковедение*»* выбирают на «[Ярмарке проектов](https://www.hse.ru/org/hse/pfair/)» НИУ ВШЭ исследовательские, прикладные и сервисные проекты, групповые или индивидуальные, связанные с тематикой программы, соответствующие целям обучения на ОП и помогающие развить у студентов ОП навыки и компетенции, предусмотренные в ОС НИУ ВШЭ, из числа рекомендованных академическим руководителем.

**2.3.2** Академический руководитель ОП имеет возможность блокировать проектное предложение для студентов своей ОП, если проект не относится к сервисным проектам, и, если академический руководитель считает, что предложенный проект не соответствует вышеперечисленным критериям. Заблокированное проектное предложение не отображается на «Ярмарке проектов» для студентов ОП, академический руководитель которой принял такое решение.

Студенту не запрещается выполнять проекты из числа не рекомендованных академическим руководителем. Результаты, полученные студентом по таким проектам, могут быть факультативно зачтены сверх нормативных зачетных единиц. За студентом остается право решать: участвовать ли ему в несогласованном проекте на факультативных основаниях и выбрать другой проект для зачета в рамках ОП, либо поменять выбранный проект на другой, который будет согласован академическим руководителем ОП.

Отписаться от участия в проекте студент может не позднее 10 рабочих дней с начала реализации проекта, предоставив менеджеру программы заявление на имя академического руководителя программы, на исключение проекта из своего индивидуального учебного плана.

После истечения вышеуказанного срока для исключения проекта из своего индивидуального учебного плана, студент не может покинуть проект самовольно, без согласия руководителя. В случае самовольного ухода студента с проекта руководитель оценивает работу соответствующего студента как неудовлетворительную, что означает академическую задолженность.

Руководитель проекта может предложить студенту пересмотр по количеству кредитов, предоставляемых студенту за проект на меньшее количество кредитов за объем выполненной работы студентом на проекте.

Доля сервисных проектов ограничена и не может превышать 20% от указанного общего числа зачетных единиц, выделяемых на проектную деятельность в учебном плане.

Проектная деятельность студентов регламентируется «[Положением о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»](https://www.hse.ru/docs/490476951.html):<https://www.hse.ru/docs/490476951.html>

**2.3.3** Особенности и критерии оценивания:

Оценивание работы студента осуществляет руководитель проекта в соответствии с принципами, указанными в оценочном листе/ведомости по проекту. По окончании проекта руководитель проекта заполняет оценочный лист, выставляя оценку за проделанную студентом работу и количество кредитов за объем работы по проекту. Оценочный лист необходимо предоставить в учебный офис не позднее 5 дней с даты окончания проекта.

**2.3.4** Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭПП:

Набор необходимых ресурсов определяются спецификой каждого конкретного проекта, их выбор осуществляется руководителем проекта.

**2.3.5** Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер:

В условиях ограничительных мер предпочтение отдается проектам, реализация которых возможна в дистанционном формате. Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

* 1. **ЭПП «Учебно-ознакомительная практика»**

**2.4.1** Цель ЭПП «Учебно-ознакомительная практика» – на основании непосредственного знакомства с профессиональной средой развить у студентов навыки экспертно-аналитической, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности в сфере востоковедения. В ходе практики происходит первичное закрепление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной исследовательской и практической работы в сфере востоковедения и иных смежных сферах. Пререквизитами является освоение предшествующей части образовательной программы в достаточном для прохождения этих видов практической подготовки объеме. Способ проведения практики – стационарная и/или выездная.

**2.4.2** Практика проходит на базе профильной организации. Организация проведения практики осуществляется на базе НИУ ВШЭ. Практика проходит под руководством преподавателя соответствующего департамента, ответственного за проведение практики (назначается ежегодно).

Распределенное (дискретное) прохождение практики в течение учебного года допускается по отдельному запросу и при согласовании с академическим руководителем. Участие в проектной деятельности не может быть зачтено за прохождение практики.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех мероприятиях, согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, которые посещают во время прохождения практики; в обязательном порядке знакомятся с правилами техники безопасности.

**2.4.3** Особенности и критерии оценивания:

Критерии оценивания и формула оценивания разрабатываются руководителем практики и доводятся до сведения студентов не позднее 5 рабочих дней до начала практики. Фонд оценочных средств включает в себя дневники практики и другие формы контроля на усмотрение руководителя практики.

**2.4.4** Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭПП:

При выполнении индивидуальных заданий в период практики студенты по согласованию с руководителем практики от организации используют ресурсы базы практики, интернет-ресурсы и т.д.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

**2.4.5** Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер

В условиях ограничительных мер стационарное прохождение ЭПП (если оно является нормой в обычных условиях) по решению Университета или, в случае делегирования этих полномочий образовательной программе, Академическим советом образовательной программы может быть заменено на дистанционное. Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

Полная информация об учебно-ознакомительной практике содержится в документах в разделе [«Практическая подготовка»](https://www.hse.ru/ba/oriental/internships) на странице ОП «Востоковедение.

**2.4.6.** Критерии и оценочная шкала для аттестации по практике

Комиссия (допускается формирование комиссии только лишь в составе руководителя практики от факультета) оценивает результаты прохождения практики по следующей примерной шкале:

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка по десятибалльной шкале** | **Примерное содержание оценки** |
| 1. Блестяще 2. Отлично 3. Почти отлично | Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: либо создан полноценный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана база данных, опубликованы или подготовлены к публикации научная статья, научно-публицистические или аналитические статьи, переводные материалы и проч.); либо полноценно отработаны и представлены многочисленные конкретные примеры и результаты деятельности многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые оцениваются экспертным образом. Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности авторизованы (желательно – с аффилиацией с НИУ ВШЭ). Замечания от представителей предприятия или организации отсутствуют. |
| 1. Очень хорошо 2. Хорошо | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: либо создан приемлемый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана частичная база данных, осуществлена помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо частично отработаны и кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом. Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности не авторизованы. Незначительные замечания от представителей предприятия или организации. |
| 1. Весьма удовлетворительно 2. Удовлетворительно | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: либо создан некоторый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (коллективно начата создаваться частичная база данных, осуществлена минимальная помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо недостаточно отработаны и представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом. Результаты деятельности не опубликованы. Замечания от представителей предприятия или организации. |
| 1. Плохо 2. Очень плохо 3. Весьма неудовлетворительно | Комплект документов неполный. Цель практики не выполнена частично: либо созданный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы имеет сомнительное качество (или вызывает сомнение его авторство); либо не отработаны или некачественно представлены примеры и результаты деятельности. Серьёзные замечания от представителей предприятия или организации. |

Результирующая оценка выставляется по формуле:

***Орез = 0,3·Оотчет+0,3·Одневник + 0,4·ОотзывО***, где

*Оотчет* – оценка за представленный студентом отчет по результатам практики (выставлена на титульном листе отчёта по практике),

*Одневник* – оценка за заполнение дневника (выставлена либо на титульном листе отчёта по практике, либо в отзыве),

*Оотзыв*– оценка за выполненные работы, выставленная Руководителем практики профильной организации по результатам работы студента.

Результирующая оценка округляется арифметически (≥0,5 = 1).

Плагиат и фальсификация документов оцениваются в 0 баллов.

**Фонд оценочных средств** включает в себя примеры индивидуальных заданий в соответствии с задачами практики: «Представьте примеры ведения переписки на восточном/английском языке с представителями предприятия, на котором вы проходите практику», «Представьте выполненный вами анализ организационной структуры предприятия, на котором вы проходите практику (с учетом отражения в ней особенностей структуры компаний стран Азии)», «Представьте фрагменты выполненного вами перевода с/на восточный язык документации предприятия, на котором вы проходите практику» и т.п.

* 1. **ЭПП «Преддипломная практика»**

**2.5.1** Цель ЭПП «Преддипломная практика» – на основании непосредственного знакомства с профессиональной средой закрепить у студентов сформированные в ходе обучения навыки экспертно-аналитической, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности в сфере востоковедения. В ходе практики происходит итоговое закрепление теоретической подготовки студента, совершенствование сформированных практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной исследовательской и практической работы в сфере востоковедения и иных смежных сферах. Пререквизитами является освоение предшествующей части образовательной программы в достаточном для прохождения этих видов практической подготовки объеме. Способ проведения практики – стационарная и/или выездная.

**2.5.2** Практика проходит на базе профильной организации или в формате работы над написанием ВКР (по выбору студента). Организация проведения практики осуществляется на базе НИУ ВШЭ. Практика проходит под руководством преподавателя соответствующего департамента, ответственного за проведение практики (назначается ежегодно).

Распределенное (дискретное) прохождение практики в течение учебного года допускается по отдельному запросу и при согласовании с академическим руководителем. Участие в проектной деятельности не может быть зачтено за прохождение практики.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех мероприятиях, согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, которые посещают во время прохождения практики; в обязательном порядке знакомятся с правилами техники безопасности.

**2.5.3** Особенности и критерии оценивания:

Критерии оценивания и формула оценивания разрабатываются руководителем практики и доводятся до сведения студентов не позднее 5 рабочих дней до начала практики. Фонд оценочных средств включает в себя дневники практики и другие формы контроля на усмотрение руководителя практики.

**2.5.4** Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭПП:

При выполнении индивидуальных заданий в период практики студенты по согласованию с руководителем практики от организации используют ресурсы базы практики, интернет-ресурсы и т.д.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

**2.5.5** Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер

В условиях ограничительных мер стационарное прохождение ЭПП (если оно является нормой в обычных условиях) по решению Университета или, в случае делегирования этих полномочий образовательной программе, Академическим советом образовательной программы может быть заменено на дистанционное. Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

Полная информация о преддипломной практике содержится в документах в разделе [«Практическая подготовка»](https://www.hse.ru/ba/oriental/internships) на странице ОП «Востоковедение».

**2.5.6.** Критерии и оценочная шкала для аттестации по практике

Комиссия (допускается формирование комиссии только лишь в составе руководителя практики от факультета) оценивает результаты прохождения практики по следующей примерной шкале:

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка по десятибалльной шкале** | **Примерное содержание оценки** |
| 1. Блестяще 2. Отлично 3. Почти отлично | Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: либо написан и сдан руководителю черновик с не менее 75% выполненной ВКР; либо создан полноценный продукт научно-исследовательской деятельности (создана база данных, опубликованы или подготовлены к публикации научная статья, научно-публицистические или аналитические статьи, переводные материалы и проч.); либо полноценно отработаны и представлены многочисленные конкретные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые оцениваются экспертным образом. Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности авторизованы (желательно – с аффилиацией с НИУ ВШЭ). Замечания от представителей предприятия или организации отсутствуют. |
| 1. Очень хорошо 2. Хорошо | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: либо написан и сдан руководителю черновик с не менее 60% выполненной ВКР (с замечаниями); либо создан приемлемый продукт научно-исследовательской деятельности (создана частичная база данных, осуществлена помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо частично отработаны и представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом. Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности не авторизованы. Незначительные замечания от представителей предприятия или организации. |
| 1. Весьма удовлетворительно 2. Удовлетворительно | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: либо написана и сдана руководителю часть (не менее 50%) черновика ВКР (с замечаниями); либо создан некоторый продукт научно-исследовательской деятельности (коллективно начата создаваться частичная база данных, осуществлена минимальная помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо недостаточно отработаны и представлены некоторые примеры и результаты деятельности некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом. Результаты деятельности не опубликованы. Замечания от представителей предприятия или организации. |
| 1. Плохо 2. Очень плохо 3. Весьма неудовлетворительно | Комплект документов неполный. Цель практики не выполнена частично: не выполнено 50% работы и/или не сдан черновик ВКР; либо созданный продукт научно-исследовательской деятельности имеет сомнительное качество (или вызывает сомнение его авторство); либо не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Серьёзные замечания от представителей предприятия или организации. |

Результирующая оценка выставляется по формуле:

***Орез = 0,3·Оотчет+0,3·Одневник + 0,4·ОотзывО***, где

*Оотчет* – оценка за представленный студентом отчет по результатам практики (выставлена на титульном листе отчёта по практике),

*Одневник* – оценка за заполнение дневника (выставлена либо на титульном листе отчёта по практике, либо в отзыве),

*Отзыв*– оценка за выполненные работы, выставленная Руководителем практики профильной организации по результатам работы студента.

Результирующая оценка округляется арифметически (≥0,5 = 1).

Плагиат и фальсификация документов оцениваются в 0 баллов.

**Фонд оценочных средств** включает в себя примеры индивидуальных заданий в соответствии с задачами практики: «Представьте примеры ведения переписки на восточном/английском языке с представителями предприятия, на котором вы проходите практику», «Представьте выполненный вами анализ организационной структуры предприятия, на котором вы проходите практику (с учетом отражения в ней особенностей структуры компаний стран Азии)», «Представьте фрагменты выполненного вами перевода с/на восточный язык документации предприятия, на котором вы проходите практику» и т.п.

* 1. **Ресурсы**

2.6.1. В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, интернет-технологии и др. Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

**2.7. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер**

2.7.1 В случае ограничительных мер допустимо пересогласование нового плана-графика практики с дистанционным форматом работы студентов. При отказе профильной организации перевести практику в дистанционный формат рассматривается возможность изменения места практики (на другую профильную организацию или НИУ ВШЭ). В случае, если реализация практики в дистанционном режиме невозможна, практика переносится на иной период.

**РАЗДЕЛ 3.** **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности для данных обучающихся.